

## 桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

### 精進教學成效評估工作坊實施計畫(項次 3-3-2)

#### 一、依據

- (一) 教育部補助直轄市縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點。
- (二) 桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫。

#### 二、現況分析與需求評估

為深入瞭解本市執行 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動之各項計畫方案執行成效，透過深化成效評估引導教師專業成長能實踐於教學現場，進而能提升學生學習成效，做為 111 學年計畫撰寫深化延伸之依據，特辦理本工作坊。

#### 三、目的

- (一) 協助本市精進計畫規劃及執行人員了解深化成效評估的理念與具體作法。
- (二) 參與研習人員能提出所屬計畫深化成效評估工具，並檢核計畫執行成效。

#### 四、辦理單位

- (一) 指導單位：教育部國民及學前教育署
- (二) 主辦單位：桃園市政府教育局
- (三) 承辦單位：桃園市桃園區青溪國民小學
- (四) 協辦單位：桃園市國民教育輔導團

#### 五、辦理日期及地點：

- (一) 辦理日期：
  - 第一場(初階工作坊)：110 年 12 月 10 日(星期五)9:00-12:30
  - 第二場(進階工作坊)：111 年 03 月 04 日(星期五)9:00-12:30
- (二) 辦理地點：桃園市教育領航研究中心 202 會議室
- (三) 課程規劃時數：6 小時

#### 六、參加對象與人數：

本市 110 學年度精進計畫需進行深化成效評估之相關行動方案承辦人員及深化成效評估工作小組，包括諮詢顧問、課程督學、團務幹事等相關業務人員及國民教育輔導團國民中小學各領域/議題輔導小組專任輔導員等，共約 40 人。

七、研習內容：

(一)初階工作坊：

110年12月10日(五)初階工作坊		
時間	課程內容	講師/承辦人
08:30 - 09:00	報到	業務承辦人
09:00 - 10:40	深化成效評估的理念與作法 (分組研討)	大安區永安國小李永烈校長(主講) 臺中市清水國小洪瑞佑校長(助教)
10:40 - 11:00	休息一下(茶敘時間)	承辦人
11:00 - 11:50	從實施計畫探討深化成效評估規劃 重點與模組應用(探究實作)	大安區永安國小李永烈校長(主講) 臺中市清水國小洪瑞佑校長(助教)
11:50 - 12:30	綜合座談	承辦人
12:30	賦歸	

(二)進階工作坊：

111年03月04日(五)進階工作坊		
時間	課程內容	講師/承辦人
08:30 - 09:00	報到	業務承辦人
09:00 - 10:40	深化成效評估工具設計與實作 深化成效評估分享與回饋 分組實作報告	臺中市清水國小洪瑞佑校長(主講) 大安區永安國小李永烈校長(助教)
10:40 - 11:00	休息一下(茶敘時間)	承辦人
11:00 - 11:50	精進教學研習計畫深化成效評估資 料分析撰寫與摘要報告 分組實作報告	臺中市清水國小洪瑞佑校長(主講) 大安區永安國小李永烈校長(助教)
11:50 - 12:30	綜合座談	承辦人
12:30	賦歸	

八、經費來源與概算：

本經費由「教育部補助直轄市縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業」專款支應，概算如附表一。

九、成效評估之實施

預期成效	評估方式	評估執行期程	評估工具
精進計畫執行人員能了解深化成效評估的理念與具體作法	以問卷調查方式搜集學員的意見 (如附表二)	第一、二場次課程結束後進行	研習問卷
能發展適合的深化成效評估策略與工作	深化成效評估工具設計 分組報告 深化成效評估摘要表 (如附表三)	第一、二場次課程進行當天	深化成效評估工具 分組報告 成效摘要分析報告

十、預期成效

- (一)精進計畫執行人員能了解深化成效評估的理念與具體作法。
- (二)計畫撰擬人員能參照深化成效評估的理論架構修訂計畫。
- (三)各計畫能發展適合的深化成效評估策略與工具。

十一、參與人員給予公假登記，所需交通費或代課鐘點費(擇一)，由「教育部補助直轄市縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點」及「桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫」專款項下支應。

十二、獎勵：

依據「公立高級中等以下學校校長成績考核辦法」、「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」及「桃園市市立各級學校及幼兒園教職員獎懲要點」辦理敘獎。

十三、本計畫陳 教育部國民及學前教育署與市府教育局核准後實施，修正時亦同。

附表一：

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

精進教學成效評估工作坊

經費概算表

單位：元

項次	項目	單價	數量	單位	總價	備註
1	講座鐘點費	2,000	6	節	12,000	外聘講師 2000 元/節 2 次×3 節
2	講座鐘點費	1,000	6	節	6,000	外聘助理講師 1000 元/節 2 次×3 節
3	膳費	100	80	人次	8,000	1. 每場次學員 40 人 2. 40 人×2 場次=80 人次 3. 每餐單價上限 80 元。 4. 茶水費 20 元
4	印刷費	6,000	1	式	6,000	成果印製、講義資料、教材印刷、成果彙整等
5	場地布置費	1,500	2	式	3,000	1,500 元×2 場次
6	雜支	3,300	1	式	3,300	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
教育部精進要點補助經費合計					38,300	
市府預算補助經費合計					0	
合計					38,300	

承辦人：

專任輔導員 吳雅真

單位主管：

教務處主任 王雅代

會計主任：

會計室主任 黃思怡

校長：

青溪國民小學 校長 萬榮輝

附表二：

依據前國家教育研究院李俊湖主任提供示例修改

### 精進教學成效評估工作坊活動問卷

活動主題：		主講者：				
日期：		填表者：(參與專業發展活動之教師)				
整體評價： <input type="checkbox"/> 非常 好 <input type="checkbox"/> 很 好 <input type="checkbox"/> 好 <input type="checkbox"/> 普 通 <input type="checkbox"/> 不 好						
評估面向	評估指標	滿意或達成程度				
		滿意(達成)~不滿意(未達成)				
		5	4	3	2	1
內容滿意度	主題符合教師需求	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	內容實用	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	教材的選擇新穎合宜	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	課程規畫有系統並具延續性	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
過程滿意度	主講者能運用適合的教學技巧	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	講述內容表達正確且恰當	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	流程安排適切	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
情境滿意度	場地的交通位置方便適中	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	器材設備品質良好	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	周邊服務(餐飲、桌椅、空調..... 良好舒適	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
推薦未來專業成長活動之主題及主講者：						

附表三：

110 學年度桃園市精進計畫成效評估表

計畫名稱				
計畫目標				
承辦單位			計畫撰寫者	
計畫內容概況	辦理日期			
	辦理地點			
	研習對象			
	實施方式			
	參與總人數	人	預算經費	元
	已執行經費	元	經費執行率	%
實施課程				
預期效益				
評估方式				
效益評估結果				
結論				
建議與解決策略				