

# 桃園市「110 學年度國民中學學校課程計畫」審閱備查計畫

110 年 3 月 29 日修訂

## 壹、依據

### 一、十二年國民基本教育課程綱要

- (一)十二年國民基本教育課程綱要總綱。
- (二)十二年國民基本教育特殊教育課程實施規範、身心障礙相關之特殊需求領域課程綱要、資賦優異相關之特殊需求領域課程綱要、藝術才能資賦優異專長領域課程綱要。
- (三)十二年國民基本教育藝術才能班課程實施規範、藝術才能專長領域課程綱要。
- (四)十二年國民基本教育體育班課程實施規範、體育班體育專業領域課程綱要。

### 二、教育部國民及學前教育署精進計畫

- (一)教育部補助直轄市縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點。
- (二)桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫。
- (三)桃園市政府教育局國民教育輔導團實施要點。

## 貳、目的

學校課程計畫乃結合學校教師、社區家長、行政等資源，使學校課程發展委員會充分發揮效能。在教學前規劃學校學生整體學習的課程設計，作為教師課程與教學活動的藍圖，透過與家長溝通獲得信賴與支持，以提升課程實施品質。

桃園市政府教育局為推動十二年國民基本教育課程，精進教師教學品質，協助各校規劃學校課程，落實學校課程發展，爰訂定本計畫。

## 參、組織與任務

由教育局成立學校課程計畫審閱備查委員會，負責研議、審閱、輔導各校完成課程計畫備查程序。(課程計畫審閱備查流程圖如附件一)

序號	職稱	姓名	原單位職稱	任務說明
1	主任委員	林明裕	教育局局長	督導本計畫執行與諮詢
2	副主任委員	林威志	教育局副局長	指導本計畫執行、績效管控
3	副主任委員	蔡聖賢	教育局專門委員	指導本計畫執行、績效管控
4	執行秘書	林漢庭	特殊教育科科长	規劃整合本計畫業務督導檢核
5	執行秘書	鄭卉坪	體育保健科科长	規劃整合本計畫業務督導檢核
6	秘書	林怡瑤	國中教育科 商借教師	綜理本計畫執行、績效管控
7	總幹事	羅新炎	平鎮國中校長	辦理本計畫執行進度與績效管控
8	副總幹事	田應薇	文昌國中校長	辦理本計畫各項業務，協調及輔導學校課程計畫審閱執行
9	副總幹事	蘇美珍	瑞坪國中校長	辦理本計畫各項業務，協調及輔導學校課程計畫審閱執行

10	審查委員	范菁華	龜山國中校長	審閱學校課程計畫並提供輔導諮詢 (1)學校總體課程計畫 (2)特殊需求課程計畫 (3)藝術才能班及體育班課程計畫 (4)跨領域課程計畫
		黃博欽	大坡國中校長	
		梁忠三	龍岡國中校長	
		詹昭棟	過嶺國中校長	
		侯坤鉉	龍興國中校長	
		蘇彥瑜	興南國中校長	
		楊士煌	石門國中校長	
		郭玉承	新明國中校長	
		林挺世	青埔國中校長	
		黃清淵	莊敬國小校長	
		江惠玲	蚵間國小校長	
何信璋	光明國中校長			
11	幹事	許育喬	國民教育輔導團 專任輔導員	協辦本計畫各項事宜
12	幹事	吳雅真	國民教育輔導團 專任輔導員	協辦本計畫各項事宜
13	資訊組	邱明義	國民教育輔導團 兼任輔導員	協辦本計畫網站管理事宜
14	資訊組	廖釗概	國民教育輔導團 兼任輔導員	協辦本計畫網站管理事宜

#### 肆、實施期程

一、籌備會議：110年3月29日（星期一）下午1時與110年4月22日（星期四）。

二、撰寫說明：110年5月3日（星期一）。

三、各校繳交期間：110年6月18日（星期五）起至7月5日（星期一）止，各校自行上傳至本市國民教育輔導團學校課程計畫網站  
（網址：<http://163.30.200.22/course21/>）。

