

桃園市 110 學年度精進國民中小學
教師教學專業與課程品質整體推動計畫

國民教育輔導團
語文領域英語文輔導小組運作計畫

桃園市政府教育局
中華民國 110 年 4 月

目錄

壹、 依據	3
貳、 輔導小組組織架構及分工表	3
參、 現況分析與需求評估	7
肆、 計畫目標	12
伍、 輔導團輔導模式及服務（支持或輔導）內涵	13
陸、 110 學年度推動重點與行動方案	14
柒、 輔導小組團務行事曆	18
捌、 預期成效	21
玖、 附錄	22
附件一~1、國中輔導員專業成長會議子計畫	22
附件一~2、國小輔導員專業成長會議子計畫	27
附件二~1、國中各校領召與學習社群召集人增能扶植培訓子計畫	31
附件二~2、國小各校領召與學習社群召集人增能扶植培訓子計畫	36
附件三~1、國中到校服務子計畫	41
附件三~2、國小到校服務子計畫	45
附件四~1、國中教學研究學習社群子計畫	50
附件四~2、國小教學研究學習社群子計畫	54
附表一~1~2：國中英語輔導小組運作計畫第一期各項活動經費概算表	58
附表一~2~2：國小英語輔導小組實施計畫第一期各項活動經費概算表	62
附表二~1~2：國中英語輔導小組運作計畫第二期各項活動經費概算表	65
附表二~2~2：國小英語輔導小組實施計畫第二期各項活動經費概算表	70
桃園市國民教育輔導團領域（議題）輔導小組計畫自我檢核表	74

桃園市110學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫 國民教育輔導團語文領域英語文輔導小組計畫

壹、依據

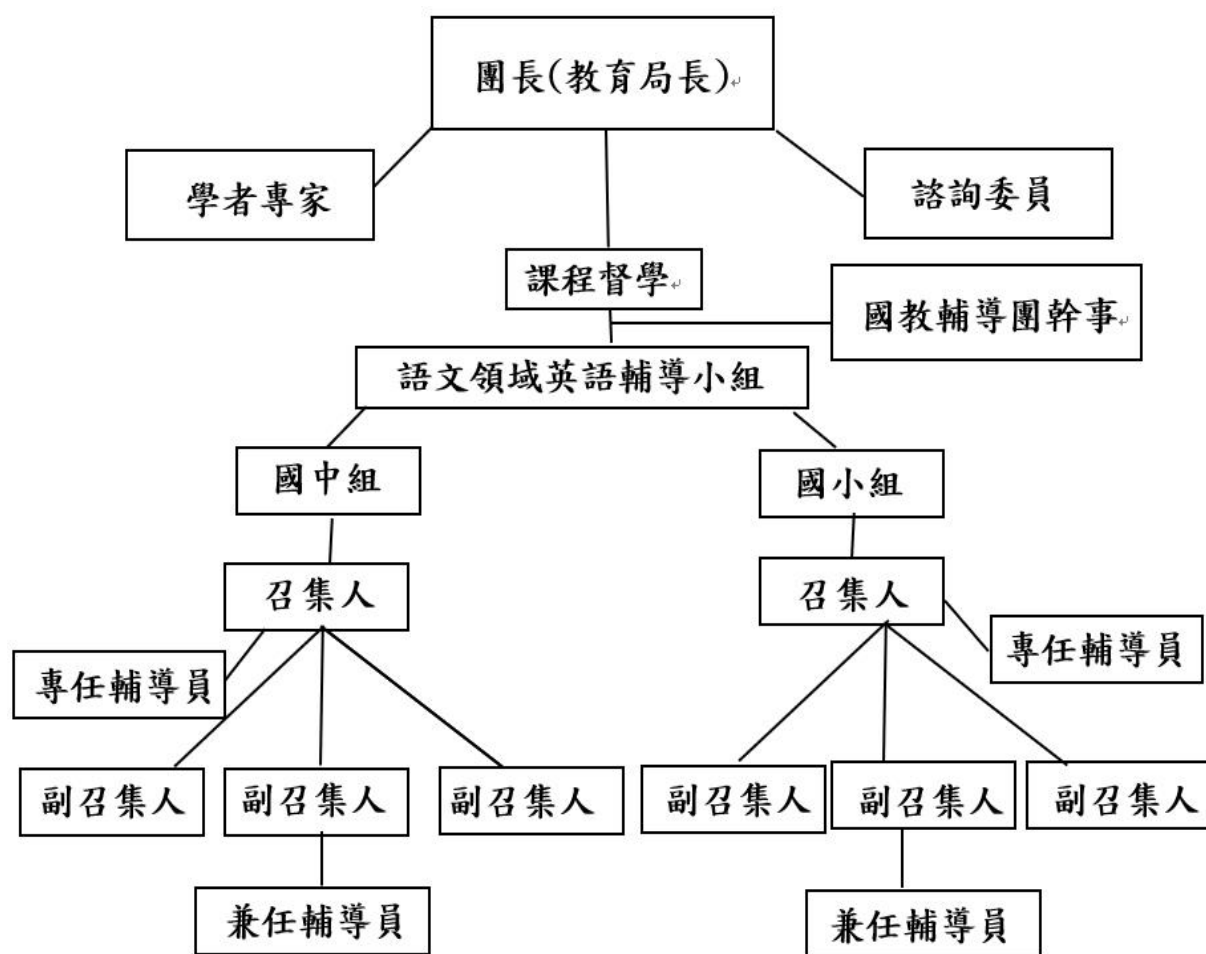
- 一、教育部補助直轄市縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點。
- 二、桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫。
- 三、桃園市 110 學年度國民教育輔導團整體團務計畫。

貳、輔導小組組織架構及分工表

一、組織發展

以桃園市內龜山國中、南崁國小分別為國中小語文領域英語文輔導小組召集學校，各設有召集人、專任輔導員各一位，副召集人各三位，兼任輔導員國中組八位，國小組九位，合計共二十七位。運作以專任輔導員為聯絡中心，透過團員會議及本團網站平台傳遞任務訊息，並分享發現與策略，以建立知識分享與對話的機制。又以團隊合作之模式，在召集校長的領導下，發展目標，並負責推動全市有關英語課程與教學之各項計畫。

(一) 語文領域英語文輔導小組推動組織圖



(二) 辦理單位

- 1.指導單位：教育部國民及學前教育署
- 2.主辦單位：桃園市政府教育局
- 3.承辦單位：桃園市立龜山國民中學、桃園市蘆竹區南崁國民小學
- 4.協辦單位：桃園市立仁和國民中學、桃園市立大成國民中學、桃園市立富岡國民中學
桃園市楊梅區楊明國民小學、桃園市中壢區芭里國民小學、桃園市新屋區東明國民小學

二、輔導員參與三階教學輔導人才培育課程及專業回饋人才培訓認證情形

編號	姓名	職務	服務階段	輔導團三階課程認證情形 (階段/年度)	專業人才培訓認證情形 (階段/年度)	十二年國教種子講師培訓認證情形		
						總綱	主題進階	領綱
1	范菁華	召集人	國中	輔導團領導人(109)		✓		✓
2	蘇佐璽	副召集人	國中					
3	張美珍	副召集人	國中			✓		✓
4	陳思嘉	副召集人	國中					
5	賴敬尹	專任輔導員	國中	初階(107)				
6	許綉敏	兼任輔導員	國中	輔導團領導人(98)		✓		✓
7	房昇隆	兼任輔導員	國中	輔導團領導人(106)		✓		✓
8	黃毓芬	兼任輔導員	國中	輔導團領導人(103)		✓	✓	✓
9	李侑芯	兼任輔導員	國中	進階(109)			✓	
10	曾琦芳	兼任輔導員	國中	進階(108)		✓	✓	✓
11	李宜瑾	兼任輔導員	國中	初階(108)				✓
12	高桂懷	兼任輔導員	國中	輔導團領導人(105)		✓	✓	✓
13	葉子緹	兼任輔導員	國中	初階(109)				
14	黃從孝	領召校長	國小			✓		
15	賴淑芬	副召校長	國小	輔導團領導人(106)		✓		
16	林惠枝	副召校長	國小	輔導團領導人(109)		✓		
17	朱曉彥	副召校長	國小	輔導團領導人(109)		✓	✓	
18	張菁讌	專任輔導員	國小	輔導團領導人(107)	進階(108)	✓	✓	✓
19	詹椒青	兼任輔導員	國小	輔導團領導人(107)				
20	陳玲芝	兼任輔導員	國小	進階(107)	進階(108)	✓	✓	✓
21	唐肇坤	兼任輔導員	國小	輔導團領導人(108)				
22	劉學蕙	兼任輔導員	國小	初階(109)				
23	戴秀娟	兼任輔導員	國小		初階(104)	✓	✓	✓

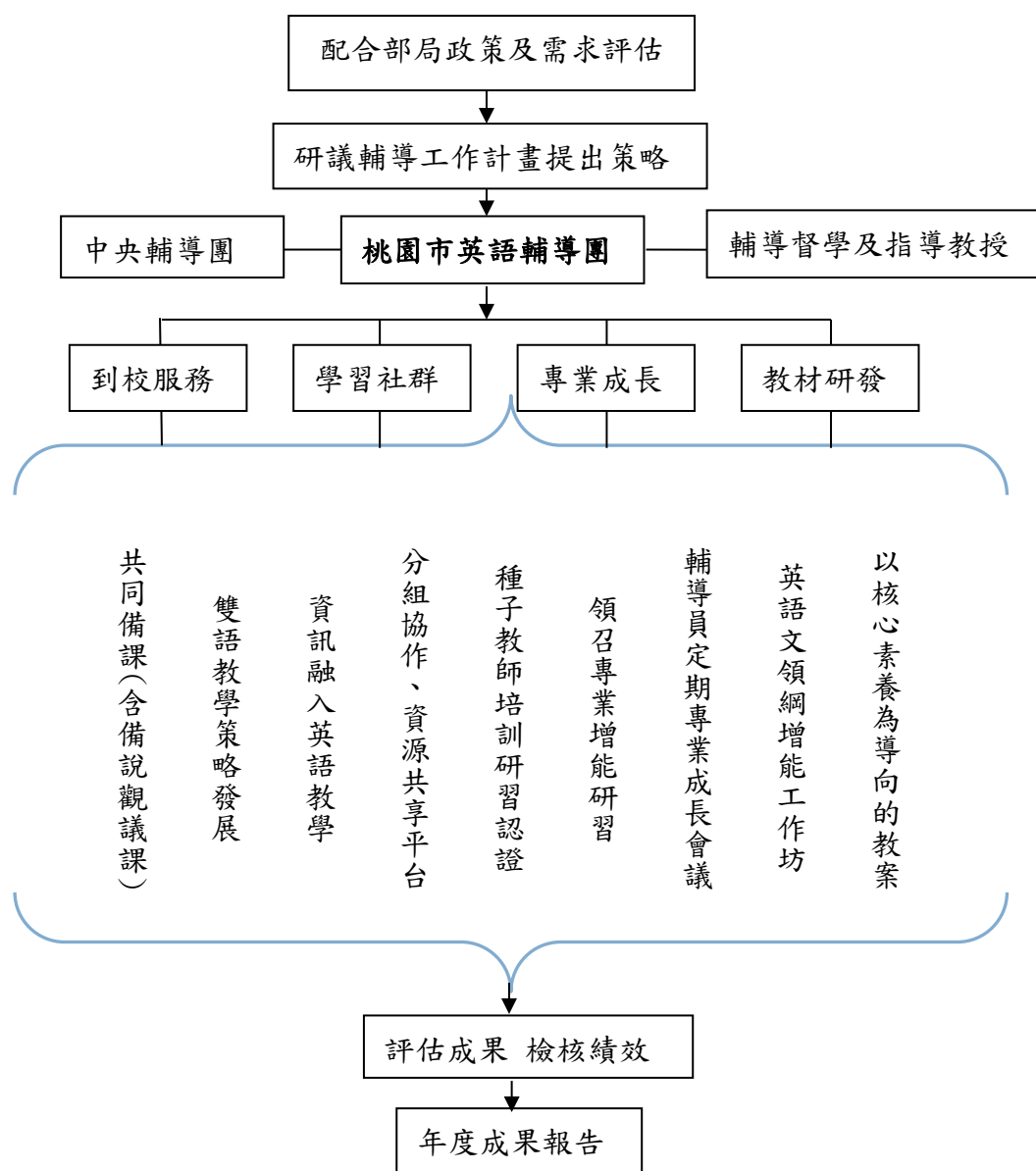
編號	姓名	職務	服務階段	輔導團三階課程 認證情形 (階段/年度)	專業人才培訓 認證情形 (階段/年度)	十二年國教 種子講師 培訓認證情形		
						總綱	主題 進階	領綱
24	張于玲	兼任輔導員	國小	進階(109)	初階(109)	✓	✓	
25	周禹彤	兼任輔導員	國小		進階(108)			
26	陳姿穎	兼任輔導員	國小		初階(109)			✓
27	顏君庭	兼任輔導員	國小		進階(109)			

三、組織分工及團員專長領域

銜稱	姓名	服務學校	職稱	負責團務 工作職掌	專長領域
召集人	范菁華	龜山國中	校長	綜理團務	學校行政
副召集人	蘇佐璽	大成國中	校長	綜理團務	學校行政
副召集人	張美珍	仁和國中	校長	綜理團務	學校行政
副召集人	陳思嘉	富岡國中	校長	綜理團務	學校行政
專任輔導員	賴敬尹	大成國中	教師	計畫執行與 成果彙整	英語教學
兼任輔導員 1	許綉敏	青溪國中	教師	教材研發、研 習、到校服務	閱讀教學
兼任輔導員 2	房昇隆	同德國中	教師	教材研發、研 習、到校服務	閱讀教學
兼任輔導員 3	黃毓芬	文昌國中	教師	教材研發、研 習、到校服務	資優教學
兼任輔導員 4	李侑芯	楊明國中	教師	教材研發、研 習、到校服務	補救教學
兼任輔導員 5	曾琦芳	楊明國中	導師	教材研發、研 習、到校服務	多元評量
兼任輔導員 6	李宜瑾	龍興國中	導師	教材研發、研 習、到校服務	資訊融入
兼任輔導員 7	高桂懷	平興國中	教師	教材研發、研 習、到校服務	英語教學
兼任輔導員 8	葉紫緹	青埔國中	導師	教材研發、研 習、到校服務	雙語教學

銜稱	姓名	服務學校	職稱	負責團務 工作職掌	專長領域
召集人	黃從孝	南崁國小	校長	綜理團務	學校行政
副召集人	賴淑芬	芭里國小	校長	綜理團務	學校行政
副召集人	林惠枝	楊明國小	校長	綜理團務	學校行政
副召集人	朱曉彥	東明國小	校長	綜理團務	學校行政
專任輔導員	張菁譙	南崁國小	教師	計畫執行與 成果彙整	英語教學
兼任輔導員 1	陳姿穎	陳康國小	主任	教材研發、研 習、到校服務	資訊融入教學
兼任輔導員 2	詹椒青	建德國小	主任	教材研發、研 習、到校服務	英語教學
兼任輔導員 3	陳玲芝	平興國小	主任	教材研發、研 習、到校服務	英語教學
兼任輔導員 4	唐肇坤	新明國小	教師	教材研發、研 習、到校服務	英語教學
兼任輔導員 5	戴秀娟	楊心國小	教師	教材研發、研 習、到校服務	英語教學
兼任輔導員 6	劉學蕙	文化國小	教師	教材研發、研 習、到校服務	英語學習扶助教 學策略
兼任輔導員 7	顏君庭	文山國小	教師	教材研發、研 習、到校服務	英語教學
兼任輔導員 8	張于玲	林森國小	教師	教材研發、研 習、到校服務	英語繪本教學
兼任輔導員 9	周禹彤	南崁國小	教師	教材研發、研 習、到校服務	資訊融入教學

