

桃園市 110 學年度  
精進國民中小學教師教學專業  
與課程品質整體推動計畫  
專業成長活動計畫

桃園市政府教育局

中華民國 110 年 4 月



# 目錄

國小課程領導人教學評量與課程評鑑工作坊實施計畫(項次 1-1-2).....	1
國小教務(導)主任專業成長研習實施計畫(項次 1-1-3) .....	7
國小課程與教學領導教學(務)組長專業成長研習實施計畫 (項次 1-1-4).....	12
國中工作圈大聯盟課程領導人專業成長實施計畫(項次 1-1-5) .....	20
國中工作圈小聯盟第一至六群組課程領導人專業成長實施計畫 (項次 1-1-6).....	25
跨領域議題種子教師增能培訓實施計畫(項次 1-1-8) .....	34
國中小「推展備課.觀課.議課產出型工作坊校長專業社群授業研究-深化品格教育有效教學」計畫(項次 1-1-9).....	45
專業回饋人才培訓與教學輔導教師儲訓計畫(項次 1-2-1) .....	64
初任教師諮詢輔導座談會暨薪傳教師培訓及增能實施計畫 (項次 1-2-2).....	86
國小十二年國教課綱總綱家長宣導實施計畫(項次 1-2-8) .....	102
教師輔導人力資源平台建置實施計畫(項次 1-3-2) .....	109
國小領域教學圈-語文領域國語文素養導向教學設計與評量工作坊 (項次 2-1-1-1).....	112
國小領域教學圈-語文領域本土語文素養導向教學設計與評量工作坊 (項次 2-1-1-2).....	116
國小領域教學圈-語文領域英語文素養導向教學設計與評量工作坊 (項次 2-1-1-3)..	120
國小領域教學圈-數學領域素養導向教學設計與評量工作坊 (項次 2-1-1-4).....	124
國小領域教學圈-社會領域素養導向教學設計與評量工作坊 (項次 2-1-1-5).....	129
國小領域教學圈-自然科學領域素養導向教學設計與評量工作坊(項次 2-1-1-6).....	133
國小領域教學圈-藝術領域素養導向教學設計與評量工作坊 (項次 2-1-1-7).....	137
國小領域教學圈-綜合活動領域素養導向教學設計與評量工作坊(項次 2-1-1-8).....	141
國小領域教學圈-健康與體育領域素養導向教學設計與評量工作坊 (項次 2-1-1-9)...	146
國小領域教學圈-生活課程素養導向教學設計與評量工作坊 (項次 2-1-1-10).....	151
國中工作圈小聯盟第一至第六群組各領域教師素養導向學習評量 暨命題設計工作坊(項次 2-1-2) .....	156
國中語文領域國語文優良試題甄選暨閱讀素養與評量理論工作坊計畫(項次 2-1-3).....	175
國中語文領域英語文素養導向評量優良試題甄選計畫(項次 2-1-4).....	189
國中數學領域素養導向優良試題甄選計畫(項次 2-1-5) .....	198
國中自然科學領域素養導向優良試題甄選計畫(項次 2-1-6) .....	210
國中社會領域素養導向優良試題甄選計畫(項次 2-1-7) .....	219
國中小素養導向教師專業學習社群實施計畫(項次 2-2-1) .....	226
國中小素養導向教師專業社群分區輔導實施計畫(項次 2-2-2) .....	265