四、委員審查期間：110年6月28日（星期一）起至7月12日（星期一）止，委員至上開網站進行線上審查。

五、初審會議：110年7月13日（星期二）。

六、複審會議：110年7月20日（星期二）。

七、函復備查結果：110年7月30日（星期五）。

伍、各校網站公告：110年8月20日（星期五）前於學校網站首頁公告課程計畫，俾利家長、學生查詢。

陸、經費來源：由桃園市109學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫補助。

#### 柒、注意事項

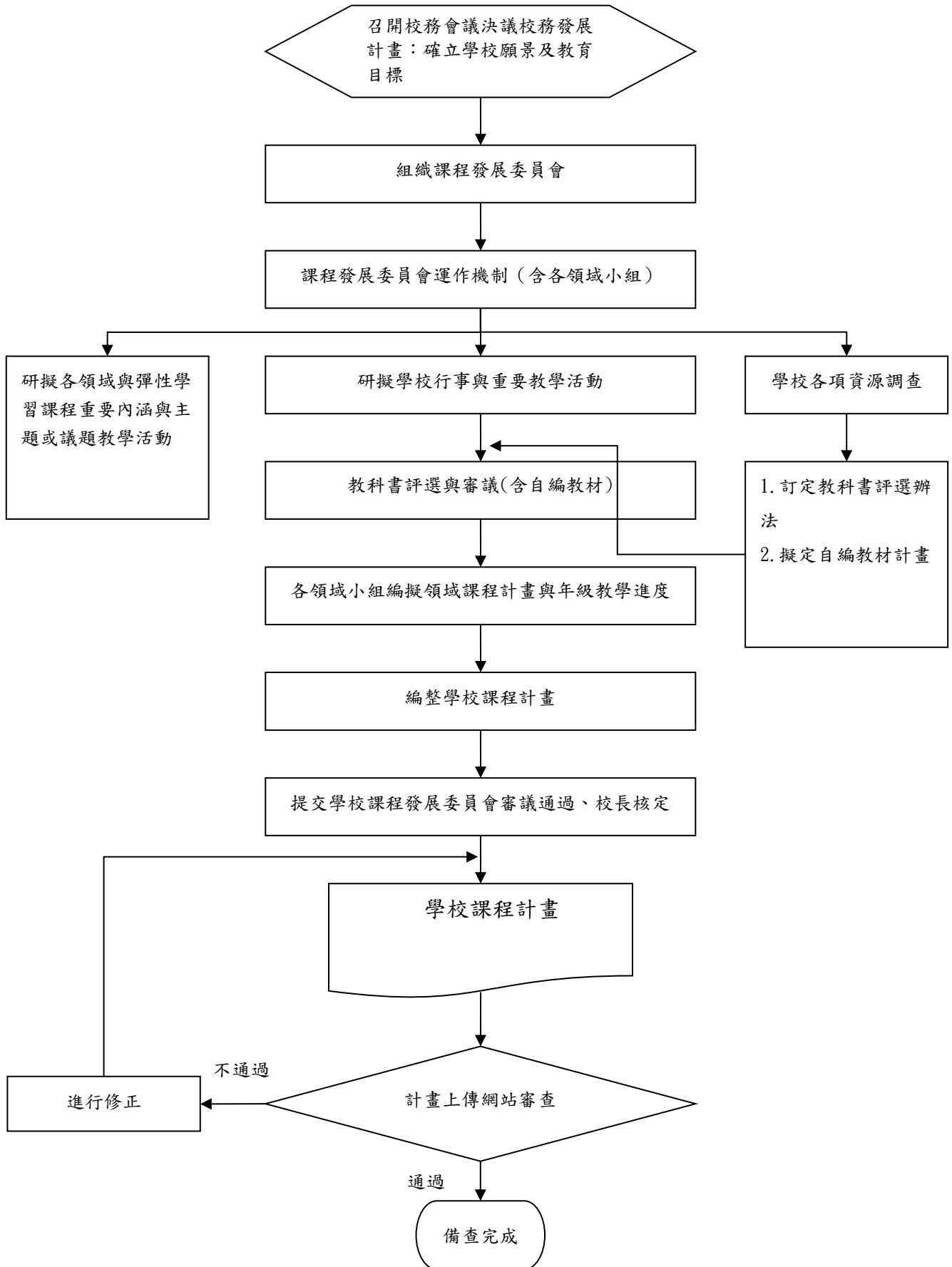
一、學校課程計畫審閱內容、審查流程、網站上傳操作說明、各項附件及參考資料，應依教育局相關規範進行。（審查注意事項如附件二、重點項目檢核表如附件三、網

站操作說明如附件四)