四、組織運作架構



參、現況分析與需求評估

一、現況分析

優勢(Strengths)	弱勢(Weaknesses)
<p>S-1 輔導員除了有多多年教學經驗，更具教學熱忱，對各種知識學習都有興趣。</p> <p>S-2 團員皆都具有多年教學經驗，在英語教學上有較深厚的底子，也有一定的知能。</p> <p>S-3 英語為國際語言，台灣正邁向雙語國家，教學上受重視。</p> <p>S-4 相關教育單位推動以學生為中心的</p>	<p>W-1 市內合格、優質的英語教師招聘不易，市內教師擔任英語科任教師之意願不高。</p> <p>W-2 理論與實務經驗兼具的講師資料庫建置不夠完善，輔導員增能受到限制。</p> <p>W-3 輔導員皆是學校教師，在校本職負擔很重，輔導員異動頻繁，相關政策難以延續，輔導員教學專業知能難以累積，遂難</p>

<p>教學策略，鼓勵教師多多參與各項研習，教育系統給予學校做支持與後盾。</p>	<p>以發揮整體戰力。加上眾多子計劃的執行，有時必須讓輔導團員頻頻調課，課務排代來參與工作會議，讓學校端感到為難。</p> <p>W-4 硬體的設備不足或英語教師資訊媒體運用操作不熟，使得課堂上缺乏提供與世界接軌的機會，聽、說能力的培養環境不夠充足。</p>
<p>機會(Opportunities)</p> <p>O-1 市內提倡英語教學，資源豐富。</p> <p>O-2 辦理團內社群研究，透過跨領域結合不同議題，增進團員知能。</p> <p>O-3 國中輔導團雖肩負過多任務，心力分散過於嚴重，卻可善用運用教育局英語教學資源中心平台會議，提供教師英語相關資訊。</p> <p>O-4 網路發達學生自學能力強，增加學生的學習機會與時間。</p>	<p>威脅(Threats)</p> <p>T-1 國中輔導團召集人兼任教育過多任務，難以專注本團業務。</p> <p>T-2 面對傳達中央教育政策時，現場教學老師意見相左的聲浪，讓輔導員力不從心。</p> <p>T-3 本市欲大力推動英語教學，國中輔導團另要肩負桃園市英語教育中長程計畫、協助辦理各項英語競賽並還要負責試模擬測驗的命/審/挑題工作，負擔過重。</p> <p>T-4 雙峰現象的加劇使教師力不從心。</p>

二、109 學年度推動各項工作的成效與省思與 110 學年度的需求評估

項次	工作項目	單位	109 年執行成效與省思	110 精進策略
一	輔導員專業成長	國中	<p>共辦理 4 場次輔導員專業成長研習，有效提升輔導員知能。</p> <p>成效：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●CLIL 課程設計-台師大劉宇挺教授:講師讓團員了解 CLIL 課堂上的所有語言素材、詞彙語法和句型教學、課堂輸出活動等都圍繞學科主題展開，讓學生整節課處於真實語境中，更利於學生學習、理解和記憶。 ●素養力 X 簡報力工作坊-吳佳真老師: 講師教授如何有意地引導觀眾的目光注意投影片上你想要強調的重要部分。使用版面是個簡單卻有效的方式，能夠控制訊息的方向與視覺階層。團員可以簡單調整版面 	<p>※配合各校領域召集人專業增能研習或學習社群召集人研習，使各校教師與輔導員能第一時間習得新知。</p> <p>※除聘請專家學者外，亦邀請長期於教學現場進行有效教學之教師進行經驗分享。</p>

項次	工作項目	單位	109 年執行成效與省思	110 精進策略
			<p>以領導觀眾且可以運用文字大小並且轉換字型或顏色以便區分標題和內文。</p> <p>●素養導向教案評選 -輔導團員：透過優良英語文素養導向教學案例分享，鼓勵教師進行教育專業對話，強化各校英語教學效能。</p> <p>省思：</p> <p>●希望輔導員透過專題增能，返校帶領學習社群並於到校服務能分享專業知能並研發教案。</p>	
		國小	<p>共辦理 4 場次輔導員專業成長研習，有效提升輔導員專業知能。</p> <p>成效：</p> <p>●透過與專家學者的對話，輔導員們精進了在資訊融入教學部分的實力、加深了對雙語教學策略的認識，更厚植對於素養導向評量的命題功力。</p> <p>省思：</p> <p>●希望能將專業知能研習的輔導員增能研習，轉化為自身的能力,使輔導員回到各校後,能夠同時使各校教師受惠。</p>	<p>※聘請教學現場實務經驗豐富之第一線教師之外，也積極邀請於大專院校對於小學英語素養導向評量極富心得之學者教授進行研究分享。</p>
二	各校領域召集人專業增能與學習社群召集人增能扶植培訓	國中	<p>辦理 2 場次各校領域召集人專業增能與學習社群召集人增能扶植培訓。</p> <p>成效：</p> <p>●英語科概念為本探究教學策略，敦聘教育部國民及學前教育署中央輔導團講師宣導英語科概念為本探究教學策略，以學習社群運作之模式帶領各校領域召集人實作，以期領域召集人帶領自校英語教師備觀議課。。</p> <p>省思：</p>	<p>※研習分別在南北區辦理，增加教師參加意願。</p>

項次	工作項目	單位	109 年執行成效與省思	110 精進策略
			<p>●時段以及地點的安排造成出席意願不高。</p>	
		國小	<p>辦理 4 場次各校領域及學習社群召集人專業增能扶植培訓。</p> <p>成效：</p> <p>●此研習讓各校英語領域召集人了解工作職責並進行課程領導。協助各校推動領域共同備課，並宣達十二年國教核心素養理念，提升學校領域教師素養導向教案設計知能及跨領域主題課程的實踐力。</p> <p>省思：</p> <p>●研習場次由連續二個周末，改上、下學期各一個周末辦理，並分為南、北區場次，增加教師參加意願。</p>	<p>※ 建立桃園市英語教師「熱血小英桃」臉書粉絲專頁，輔導員在線立即為現場教師解惑。並成立「熱血小英桃」Line 社群與 Clubhouse，讓數百位英師可以在線共備討論。</p> <p>如遇疫情，則安排在「熱血小英桃」YouTube 頻道線上直播研習，節省經費與教師參加研習往返奔波的時間成本。</p>
三	到校服務	國中	<p>共辦理 4 場次到校服務。</p> <p>成效：</p> <p>●上學期成員分別與大園國中、大溪國中舉行交流座談會，並輔導訪視學校教師教學實務上的困境。</p> <p>●下學期成員分別與仁美國中、平興國中舉行交流座談會，並輔導訪視學校教師教學實務上的困境。</p> <p>省思：</p> <p>●學校皆以「教學諮詢」與輔導員「教學演示」為需求。</p> <p>●訪視時間短，不易與訪視學校教師建立信任感。</p>	<p>※推廣「備課、觀課、議課」概念，輔導員與訪視學校教師共同備課，降低訪視學校教師焦慮感。</p> <p>※長期深耕需要陪伴的學校，建立良好的教學交流情誼。</p>
		國小	<p>共辦理 6 場次到校服務。</p> <p>成效：</p> <p>●輔導團員分別與溪海國小、五權國小、德龍國小、楓樹國小及龍安國小等 6 所學校的英語教師共備共學，並進行「說課、觀課、議課」之流程。將輔導員分成 3 組，到 3</p>	<p>※透過精進研習的辦理、共同備課的帶領，以及輔導員的公開授課，致力於深化包含「共備共學」、「說課、觀課、議課」等主軸，帶領現場教師了解公開</p>

項次	工作項目	單位	109 年執行成效與省思	110 精進策略
			<p>所學校先跟教師進行 3 次以上的共同備課。其中五權國小上學期先由輔導員公開授課，下學期再以同樣的備課方式來協助讓現場教師有信心公開授課。</p> <p>省思：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●透過輔導員的共同備課，協助教師有信心進行公開授課，真正輔導教師增進教學能力。觀課後的議課過程迴響熱烈，證明了被訪視學校的老師需要教學現場上的專業支持與鼓勵。 	<p>授流程。</p> <p>※在到校服務之前，輔導員先與該校教師聯繫，了解學校教師希望增能的部分，輔導員再以座談或小型共作坊的形式，解決現場教師的困難。</p>
四	教學研究教師學習社群	國中	<p>共辦理 6 場次教學研究教師學習社群。</p> <p>成效：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●上年度到由團員以擅長的專長領域進行公開演示，藉由觀課、議課再共備，於團員間形成學習社群，達到生生不息的發展與成長。 ●下年度配合教師專業發展計畫，進行增能與觀課，團員依照增能內容撰寫教案內容並交流分享。 <p>省思：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●難以推展各校成立教師學習社群。 	<p>※改以各輔導員直接由所屬學校帶領學習社群，以各校建立小型學習社群為出發點，進而拓展為區域性交流。</p> <p>※以十二年國教核心素養為導向，推廣「備課、說課、觀課、議課」，鼓勵各社群帶領人主動進行教學演示與分享。</p>
		國小	<p>共辦理 8 場次教學研究教師學習社群。</p> <p>成效：</p> <p>本年度學習社群主要以素養導向教案設計之創作為主軸，產出的跨領域課程設計在英語教師研習時，成為課程主題，將設計過程、理念與成果一一跟現場教師分享。</p> <p>省思：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●輔導員能直接在所屬學校帶領英語學習社群，了解並實際推廣資訊技術的運用和符合十二年國教核心素 	<p>※建議辦理素養導向教案設計工作坊，讓各校教師都能學習如何設計素養導向教案的認知與技能，並藉由教案徵稿的比賽讓更多教師們的優秀作品可以被大家看見。</p>

項次	工作項目	單位	109 年執行成效與省思	110 精進策略
			養的課程設計。	

肆、計畫目標

近程目標：

一、全英語教學—因應行政院自 107 年起推動臺灣成為雙語國家，桃園市英語輔導團開始協助現場教師增能，首先藉由線上表單了解英語教師執行全英語教學的現況以及目前遇到的困境，讓局端可以規劃種子講師培訓，並安排現場教師的相關增能研習於團務運作之專業成長子計畫中，讓教師在推動全英語教學可以減少焦慮。

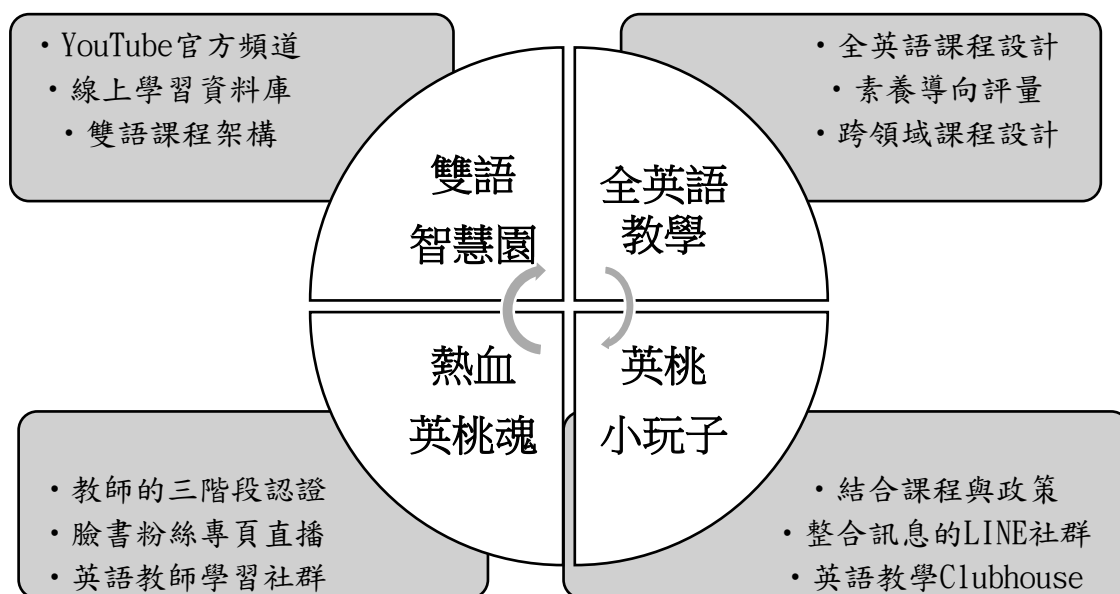
中程目標：

二、熱血英桃魂—桃園市經由統計分析國小學力檢測與國中會考，可以取得學生學習成效之具體表現數據，進而瞭解學生學習狀況、及早發現待加強學生、及早啟動積極性教學介入。之後並將分析結果用於研發補救教材，以資訊融入教學模式，建置數位教材資料庫，結合各校優質化數位教育環境，達到教師運用資訊素材融入教學目標，活化資訊教育之教學效能，進而建立雲端英語系統，為英語翻轉教室建立雲端學習資料庫。以協助本市教育局達成教育目標。提升輔導員教學多樣化及服務多元化，以教學社群輔導為主軸，進入各校專業對話，進行「教學演示」、「到校服務」、「教學研究」、「觀課、備課、議課」、教學策略經驗分享及英語教學現場之立即解惑，以達到教學輔導效能全面性。此外，更推行中長程計畫規畫教師的三階認證研習，建立完整教師研習機制，並於課程架構中安排十二年國教課綱與領綱、及素養導向評量理論等重大議題之課程。

三、英桃小玩子—健全組織與運作，配合課程與教學教育政策，研發有效教學、多元評量、差異化教學與翻轉教室之教學策略，激發教師教學熱情與專業能量，俾使學生獲得有感且有效的學習。成立桃園市英語教師 Line 群組以及 Line 聊天社群，以及 Clubhouse 裡的英語俱樂部，輔導團在群組內可宣達政策與教育理念，在線上為現場教師解惑，亦可作為分享教學方法與技巧的平台。建置「熱血小英桃」臉書粉絲專頁和「熱血小英桃」YouTube 頻道，以線上直播研習的方式，激發教師教學熱忱與教學能力，也同時開放學生點選影片自主學習。

長程目標：

四、雙語智慧園—為配合「雙語國家」政策，桃園市國小課程將進行英語深化教學：一般學校將逐步達成第一至三學習階段每周授課時數分別為 2,3,3 節課；雙語創新學校則為每周 3,4,4 節課；雙語亮點學校則於 3 分之 1 以上之課程均以英語授課。除了英語深化教學，也必須進行強化的部分。本市國小學習扶助計畫將增加英語科的開班設立，讓未達標準的學生能在課餘免費獲得英語科的增能。除此之外，輔導團更會針對雙語教學方式，開辦不同教學方式的研習，為英語教師增能；甚至開始進行非英語教師的師資培訓，讓教師具備跨領域的英語教學能力。因應疫情而建置的「學習吧桃園專區」正需要輔導員協助建置資料庫，原本「熱血小英桃 YouTube 官方頻道」裡上傳的許多教學影片，可以詳加分類並增加數量，以便教師和學生們都能線上自主學習。



伍、輔導團輔導模式及服務（支持或輔導）內涵

一、國中英語文領域輔導員教學研究學習社群

邀請團內專精該領域之團員輪流擔任講師，聚焦於「全英語教學」之主題，以十二年國民教育課程綱要為軸，設計七到九年級全英語教學的教案，進行公開授課，增進團員全英語教學內涵之認知與課堂課程設計之能力，最後將社群運作成果透過輔導小組到校服務、教學示範、教師研習、網路平台成果發表等管道分享，協助各校提升教學品質，增進教師教學效能，讓學生能將學科知識運用於生活情境。詳細計畫如附件四~1。

二、國小英語文領域輔導員教學研究學習社群

核心素養強調多面向的學習，為了培養學生的核心素養，學校教育不再只以學科知識作為學習的唯一範疇，而是彰顯學習者的主體性，重視學習者能夠運用所學於生活情境中。核心素養是指一個人適應現在生活及未來挑戰，所應具備的知識、能力與態度。「素養」要比「能力」更適用於當今臺灣社會。如果以評量來輔助定位教學方向的基礎來看，讓現場教師具有素養導向評量的概念，並學習如何進行與素養導向的教學相配合的素養導向評量，最後將社群運作成果透過輔導小組到校服務、教學示範、教師研習、網路平台成果發表等管道分享，協助各校設計出以核心素養為導向的試題，最可以落實以學生為學習中心的教育理念，進而提升本市學子的英語學習力。詳細計畫如附件四~2。

