

附表三—3：

桃園市 109 學年度員樹林國民小學國語文領域

### 共同議課專業研討會會議紀錄

壹、會議時間：民國 110 年 4 月 28 日（星期三）上午 9 時 35 分

貳、會議地點：員樹林國小校長室

參、主 席：李佳容 記 錄：黃淑貞

肆、參加人員：如附簽到表

伍、會議紀錄

#### 一、主席致詞：

對於所有來參加觀課的校長、主任及老師們，在此致上感謝之意。接下來我們要進行研討會，希望大家不吝指教，謝謝！

#### 二、公開授課(被觀課)教師心得分享報告

1. 活動設計與理念：希望這堂國語課學生結合正在學的自然課程，深入、加廣學習內容。
2. 課程特色：使用電腦能夠幫助各組同時進行多種個別任務，希望豐富本節課的學習內容，因此採用 A、B 計畫同時進行的方式，最後共享學習成果，是一個有時間壓力及挑戰性的教學。
3. 教學運用電腦教室的硬體設備：有在上週當電腦老師的助教觀課，以了解學生操作電腦的能力，複習剪取工具。也在課餘時間向電腦老師請教電腦硬體設備的操作方式，老師向學生發作業、學生交作業的方式。
4. 我另找一堂國語課，設計第九課美濃紙傘的課程，讓學生熟悉電腦教室上國語課，如何小組分工，如何聆聽發表。
5. 教學技術：小組分工上，學生各有自己的組內工作。整堂課大量運用教師提問，學生發表，教師再總結歸納的方式進行。偶有學生分散注意力，會馬上個別提問，或行間巡視用眼神示意、肢體互動提醒要專心。
6. 心得與改進：一開始我發作業時，花了兩分鐘才成功，應該要對電腦設備更熟悉才是，很抱歉因此延後學生幾分鐘下課，若順暢應該可以在四十分鐘內剛好上完。行間巡視無法在各組多做停留，很難深入了解和指導，不過因為任務內容大班授課時已經有用黃裳鳳蝶指導過，學生夠清楚該怎麼執行，所以行間巡視講重點就好，也讓我覺得這樣的教學模式是一個好方法。

#### 三、同儕專業回饋與建議：

##### ◎孟憲老師：

1. 這樣結合電腦科技的國語課，成功吸引學生全心投入學習。
2. B1 組與 B2 組的狀況有差別。B2 組組員認真聽講、對於老師交代的工作也能很快完成，甚至能超前完成老師指定的工作；B1 組組員則傾向各

自為政，10 號組員為主要書寫資料者，其他 2 位沒有提供必要的資訊給 10 號組員，也沒相互討論，讓 10 號組員做得有些辛苦。

3. 整體來說，這樣的課程設計，成功地引起了學生學習的動機，並且表現出興趣高昂的樣子。
4. 國語課文內容結合自然的題材，延伸出修辭、聆聽及書寫的教學模式，值得給其他教師們在課堂教學參考。
5. 老師在課堂最後，有做這堂課的重點內容提問，並提供機會給學生發表，是個不錯的結束課程的方式。
6. 在各組討論當下，因為有些同學沒有配戴名牌，觀課老師在書寫觀課表時，會有些不便，這點需要注意。授課老師回應，有再三提醒學生配戴，可能有學生忘記了。

◎淑貞老師:

1. 淑貞老師負責女生組別的觀察，發現女生在討論時，仍按座位順序坐著討論，所以沒有孟憲老師所提的配戴名牌問題。
2. A1 組及 A2 組都有適任的領導者帶領，因此皆能順利完成交代的工作。
3. A2 組的 15 號組員，在討論告一段落後，會左顧右盼，開始不專心，但當老師到該組個別指導時，她還是能很快回神，建議針對類似的組員，由其他組員在口頭上提醒，或許問問她的意見，將其注意力拉回來。
4. 老師在最後的重點提問上，做得很好，建議可以再提前一點時間就開始總結，以防碰到下課鐘響，學生的注意力被拉走，效果打折。授課老師回應，在上課前段，因電腦發作業碰上問題，有些耽擱，以致時間有稍微延誤到，老師之後在電腦的操作熟練度上會再加強。
5. 老師前導課程做得很完備，提升學生各方面的先備能力，所以這節課能很順利的完成。

◎校長:

1. 在課程中，小朋友的互動裡，存有人性化的敘述，值得學習。授課老師回應，在前導課程中，利用課文講解的當下，有用黃裳鳳蝶做大量設問修辭法，小朋友在這節課展現出延伸學習的成果。
2. 建議給觀課老師的資料中，附上小朋友要書寫的空白學習單，讓觀課老師能更容易瞭解課程內容，也更能精準的觀察小朋友的各項學習狀況。
3. A3 組的組員學習的狀況不一，1 號及 3 號很認真的依老師指示，很認真的上網找圖、截圖，但 2 號組員有積極參與討論，可能是因為手上沒有工作可以執行，只能在旁邊偶爾給意見。
4. 當學習單完成，在等待其他組完成學習單，尚未進行下一個活動時，會趁隙連結圖案連結上網，心思則不在課堂上，但是很快得就自行將網站關閉。建議之後完成學習單的組別，老師總機可以關閉其電腦畫面。

◎芸慧主任:

1. A3 組的 3 號組員沈穩、表現佳，無論是書寫學習單或上台發表都很好。
2. 當 A3 組中的 3 號組員在書寫學習單，遇到困難時，1 號組員會適時提供意見，幫忙其完成。

3. 建議提供觀課老師小朋友的學習單範本，觀課老師方便觀察，可避免干擾到小朋友活動。
4. A3 組中的 1 號組員使用電腦遇到問題時，會多方思考，找到可行方案，解決問題。
5. 當授課老師提問時，A3 組中的 2 號組員有主動舉手，但因沒有出聲，以致被老師忽略而錯失發表機會，實屬可惜。授課老師回應，因 2 號組員較文靜乖巧，以後會多加留意。

◎映如老師：

1. B3 組組員比較文靜，會默默按照老師指令完成相關的活動。
2. 其中的 25 號組員盡責，很認真的在電腦上尋找相關的圖片，也會注意書寫學習單的組員，若遇到書寫困難，會討論並提供有用的資訊。
3. 每個 B3 組組員都很清楚自己的任務，而能有效的分工合作。
4. 當各組指派的組員在發表學習單內容時，台下的同學也有聆聽的學習單要做，成功地抓住所有小朋友注意力，提升學習效能。
5. 這堂課的課程設計，提升小朋友的看、說、寫的能力，是一堂很成功的課程。

四、臨時動議：

陸、散會： 10 時 20 分

桃園市 109 學年度員樹林國民小學國語文領域

共同議課專業研討會會議紀錄簽到表

會議時間：民國 110 年 4 月 28 日上午 9：40

會議地點：會議室

與會成員	姓名
授課老師	李佳宏
共備老師	黃添貞
共備老師	蔣孟慧
觀課校長	盧文平
觀課主任	陳其慧
觀課老師	陳映如