二、學校課程計畫係中央對地方政府一般性教育補助款考核項目，教育局得將各校課程計畫列入追蹤管制與輔導對象，並不定期進行抽查審閱，各校應配合辦理本計畫各項事宜。

捌、本計畫陳教育部國民及學前教育署與桃園市政府教育局核可後實施，修正時亦同。

### 桃園市「110學年度國民中學學校課程計畫」審閱備查流程圖



## 桃園市「110 學年度國民中學學校課程計畫」審閱備查注意事項

一、學校計畫名稱：桃園市立○○國民中學 110 學年度學校課程計畫

### 二、審查流程

(一)審查單位：各校課程發展委員會。

(二)審查時間及地點：各校自訂。

(三)學校自我檢核：各校自行填具檢核表，確認計畫內容符合計畫規範。

(四)學校繳交時間：110 年 6 月 18 日（星期五）起至 7 月 5 日（星期一）止，各校將課程計畫上傳至本市國民教育輔導團學校課程計畫網站

（網址：<http://163.30.200.22/course21/>）。

(五)經本局審閱備查後，各校將審閱備查公文及學校課程計畫於 110 年 8 月 20 日（星期五）前公告至學校網站首頁，俾利家長、學生查詢。

### 三、計畫撰寫注意事項

(一)110 學年度國中各年級皆適用十二年國民基本教育課程綱要，各領域學習課程及彈性學習課程之及課程規劃及節數安排，應依所適用之課程綱要訂定。

(二)有關校外人士協助部定及校訂課程教學活動，依據教育部 109 年 5 月 26 日函頒之「校外人士協助高級中等以下學校教學或活動注意事項」、教育部國民及學前教育署 109 年 7 月 9 日臺教國署學字第 1090078479 號函暨本局 110 年 7 月 10 日桃教小字第 1090046532 號函，業請各校應於 109 學年度開學前完成校內要點訂定作業，並依相關規定辦理：

1. 校外人士協助教學或活動之課程，分為部定、校訂課程及非部定、校訂課程，協助教學時，原授課教師或導師均應在場。

2. 校外人士教學或活動之課程及教材，說明如下：

(1) 部定、校訂課程：校外人士協助教學之課程及教材，原授課教師應事先與校外人士討論，並納入學校課程計畫，經學校課程發展委員會通過後，於開學前報各該主管機關備查，並以書面、網站或其他多元管道，向學生及家長說明。

(2) 非部定、校訂課程：學校應訂定校外人士課程教學計畫審核機制，並以書面、網站或其他多元管道，向學生及家長說明。

(3) 校外人士進入學校協助部定、校訂課程教學有臨時性需求者，學校應於課程開始一週前，準用非部定、校訂課程審核機制辦理。

(4) 學生或家長申請閱覽校外人士協助部定、校訂課程及非部定、校訂課程教學教材者，學校應予提供。

### 四、計畫檔案

(一)檔案以 pdf 檔 A4 直式橫書為主，若有版面問題亦可更動為橫式橫書。

## (二)檔案內容

1. 學校課程計畫依據與目的 (1-1)。
2. 學校現況與背景分析 (2-1、2-2)。
3. 課程願景與目標 (3-1、3-2)。
4. 課程架構 (4-1、4-2、4-3、4-4、4-5)。
5. 課程實施與評鑑 (5-1、5-2)。
6. 各年級課程目標、核心素養與、學習重點、學習評量 (6-1、6-2-1~9)。
7. 議題融入 (7-1)。
8. 跨領域/科目統整課程及協同教學 (8-1 無則免上傳)。
9. 教科書 (9-1、9-2 無則免上傳)。
10. 各年級彈性學習課程目標、核心素養、學習重點與學習評量 (10-1、10-2-1~4 無則免上傳)。
11. 藝術才能班及體育班節數規劃、教學進度、課程計畫 (11-1、11-2-1~2、11-3、11-4，無則免上傳)。
12. 全校行事曆 (12-1)。
13. 補課計畫 (13-1)。
14. 銜接計畫 (14-1 無則免上傳)。
15. 校長及教師公開授課計畫 (15-1)。
16. 校外人士協助教學或活動要點 (16-1)。
17. 學校課程發展委員會組織要點與會議紀錄 (17-1、17-2-1~6)。
18. 桃園市 110 學年度國民中學學校課程計畫重點項目檢核表 (18-1)。

## 五、參考資料

- (一)十二年國民基本教育課程綱要總綱。
- (二)加強國民中學藝能及活動課程教學視導實施要點。
- (三)桃園市國民中小學各處室主任組長及各領域不排課時間表。
- (四)桃園市國民中小學學生在校時間實施原則。
- (五)桃園市國民中學教師授課節數實施要點。
- (六)桃園市國民中學及國民小學課程評鑑注意事項。
- (七)桃園市國民中學及國民小學實施跨領域或跨科目協同教學補充說明。
- (八)桃園市國民中小學校長及教師公開授課實施要點。
- (九)校外人士協助高級中等以下學校教學或活動注意事項。