三、教學示例與課室觀察

(一)目標：

- 1.擴大教學觀摩形式，讓全市教師透過網路觀摩提升個人教學專業。
- 2.建立多元教學觀摩機制，教學者的主體與觀摩者的客體同步成長。
- 3.透過課室觀察的教學分析，帶動社群教師教學課程研究，提升教學成效。

(二)實施方式：

- 1.召集校長或副召集校長 2-3 人：擔任領隊、副領隊。
- 2.本輔導小組輔導員，擔任導播、攝影、事務工作等。
- 3.教學演示影片拍攝：社群成為運用數位器材錄製差異化教學相關之教案實施，並透過平板電腦後製影片。錄製內容應提出簡要說明及教案，以達精進教學之目的。
- 4.國中以「分組合作學習」、「議題融入」、「差異化教學」等內涵設計教學活動與評量。國小採取結合主題或單元式內容之教學法。以十二年國民基本教育核心素養為導向的教學課程與觀摩。

(三)國中辦理時間：

場次	時間	主題	教學對象	教學者
1.	110.10	科技融入全英語教學	九年級	李侑芯老師
2.	110.11	全英語教學課程設計	九年級	許綉敏老師
3.	110.12	全英語教學差異化教學	八年級	李宜瑾老師
4.	111.03	全英語教學評量設計	九年級	曾琦芳老師
5.	111.04	議題融入全英語教學	七年級	房昇隆老師
6.	111.05	全英語教學分組合作學習	八年級	黃毓芬老師

(四)國小辦理時間：

場次	時間	主題	教學對象	教學者
1.	110.10	第一學習階段課程的英語融入教學	一年級	詹椒青主任
2.	110.11	融入國際教育議題的全英語教學	二年級	劉學蕙老師
3.	110.12	結合在地特色的英語歌謠教學	三年級	陳玲芝主任
4.	111.03	英語繪本教學	四年級	張于玲老師
5.	111.04	資訊融入英語教學	五年級	周禹彤老師
6.	111.05	英語節慶主題教學	六年級	陳姿穎主任

陸、110學年度推動重點與行動方案

一、增能策略

為增進輔導員對英語文領域的知能，強化教學設計能力，提供各校英語教材教法，藉由定期召開輔導員專業成長會議，聘請專家學者到團提升輔導員知能，團員彼此分享心得討論，進行專業對話。詳細計畫如附件一。

二、中央政策轉化與地方政策協作

- (一)轉化及宣達十二年國民基本教育之核心素養指標。
- (二)協助教育局推動雙語課程發展與教學品質提升相關政策。
- (三)持續派員參加教育部國民及學前教育署規畫之種子講師研習及督導人才培

訓課程。

三、課程與教學策略轉化與推廣

(一)國中小各校領域召集人專業增能與學習社群召集人增能扶植培訓

為聚焦精進國民中小學教學品質，引導學校以教師專業社群、學習社群或學習共同體等模式，建立英語科課程領導與實踐之迴路，運作英語領域教學研究社群，形塑教師團隊合作之文化及凝聚專業發展之共識，激勵教師專業熱忱，落實活化教學，提升學生學習成效。詳細計畫如附件二。

(二)到校服務

針對本市國中小英語教師所遭遇之教學現場問題，由英語領域輔導團正、副召集校長 1 人、團員 2 至 3 人深耕各校，透過教學現場經驗分享與回饋，針對有效教學之相關議題進行經驗分享以及深入對話，可達相互觀摩之目的，同時彙整疑難問題，提供教育行政主管機關參考，並且宣導十二年國民基本教育之重大教育政策及教學新知分享，以精進現場教師的能力。詳細計劃如附件三。

四、教學資源分享網絡建置

(一)目標：

- 1.提供豐富教學資源，提升教師教學能力。
- 2.分享教學經驗，建立線上學習型組織。
- 3.累積教育建設成果，建置豐富教學資料庫。

(二)實施方式：

- 1.成立桃園市英語教師 Line 社群，輔導團在群組內可宣達政策與教育理念，在線上為現場教師解惑，亦可作為分享教學方法與技巧的平台。
- 2.建立討論回應機制，累積常見問題 Q&A。
- 3.充實網站多媒體資料庫及教學觀摩影片區。
- 4.定期上傳領域相關補充資料和政策宣導內容。
- 5.建置「熱血小英桃」臉書粉絲專頁及「熱血小英桃」YouTube 專屬頻道，以線上直播研習的方式，激發教師的教學熱情。

(三)預期成效：

- 1.輔導團員具備網站資訊相關能力，以協助市內教師解決運用資訊載具進行教學及設計教學活動的困難。
- 2.建置分享平台將專業成長成果提供市內教師課程與教學參考。
- 3.透過網站上的即時討論分享，激發教學創意，解決教師教學問題，提升全市教師教學專業能力。

五、行動方案

國民教育輔導團英語文領域（議題）輔導小組運作計畫行動方案摘要表

項次	行動策略 或 計畫名稱	內容概述	執行期程	經費預算	經費來源	續辦
1	國中輔導員專業成長會議計畫 (p.22)	(一)規劃到校服務、領召研習、教學研究社群、試模擬題庫建立、教學觀摩等工作與任務分配。 (二)邀請專家學者針對全英語教學專題研討，提升輔導員專業能力。	(一) 110.09.13(一) 13:30-17:30 (二) 110.11.15(一) 13:30-17:30 (三) 111.03.14(一) 13:30-17:30 (四) 111.04.18(一) 13:30-17:30	55,700 元	<input checked="" type="checkbox"/> 教育部精進補助-輔導小組運作 28,000 元 <input checked="" type="checkbox"/> 縣市自籌 27,700 元 <input type="checkbox"/> 其他:請說明_____	V
2	國小輔導員專業成長會議計畫 (p.27)	(一)規劃領召研習、到校服務、教學研究社群等工作並進行任務編組、實踐與檢討。 (二)與專家學者對話和跨縣市交流後，針對資訊融入教學、雙與教學和提升英語力等專題進行分享。	110年9月至111年6月 週四領域時間 13:30-17:30 辦理4場(上、下學期各2場)	60,000 元	<input checked="" type="checkbox"/> 教育部精進補助-輔導小組運作 26,500 元 <input checked="" type="checkbox"/> 縣市自籌 33,500 元 <input type="checkbox"/> 其他:請說明_____	V
3	國中各校領召與學習社群召集人增能扶植培訓子計畫 (p.31)	規劃全英語教學課程設計宣講，培養教師全英語教學的能力，進而學習全英語教學的教材教法。	(一) 110.10.18(一) 13:30-17:30 (二) 111.5.2(一) 13:30-17:30	55,700 元	<input checked="" type="checkbox"/> 教育部精進補助-輔導小組運作 48,000 元 <input checked="" type="checkbox"/> 縣市自籌 7,700 元 <input type="checkbox"/> 其他:請說明_____	V
4	國小各校領召與學習社群召集人增能扶植培訓子計畫 (p.36)	結合領域課程綱要宣講，培養教師轉化領綱於課堂的能力，進而學習素養導向的評量命題。	(一) 110.09.18(六) 9:00-16:00 (二) 111.03.19(六) 9:00-16:00.	53,000 元	<input checked="" type="checkbox"/> 教育部精進補助-輔導小組運作 36,000 元 <input checked="" type="checkbox"/> 縣市自籌 17,000 元 <input type="checkbox"/> 其他:請說明_____	V
5	國中到校	針對本市國中英語教師所遭	(一) 110.10.21(一)	32,450 元	<input checked="" type="checkbox"/> 教育部精	V

	服務子計畫 (p.41)	遇之教學現場問題，透過面對面座談溝通，研議解決策略，並彙整疑難問題，提供教育行政主管機關參考。	13:00-16:00 (二) 110.11.25(一) 13:00-16:00 (三) 110.12.23(一) 13:00-16:00 (四) 111.05.09(一) 13:00-16:00 (五) 111.05.16 13:00-16:00 (六) 111.05.23 13:00-16:00		進補助-輔導小組運作 16,000 元 <input checked="" type="checkbox"/> 縣市自籌 16,450 元 <input type="checkbox"/> 其他:請說明_____		
6	國小到校服務子計畫 (p.45)	經由輔導團員和該校英語老師透過線上的聯繫，事先了解學校現況與教師的需求，帶給學校符合需要的座談、資料分析、諮詢，或是公開授課等，以使該校英語教學有更好的運作。	(一) 110.10.21(四) 13:00-16:00 (二) 110.11.25(四) 13:00-16:00 (三) 110.12.23(四) 13:00-16:00 (四) 111.03.17(四) 13:00-16:00 (五) 111.04.21(四) 13:00-16:00 (六) 111.05.19(四) 13:00-16:00	36,000 元	<input checked="" type="checkbox"/> 教育部精進補助-輔導小組運作 12,500 元 <input checked="" type="checkbox"/> 縣市自籌 23,500 元 <input type="checkbox"/> 其他:請說明_____	V	
7	國中教學研究學習社群子計畫 (p.49)	邀請團內專精該領域之團員輪流擔任講師，聚焦於「全英語教學」之主題，以十二年國民教育課程綱要為軸，設計七到九年級全英語教學的教案，進行公開授課，增進團員全英語教學內涵之認知與課堂課程設計之能力。	110年9月至111年6月 週一領域時間 13:00-16:00 共辦理4場(上、下學期各2場)	66,150 元	<input checked="" type="checkbox"/> 教育部精進補助-輔導小組運作 8000 元 <input checked="" type="checkbox"/> 縣市自籌 58,150 元 <input type="checkbox"/> 其他:請說明_____	V	
8	國小教學研究學習社群子計畫 (p.53)	設計符合素養導向的英語題組，並將設計理念與試題適用對象等資訊拍攝成影片，上傳於國民教育輔導團網站或「熱血小英桃 YouTube 頻道」，提供全市教師參考觀摩。	110年9月至111年6月 週四領域時間 14:00-18:00 共辦理8場(上、下學期各4場)	70,000 元	<input checked="" type="checkbox"/> 教育部精進補助-輔導小組運作 25,000 元 <input checked="" type="checkbox"/> 縣市自籌 45,000 元 <input type="checkbox"/> 其他:請說明_____	V	
經費來源與金額		申請教育部精進要點補助之輔導小組運作，計 200,000 元			縣市自籌，計 229,000 元		其他，計 _____ 元
經費總計		429,000 元					

柒、輔導小組團務行事曆

一、中央輔導團行事曆

110年	事項	111年	事項
七月	7/24-26 領導人研習(豐原)	二月	開學
	7/29-8/2 進階研習(豐原)		
八月	8/19-23 初階研習(豐原)	三月	3/9 優良示例徵稿截止
	8/26 CLIL workshop		3/13 北區跨縣市交流(臺師大) 3/19 中區跨縣市交流(臺中教研中心) 3/20 南區跨縣市交流(高師大)
十月	10/3 北區研討會/跨縣市工作坊	四月	4/4 清明節(4/2-4/5 連假)
	10/10 國慶日		4/10 優良示例徵稿獲獎名單公告
	10/24 中區研討會/跨縣市工作坊		4/23-24 澎湖縣個案諮詢(2)
	10/25 南區研討會/跨縣市工作坊		
十二月	12/12-13 澎湖縣個案諮詢(1)	五月	5/15 年度研討會

(備註：以 109 學年度行事曆預估 110 學年度大致時程)

二、國中英語文輔導小組行事曆

項次	日期	項目	工作內容
1.	110.09.06	期初會議	1.擬定年度工作計畫及行事曆 2.增置網頁內容及分工
2.	110.09.13	專題研討 專業增能	國中小團員專業對話：分析學力檢測結果，追蹤學童國中的能力表現。
3.	110.09.26	專題研討 專業增能	1.分區座談行前規劃 2.教學方法探究與備觀議課討論：探討與解決教師全英語教學過程面臨之困難
4.	110.10.04	專題研討 專業增能	分區座談心得分享與檢討：針對教師問卷回饋的問題提出解決方案
5.	110.10.18	專題研討 專業增能	教學研究社群主題探究：雙語教學與全英語教學
6.	110.10.25	專題研討 專業增能	1.教學方法探究：如何提升英語學習力 2.到校服務訪視：各校問題與解決方案

項次	日期	項目	工作內容
7.	110.11.08	期中會議	國中小團員專業對話
8.	110.11.15	專題研討 專業增能	參觀雙語教學課程
9.	110.12.03	實作交流	1.分區座談心得分享、檢討 2.資訊融入英語教學之運用
10.	111.01.10	期末會議	110 學年度第一學期團務工作檢討 暨第二學期領召研習任務編組
11.	111.03.04	期初會議	1.110 學年度第二學期團務工作及任務分配 2.教學研究社群主題探討
12.	111.02.21	專題研討 專業增能	1.規劃領召研習：針對教師問卷回饋需求進行調整與安排 2. 外縣市雙語學校參訪
13.	111.04.11	專題研討 專業增能	領召研習實施成效檢討 分區座談心得分享與檢討
14.	111.04.18	專題研討 專業增能	國中小團員專業對話 暨分區座談行前規劃
15.	111.04.25	專題研討 專業增能	全英語教學分享
16.	111.05.09	專題研討 專業增能	全英語教學教材教法(1)
17.	111.05.16	專題研討 專業增能	外縣市雙語學校參訪心得分享
18.	111.06.06	專題研討 專業增能	國中小輔導員專業對話 全英語教學教材教法(2)
19.	111.06.13	專題研討 專業增能	分區座談檢討 全英語教學教材教法(3)
20.	111.06.20	期末會議	擬訂下學年度工作計畫

三、國小英語文輔導小組行事曆

項次	日期	項目	工作內容
1.	110.09.09	期初會議	1. 擬定年度工作計畫及行事曆 2. 增置網頁內容及分工
2.	110.09.16	專題研討 專業增能	國中小團員專業對話：追蹤學童國中的英語能力表現。
3.	110.09.23	專題研討 專業增能	1. 分區座談行前規劃 2. 專業成長講座：全英語教學教材教法
4.	110.10.07	專題研討 專業增能	外縣市雙語教學經驗交流
5.	110.10.14	專題研討 專業增能	教學研究社群主題探究：雙語教學與全英語教學
6.	110.10.21	專題研討 專業增能	1. 教學影片拍攝 2. 到校服務：各校問題與解決方案
7.	110.11.04	期中會議	國中小團員專業對話
8.	110.11.25	專題研討 專業增能	1. 到校服務：各校問題與解決方案 2. 分區座談心得分享與檢討：針對教師問卷回饋的問題提出解決方案
9.	110.12.23	實作交流	1. 到校服務：各校問題與解決方案 2. 教學研究社群主題探究：素養導向評量試題分析
10.	111.01.13	期末會議	110 學年度第一學期團務工作檢討 暨第二學期領召研習任務編組
11.	111.03.10	期初會議	1. 110 學年度第二學期團務工作及任務分配 2. 規劃領召研習：針對教師問卷回饋需求進行調整與安排
12.	111.03.17	專題研討 專業增能	1. 分區座談心得分享與檢討 2. 到校服務：各校問題與解決方案
13.	111.04.07	專題研討 專業增能	專業成長講座：提升英語閱讀素養策略
14.	111.04.14	專題研討 專業增能	國中小團員專業對話 暨分區座談行前規劃
15.	111.04.21	專題研討 專業增能	1. 領召研習實施成效檢討 2. 到校服務：各校問題與解決方案
16.	111.05.03	專題研討 專業增能	1. 分區座談檢討 2. 教學研究社群主題探討：英語素養評量設計與試題編製(1)

