

【計畫六】國小「國教輔導團分區到校諮詢服務」實施計畫

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫
國民教育輔導團語文學習領域本土語文輔導小組
國民小學「國教輔導團分區到校諮詢服務」實施計畫

一、依據

- (一) 教育部補助直轄市縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點。
- (二) 桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫。
- (三) 桃園市 110 學年度國民教育輔導團整體團務計畫。

二、目的

- (一) 為增強教師「十二年國教素養導向課程設計及教學評量」能力開設，希望藉由教學現場各領域專長教師、各年級學年主任等夥伴的討論與對話集思廣益，強化實務面教學現場問題之解決。
- (二) 精進教師課堂教學能力，提高學生學習效能。
- (三) 協助各校收集課程教學所遭遇的問題，研擬解決的具體策略，化解執行困境。

三、辦理單位

- (一) 指導單位：教育部國民及學前教育署
- (二) 主辦單位：桃園市政府教育局
- (三) 承辦單位：桃園市國民教育輔導團語文領域本土語文輔導小組
桃園市大有國民小學
- (四) 協辦單位：桃園市大有區大有國民小學、桃園市楊梅區上田國民小學、
桃園市復興區三光國民小學、桃園市新屋區蚵間國民小學

四、辦理日期、時間(包含研習時數)及地點

- (一) 辦理日期：110 年 8 月至 111 年 6 月共 6 場
- (二) 辦理地點：如申請學校
- (三) 辦理時間：下午場次時間 13:00~16:00，全程參與核予研習時數 3 小時

五、參加對象與人數：桃園市各國民小學教師(含實習、代課代理教師、教學支援人員)

六、輔導團到校服務項目：

- (一) 教室觀察規準概念
- (二) 教室觀察實施與課後對話
- (三) 教學問題互動解答及教學運作特色分享
- (四) 協助教師教學輔導工作

進行方式：

- (一) 110 年 8 月至 111 年 6 月，每星期四下午，每次以 1 場為限，本計劃提供實際諮詢服務場次為 6 場，行程確定後於教網中心公佈。
- (二) 為提昇到校教室觀察暨諮詢服務成效，可以策略聯盟方式申請優先辦理。
- (三) 申請場次如有不足時，由輔導團另行安排學校優先辦理。
- (四) 到校教室觀察暨諮詢服務流程表如下：
 1. 合計 6 場，每場 20 人，共計 120 人。
 2. 預定日程：110 年 9 月至 111 年 6 月
 3. 課程表如下：

時間(星期四)	活動內容	負責單位
12:40~13:00	報到	輔導團/申請承辦研習學校
13:00~13:50	十二年國教核心素養導向之多元教學模式	本土語文輔導員
14:00~14:50	如何設計素養導向課程教學	輔導團/策略聯盟學校
15:00~16:00	綜合座談/回應學校各項教學問題	輔導團/策略聯盟學校

七、申請方式：

- (一) 由學校申請或由輔導團邀約（計 6 場次）。
- (二) 配合國教輔導團分區到校諮詢服務 110 學年度承辦學校規劃，並於桃園市教育局資訊中心公告到校教室觀察暨諮詢服務服務時間。
- (三) 為使資源充分利用，如因故需取消時，請於 2 週前通知，以便通知其他學校遞補。
- (四) 到校行程如有異動，本團執行人員得視情況通知學校說明原由後，暫緩該次行程。

八、各校應注意配合事項：

- (一) 分區輔導到校教室觀察暨諮詢服務各場次，擔任教學成員由各校自行協議，課程簡案請於研習活動前一周 mail 至各組行政負責團員。
- (二) 請各校依所排定時間，於研習前二星期至本局資訊中心學習護照系統報名，額滿截止。
- (三) 各校參加教師於參加分區到校教室觀察暨諮詢服務研習後，請於返校後適時利用領域研究會或集會時間，轉達各領域輔導團所宣導之教育政策及課程服務內容。
- (四) 請參加教師準時與會，逾時不接受補簽到。
- (五) 請各校教師於參加研習後，填寫滿意度調查表，並繳交給承辦學校。
- (六) 請各獲通過申請之學校，協助填寫「國教輔導團分區到校教室觀察暨諮詢服務課程、教學現況與需求問卷」。建議期初校務會議、領域研討會或課程發展委員會，請各領域召集人彙整意見後，上學期於 110 年 09 月 06 日前，下學期於 111 年 02 月 28 日前至線上申請。

九、報名方式

- (一) 請上桃園市教育局教育局資訊中心學習護照報名，額滿截止。
- (二) 參加研習人員請准予公(差)假；全程參加人員核予研習時數3小時。

十、請研習承辦學校(申請到校教室觀察暨諮詢服務學校)協助事項：

- (一) 請於研習前二星期開設學習護照(研習時數3小時，下午場次時間13:00~16:00)，並留意各校報名情形。研習名稱統一為：110學年度精進計畫—國教輔導團分區到校服務研習(本土語文領域○○國小場次)
- (二) 協助印製簽到、簽退表，請使用統一格式檔案，勿使用學習護照簽到、簽退表、簽到、簽退表請分開在不同頁面並落實簽核。
- (三) 簽到、簽退表需詳列所有需參加學校名稱，每所學校給予一個欄位，同所學校教師簽在同一欄，以備查核薦派人數及了解各校師資結構。(請下載簽到、退範例檔)
- (四) 協助佈置會場、支援單槍投影機等設備，以利活動進行。
- (五) 印製足夠數量之滿意度調查表，提供給研習教師填寫，並協助回收後連同簽到、簽退影本繳交給輔導團負責人帶回。
- (六) 承辦分區到校諮詢服務研習之學校，於辦理完竣後核發研習時數並結案，因簽到、簽退表與學習護照所列方式不同，請核對後再行核發。
- (七) 承辦分區到校服務研習之學校，請於辦理完竣後依照「桃園市高級中等以下學校教職員獎懲案件作業規定」，依權責逕予辦理敘獎事宜。

十一、經費來源與概算

由「教育部補助直轄市、縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點」及「桃園市110學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫」專款項下支應。經費概算如附表。

十二、成效評估之實施

本案預計採量化統計及質性分析來進行專業成長計畫成效評估，以教師反應、教師學習、教師使用新知能等三個層面設計四個提問，並以五等量表做為衡量工具進行成效評估。透過 google 表單功能與不記名的回饋，得到最真實的意見，提供做為後續規劃參考。

評估時間	評估面向	評估方式	評估工具
各場次活動結束時	1. 教師反應 2. 教師學習 3. 教師使用新知能	透過 google 表單 功能與不記名的問 卷統計分析。	成效評估量表 (google 表單)

國小本土語文輔導小組「分區服務」計畫成效調查表

題號	評估內容	完全符合 5	大部分符合 4	部分不符合 3	大部分不符合 2	完全不符合 1
1	本研習課程內容能提昇輔導員本土專業之能力？					
2	本研習課程內容有助於日後將研習所學，帶回校內進行專					
3	本研習課程內容有助於將新知運用於教學設計中提升學生學習成效？					
4	本研習課程內容有助於能將所學於領域中分享，協助領域教師發展與成長？					
5	您還有其他寶貴意見或其他具體建議？					

十三、 預期成效

- (一) 透過教室觀察的對話以建立統整性之共識，強化輔導團的服務效能。
- (二) 經由教室觀察的能力培養，提升教師專業能力。