桃園市「110學年度國民中學學校課程計畫」重點項目檢核表

學校名稱：

(檢核表請與課程計畫併置於網頁中，並於符合項目欄內勾選)

指標項目	指標細項	內容	自評	審查小組		上傳附件
				符合	不符	
學校課程總體架構	一、學校課程計畫依據與目的	1-1 學校課程計畫依據與目的				1-1 學校課程計畫依據與目的
	二、學校現況與背景分析	2-1 描述學校現況與人力資源，含教師與學生人數，各級學生資料以表格呈現，並含括特殊教育及特殊類型教育班級				2-1 學校現況
		2-2 盤點分析學校在課程發展的優弱勢條件與可能的機會與威脅，包括以往課程計畫推動經驗、硬體設施、教師條件、學生能力、家長條件、社區文化環境等				2-2 SWOT 分析
	三、課程願景與目標	3-1 學校課程願景能勾勒學校課程發展方向且呼應課程綱要，具適切性及理想性				3-1 學校願景與學生圖像
		3-2 依據學校課程願景擬定課程目標與發展重點，課程願景、目標、發展重點，具邏輯性與可行性				3-2 學校課程目標與特色
	四、課程架構	4-1 學校作息時間表 (參考資料4桃園市國民中小學學生在校時間實施原則)				4-1 學校作息時間表
		4-2 教師每週授課節數一覽表 (參考資料5桃園市國民中學教師授課節數實施要點)				4-2 教師每週授課節數一覽表
		4-3 各年級適用「十二年國民基本教育課程綱要總綱」之學習課程名稱及節數 (參考資料1十二年國民基本教育課程綱要總綱)				4-3 課程名稱及學習節數
		4-4 法律規定之性平教育、家庭教育、環境教育三項議題				4-4 法律規定之議題
		4-5 規劃畢業考或會考後至畢業前的課程活動且能延續學生的學習發展				4-5 畢業考或會考後至畢業前課程規劃
	五、課程實施與評鑑	5-1 課程評鑑應包含對課程規劃、教學實踐與學習成效之自我檢核規準 (參考資料6桃園市國民中學及國民小學課程評鑑注意事項)				5-1 課程評鑑計畫
		5-2 課程評鑑應包含回饋與修正之可行策略				5-2 課程評鑑檢核表
部定課程(領域學習課程)	6-1 各年級教學總進度表				6-1 教學總進度表	
	6-2 各年級各領域/科目課程目標或核心素養、能力指標、教學單元/主題名稱、教學重點、教學進度、學習節數及評量方式之規劃符合課程綱要規定，且能有效促進該領域/科目核心素養之達成。各年級各領域/科目課程計畫適合學生之能力、興趣和動機，提供學生練習、體驗思考探索整合之充分機會。				6-2-1 國語文 6-2-2 英語文 6-2-3 數學 6-2-4 社會 6-2-5 自然科學 6-2-6 藝術 6-2-7 綜合活動 6-2-8 科技 6-2-9 健康與體育	