17.	111.05.19	專題研討 專業增能	1. 教學研究社群主題探討：英語素養評量設計與試題編製(2) 2. 到校服務: 各校問題與解決方案
18.	111.06.02	專題研討 專業增能	1. 國中小輔導員專業對話 2. 教學研究社群主題探討：英語素養評量設計與試題編製(3)
19.	111.06.23	專題研討 專業增能	專業成長講座：直播串流與影片剪輯教學
20.	111.06.30	期末會議	擬訂下學年度工作計畫

捌、預期成效

- 一、透過研討與分享，輔以內化課程的成效，增進教學的技巧，提升英語教師專業知能。
- 二、參與研習的教師能將研習所學帶回校內進行經驗知識分享。
- 三、教師的增能轉化成現場的教學技巧，提升學生對英語的認知與能力。

玖、附錄

附件一~1、國中輔導員專業成長會議子計畫

桃園市 110 學年度精進國民中學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

國民教育輔導團語文領域英語文輔導小組

國中專業成長實施計畫

一、依據

- (一)教育部補助直轄市縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點。
- (二)桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫。
- (三)桃園市 110 學年度國民教育輔導團整體團務計畫。

二、目的

- (一)瞭解十二年國民基本教育課程實施之內涵、精神與做法。
- (二)熟悉本市教學輔導團運作方式、到校服務做法及教學研究社群之執行。
- (三)增進教學輔導團輔導員之專業知能。

三、辦理單位

- (一)指導單位：教育部國民及學前教育署
- (二)主辦單位：桃園市政府教育局
- (三)承辦單位：桃園市立龜山國民中學
- (四)協辦單位：桃園市立仁和國民中學、桃園市立大成國民中學、桃園市立富岡國民中學

四、辦理日期及地點

中華民國 110 年 08 月至 111 年 7 月，於龜山國中三樓會議室。

五、參加對象及人數

國中英語輔導小組所有成員，共計 13 人。

六、研習內容

(一)輔導員專題研討：

1.辦理方式：

- (1)邀請專家學者帶領團員全英語教學教材教法，以期引發學生樂於學習英語的動機，並於到校服務及領域召集人研習於市內英語教師分享。
- (2)邀請專家學者分享全英語教學課室評量，提升課堂教學成效，輔助團員進行全英語教學評量設計。

2.辦理時間：

場次	活動日期	活動時間	活動主題	講師
1.	110.09.13 (一)	14:00~ 18:00	全英語教材教法	台灣師大 王宏均教授(4節)
2.	110.11.15 (一)	14:00~ 18:00	全英語教材教法	台灣師大 王宏均教授(4節)
3.	111.03.14 (一)	14:00~ 18:00	全英語教學課室評 量	銘傳大學 張武昌教授(4節)
4.	111.04.18 (一)	14:00~ 18:00	全英語教學課室評 量	銘傳大學 張武昌教授(4節)

3.課程表：

時間	課程內容	課程講師及負責團隊
13:30~ 13:50	報到、領取資料	桃園市國中輔導團英語團隊
13:50~ 14:00	開幕、相見歡	桃園市國中英語輔導團召集人
14:00~	全英語教材教法	台灣師大王宏均教授
15:30	全英語教學課室評量	銘傳大學張武昌教授
15:30~ 15:40	休息/茶敘	桃園市國中輔導團英語團隊
15:40~	全英語教材教法	台灣師大王宏均教授
17:10	全英語教學課室評量	銘傳大學張武昌教授
17:10~ 18:00	綜合座談與回饋	輔導團召集人及講師

(二)推展小組運作工作會議、專業對話：

1.辦理方式：

- (1)進行到校服務、領召研習、教學研究社群、試模擬題庫建立、教學觀摩等工作討論與任務分配。
- (2)專家學者和縣市經驗分享後，針對專題進行團員心得分享。

2.辦理時間：

項次	日期	項目	工作內容
1.	110.09.06	期初會議	1. 擬定年度工作計畫 2. 本學期各項團務討論及任務分配
2.	110.09.13	專題研討 專業增能	輔導員增能：全英語教材教法
3.	110.09.27	專題研討 專業增能	到校輔導共備

項次	日期	項目	工作內容
4.	110.10.04	專題研討 專業增能	教學研究社群：全英語教學教材教法
5.	110.10.18	專題研討 專業增能	領召研習：全英語教學教材教法
6.	110.10.25	專題研討 專業增能	到校服務觀議課
7.	110.11.01	專題研討 專業增能	教學研究社群：全英語教學教案設計
8.	110.11.15	專題研討 專業增能	輔導員增能：全英語教材教法
9.	110.11.22	專題研討 專業增能	到校服務觀議課
10.	110.12.20	專題研討 專業增能	到校服務觀議課
11.	111.01.10	期末會議	1. 110 學年度第一學期團務工作檢討 2. 110 學年度第二學期重點工作討論
12.	111.02.21	期初會議	1. 擬定 110 學年度第二學期行事曆 2. 教學研究社群時程及講師確認
13.	111.03.14	專題研討 專業增能	輔導員增能：全英語教學課室評量
14.	111.03.21	專題研討 專業增能	教學研究社群：全英語教學評量設計
15.	111.04.04	專題研討 專業增能	教學研究社群：全英語教學分組學習
16.	111.04.11	專題研討 專業增能	到校服務共同備課教學研究社群
17.	111.04.18	專題研討 專業增能	教學研究社群：全英語教學課室評量
18.	111.05.02	專題研討 專業增能	領召研習：全英語教學教材教法
24.	111.05.09	專題研討 專業增能	到校服務觀議課
25.	111.05.16	專題研討 專業增能	到校服務觀議課

項次	日期	項目	工作內容
26.	111.05.23	專題研討 專業增能	到校服務觀議課
27.	111.06.20	期末會議	1. 110 學年度團務工作檢討 2. 擬訂下學年度工作計畫

(三)種子教師與輔導團員，能參與中央與地方各項專業發展活動或專案研究

1.配合教育部國民及學前教育署北二區聯盟，就有效教學、多元評量、補救暨差異化教學等，與各縣市進行交流。

2.參加北二區跨縣市分區座談，探索創意英語教學之可能。

七、預期效益

(一)強化輔導團團員之專業知能，於到校服務或各校申請服務時，與各校教師進行專業對話，企盼以專業的教學知能輔導現場教師。

(二)與中央、地方國中小團員進行專業交流，分享與吸取專業經驗及能力。

八、經費來源與概算：

由「教育部補助直轄市縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點」補助及「桃園市政府教育局地方教育發展基金」相關預算補助支應。

第一期						
項次	項目(內容)	單價	數量	單位	總價	備註
1	講座鐘點費	2,000	8	節	16,000	外聘專家學者
2	印刷費	100	40	人次	4,000	手冊、教材及成果印製
3	膳費	100	40	人次	4,000	1. 每餐單價上限 80 元 2. 茶水費 20 元
4	差旅費	1,500	1	式	1,500	1. 支付講師交通費 2. 支付團員差旅費 3. 市款支應 4. 依據「桃園市政府各機關學校國內出差旅費報支要點」覈實支應
5	雜支	1,200	1	式	1,200	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之
小計					26,700	1. 教育部精進要點補助：20,000 元 2. 縣市自籌：6,700 元
第二期						
項次	項目(內容)	單價	數量	單位	總價	備註
1	講座鐘點費	2,000	8	節	16,000	外聘專家學者
2	印刷費	100	40	人次	4,000	手冊、教材及成果印製
3	膳費	100	40	人次	4,000	1. 每餐單價上限 80 元 2. 茶水費 20 元
4	差旅費	4,000	1	式	4,000	1. 支付講師交通費 2. 支付團員差旅費 3. 市款支應 4. 依據「桃園市政府各機關學校國內出差旅費報支要點」覈實支應
5	雜支	1,000	1	式	1,000	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之
小計					29,000	1. 教育部精進要點補助：8,000 元 2. 縣市自籌：21,000 元
教育部精進要點補助經費合計				28,000		
市府預算補助經費合計				27,700		
合計				55,700		

九、本計畫經教育部國教署核定補助經費及教育局核可後實施，修正時報教育局核可修正之。

附件一~2、國小輔導員專業成長會議子計畫

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫
國民教育輔導團語文領域英語文輔導小組
國小專業成長實施計畫

一、依據

- (一) 教育部補助直轄市縣（市）政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點。
- (二) 桃園市110學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫。
- (三) 桃園市110學年度國民教育輔導團整體團務計畫。

二、現況分析與需求評估

雙語教學對當今的基礎教育，提出了新的挑戰。面臨高新科技的迅速發展，信息環境的日益普及，經濟全球化、教育國際化進程的加快，雙語教學的任務是作為時代的需求。小學雙語教學也可指的是用兩種語言作為教學媒介語，在學科知識學習中達到掌握語言的目的。也就是說，雙語教學並非通過語言課程來實現語言教育的目標，而是通過學校教育中其它的科目來達到幫助學習者掌握兩種語言的目的。兩種語言中有一種通常是學生的母語，另一種是學生要掌握的外語（目的語）。在課堂上教師堅持使用目的語，允許學生力所能及地使用目的語，這是雙語教學的關鍵所在。因此，桃園市正朝向增加兩種師資的方向努力：一是讓目前現場英語教師認識雙語教學與跨領域教學，並鼓勵其增能其他領域的學科知識；一是鼓勵其他領域教師提升英語能力。

三、目的

- (一) 熟悉本市輔導團之運作方式、到校服務之做法及學習社群之執行。
- (二) 強化跨領域雙語教學的能力，全面提升教學品質；推動以資訊融入教育翻轉教室，帶領學生自學，以符合學生不同的程度、緩和雙峰現象，成就每個學生。

四、辦理單位

- (一) 指導單位：教育部國民及學前教育署
- (二) 主辦單位：桃園市政府教育局
- (三) 承辦單位：桃園市蘆竹區南崁國民小學
- (四) 協辦單位：桃園市中壢區芭里國民小學、桃園市楊梅區楊明國民小學、桃園市新屋區東明國民小學

五、辦理日期、時間（包含研習時數）及地點

中華民國 110 年 09 月至 111 年 06 月，南崁國小 2 樓校史室。

六、參加對象與人數

國小英語文輔導小組所有成員共計 14 人。

七、研習內容

- (一) 輔導員專題研討：

1. 辦理方式：

(1)因應翻轉教育的理念，聘請具有豐富教學經驗的資訊專家講授如何藉著資訊的資源，強化學生的基礎發展能力，並達活化英語課程目標。

(2)敦聘專家解析進行雙語教學時所必須掌握的要素與進行的方式，並實際參訪外縣市已進行雙語教學的學校。

2.辦理時間：

場次	活動日期	活動時間	活動主題	講師
1.	110.09.23(四)	13:30~ 17:30	【英語素養導向評量命題】	桃園市南崁國小 周禹彤組長 (外聘隸屬關係3節)
2.	110.10.07(四)	9:00~ 17:00	【北區縣市雙語學校參訪】	桃園市英語輔導團/ 臺北市立明道雙語實驗小學教學團隊 (見3.課程表:外聘3節、 外聘隸屬關係3節)
3.	111.04.07(四)	13:30~ 17:30	【提升英語閱讀素養策略】	台北市立教育大學 戴雅茗教授 (外聘3節)
4.	111.06.23(四)	13:30~ 17:30	【直播串流教學與影片剪輯教學】	創意影片團隊 (外聘3節)

3. 課程表(110.10.07)

時間	課程內容	課程講師及負責團隊
8:30-9:00	報到	桃園市國小輔導團英語團隊
9:00-10:00	桃園市雙語教學實施展望	英語輔導團領召黃從孝校長(1節)
10:00-11:00	桃園市雙語教學課程設計規劃	英語輔導團副召朱曉彥校長(1節)
11:00-12:00	外師 CLIL 教學	英語輔導團副召賴淑芬校長(1節)
12:00-13:00	午餐	桃園市國小輔導團英語團隊
13:00-16:00	雙語實驗課程介紹	明道雙語實驗小學教學團隊(3節)
16:00-17:00	綜合座談	明道雙語實驗小學教學團隊
17:00-	賦歸	

(二)推展小組運作工作會議、專業對話：

1.辦理方式：

(1)規劃領召研習、到校服務、教學研究社群、教學觀摩與課室觀察等工作，並進行任務編組、實踐與檢討。

(2)與專家學者對話和跨縣市交流後，針對專題進行分享。

2.辦理時間：

項次	日期	項目	工作內容
1.	110.09.09	期初會議	1. 擬定年度工作計畫及行事曆 2. 增置網頁內容及分工
2.	110.09.16	專題研討 專業增能	國中小團員專業對話：追蹤學童國中的英語能力表現。
3.	110.09.23	專題研討 專業增能	1. 分區座談行前規劃 2. 專業成長講座：英語素養導向評量命題
4.	110.10.07	專題研討 專業增能	外縣市雙語教學經驗交流
5.	110.11.04	期中會議	國中小團員專業對話
6.	110.11.25	專題研討 專業增能	1. 到校服務：各校問題與解決方案 2. 分區座談心得分享與檢討：針對教師問卷回饋的問題提出解決方案
7.	111.01.13	期末會議	110 學年度第一學期團務工作檢討 暨第二學期領召研習任務編組
8.	111.03.10	期初會議	1. 110 學年度第二學期團務工作及任務分配 2. 規劃領召研習：針對教師問卷回饋需求進行調整與安排
9.	111.04.07	專題研討 專業增能	專業成長講座：提升英語閱讀素養策略
10.	111.04.14	專題研討 專業增能	國中小團員專業對話 暨分區座談行前規劃
11.	111.06.23	專題研討 專業增能	專業成長講座：直播串流與影片剪輯教學
12.	111.06.30	期末會議	擬訂下學年度工作計畫

(三)種子教師與輔導員，能參與中央與地方各項專業發展活動或專案研究

- 1.配合教育部國民及學前教育署北二區聯盟，就有效教學、學習扶助暨差異化教學，以及設計以核心素養為導向的教案與評量等議題，與各縣市進行交流。
- 2.參加北區跨縣市分區交流座談，探討如何進行有效的英語教學。

八、經費來源與概算

由「教育部補助直轄市縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點」補助及「桃園市政府教育局地方教育發展基金」相關預算補助支應。

第一期						
項次	項目(內容)	單價	數量	單位	總價	備註
1	講座鐘點費	2,000	3	節	6,000	外聘
2	講座鐘點費	1,000	6	節	6,000	外聘(隸屬關係)講師
3	差旅費	7,000	1	式	7,000	1.支付講師交通費

						2. 支付團員差旅費 3. 市款支應 4. 依據「桃園市政府各機關學校國內出差旅費報支要點」覈實支應
4	膳費	100	70	人次	7,000	1. 每餐單價上限 80 元 2. 茶水費 20 元
5	雜支	800	1	式	800	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之
小計					26,800	1. 教育部精進要點補助：14,500 元 2. 縣市自籌：12,300 元
第二期						
項次	項目(內容)	單價	數量	單位	總價	備註
1	講座鐘點費	2,000	6	節	12,000	外聘
2	差旅費	12,200	1	式	12,200	1. 支付講師交通費 2. 支付團員差旅費 3. 市款支應 4. 依據「桃園市政府各機關學校國內出差旅費報支要點」覈實支應
3	印刷費	50	50	人次	2,500	手冊、教材及成果印製
4	膳費	100	60	人次	6,000	1. 每餐單價上限 80 元 2. 茶水費 20 元
5	雜支	500	1	式	500	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之
小計					33,200	1. 教育部精進要點補助：12,000 元 2. 縣市自籌：21,200 元
教育部精進要點補助經費合計					26,500	
市府預算補助經費合計					33,500	
合計					60,000	

九、預期成效

(一)強化自身專業能力，增進教學輔導團輔導員之專業知能。

(二)與中央、地方國中小團員進行專業交流，吸取專業經驗及能力，輔導各校教師。

十、本計畫經教育部國教署核定補助經費及教育局核可後實施，修正時報教育局核可修正之。

桃園市 110 學年度精進國民中學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

國民教育輔導團語文領域英語文輔導小組

國中各校領召與學習社群召集人增能扶植培訓實施計畫

一、依據

(一)教育部補助直轄市縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點。

(二)桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫。

(三)桃園市 110 學年度國民教育輔導團整體團務計畫。

二、現況分析與需求評估

因應行政院自 107 年起推動臺灣成為雙語國家，桃園市英語輔導團開始協助現場教師增能，首先藉由線上表單了解英語教師執行全英語教學的現況以及目前遇到的困境，讓局端可以規劃種子講師培訓，並安排未來現場教師的相關增能研習，讓教師在推動全英語教學可以減少焦慮。