指標項目	指標細項	內容	自評	審查小組		上傳附件	
				符合	不符		
部定課程 (領域學習課程)	七、議題融入	7-1 議題融入教學 (19 項)，且內涵適合單元/主題內容。請於相關單元說明，或另依重大議題分別列出				7-1 融入課綱議題	
	八、跨領域/科目統整課程及協同教學	8-1 跨領域/科目課程單元/主題，其課程統整須能有效促成相關領域/科目核心素養及精熟學習重點。協同教學之師資、時數規劃及實施過程具可行性、合理性 (參考資料7桃園市國民中學及國民小學實施跨領域或跨科目協同教學補充說明)				8-1 跨領域協同教學計畫 <input type="checkbox"/> 本校無實施 <input type="checkbox"/> 本校有實施，且另案函報教育局審核	
	九、教科書	9-1 各年級領域/科目選用之教書版本，經教育部審定通過					9-1 教科書選用表
		9-2 「領域學習課程」依課程綱要規定自編教材					9-2 領域學習課程自編教材 <input type="checkbox"/> 本校無實施 <input type="checkbox"/> 本校有實施，並經學校課程發展委員會審查通過
校訂課程 (彈性學習課程)	十、各年級彈性學習課程計畫	10-1 各年級依據「十二年國民基本教育課程綱要」擬訂彈性學習課程規劃表，應呼應學校背景、課程願景及特色發展，以提升學生學習興趣並鼓勵適性發展，落實學校本位及特色課程				10-1 彈性學習課程規劃表	
		10-2 各年級「統整性主題/專題/議題探究課程」、「社團活動與技藝課程」、「特殊需求領域課程」及「其他類課程」計畫(各單一類別倘無規劃課程，則免上傳)				10-2-1 統整性主題/專題/議題探究課程	
						10-2-2 社團活動與技藝課程	
						10-2-3 特殊需求領域課程(須經特殊教育推行委員會及課程發展委員會審議通過)	
						10-2-4 其他類課程	
國中特殊類型班級	十一、藝術才能班及體育班節數規劃、教學進度、課程計畫	11-1 藝術才能班各學習階段、各領域/科目、各班型依據課程綱要規劃課程節數及教學計畫				11-1 藝術才能班課程計畫 <input type="checkbox"/> 本校無實施 <input type="checkbox"/> 本校有實施 <input type="checkbox"/> 音樂 <input type="checkbox"/> 美術 <input type="checkbox"/> 舞蹈	
		11-2 藝術才能班課程，應由藝術才能班課程發展小組擬定後，經學校課程發展委員會審核通過				11-2-1 課程發展委員會相關紀錄 11-2-2 課程發展小組名單(得檢附小組相關定期會議紀錄)	

指標項目	指標細項	內容	自評	審查小組		上傳附件	
				符合	不符		
國中特殊類型班級	十一、藝術才能班及體育班節數規劃、教學進度、課程計畫	11-3 體育班各學習階段各領域/科目安排與課程實施規範相符。 體育專長領域(含部定及校訂)課程每週節數以6至8節為限。				11-3 體育班課程計畫 <input type="checkbox"/> 本校無實施 <input type="checkbox"/> 本校有實施 <input type="checkbox"/> 七年級 <input type="checkbox"/> 八年級 <input type="checkbox"/> 九年級	
		11-4 體育班課程，應由體育班課程發展小組擬定，經體育發展委員會審查，再由課程發展委員會審核通過				11-4 專項術科課程計畫/教學進度表及課程發展委員會相關紀錄	
附件	十二、全校行事曆	12-1 完整呈現全學年度學校行事曆(加註交通安全教育)				12-1 全校行事曆	
	十三、補課計畫	13-1 桃園市國民中小學停課、補課、居家學習及成績評量計畫				13-1 補課計畫	
	十四、銜接計畫	14-1 各年級領域/科目採用不同版本教科書之銜接計畫適切有效				14-1 銜接計畫 <input type="checkbox"/> 本校無更換版本 <input type="checkbox"/> 本校有更換版本，且另案函報教育局審核	
	十五、校長及教師公開授課計畫	15-1 校長及所有專任教師依課程綱要規定每學年至少進行一次公開授課活動，其進行方式與內容能促進教學專業發展(參考資料8桃園市國民中小學校長及教師公開授課實施要點)				15-1 校長及教師公開授課計畫	
	十六、校外人士協助之部定或校訂課程	16-1 校外人士協助教學之課程及教材，原授課教師應事先與校外人士討論，並納入學校課程計畫(參考資料9校外人士協助高級中等以下學校教學或活動注意事項)				16-1 校外人士協助部定或校訂課程表 <input type="checkbox"/> 本校無實施 <input type="checkbox"/> 本校有實施，並經學校課程發展委員會審查通過	
	十七、學校課程發展委員會組織要點與會議紀錄	17-1 課程發展委員會組織要點符合課程綱要規定，成員符合規定					17-1 課程發展委員會組織
		17-2 學校課程發展委員會實際運作且有會議紀錄(每學期至少3次，每學年至少6次)					17-2 課程發展委員會紀錄(請附6次會議紀錄)
		17-3 學校課程計畫經課程發展委員會議決通過(三分之二以上委員出席，二分之一以上委員通過)		年	月	日	(在左欄填入通過日期)
十八、課程計畫重點項目檢核表	桃園市110學年度國民中學學校課程計畫重點項目檢核表					18-1 課程計畫檢核表(本表核章後掃描pdf檔上傳)	
課程發展委員會委員簽名：							

教學組長：

教務主任：

校長：

## 桃園市 110 學年度國民中學學校課程計畫網站操作說明

一、輔導團課程計畫網站，網址：<http://163.30.200.22/course21/>。

### 二、學校代表登入

- (一)第一欄帳號為網路代碼。
- (二)第二欄密碼為網路代碼加上 tyc (例如網路代碼為 B0120，則密碼為 B0120tyc)。
- (三)第三欄請選擇學校代表 (預設值是學校代表)。
- (四)注意：帳密都不分大小寫。



The image shows a login form titled "管理登入" (Management Login). It contains three input fields: "帳號" (Account) with a text box, "密碼" (Password) with a text box, and "身份" (Identity) with a dropdown menu currently set to "學校代表" (School Representative). Below these fields is a "登入" (Login) button.