三、目的

(一)培育各校英語文教師了解全英語教學教材教法，提升教師全英語教學之能力。

(二)培訓各校英語文教師全英語教學課程設計，回校後結合各領域研究會時間，進行全體領域教師全英語教學專業對話。

(三)培訓教師落實全英語教學實質內涵，轉化核心素養之課程與教學。

(四)激勵教師專業熱忱，落實全英語教學，提升學生學習成效。

四、辦理單位

(一)指導單位：教育部國民及學前教育署

(二)主辦單位：桃園市政府教育局

(三)承辦單位：桃園市立龜山國民中學

(四)協辦單位：桃園市立仁和國民中學、桃園市立大成國民中學、桃園市立富岡國民中學

五、辦理日期及地點

中華民國 110 年 08 月至 111 年 07 月，於龜山國中圖書館。

六、參加對象及人數

各校領域召集人、全市有意參加之英語教師及國中英語輔導小組所有成員共計約 80 人。

七、研習內容

(一)運作內容：敦聘教育部國民及學前教育署中央輔導團輔導員，以學習社群運作之模式帶領各校領域召集人實作，以期領域召集人帶領自校英語教師增進全英語教學教材教法知能，並試作全英語教學課程。

(二)活動課程：

場次	活動日期	活動時間	活動主題	講師
1.龜山國中 (北區)	110.10.18 (一)	13：30～ 17：30	全英語教學教材教法	桃園市立青溪國中 許綉敏老師
2.仁和國中 (南區)	111.05.02 (一)	13：30～ 17：30	全英語教學教材教法	桃園市立青溪國中 許綉敏老師

(三)課程表：

時間 (共 4 節)	課程內容	課程講師及負責團隊
13:10~13:30	報到、領取資料	桃園市國中輔導團英語團隊
13:30~13:40	開幕、相見歡	桃園市國中英語輔導團召集人
13:40~15:10	全英語教學教材教法	桃園市立青溪國中許綉敏老師
15:10~15:20	休息/茶敘	桃園市國中輔導團英語團隊
15:20~16:50	全英語教學課程實作	桃園市立青溪國中許綉敏老師
16:50~17:00	休息/茶敘	桃園市國中輔導團英語團隊
17:00~17:30	綜合座談及回饋	桃園市國中英語輔導團召集人

八、預期效益

- (一)透過教師現場專業對話與研討，提供最適切之增能服務。
- (二)能瞭解與提供符合參與學校教師需求，客製化相關專業知能與教學策略。
- (三)促進各校英語文教師掌握全英語教學課程基本理念與課程目標，並能實踐校內的課程領導。
- (四)促進教師持續專業發展與經驗交流，並應用於課堂，且能於校內或跨校籌組專業社群，以達建構卓越教學團隊之目標。

九、成效評估之實施

(一)問卷工具

層面	目標	預期效益	檢核指標	得分 (1-5 分)	評估 結果	衡量 工具	得分
教師 反應 (參與 教師對 於課程 的滿意 度。)	培訓教師落實 全英語教學課 程實質內涵， 激勵 教師專業熱 忱，落 實核心素養導 向之教學，提	透過教師 現場專業 對話與研 討，提供 最適切之 增能服務。 能瞭解與 提供符合	時間安排恰當。			以開放式 問卷調查 參與教師 之意見， 評鑑後作 為改善課 程設計與	
			活動流程順暢。				
			講義手冊內容完 整。				
			講師具備專業知 能。				

層面	目標	預期效益	檢核指標	得分(1-5分)	評估結果	衡量工具	得分
	升學生學習成效。	參與學校教師需求，客製化相關專業知能與教學策略。	講師具備實務經驗。			內容的參照。	
			課程內容切合教學需求。				
教師學習(參與教師吸收新知與技能的情形。)	培育各校英語文教師了解全英語教學課程，回校後結合各領域研究會時間，進行全體領域教師之全英語教學課程設計及專業對話。	促進教師掌握全英語教學課程之基本理念與課程目標，並能實踐校內的課程領導。	能協助參與教師提升教學活動設計之能力。			以綜合座談方式，與參與教師代表會談，進行研習後教學知能的相關討論。	
			能提供參與教師實務經驗之參考。				
			能增進教師進行教學省思之能力，瞭解自身優缺點。				
教師應用層面(參與教師應用知識與技能的情形)		促進教師持續專業發展與經驗交流，並應用於課堂，且能於校內或跨校籌組專業社群，以達建構卓越教學團隊之目標。	能活用研習中所指導之技巧，設計創新與有效之教學活動(或調整並改變現有之教材教法。)				
			能將研習中所學實際操作於課堂。				
			能進行領域內對話，與校內同仁(或他校教師)討論教學活動的實施情形。				

九、經費來源與概算：

由「教育部補助直轄市縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點」補助及「桃園市政府教育局地方教育發展基金」相關預算補助支應。

項次	項目(內容)	單價	數量	單位	總價	備註
1	講座鐘點費	1,000	4	節	4,000	外聘(隸屬關係)講師
2	講座助理鐘點費	500	4	節	2,000	外聘(隸屬關係)助理講師
3	教材教具費	1,000	1	式	1,000	市款支應；詳如附表
4	印刷費	100	80	人次	8,000	手冊、教材及成果印製
5	膳費	100	80	人次	8,000	1. 每餐單價上限 80 元 2. 茶水費 20 元
6	差旅費	1,250	1	式	1,250	1. 支付講師交通費 2. 支付團員差旅費 3. 市款支應 4. 依據「桃園市政府各機關學校國內出差旅費報支要點」覈實支應
7	雜支	3,600	1	式	3,600	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之
小計					27,850	1. 教育部精進要點補助：24,000 元 2. 縣市自籌：3,850 元
第二期						
項次	項目(內容)	單價	數量	單位	總價	備註
1	講座鐘點費	1,000	4	節	4,000	外聘(隸屬關係)講師
2	講座助理鐘點費	500	4	節	2,000	外聘(隸屬關係)助理講師
3	教材教具費	1,000	1	式	1,000	市款支應；詳如附表
4	印刷費	100	80	人次	8,000	手冊、教材及成果印製
5	膳費	100	80	人次	8,000	1. 每餐單價上限 80 元 2. 茶水費 20 元
6	差旅費	1,250	1	式	1,250	1. 支付講師交通費 2. 支付團員差旅費 3. 市款支應 4. 依據「桃園市政府各機關學校國內出差旅費報支要點」覈實支應
7	雜支	3,600	1	式	3,600	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之
小計					27,850	1. 教育部精進要點補助：24,000 元 2. 縣市自籌：3,850 元
教育部精進要點補助經費合計						48,000

市府預算補助經費合計	7,700	
合計	55,700	

九~1、教材教具費清單(第一期)

項目	單價	數量	單位	總價	備註
彩色筆	200	4	盒	800	
便利貼	50	4	本	200	
總計				1,000	

九~2、教材教具費清單(第二期)

項目	單價	數量	單位	總價	備註
彩色筆	200	4	盒	800	
便利貼	50	4	本	200	
總計				1,000	

十、本計畫經教育部國教署核定補助經費及教育局核可後實施，修正時報教育局核可修正之。

附件二~2、國小各校領召與學習社群召集人增能扶植培訓子計畫

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫 國民教育輔導團語文領域英語文輔導小組

國小各校領召與學習社群召集人增能扶植培訓實施計畫

一、依據

- (一) 教育部補助直轄市縣（市）政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點。
- (二) 桃園市110學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫。
- (三) 桃園市110學年度國民教育輔導團整體團務計畫。

二、現況分析與需求評估

因應十二年國教課綱已經開始逐年實施，必須增進教師對於十二年國教總綱精神及英語文領綱內涵的認識與理解。因此可以藉由工作坊的研習模式來培養市內英語教師產出英語文領域素養導向教學設計與評量命題的能力，並將共備的教案示例及素養試題模組作為課程教學資源分享。

三、目的

強化以十二年國教課綱為本的核心素養導向課程設計，全面提升教學品質；探討素養導向評量的方向與技巧，以符應教學改變之需求。

四、辦理單位

- (一) 指導單位：教育部國民及學前教育署
- (二) 主辦單位：桃園市政府教育局
- (三) 承辦單位：桃園市蘆竹區南崁國民小學
- (四) 協辦單位：桃園市中壢區芭里國民小學、桃園市楊梅區楊明國民小學、桃園市新屋區東明國民小學

五、辦理日期及地點

中華民國 110 年 09 月 18 日(六)及 111 年 03 月 19 日(六)，上下學期各一場，共 12 節課，於桃園市楊梅區楊明國民小學 4 樓綜合教室。

六、參加對象及人數

國小英語輔導小組所有成員，各校領域召集人與各校有意參加之英語教師共計約 140 人次。

七、研習內容

(一) 實施方式：

1. 敦聘專家學者就領綱的內涵和理念進行宣講，並針對如何設計素養導向課程與評

量，為教師進行增能研習。

2.利用開學後一個月內的週末，上下學期各一場(6 節課)，辦理共計二天的增能研習。

(二) 活動課程表：

日期	時間	課程內容	課程講師及負責團隊
110 年 9 月 18 日 (六) / 111 年 03 月 19 日 (六)	08:30~08:50	報到、領取資料	桃園市國小輔導團 英語團隊
	08:50~09:00	引言	桃園市國小英語 輔導團召集人
	09:00~11:50	十二年國教總綱與核心素養 英語文領域課程綱要重要內涵 及示例分享	國立師範大學 張武昌教授 (外聘 3 節)
	11:50~13:00	午餐時間	桃園市國小輔導團 英語團隊
	13:00~14:40	英語文素養導向教學活動與命題 評量實作	國立師範大學 張武昌教授 (外聘 2 節)
	14:40~14:50	休息/茶敘	桃園市國小輔導團 英語團隊
	14:50~15:40	英語文素養導向教學活動與命題 評量實作成果分享	國立師範大學 張武昌教授 (外聘 1 節)
	15:40~16:00	綜合座談	桃園市國小英語 輔導團召集人
	16:00	賦歸	桃園市國小輔導團 英語團隊

八、經費來源與概算

由「教育部補助直轄市縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點」補助及「桃園市政府教育局地方教育發展基金」相關預算補助支應。

第一期						
項次	項目(內容)	單價	數量	單位	總價	備註
1	講座鐘點費	2,000	6	節	12,000	外聘講師
2	差旅費	2,500	1	式	2,500	1. 支付講師交通費 2. 支付團員差旅費 3. 市款支應 4. 依據「桃園市政府各機關學校國內出差旅費報支要

						點」覈實支應
3	印刷費	30	100	人次	3,000	手冊、教材及成果印製
4	膳費	100	70	人次	7,000	1. 每餐單價上限 80 元 2. 茶水費 20 元
5	場地布置費	1,000	1	場	1,000	研習過程所需之設備及用品
6	雜支	1,000	1	式	1,000	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之
小計					26,500	1. 教育部精進要點補助：18,000 元 2. 縣市自籌：8,500 元
第二期						
項次	項目(內容)	單價	數量	單位	總價	備註
1	講座鐘點費	2,000	6	節	12,000	外聘講師
2	差旅費	2,500	1	式	2,500	1. 支付講師交通費 2. 支付團員差旅費 3. 市款支應 (依據「桃園市政府各機關學校國內出差旅費報支要點」覈實支應)
3	印刷費	30	100	人次	3,000	手冊、教材及成果印製
4	膳費	100	70	人次	7,000	1. 每餐單價上限 80 元 2. 茶水費 20 元
5	場地布置費	1,000	1	場	1,000	研習過程所需之設備及用品
6	雜支	1,000	1	式	1,000	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之
小計					26,500	1. 教育部精進要點補助：18,000 元 2. 縣市自籌：8,500 元
教育部精進要點補助經費合計					36,000	
市府預算補助經費合計					17,000	
合計					53,000	

九、預期成效

(一) 協助各校教師推動素養導向之課程設計，施予差異化、多元且適性化的教學策

略、評量。

(二) 提升各校英語領召或種子教師之專業知能與教學理念。

十、成效評估

目標	預期成效	評估方式	評估效標	評估工具
提升英語專業知能	透過研討與分享，內化課程的成效，提升英語專業知能	意見回饋表	互動討論發表使老師有更多腦力激盪，產出的各個教學活動設計，可以立刻使用在教學中	意見回饋表
提供英語教師參考資源	提升英語教師知能，增進教學的技巧	小組討論	輔導團網站的資源分享，使老師有更多教學啟發	網站瀏覽人次
透過實作增加研習教師內化課程	提升英語教師知能，增進教學技巧	協助領域發展與成長	藉由與各縣市英語教師交流、參與工作坊，增進英語專業知能，進而分享給各校教師	產出作品與口頭發表
建立市內英語教師分享機制	能將研習所學帶回校內進行經驗知識分享	願意進行以核心素養為導向的課程設計	成立桃園市英語教師 Line 社群，作為政策宣達與教學分享的平台	Line 社群參加人數

層面	目標	預期效益	檢核指標	得分 (1-5 分)	評估結果	衡量工具	得分
教師反應 (參與教師對於課程的滿意度。)	強化以十二年國教課綱為本的核心素養導向課程設計	提升各校英語領召或種子教師對總綱及領綱內容的理解	1.時間安排恰當。			以開放式問卷調查參與教師之意見，評鑑後作為改善課程設計與內容的參照。	
			2.活動流程順暢。				
			3.講義手冊內容完整。				
			4.講師具備專業知能。				
			5.講師具備實務經驗。				
			6.課程內容切合教學需求。				

層面	目標	預期效益解。	檢核指標	得分(1-5分)	評估結果	衡量工具	得分
教師學習(參與教師吸收新知與技能的情形。)	探討素養導向評量的方向與技巧，以符合教學改變之需求。	協助各校教師推動素養導向之課程設計。	能協助參與教師提升教學活動設計之能力。			以綜合座談方式，與參與教師代表會談，進行研習後教學知能的相關討論。	
			能提供參與教師實務經驗之參考。				
			能增進教師進行教學省思之能力，瞭解自身優缺點。				
			能活用研習中所指導之技巧，設計創新與有效之教學活動（或調整並改變現有之教材教法。）				
			能將研習中所學實際操作於課堂。				
			能進行領域內對話，與校內同仁（或他校教師）討論教學活動的實施情形。				

十一、本計畫經教育部國教署核定補助經費及教育局核可後實施，修正時報教育局核可修正之。

附件三~1、國中到校服務子計畫

桃園市 110 學年度精進國民中學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

國中國民教育輔導團語文領域英語文輔導小組到校服務實施計畫

一、依據

(一)教育部補助直轄市縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點。

(二)桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫。

(三)桃園市 110 學年度國民教育輔導團整體團務計畫。

二、現況分析與需求評估

(一)到校服務採單一到校服務方式進行，輔導團依年度推動項目主題進行教學經驗分享、新知推廣及教育政策傳達。以地區同質問題導向帶動由區域英師進行專題討論及專業對話，提供即時且實用之互動、討論、建議及回饋。