### 三、進入後即為課程計畫上傳位置，分三部分：

- (一)基本調查資料。
- (二)節數表。
- (三)審核表檔案。



The image shows a navigation bar with three tabs: "上傳學校課程計畫" (Upload School Course Plan), "學校領域週基本節數表" (School Domain Weekly Basic Lesson Table), and "學校課程計畫上傳結果" (School Course Plan Upload Results). Below the tabs, it says "貴校尚未輸入資料" (Your school has not entered data yet). There is a home icon on the left and a warning icon on the right.

### 四、輸入基本調查資料



The image shows a form for entering basic survey information. It starts with a star icon and the text "桃園國中 您好: 您的審查組別: 第1組 校長審查 藝才班審查第1組校長 體育班審查第1組校長". Below this are several input fields: "年度: 110學年" (Year: 110 Academic Year), "填寫者E-mail:" (Filler's E-mail), "填寫者職稱:" (Filler's Title), "填寫者姓名:" (Filler's Name), "填寫者電話:" (Filler's Phone), "填寫者行動電話:" (Filler's Mobile Phone), "教務(導)主任電話:" (Principal's Phone), and "教務(導)主任行動電話:" (Principal's Mobile Phone).

- (一)請注意貴校的組別，方便和審查委員連繫。特教資源班由蘇彥瑜校長審查，特教資優班由楊士煌校長審查，藝術才能班或體育班另顯示審查校長。
- (二)輸入填報者的聯絡資料，請先填好 Email、職稱、姓名、電話才輸入其他項目。
- (三)輸入課發會通過日期 (西元)。
- (四)課程計畫審查通過後，將完整的課程計畫上傳到貴校網站，並將網址輸入如下圖。
- (五)校外人士協助教學活動要點的網址也要另外填入下表中

程發展委員會通過日期:

本校課程計畫網址: (前面要有http://或https://)

本校校外人士協助教學活動要點網址: (前面要有http://或https://)

每學期定期評量次數  以最多次的為準, 通常是2或3  
 特教班數  只要成立班都算, 包含資源班、身心障礙班、資優班、巡迴班...

(六)輸入定期考查的次數和特教班的班級數。

## 五、輸入節數，點選保存

(一)輸入領域課程的節數（每週節數），按下後會直接輸入預設的節數。

	7年級	8年級	9年級	
	預設	預設	預設	全預設
語文-國語文	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="5"/>	
語文-英語文	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="3"/>	
數學	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="4"/>	
社會	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="3"/>	
自然科學	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="3"/>	
藝術（生活）	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="3"/>	
綜合活動	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="3"/>	
科技	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="2"/>	
健康與體育	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="3"/>	

(二)輸入彈性科目的名稱和節數（每週節數）。

技巧：先按下綠色『+』號增加幾個彈性科目後才輸入。

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
彈性總節數	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

(三)輸入非學習節數（以全學年度的總節數計算）。

(四)彈性科目和學習節數會自動統計。

## 六、上傳檔案：點選檔案上傳

(一)上傳的格式盡量用 pdf，其次才是 jpg，如有需要可運用網站提供的 pdf 功能（網址：<https://www.cleverpdf.com/>）。如果傳的不是這兩種類型的檔案，雖然出現課程計畫已經傳送完成的訊息，但實際上並未上傳。