(二)學期分梯次進行到校服務，直接與第一線英語教師溝通交流，瞭解其需求及所面對之困境。

(三)城鄉差異無法忽視，在學習環境、語言刺激、師資及學習資源取得等方面於縣市合併後，差異無減。

三、目的

(一)針對本市國中英語教師所遭遇之教學現場問題，透過共同備課，研議解決策略，並彙整疑難問題，提供教育行政主管機關參考。

(二)宣導十二年國民基本教育重大教育政策及教學新知分享，並提供諮詢輔導與問題座談，以落實政令宣達及精進教學現場老師的能力。

(三)落實各校教學現場經驗分享與回饋，並可達相互觀摩之目的。

四、辦理單位

(一)指導單位：教育部國民及學前教育署

(二)主辦單位：桃園市政府教育局

(三)承辦單位：桃園市立龜山國民中學

(四)協辦單位：桃園市立仁和國民中學、桃園市立大成國民中學、桃園市立富岡國民中學

五、辦理日期及地點

中華民國 110 年 04 至 111 年 05 月，於輔導學校。

六、參加對象及人數

國中英語輔導小組所有成員與輔導學校英語教師共計約 70 人。

七、研習內容

(一)實施方式：

1.將各學年度上學期 10 月~12 月及下學期 3 月~6 月訂定為到校服務月，以形成協助各校課程發展、宣導課綱內容的運用與配套措施說明之固定服務模式。

2.由英語領域輔導團校長 1 人、團員 2 人深耕各校，由學校端事前提出問題，並針對有效教學、十二年國民基本教育課綱之相關議題進行經驗分享以及深入對話。

(二)辦理時間：

場次	共備日期	到校服務日期	訪視學校	訪視委員
1.	110.09.27	110.10.25	龍興國中	校長 1 人、團員 2 人
2.	110.09.27	110.11.22	迴龍國中小	校長 1 人、團員 2 人
3.	110.09.27	110.12.20	觀音國中	校長 1 人、團員 2 人
4.	111.04.11	111.05.09	興南國中	校長 1 人、團員 2 人
5.	111.04.11	111.05.16	介壽國中	校長 1 人、團員 2 人
6.	111.04.11	111.05.23	草漯國中	校長 1 人、團員 2 人

八、成效評估之實施

(一) 109 年度成效評估摘要表

計畫名稱	109 年國中英語領域到校服務			
計畫目標	針對本市國中英語教師所遭遇之教學現場問題，透過面對面座談溝通，研議解決策略，並彙整疑難問題，提供教育行政主管機關參考並且落實各校教學現場經驗分享與回饋，並可達相互觀摩之目的。			
計畫內容概況	辦理日期	109.12.07、109.12.21、110.03.29、110.04.21、		
	辦理地點	大園國中、大溪國中、仁美國中、平興國中		
	研習對象	分區到校服務—國中英語領域教師		
	實施方式	單一學校交流座談會		
	參與總人數	180 人	預算經費	25,725 元
	已執行經費	25,725 元	經費執行率	100%
計畫預期效益	1.參加教師滿意此次到校服務 2.教師透過交流座談會能產出教學設計 3.參與教師能公開授課，將所學應用於課堂上。 4.學校其他教師能參與觀、議課過程。			
計畫預期效益評估方式	1.意見回饋表 2.參與者之口頭分享 3.教師公開授課 4.觀議課紀錄表			
成效評估結論	1.藉由交流座談會讓參與教師了解教師學習社群是一個支持性組織可以活化自身教學。 2.透過交流座談會，參與教師可了解到不同授課教師實施不同教學策略所得到的教學成效，也可交流彼此的教學經驗提昇自身教學效能。			

成效評估建議 與解決策略	交流座談會只能了解學員觀察到授課教師的教學方式與學生學習成效，無法評估學員有無習得新知。
-----------------	--

九、經費來源與概算：由「教育部補助直轄市縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點」補助及「桃園市政府教育局地方教育發展基金」相關預算補助支應。

第一期						
項次	項目(內容)	單價	數量	單位	總價	備註
1	場地佈置費	1,500	3	場	4,500	
2	教材教具費	4,500	1	式	4,500	市款支應；詳如附表
3	印刷費	100	35	人次	3,500	手冊、教材及成果印製
4	差旅費	3,000	1	式	3,000	1. 支付團員差旅費 2. 市款支應 3. 依據「桃園市政府各機關學校國內出差旅費報支要點」覈實支應
5	雜支	700	1	式	700	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之
小計					16,200	1. 教育部精進要點補助：8,000元 2. 縣市自籌：8,200元
第二期						
項次	項目(內容)	單價	數量	單位	總價	備註
1	場地佈置費	1,500	3	場	4,500	
2	教材教具費	4,500	1	式	4,500	市款支應；詳如附表
3	印刷費	100	35	人次	3,500	手冊、教材及成果印製
4	差旅費	3,000	1	式	3,000	1. 支付團員差旅費 2. 市款支應 3. 依據「桃園市政府各機關學校國內出差旅費報支要點」覈實支應
5	雜支	750	1	式	750	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之
小計					16,250	1. 教育部精進要點補助：

		8,000 元 2. 縣市自籌：8,250 元
教育部精進要點補助經費合計	16,000	
市府預算補助經費合計	16,450	
合計	32,450	

九~1、教材教具費清單(第一期)

項目	單價	數量	單位	總價	備註
彩色筆	200	10	盒	2,000	
便利貼	50	10	本	500	
海報	20	100	張	2,000	
總計				4,500	

九~2、教材教具費清單(第二期)

項目	單價	數量	單位	總價	備註
彩色筆	200	10	盒	2,000	
便利貼	50	10	本	500	
海報	20	100	張	2,000	
總計				4,500	

十、本計畫經教育部國教署核定補助經費及教育局核可後實施，修正時報教育局核可修正之。

附件三~2、國小到校服務子計畫

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

國小國民教育輔導團語文領域英語文輔導小組

到校服務實施計畫

一、依據

- (一) 教育部補助直轄市縣（市）政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點。
- (二) 桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫。
- (三) 桃園市 110 學年度國民教育輔導團整體團務計畫。

二、現況分析與需求評估

- (一) 到校服務採分區策略聯盟方式進行，輔導團依年度推動項目主題進行教學經驗分享、新知推廣及教育政策傳達。以地區同質問題導向帶動由區域英師進行專題討論及專業對話，提供即時且實用之互動、討論、建議及回饋。
- (二) 學期分梯次進行分區到校服務，直接與現場英語教師溝通交流，瞭解其需求及所面對之困境。
- (三) 城鄉差異無法忽視，在學習環境、語言刺激、師資及學習資源取得等方面於縣市合併後，差異無減。

三、目的

- (一) 針對本市國中小英語教師所遭遇之教學現場問題，透過面對面座談溝通，研議解決策略，並彙整疑難問題，提供教育行政主管機關參考。
- (二) 宣導十二年國教重大教育政策及教學新知分享，並提供諮詢輔導與問題座談，以精進教學現場老師的能力。
- (三) 落實各校教學現場經驗分享與回饋，由教師群進行共同備課，經歷備課、說課、觀課、議課之完整過程後由輔導員及現場教師輪流進行公開授課，並可達相互觀摩之目的。

四、辦理單位

- (一) 指導單位：教育部國民及學前教育署
- (二) 主辦單位：桃園市政府教育局
- (三) 承辦單位：桃園市蘆竹區南崁國民小學
- (四) 協辦單位：桃園市中壢區芭里國民小學、桃園市楊梅區楊明國民小學、桃園市新屋區東明國民小學

五、辦理日期及地點

中華民國 110 年 10 月至 111 年 05 月，每月 1 校，於各服務學校場地。

六、參加對象及人數

國小英語輔導小組輔導員與申請到校服務學校之英語教師共計約 60 人次。

七、實施內容

(一)實施方式：

- 1.將各學年度上學期 10 月~12 月及下學期 3 月~5 月訂定為到校服務月，以形成協助各校課程發展、課綱內容的運用與配套措施說明之固定服務模式；並借受訪視學校的場地進行鄰近區域學校的分區交流座談會。
- 2.由英語領域輔導團副召集校長 1 人、團員 3 人深耕各校，由學校端事前提出問題，並針對有效教學之相關議題進行經驗分享以及深入對話。
- 3.經由輔導團員和該校英語老師透過共備、說課、觀課、議課之模式，進行實際教學(輔導員與該校老師輪流)並公開授課，以增進市內英語教師之有效教學能力。

(二)辦理時間：

場次	日期	協辦學校	共同參與學校
1.	110.10.21(四)	崙坪國小	觀音區、新屋區國小
2.	110.11.25(四)	瑞原國小	楊梅區、平鎮區國小
3.	110.12.23(四)	南興國小	復興區、大溪區國小
4.	111.03.17(四)	大安國小	中壢區、八德區國小
5.	111.04.21(四)	大坑國小	蘆竹區、龜山區國小
6.	111.05.19(四)	圳頭國小	龍潭區、大園區國小

八、經費來源與概算

由「教育部補助直轄市縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點」補助及「桃園市政府教育局地方教育發展基金」相關預算補助支應。

第一期						
項次	項目(內容)	單價	數量	單位	總價	備註
1	教材教具費	4,000	1	式	4,000	市款支應，詳如附表
2	差旅費	7,700	1	式	7,700	1. 支付講師交通費 2. 支付團員差旅費 3. 市款支應 4. 依據「桃園市政府各機關學校國內出差旅費報支要點」覈實支應
3	印刷費	50	50	人次	2,500	手冊、教材及成果印製
4	場地佈置費	1,000	3	場	3,000	研習過程所需之設備及用品
5	雜支	800	1	式	800	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之
	小計				18,000	1. 教育部精進要點補助：5,500 元 2. 縣市自籌：12,500 元

第二期							
項次	項目(內容)	單價	數量	單位	總價	備註	
1	教材教具費	4,000	1	式	4,000	市款支應，詳如附表	
2	差旅費	7,000	1	式	7,000	1. 支付講師交通費 2. 支付團員差旅費 3. 市款支應 4. 依據「桃園市政府各機關學校國內出差旅費報支要點」覈實支應	
3	印刷費	50	50	人次	2,500	手冊、教材及成果印製	
4	場地佈置費	1,000	3	場	3,000	研習過程所需之設備及用品	
5	雜支	1,500	1	式	1,500	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之	
小計					18,000	1. 教育部精進要點補助：7,000 元 2. 縣市自籌：11,000 元	
教育部精進要點補助經費合計						12,500	
市府預算補助經費合計						23,500	
合計						36,000	

八~1、教材教具費清單(第一期)

項目	單價	數量	單位	總價	備註
彩色筆	200	10	盒	2,000	
便利貼	50	10	本	500	
海報	15	100	張	1,500	
總計				4,000	

八~2、教材教具費清單(第二期)

項目	單價	數量	單位	總價	備註
彩色筆	200	10	盒	2,000	
便利貼	50	10	本	500	
海報	15	100	張	1,500	
總計				4,000	

九、成效評估

以有效教學為主軸，透過「多元評量」、「國小英語評量標準」、「差異化教學」、「翻轉教室」、「補救教學」、「資訊融入英語教學」推廣「課綱詮釋教學示範影片」、「以核心素養為導向的課程與評量設計」歷程之分享，及教學示範與諮詢等服務，達到教師精進教學之目標。能傳達課程政策、輔導團資源服務，實際協助學校解決課程推行之相關問題。

109 學年度成效評估摘要表

計畫名稱	109 學年度國小英語領域到校服務			
計畫目標	<p>1.結合分區交流座談進行宣導十二年國教重大教育政策及教學新知分享，並提供諮詢輔導與問題。</p> <p>2.落實各校教學現場經驗分享與回饋，由教師群進行共同備課，經歷備課、說課、觀課、議課之完整過程後由輔導員與現場教師輪流進行公開授課，以達相互觀摩之目的。</p> <p>3.針對本市國中小英語教師所遭遇之教學現場問題，透過面對面座談溝通，研議解決策略，並彙整疑難問題，提供教育行政主管機關參考。</p>			
計畫內容概況	辦理日期	109.10.22、109.11.26、109.12.17 110.03.18、110.04.29、110.05.27		
	辦理地點	溪海國小、五權國小、楓樹國小、德龍國小、龍安國小		
	研習對象	有意參加之輔導學校所在地區英語教師		
	實施方式	主題晤談、共同備課、公開授課、議課		
	參與總人數	超過 300 人次(含線上觀看公開授課、填寫議課回饋單教師)	預算經費	36000
	已執行經費	36000	經費執行率	100%
計畫預期效益	<p>輔導員主導學習社群的共同備課流程，帶領現場教師進行教學前的分析、教學方法的運用與教學成效的評估。</p> <p>教師能藉由此歷程進行教學的省思與紀錄來增進教師的教與學生的學。</p> <p>第一線的教師能夠經由輔導團的到校服務了解並能協助落實教育政策的推行。</p>			
預期效益評估方式	教案、共同備課紀錄、議課回饋表、問卷			
成效評估結論	<p>透過與同儕或輔導員的教學共備教案,教師能充分進行教學準備,彌補可能的教學缺失,激盪出更多有效教學方法。</p> <p>藉由演示過程,可直接觀察教師教學方法在課堂應用的可行性,學生學習的專注與練習度是否充足。</p>			

	<p>議課可讓觀課教師回饋現場教學觀察所得,給予授課老師建議以利日後教學修正與改善。</p> <p>經由輔導員的共同備課與公開授課，現場教師能明白如何在課程設計中融入重大議題。在下一個年度，更可以經由輔導員的協助，設計素養導向的教學課程。</p>
<p>評估 建議 與解 決策 略</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.共同備課產出教案的方式，教學老師可與同儕或同學習社群教師進行專業領域的對話，設計更貼近有效學習的教案。 2.議課的介入，讓教師可得到現場觀課教師的立即回饋，進行教學的反思與改善。 3.問卷回饋讓觀課教師反思公開授課現場的習得,並能將此能力帶回自己的教室，有助學生的學習與教師專業能力成長。

十、本計畫經教育部國教署核定補助經費及教育局核可後實施，修正時報教育局核可修正之。

桃園市 110 學年度精進國民中學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

國中國民教育輔導團語文領域英語文輔導小組

學習社群實施計畫

一、依據

- (一)教育部補助直轄市縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點。
- (二)桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫。
- (三)桃園市 110 學年度國民教育輔導團整體團務計畫。

二、現況分析與需求評估

- (一)全英語教學勢在必行，惟輔導團員及現場教師全英語教學之瞭解仍偏低，亟欲宣導。
- (二)輔導團內形成學習社群，專題研討共備設計教案進行公開授課，並後製教學影片上傳輔導團網站作為示例分享。

三、目的

- (一)邀請本團團員擔任講師專題分享，設計全英語教學之教案並進行公開授課，透過共同研討、備觀議課的流程進行團內專業成長，於團內形成社群。
- (二)聚焦於「全英語教學」之主題，以十二年國民教育課程綱要為軸，設計核心素養導向的教案，進行公開授課，教案上傳至本市智學吧網站以作為示例，提供市內教師參考轉化。
- (三)輔導員於各校提出申請後，到校帶領英語文領域學習社群，專題研討、共備共學。

四、辦理單位

- (一)指導單位：教育部國民及學前教育署
- (二)主辦單位：桃園市政府教育局
- (三)承辦單位：桃園市立龜山國民中學
- (四)協辦單位：桃園市立仁和國民中學、桃園市立大成國民中學、桃園市立富岡國民中學

五、辦理日期及地點

中華民國 110 年 09 至 111 年 06 月，於龜山國中三樓會議室。

六、參加對象及人數

國中英語輔導小組所有成員共計 13 人。

七、研習內容

- (一)實施方式：

邀請團員或專家學者擔任講師，帶領社群教師共同研討及設計七到九年級教案，並檢討實際執行後之成果。聚焦於「全英語教學」之主題，以十二年國民教育課程綱要為軸，設計核心素養導向的教案，進行公開授課，教案上傳至本市智學吧網站以作為示例，提供市內教師參考轉化。

(二)辦理時間：

場次	日期	內容	講師	地點
1	110.10.04	全英語教學教材教法	青溪國中許綉敏老師(4節)	龜山國中
2	110.11.01	全英語教學教案設計	文昌國中黃毓芬老師(4節)	龜山國中
3	111.03.21	全英語教學評量設計	台北市萬華國中蔡翰濬老師(4節)	龜山國中
4	111.04.04	全英語教學分組學習	高雄市右昌國中林健豐老師(4節)	龜山國中

(三)課程表：

時間	課程內容	課程講師及負責團隊
13:30~13:50	報到、領取資料	桃園市國中英語輔導團隊
13:50~14:00	開幕、相見歡	桃園市國中英語輔導團召集人
14:00~15:30	全英語教學教材教法	青溪國中許綉敏老師
	全英語教學教案設計	文昌國中黃毓芬老師
	全英語教學評量設計	台北市萬華國中蔡翰濬老師
	全英語教學分組學習	高雄市右昌國中林健豐老師
15:30~15:40	休息/茶敘	桃園市國中英語輔導團隊
15:40~17:10	全英語教學教材教法實作	青溪國中許綉敏老師
	全英語教學教案設計實作	文昌國中黃毓芬老師
	全英語教學評量設計實作	台北市萬華國中蔡翰濬老師
	全英語教學分組學習實作	高雄市右昌國中林健豐老師
17:10~17:30	綜合座談	輔導團召集人及講師

八、預期效益

(一) 社群成員能轉化全英語教學之內涵，實際運用於課堂教學活動之中。

(二) 將社群運作成果透過輔導小組分區到校服務、教學示範、教師研習、網路平台成果發表等管道分享，協助各校提升教學品質，增進教師教學效能。

九、經費來源與概算：由「教育部補助直轄市縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師

教學專業與課程品質作業要點」補助及「桃園市政府教育局地方教育發展基金」相關預算補助支應。

第一期						
項次	項目(內容)	單價	數量	單位	總價	備註
1	講座鐘點費	1,000	8	節	8,000	外聘(隸屬關係)講師
2	教材教具費	10,000	1	式	10,000	市款支應；詳如附表
3	印刷費	100	30	人次	3,000	手冊、教材及成果印製
4	膳費	100	30	人次	3,000	1. 每餐單價上限 80 元 2. 茶水費 20 元
5	差旅費	1,000	1	式	1,000	1. 支付講師交通費 2. 支付團員差旅費 3. 市款支應 4. 依據「桃園市政府各機關學校國內出差旅費報支要點」覈實支應
6	雜支	1,250	1	式	1,250	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之
小計					26,250	1. 教育部精進要點補助：8,000 元 2. 縣市自籌：18,250 元
第二期						
項次	項目(內容)	單價	數量	單位	總價	備註
1	講座鐘點費	2,000	8	節	16,000	外聘講師
2	教材教具費	10,000	1	式	10,000	市款支應；詳如附表
3	印刷費	100	30	人次	3,000	手冊、教材及成果印製
4	膳費	100	30	人次	3,000	1. 每餐單價上限 80 元 2. 茶水費 20 元
5	差旅費	6,500	1	式	6,500	1. 支付講師交通費 2. 支付團員差旅費 3. 市款支應 4. 依據「桃園市政府各機關學校國內出差旅費報支要點」覈實支應
6	雜支	1,400	1	式	1,400	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之
小計					39,900	1. 教育部精進要點補助：0 元 2. 縣市自籌：39,900 元
教育部精進要點補助經費合計						8,000

市府預算補助經費合計	58,150	
合計	66,150	

九~1、教材教具費清單(第一期)

項目	單價	數量	單位	總價	備註
英語桌遊	2000	5	組	10,000	
總計				10,000	

九~2、教材教具費清單(第二期)

項目	單價	數量	單位	總價	備註
英語桌遊	2000	5	組	10,000	
總計				10,000	

十、本計畫經教育部國教署核定補助經費及教育局核可後實施，修正時報教育局核可修正之。

附件四~2、國小教學研究學習社群子計畫

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫
國小國民教育輔導團語文領域英語文輔導小組
學習社群實施計畫

一、依據

- (一) 教育部補助直轄市縣（市）政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點。
- (二) 桃園市110學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫。
- (三) 桃園市110學年度國民教育輔導團整體團務計畫。

二、現況分析與需求評估

十二年國民基本教育課綱已逐年開始實施，需全面性地為輔導團員及現場教師對於領域課程綱要之瞭解進行加強宣導與增能。輔導團內形成學習社群，專題研討共備設計教案及其評量，並後製教學影片作為示例，上傳輔導團網站與輔導團專屬 YouTube 頻道作為示例分享。

三、目的

- (一) 敦聘精熟十二年國民基本教育核心素養之中央團輔導員或專家學者指導，以學習社群共學、共備精神，輔以閱讀策略、議題融入互為表裡的模式，發展實用的教學活動與評量設計，讓起始點不同的每個孩子，皆能在英語課堂上扎根、萌芽，繼而在教室外延伸學習、茁壯。
- (二) 運用以核心素養為導向的課程與評量進行英語教學，以提升孩子的終身學習能力。
- (三) 以教育部國民及學前教育署制定之十二年國民基本教育課綱之核心素養為導向，設計英語教學課程與評量，並上傳輔導團網站及影音頻道提供分享。

四、辦理單位

- (一) 指導單位：教育部國民及學前教育署
- (二) 主辦單位：桃園市政府教育局
- (三) 承辦單位：桃園市蘆竹區南崁國民小學
- (四) 協辦單位：桃園市中壢區芭里國民小學、桃園市楊梅區楊明國民小學、桃園市新屋區東明國民小學

五、辦理日期及地點

中華民國 110 年 09 月至 111 年 06 月，於南崁國小 2 樓校史室。

六、研習內容

(一) 實施方式

- 1. 邀請精熟素養命題與評量的張武昌教授與學習社群計畫的團員展開專業對談。
- 2. 學習社群由英語輔導團召集人黃從孝校長帶領，宣達十二年國民基本教育核心素養的理念與內涵。參與計畫內團員、教師檢視彼此的教案與評量題組，進而發展出可實際運用於教學現場的活動設計與試題。
- 3. 團員分為 2 組，各組合作進行設計完整單元約 4-6 節課的課程教案設計與評量後，將實際教學之過程與評量方式及成果進行拍攝，並運用於輔導員專業成長

中所習得之資訊融入技能將之剪輯成 15 分鐘之精華影片上傳於輔導團網站及影音頻道，除可做為成果之外，並可提供全市教師參考觀摩。

(二) 辦理時間：

場次	日期	內容	講師/主持人	地點
1	110.09.09 13:00~16:00	十二年國民基本教育 核心素養理念分享	南崁國小 黃從孝校長 (外聘(隸屬關係)講師 3 節)	南崁 國小 2 樓 校史室
2	110.09.16 14:00~16:00	英語文領域領綱 核心素養資料之收集與探討	專任輔導員 張菁讌老師 (外聘(隸屬關係)講師 2 節)	
3	110.10.14 13:00~16:00	素養導向命題與評量	張武昌教授 (外聘 3 節)	
4	110.11.25 13:00~16:00	評量與試題編製工具與技巧	新明國小(1 節) 唐肇坤 陳康國小(1 節) 陳姿穎主任 楊心國小(1 節) 戴秀娟老師 (外聘(隸屬關係)講師 3 節)	
5	111.03.17 14:00~16:00	英語科核心素養教案設計的 評量概念	楊明國小 賴淑芬校長 (外聘(隸屬關係)講師 2 節)	
6	111.05.03 13:00~16:00	以核心素養為導向的教學活 動與評量設計發表(一)	文化國小(1 節) 劉學蕙老師 南崁國小(1 節) 周禹彤組長 建德國小(1 節) 詹椒青主任 (外聘(隸屬關係)講師 3 節)	
7	111.05.19 13:00~16:00	以核心素養為導向的 教學活動設計發表(二)	新明國小(1 節) 唐肇坤老師 林森國小(1 節) 張于玲老師	

			宵裡國小(1節) 陳玲芝主任 (外聘(隸屬關係)講師3節)
8	111.06.02 13:00~16:00	以核心素養為導向的 教學與評量活動設計發表 (三)~評析篇	張武昌教授 (外聘3節)

七、參加對象及人數

國小英語輔導小組所有成員共計 14 人。

八、經費來源與概算

由「教育部補助直轄市縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點」補助及「桃園市政府教育局地方教育發展基金」相關預算補助支應。

第一期						
項次	項目(內容)	單價	數量	單位	總價	備註
1	講座鐘點費	2,000	3	節	6,000	外聘講師
2	講座鐘點費	1,000	8	節	8,000	外聘(隸屬關係)講師
3	教材教具費	9,000	1	式	9,000	市款支應；詳如附表
4	差旅費	5,400	1	式	5,400	1. 支付講師交通費 2. 支付團員差旅費 3. 市款支應 4. 依據「桃園市政府各機關學校國內出差旅費報支要點」覈實支應
5	印刷費	90	50	人次	4,500	手冊、教材及成果印製
6	場地佈置費	500	1	場	500	研習過程所需之設備及用品
7	雜支	1,600	1	式	1,600	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之
	小計				35,000	1. 教育部精進要點補助：14,000 元 2. 縣市自籌：21,000 元
第二期						
項次	項目(內容)	單價	數量	單位	總價	備註
1	講座鐘點費	2,000	3	節	6,000	外聘講師
2	講座鐘點費	1,000	8	節	8,000	外聘(隸屬關係)講師
3	教材教具費	9,000	1	式	9,000	市款支應；詳如附表
4	差旅費	5,400	1	式	5,400	1. 支付講師交通費 2. 支付團員差旅費

						3. 市款支應 4. 依據「桃園市政府各機關學校國內出差旅費報支要點」覈實支應
5	印刷費	90	50	人次	4,500	手冊、教材及成果印製
6	場地佈置費	500	1	場	500	研習過程所需之設備及用品
7	雜支	1,600	1	式	1,600	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之
小計					35,000	1. 教育部精進要點補助：11,000 元 2. 縣市自籌：24,000 元
教育部精進要點補助經費合計						25,000
市府預算補助經費合計						45,000
合計						70,000

八~1、教材教具費清單(第一期)

項目	單價	數量	單位	總價	備註
英語桌遊	2000	4	組	8,000	
便利貼	50	20	本	1,000	
總計				9,000	

八~2、教材教具費清單(第二期)

項目	單價	數量	單位	總價	備註
英語桌遊	2000	4	組	8,000	
便利貼	50	20	本	1,000	
總計				9,000	

九、預期成效

- (一) 探究以核心素養為導向的課程在實際英語課室教學之可行性，並順應多元智能潮流，導入符合素養導向的多元評量以及跨領域統整課程的精神，以跨校的學習社群模組進行實驗。
- (二) 藉由創意的教學策略提升學習興趣，增進學生聽、說、讀、寫全語言的能力，並達到以核心素養為導向的教學與評量之目標。

十、本計畫經教育部國教署核定補助經費及教育局核可後實施，修正時報教育局核可修正之。

附表一~1：國中英語輔導小組運作計畫第一期各項活動經費概算表

桃園市 110 學年度精進國民中學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

國民教育輔導團語文領域英語文輔導小組運作計畫經費概算表

110.08~111.01

第一期

(龜山國中)

一、輔導員專業成長實施計畫						
項次	項目	單價	數量	單位	總價	備註
1	講座鐘點費	2,000	8	節	16,000	外聘講師
2	印刷費	100	40	人次	4,000	手冊、教材及成果印製
3	膳費	100	40	人次	4,000	1. 每餐單價上限 80 元 2. 茶水費 20 元
4	差旅費	1,500	1	式	1,500	1. 支付講師交通費 2. 支付團員差旅費 3. 市款支應 4. 依據「桃園市政府各機關學校國內出差旅費報支要點」覈實支應
5	雜支	1,200	1	式	1,200	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之
合計					26,700	1. 教育部精進要點補助：20,000 元 2. 縣市自籌：6,700 元
二、國中英語各校領域召集人專業增能計畫						
項次	項目	單價	數量	單位	總價	備註
1	講座鐘點費	1,000	4	節	4,000	外聘(隸屬關係)講師
		500	4	節	2,000	外聘(隸屬關係)助理講師
2	教材教具費	1,000	1	式	1,000	市款支應；詳如附表
3	印刷費	100	80	人次	8,000	手冊、教材及成果印製
4	膳費	100	80	人次	8,000	1. 每餐單價上限 80 元 2. 茶水費 20 元
6	差旅費	1,250	1	式	1,250	1. 支付講師交通費 2. 支付團員差旅費 3. 市款支應

						4. 依據「桃園市政府各機關學校國內出差旅費報支要點」覈實支應
7	雜支	3,600	1	式	3,600	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之
合計					27,850	1. 教育部精進要點補助：24,000 元 2. 縣市自籌：3,850 元
三、到校服務計畫						
項次	項目	單價	數量	單位	總價	備註
1	場地佈置費	1,500	3	場	4,500	
2	教材教具費	4,500	1	式	4,500	市款支應；詳如附表
2	印刷費	100	35	人次	3,500	手冊、教材及成果印製
3	差旅費	3,000	1	式	3,000	1. 支付團員差旅費 2. 市款支應 3. 依據「桃園市政府各機關學校國內出差旅費報支要點」覈實支應
4	雜支	700	1	式	700	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之
合計					16,200	1. 教育部精進要點補助：8,000 元 2. 縣市自籌：8,200 元
四、國中英語領域輔導員教學研究學習社群						
項次	項目	單價	數量	單位	總價	備註
1	講座鐘點費	1,000	8	節	8,000	外聘(隸屬關係)講師
2	教材教具費	10,000	1	式	10,000	市款支應；詳如附表。
3	印刷費	100	30	人次	3,000	手冊、教材及成果印製
4	膳費	100	30	人次	3,000	1. 每餐單價上限 80 元 2. 茶水費 20 元
5	差旅費	1,000	1	式	1,000	1. 支付講師交通費 2. 支付團員差旅費 3. 市款支應 4. 依據「桃園市政府各機關學校國內出差旅費報支要點」覈實支應
6	雜支	1,250	1	式	1,250	凡前項費用未列之辦公事

					務費用屬之
合計				26,250	1. 教育部精進要點補助： 8,000 元 2. 縣市自籌：18,250 元
教育部精進要點補助經費合計				60,000	
市府預算補助經費合計				37,000	
合計				97,000	

國中領域召集人專業增能-教材教具費清單(第一期)

項目	單價	數量	單位	總價	備註
彩色筆	200	4	盒	800	
便利貼	50	4	本	200	
總計				1,000	

國中到校服務計畫-教材教具費清單(第一期)

項目	單價	數量	單位	總價	備註
彩色筆	200	10	盒	2,000	
便利貼	50	10	本	500	
海報	20	100	張	2,000	
總計				4,500	

國中學習社群實施計畫-教材教具費清單(第一期)

項目	單價	數量	單位	總價	備註
英語桌遊	2000	5	組	10,000	
總計				10,000	

附表一~2~2：國小英語輔導小組實施計畫第一期各項活動經費概算表

桃園市 110 學年度精進國民小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

國民教育輔導團語文領域英語文輔導小組運作計畫經費概算表

110.08~111.01

第一期

(南崁國小)

一、輔導員專業成長實施計畫						
項次	項目	單價	數量	單位	總價	備註
1	講座鐘點費	2,000	3	節	6,000	外聘講師
2	講座鐘點費	1,000	6	節	6,000	外聘(隸屬關係)講師
3	差旅費	7,000	1	式	7,000	1. 支付講師交通費 2. 支付團員差旅費 3. 市款支應 (依據「桃園市政府各機關學校國內出差旅費報支要點」覈實支應)
4	膳費	100	70	人次	7,000	1. 每餐單價上限 80 元 2. 茶水費 20 元
5	雜支	800	1	式	800	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之
合計					26,800	1. 教育部精進要點補助：14,500 元 2. 縣市自籌：12,300 元
二、國小英語領域召集人暨社群種子教師增能研習						
項次	項目(內容)	單價	數量	單位	總價	備註
1	講座鐘點費	2,000	6	節	12,000	外聘講師
2	差旅費	2,500	1	式	2,500	1. 支付講師交通費 2. 支付團員差旅費 3. 市款支應 (依據「桃園市政府各機關學校國內出差旅

						費報支要點」覈實支應)
3	印刷費	30	100	人次	3,000	手冊、教材及成果印製
4	膳費	100	70	人次	7,000	1. 每餐單價上限 80 元 2. 茶水費 20 元
5	場地布置費	1,000	1	場	1,000	研習過程所需之設備及用品
6	雜支	1,000	1	式	1,000	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之
合計					26,500	1. 教育部精進要點補助：18,000 元 2. 縣市自籌：8,500 元