(二)上傳檔案共分為以下五類 18 種，請依照項目別分別點選檔案上傳。

學校課程總體架構	一、依據與目的	1-1	1-1_學校課程計畫依據與目的	<input type="button" value="選擇檔案"/>	未選擇任何檔案
	二、學校現況與背景分析	2-1	2-1_學校現況	<input type="button" value="選擇檔案"/>	未選擇任何檔案
		2-2	2-2_SWOT分析	<input type="button" value="選擇檔案"/>	未選擇任何檔案
	三、課程願景與目標	3-1	3-1_學校願景與學生圖像	<input type="button" value="選擇檔案"/>	未選擇任何檔案
		3-2	3-2_學校課程目標與特色	<input type="button" value="選擇檔案"/>	未選擇任何檔案
	四、課程架構	4-1	4-1_學校作息時間表	<input type="button" value="選擇檔案"/>	未選擇任何檔案
		4-2	4-2_教師每週授課節數一覽表	<input type="button" value="選擇檔案"/>	未選擇任何檔案
		4-3	4-3_課程名稱及學習節數	<input type="button" value="選擇檔案"/>	未選擇任何檔案
		4-4	4-4_法律規定之議題	<input type="button" value="選擇檔案"/>	未選擇任何檔案
		4-5	4-5_畢業考或會考後至畢業前課程	<input type="button" value="選擇檔案"/>	未選擇任何檔案
五、課程實施與評鑑	5-1	5-1_課程評鑑計畫	<input type="button" value="選擇檔案"/>	未選擇任何檔案	
	5-2	5-2_課程評鑑檢核表	<input type="button" value="選擇檔案"/>	未選擇任何檔案	

(中間省略)

國中特殊類班級	十一、體育班、藝術班節數規劃/教學進度/課程計畫	11-1	11-1_藝術才能班課程計畫	<input type="button" value="選擇檔案"/>	未選擇任何檔案
		11-2	11-2-1_課程發展委員會相關紀錄	<input type="button" value="選擇檔案"/>	未選擇任何檔案
			11-2-2課程發展小組名單(得檢附小組相關定期會議紀錄)_b	<input type="button" value="選擇檔案"/>	未選擇任何檔案
		11-3	11-3_體育班課程計畫	<input type="button" value="選擇檔案"/>	未選擇任何檔案
11-4	11-4_專項術科課程計畫_教學進度表及課程發展委員會相關紀錄	<input type="button" value="選擇檔案"/>	未選擇任何檔案		
附件	十二、全校行事曆	12-1	12-1_全校行事曆	<input type="button" value="選擇檔案"/>	未選擇任何檔案
	十三、補課計畫	13-1	13-1_補課計畫	<input type="button" value="選擇檔案"/>	未選擇任何檔案
	十四、銜接計畫	14-1	14-1_銜接計畫	<input type="button" value="選擇檔案"/>	未選擇任何檔案
	十五、校長及教師公開授課計畫	15-1	15-1_校長及教師公開授課計畫	<input type="button" value="選擇檔案"/>	未選擇任何檔案
	十六、校外人士協助部定或校定課程	16-1	16-1_校外人士協助部定或校訂課程表	<input type="button" value="選擇檔案"/>	未選擇任何檔案
	十七、學校課程發展委員會組織要點與會議紀錄	17-1	17-1_學校課程發展委員會組織	<input type="button" value="選擇檔案"/>	未選擇任何檔案
		17-2	17-2_學校課程發展委員會紀錄	<input type="button" value="選擇檔案"/>	未選擇任何檔案
	17-3				
十八、課程計畫檢核表	18-1	18-1_課程計畫檢核表	<input type="button" value="選擇檔案"/>	未選擇任何檔案	

(三)注意

1. 國中小的項目不同。
2. 您可以每次只上傳某些檔案。
3. 同一項目多次上傳時以最後上傳的檔案為準。
4. 藝術才能班和體育班，如貴校有此班型，則會呈現輸入畫面，如貴校無該班型，則呈現空白。

(四)上傳後的項目右方將呈現下載的連結與刪除的按鈕。

領域/科目課程(部定)	六、各年級課程目標/核心素養與學習重點、學習評量	6-1	6-1_教學總進度表	<input type="button" value="選擇檔案"/>	未選擇任何檔案		
		6-2	6-2-1_國語文	<input type="button" value="選擇檔案"/>	未選擇任何檔案	下載	<input type="button" value="刪"/>
			6-2-2_英語文	<input type="button" value="選擇檔案"/>	未選擇任何檔案		
			6-2-3_數學	<input type="button" value="選擇檔案"/>	未選擇任何檔案		
			6-2-4_社會	<input type="button" value="選擇檔案"/>	未選擇任何檔案		
			6-2-5_自然科學	<input type="button" value="選擇檔案"/>	未選擇任何檔案		
			6-2-6_藝術	<input type="button" value="選擇檔案"/>	未選擇任何檔案		
			6-2-7_綜合活動	<input type="button" value="選擇檔案"/>	未選擇任何檔案		
			6-2-8_科技	<input type="button" value="選擇檔案"/>	未選擇任何檔案	下載	<input type="button" value="刪"/>
			6-2-9_健康與體育	<input type="button" value="選擇檔案"/>	未選擇任何檔案		

(五)10-2-1 必傳。10-2-2 和 10-2-4 有此課程才要上傳，但是：凡是設有特教班或者普通班上有特教生者，均需要填寫 10-2-3 特殊需求領域課程。

彈性學習(節數)課程(校訂課程)	十、各年級彈性學習(節數)課程目標/核心素養與學習重點、評量	10-1	10-1_彈性學習課程規劃表	<input type="button" value="選擇檔案"/>	未選擇任何檔案		
		10-2	10-2-1_統整性主題專題議題探究課程	<input type="button" value="選擇檔案"/>	未選擇任何檔案		
			10-2-2_社團活動與技藝課程	<input type="button" value="選擇檔案"/>	未選擇任何檔案		
			10-2-3_特殊需求領域課程	<input type="button" value="選擇檔案"/>	未選擇任何檔案		
			10-2-4_其他類課程	<input type="button" value="選擇檔案"/>	未選擇任何檔案		

(六)8-1 跨領域/科目協同教學、14-1 銜接計畫皆須另案函報教育局，有辦理該項目才須上傳。

(七)16-1 校外人士協助之部定或校定課程，貴校有此課程才需要上傳，如果只是活動，則不必上傳。但是「校外人士協助教學活動要點」一律要上傳學校網站並把連結貼於基本調查資料的區塊。

七、到上傳結果查詢，看看各科目節數是否正確，若有錯誤會呈現紅字。110 學年度起 7、8、9 年級全部適用 12 年國教，部定課程節數和預設值必須相同，只要使用預設值就不會錯了。

八、登出：點選標題列後方的禁止符號，即可登出。



九、國民中小學注意事項：凡同一所學校同時含有國中及國小者，將有兩組帳密，請分別用國中、國小的代碼分別上傳。

## 十、技術摘要

(一)從 word 產生 pdf 檔

1. 點選檔案/匯出/建立 PDF/XPS 文件，然後輸入檔名



2. 合併兩個以上的 pdf 檔：到 <https://www.cleverpdf.com/zh-tw/combine-pdf> 網站，從你電腦中選擇檔案，然後就讓它幫忙合併，最後再下載。

3. 分割 PDF 檔：到 pdf <https://www.cleverpdf.com/zh-tw/split-pdf> 網站，選你要分割的檔案，然後再選擇分割的方式，等分割完畢，再下載。



4. 上傳課程計畫檔案到雲端硬碟並取得網址

(1) 登入 <http://drive.google.com> (用你的 gmail 或教育局給的 ms.tyc.edu.tw)。

(2) 新增一個資料夾「110 課程計畫」。



(3) 以後就可以把檔案傳到「110 課程計畫」的資料夾裡。

(4) 以滑鼠右鍵點選「110 課程計畫」，選共用。



(5) 修改底下兩處



(6) 其中共用連結要改成任何知道連結的使用者。

連結共用

**開啟 - 公開在網路上**  
網際網路上的所有人皆可尋找和存取 (無需登入)。

**開啟 - 任何知道連結的使用者**  
知道連結的使用者皆可存取 (無需登入)。

**開啟 - 桃園市政府教育局**  
桃園市政府教育局 中的所有使用者都可以尋找及存取。

**開啟 - 桃園市政府教育局 網域中任何知道連結的使用者**  
桃園市政府教育局 中任何知道連結的使用者都可以存取。

**關閉 - 特定使用者**  
與特定使用者共用。

存取權 任何人 (無需登入) [僅供檢視](#) ▾

注意：不論您為項目指定了任何連結共用設定選項，仍可在網路上發佈項目。 [瞭解詳情](#)

[進一步瞭解連結共用設定](#)

(7) 以滑鼠右鍵點選「110 課程計畫」，選取得檔案共用連結。



(8) 將連結貼到課程計畫審閱網站的本校課程計畫網址

(9) 「校外人士協助教學活動要點」也可以此方式呈現。

## 十一、 操作問題聯絡人

(一)如果是各檔案內容的問題請和審查委員連繫。

(二)內壠國小邱明義組長，電話：03-463588#210，信箱：mingyichiu@gmail.com。

南崁國小廖釗概組長，信箱：mis@nkes.tyc.edu.tw。