三、到校服務計畫

項次	項目	單價	數量	單位	總價	備註
1	教材教具費	4,000	1	式	4,000	市款支應，詳如附表
2	差旅費	7,700	1	式	7,700	1. 支付團員差旅費 2. 市款支應 (依據「桃園市政府各機關學校國內出差旅費報支要點」覈實支應)
3	印刷費	50	50	人次	2,500	手冊、教材及成果印製
4	場地佈置費	1,000	3	場	3,000	研習過程所需之設備及用品
5	雜支	800	1	式	800	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之
合計					18,000	1. 教育部精進要點補助：5,500 元 2. 縣市自籌：12,500 元

四、國小英語領域輔導員教學研究學習社群

項次	項目	單價	數量	單位	總價	備註
1	講座鐘點費	2,000	3	節	6,000	外聘講師
		1,000	8	節	8,000	外聘(隸屬關係)講師
2	教材教具費	9,000	1	式	9,000	市款支應；詳如附表
3	差旅費	5,400	1	式	5,400	1. 支付講師交通費 2. 支付團員差旅費 3. 市款支應

						(依據「桃園市政府各機關學校國內出差旅費報支要點」覈實支應)
4	印刷費	90	50	人次	4,500	手冊、教材及成果印製
5	場地佈置費	500	1	場	500	研習過程所需之設備及用品
6	雜支	1,600	1	式	1,600	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之
合計					35,000	1. 教育部精進要點補助：14,000 元 2. 縣市自籌：21,000 元
教育部精進要點補助經費合計					52,000	
市府預算補助經費合計					54,300	
合計					106,300	

國小到校服務計畫-教材教具費清單(第一期)

項目	單價	數量	單位	總價	備註
彩色筆	200	10	盒	2,000	
便利貼	50	10	本	500	
海報	15	100	張	1,500	
總計				4,000	

國小學習社群實施計畫-教材教具費清單(第一期)

項目	單價	數量	單位	總價	備註
英語桌遊	2000	4	組	8,000	
便利貼	50	20	本	1,000	
總計				9,000	

附表二~1~2：國中英語輔導小組運作計畫第二期各項活動經費概算表

桃園市 110 學年度精進國民中學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

國民教育輔導團語文領域英語文輔導小組運作計畫經費概算表

111.02~111.07

第二期

(龜山國中)

一、輔導員專業成長實施計畫						
項次	項目	單價	數量	單位	總價	備註
1	講座鐘點費	2,000	8	節	16,000	外聘講師
2	印刷費	100	40	人次	4,000	手冊、教材及成果印製
3	膳費	100	40	人次	4,000	1. 每餐單價上限 80 元 2. 茶水費 20 元
4	差旅費	4,000	1	式	4,000	1. 支付講師交通費 2. 支付團員差旅費 3. 市款支應 4. 依據「桃園市政府各機關學校國內出差旅費報支要點」覈實支應
5	雜支	1,000	1	式	1,000	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之
合計					29,000	1. 教育部精進要點補助：8,000 元 2. 縣市自籌：21,000 元
二、國中英語各校領域召集人專業增能計畫						
項次	項目	單價	數量	單位	總價	備註
1	講座鐘點費	1,000	4	節	4,000	外聘(隸屬關係)講師
		500	4	節	2,000	外聘(隸屬關係)助理講師
2	教材教具費	1,000	1	式	1,000	市款支應；實作文具(海報、彩色筆等)
3	印刷費	100	80	人次	8,000	手冊、教材及成果印製
4	膳費	100	80	人次	8,000	1. 每餐單價上限 80 元 2. 茶水費 20 元

5	差旅費	1,250	1	式	1,250	1. 支付講師交通費 2. 支付團員差旅費 3. 市款支應 4. 依據「桃園市政府各機關學校國內出差旅費報支要點」覈實支應
6	雜支	3,600	1	式	3,600	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之
合計					27,850	1. 教育部精進要點補助：24,000 元 2. 縣市自籌：3,850 元

三、到校服務計畫

項次	項目	單價	數量	單位	總價	備註
1	場地佈置費	1,500	3	式	4,500	
2	教材教具費	4,500	1	式	4,500	市款支應；實作文具(海報、彩色筆等)
3	印刷費	100	35	式	3,500	手冊、教材及成果印製
4	差旅費	3,000	1	式	3,000	1. 支付團員差旅費 2. 市款支應 3. 依據「桃園市政府各機關學校國內出差旅費報支要點」覈實支應
5	雜支	750	1	式	750	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之
合計					16,250	1. 教育部精進要點補助：8,000 元 2. 縣市自籌：8,250 元

四、國中英語輔導員教學研究社群(含教學演示與課室觀察)

項次	項目	單價	數量	單位	總價	備註
1	講座鐘點費	2,000	8	節	16,000	外聘講師
2	教材教具費	10,000	1	式	10,000	市款支應；研習所需之參考資料及其他相關用品等，以購置單價為滿一萬元之物品為限。
3	印刷費	100	30	人次	3,000	手冊、教材及成果印製
4	膳費	100	30	人次	3,000	1. 每餐單價上限 80 元 2. 茶水費 20 元
5	差旅費	6,500	1	式	6,500	1. 支付講師交通費

						2. 支付團員差旅費 3. 市款支應 4. 依據「桃園市政府各機關學校國內出差旅費報支要點」覈實支應
6	雜支	1,400	1	式	1,400	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之
合計					39,900	1. 教育部精進要點補助：0 元 2. 縣市自籌：39,900 元
教育部精進要點補助經費合計					40,000	
市府預算補助經費合計					73,000	
合計					113,000	

國中領域召集人專業增能-教材教具費清單(第二期)

項目	單價	數量	單位	總價	備註
彩色筆	200	4	盒	800	
便利貼	50	4	本	200	
總計				1,000	

國中到校服務計畫-教材教具費清單(第二期)

項目	單價	數量	單位	總價	備註
彩色筆	200	10	盒	2,000	
便利貼	50	10	本	500	
海報	20	100	張	2,000	
總計				4,500	

國中學習社群實施計畫-教材教具費清單(第二期)

項目	單價	數量	單位	總價	備註
英語桌遊	2000	5	組	10,000	
總計				10,000	

附表二~2~2：國小英語輔導小組實施計畫第二期各項活動經費概算表

桃園市 110 學年度精進國民小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

國民教育輔導團語文領域英語文輔導小組運作計畫經費概算表

111.02~111.07

第二期

(南崁國小)

一、輔導員專業成長實施計畫						
項次	項目	單價	數量	單位	總價	備註
1	講座鐘點費	2,000	6	節	12,000	外聘講師
2	差旅費	12,200	1	式	12,200	1. 支付講師交通費 2. 支付團員差旅費 3. 市款支應 (依據「桃園市政府各機關學校國內出差旅費報支要點」覈實支應)
3	印刷費	50	50	人次	2,500	手冊、教材及成果印製
4	膳費	100	60	人次	6,000	1. 每餐單價上限 80 元 2. 茶水費 20 元
5	雜支	500	1	式	500	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之
合計					33,200	1. 教育部精進要點補助：12,000 元 2. 縣市自籌：21,200 元
二、國小英語領域召集人暨社群種子教師增能研習						
項次	項目	單價	數量	單位	總價	備註
1	講座鐘點費	2,000	6	節	12,000	外聘講師
2	差旅費	2,500	1	式	2,500	1. 支付講師交通費 2. 支付團員差旅費 3. 市款支應 (依據「桃園市政府各機關學校國內出差旅

						費報支要點」覈實支應)
3	印刷費	30	100	人次	3,000	手冊、教材及成果印製
4	膳費	100	70	人次	7,000	1. 每餐單價上限 80 元 2. 茶水費 20 元
5	場地布置費	1,000	1	場	1,000	研習過程所需之設備及用品
6	雜支	1,000	1	式	1,000	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之
小計					26,500	1. 教育部精進要點補助：18,000 元 2. 縣市自籌：8,500 元

三、到校服務計畫

項次	項目	單價	數量	單位	總價	備註
1	教材教具費	4,000	1	式	4,000	市款支應，公開授課所需之教材教具
2	差旅費	7,000	1	式	7,000	1. 支付團員差旅費 2. 市款支應 (依據「桃園市政府各機關學校國內出差旅費報支要點」覈實支應)
3	印刷費	50	50	人次	2,500	手冊、教材及成果印製
4	場地佈置費	1,000	3	場	3,000	研習過程所需之設備及用品
5	雜支	1,500	1	式	1,500	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之
合計					18,000	1. 教育部精進要點補助：7,000 元 2. 縣市自籌：11,000 元

四、國小英語領域輔導員教學研究學習社群

項次	項目	單價	數量	單位	總價	備註
1	講座鐘點費	2,000	3	節	6,000	外聘講師
		1,000	8	節	8,000	外聘(隸屬關係)講師
2	教材教具費	9,000	1	式	9,000	市款支應；研習所需之參考資料及其他相關用品等

3	差旅費	5,400	1	式	5,400	1.支付講師交通費 2.支付團員差旅費 3.市款支應 (依據「桃園市政府各機關學校國內出差旅費報支要點」覈實支應)
4	印刷費	90	50	人次	4,500	手冊、教材及成果印製
5	場地佈置費	500	1	場	500	研習過程所需之設備及用品
6	雜支	1,600	1	式	1,600	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之
合計					35,000	1.教育部精進要點補助：11,000 元 2.縣市自籌：24,000 元
教育部精進要點補助經費合計					48,000	
市府預算補助經費合計					64,700	
合計					112,700	

國小到校服務計畫-教材教具費清單(第二期)

項目	單價	數量	單位	總價	備註
彩色筆	200	10	盒	2,000	
便利貼	50	10	本	500	
海報	15	100	張	1,500	
總計				4,000	

國小學習社群實施計畫-教材教具費清單(第二期)

項目	單價	數量	單位	總價	備註
英語桌遊	2000	4	組	8,000	
便利貼	50	20	本	1,000	
總計				9,000	

桃園市國民教育輔導團領域（議題）輔導小組計畫自我檢核表

向度	指標	指標細項	檢核參考說明	自我檢核 (是否符合達成)	說明
1. 組織運作與人員配當	1-1 組織運作	1-1-1 能訂定學年度推動目標及輔導策略。	能提出輔導小組 110 學年度推動目標與輔導策略等。	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	列出 110 學年度推動目標及輔導策略於 p.8-13。
		1-1-2 能檢討前一學年度計畫審查意見及執行成果，以利下一學年度計畫研擬的參考。	能列出 109 學年度計畫執行結果檢討及因應作為。	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	列出 109 年度計畫執行結果及省思於 p.8-12。
			能將 109 學年度審查之中長期構思及建議，納入 110 學年度計畫規劃。	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	將 109 學年度審查之中長期構思及建議，納入 110 學年度計畫規劃於 p.8-12
		1-1-3 能定期辦理領域（議題）輔導小組團務會議。	能列出團務定期會議的時間、場次及討論主題（含國中小團員對話機制）。	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	列出團務定期會議的時間、場次及討論的主題於 p.18-21。
		1-1-4 能系統化、結構性辦理領域、議題或相關之跨領域國民教育輔導團團員增能活動。	能提出輔導小組團員系列增能計畫。	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	提出 110 學年度國中小團員增能活動的計畫（包括參加成員、課程內容及時間） p.22-30 及 p50-57。
			團員增能課程規劃以十二年國教課綱（領綱）相關增能為主。	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	提出 110 學年度國中小團員增能活動的計畫於 p.22-30 及 p50-57。
		1-1-5 輔導小組成員能參加國教輔導團初階、進階、領導人三階培訓。	能掌握並表列 107-109 學年度參加人員人數與培訓類別。	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	提出表列成員取得國教署三階培訓認證表於 p.4-5。

向度	指標	指標細項	檢核參考說明	自我檢核 (是否符合達成)	說明
		1-1-6 輔導小組成員能參加國教署十二年國教課綱培訓並通過認證	能提出表列成員取得國教署十二年國教課綱(總綱、領綱、主題回流等)培訓認證。	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	提出表列成員取得國教署十二年國教課綱(總綱、領綱、主題回流等)培訓認證表於 p.4-5。
	1-2 人員配當	1-2-1 輔導小組成員能依據專長做好任務分工。	能提出領域(議題)小組的組織架構圖、分工表(含各成員專長領域)。	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	提出領域(議題)小組的組織架構圖、分工表(含各成員專長領域)於 p.5-6
2. 課程教學協作與轉化	2-1 政策協作	2-1-1 能協助或配合教育局(處)推動十二年國教課綱之領域(議題)課程與教學相關政策。	能說明協助或配合之具體事項。	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	1.辦理各校領域召集人專業成長研習於 p.31-36。 2.另規劃教師三階研習,於課程中融入政策宣導 3.建立全市英語教師群組,作為政策與教學之橋梁於 p.12-13
	2-2 政策轉化	2-2-1 推動十二年國民基本教育課程綱要之領域(議題)素養導向教學與評量。	能提出協助學校教師提升多元教學與評量策略應用之相關計畫。 能提出研發及推廣應用核心素養導向教學與評量優良示例相關計畫。	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	規劃教師三階研習,並建立全市英語教師群組,作為政策與教學之橋梁於 p.12-13 推動教師教學社群於 p.12-13。

向度	指標	指標細項	檢核參考說明	自我檢核 (是否符合達成)	說明
3. 專業發展與教學實踐	3-1 專業發展	3-1-1 能反映現場課程與教學之實況及教師專業發展之需求，並適時提供專業協助。	能提出輔導小組反映學校教學問題及解決之機制。	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	提出輔導小組到校服務反映學校教學問題及解決之機制於 p.41-45。
		3-1-2 能辦理推動十二年國民基本教育課程綱要相關增能活動或研習。	能提出領域教師之領綱增能計畫。	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	規劃教師專業發展相關增能研習活動專業成長子計畫 p.12-13、p.41-42。
			能提出十二年國教課綱相關素養導向課程、教學與評量之教師增能計畫。	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	說明以十二年國教課綱相關增能於專業成長子計畫 p.12-13、p.37-38。
			能提出領域召集人規劃相關增能研習(課程如帶領共備與社群之知能)。	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	提出領域召集人規劃相關增能研習於 p.31-36。
		3-1-3 能支持學校辦理導向課堂實踐之校本進修活動或學校專業學習社群之運作(如協助規劃或帶領運作等)。	能提出到校服務或專業支持計畫。	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	結合到校服務計畫於 p.41-45。

向度	指標	指標細項	檢核參考說明	自我檢核 (是否符合達成)	說明
	3-2 教學 實踐	3-2-1 能協助或鼓勵教師將增能研習所獲十二年國教育課綱素養導向課程、教學與評量相關知能，實踐於課堂教學。	能將教師返校應用所學知能實際納入教師增能計畫內容。	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	除辦理回流研習外，並以教師社群方式鼓勵教師將有效教學與評量之增能研習所獲知能，實踐於課堂教學中於 p.12-p.13。
4.輔導小組之特色作為		依資源條件及教師專業需求，關注領域教學研究會及社群運作等，規劃有效之輔導策略，發展具有特色之輔導作為。	1. 辦理英語文學力提升工作坊 2. 辦理英語文學習領域素養導向評量理論實作工作坊暨優良試題甄選 3. 建置桃園市英語教師三階認證制度(如專業成長活動計畫 p327-338：項次 2-3-7 所示)。 4. 建立桃園市英語教師 Line 社群與 clubhouse 英語教學俱樂部,做為全市英語教師交流溝通與政策宣導的平台。 5. 建置「熱血小英桃」臉書粉絲專頁及 Youtube 頻道，進行直播研習及線上教學		
承辦人核章		相關承辦單位主管核章		直轄市、縣(市)教育局(處)局(處)長核章	
中央輔導團隊 領域(議題)審查意見		審查人員：_____ 年 月 日			