國中小社群召集人增能實施計畫(項次 2-2-3) .....	268
學習共同體基地學校推動實施計畫(項次 2-2-4) .....	272
國小領域教學圈-社會領域授課增能研習實施計畫(項次 2-3-1) .....	297
國小領域教學圈-自然科學領域授課增能研習實施計畫(項次 2-3-2).....	301
國小領域教學圈-綜合活動領域授課增能研習實施計畫(項次 2-3-3).....	306
國小領域教學圈-生活課程教師授課增能研習實施計畫(項次 2-3-4).....	311
國小領域教學圈-藝術領域「藝師藝友」授課增能研習實施計畫(項次 2-3-6).....	319
國小英語教師三階認證研習-素養導向教學教師工作坊實施計畫 (項次 2-3-7) .....	327
國中科技領域非專長授課教師增能研習實施計畫(項次 2-3-8) .....	339
國中綜合活動領域非專長授課教師增能研習實施計畫(項次 2-3-9).....	344
國中健康與體育領域非專長授課教師增能研習實施計畫(項次 2-3-10).....	352
國中藝術領域非專長授課教師增能研習實施計畫(項次 2-3-11) .....	360
國中自然科學領域非專長授課教師增能研習實施計畫(項次 2-3-12).....	366
桃園市 110 學年度客語師資儲備計畫(項次 2-3-15) .....	375
桃園市 110 學年度閩語師資儲備計畫 (項次 2-3-16) .....	380
國小領域教學圈-停課不停學工作坊實施計畫(項次 2-4-2).....	384
國小領域教學圈-語文領域國語文學力提升教學精進工作坊實施計畫 (項次 2-5-1-1) ....	387
國小領域教學圈-語文領域英語文學力提升教學精進工作坊實施計畫 (項次 2-5-1-2) ....	390
國小領域教學圈-數學領域學力提升教學精進工作坊實施計畫 (項次 2-5-1-3) .....	393
國小領域教學圈-自然科學領域學力提升教學精進工作坊實施計畫 (項次 2-5-1-4) .....	397
國中教育會考檢核及分析計畫(項次 2-5-6) .....	401
媒體素養教育工作坊實施計畫(項次 2-6-7) .....	405
交通安全創意教案競賽實施計畫(項次 2-6-8) .....	410
國中小學習共同體大師講座計畫(項次 3-1-1) .....	418
國中小績優社群遴選暨成果發表會實施計畫(項次 3-1-2) .....	423
國民中小學教師素養導向優良教學示例獎勵計畫(項次 3-1-3) .....	431
國民中小學教師素養導向優良教學示例到校分享實施計畫 (項次 3-1-4).....	454
十二年國教課綱國小課程協作圈實施計畫(項次 3-2-1) .....	466
110 學年度國中小公開課博覽會實施計畫(項次 3-2-2) .....	472
精進教學品質計畫推動小組工作會議實施計畫(項次 3-3-1) .....	479
精進教學成效評估工作坊實施計畫(項次 3-3-2) .....	483
桃園市「111 學年度國民中學及國民小學學校課程計畫」審查計畫 (項次 3-3-3).....	489

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫  
**國小課程領導人教學評量與課程評鑑工作坊實施計畫**(項次 1-1-2)

一、依據

- (一)教育部補助直轄市縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點。
- (二)桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫。

二、目的

- (一)依據課綱之基本理念與課程目標，建構教師以素養為核心，發展自發、互動與共好為目標之課程教學與評量專業能力。
- (二)協助學校課程領導人規劃校訂課程、設計素養導向課程、實踐教學與落實課程評鑑。
- (三)強化學校課程領導人之課程評鑑與學習評量的發展與實踐的專業知能。
- (四)協助學校了解課程評鑑及學習評量之內容及指標的建立。

三、辦理單位

- (一)指導單位：教育部國民及學前教育署
- (二)主辦單位：桃園市政府教育局
- (三)承辦單位：桃園市青溪國小
- (四)協辦單位：桃園市國教輔導團

桃園市新街國小、桃園市文化國小、桃園市大崙國小。

四、參與對象：

- 各校課程領導人（校長、教務主任、教學組長或領域召集人）；  
 校長均應參與實作工作坊。工作坊分南北二區，共計辦理四場次，每人擇不同課程主題各參加 1 場次，每場次約 100 人次。
- (一)北區學校：桃園區、八德區、大溪區、大園區、龜山區、蘆竹區。
  - (二)南區學校：中壢區、平鎮區、復興區、新屋區、楊梅區、龍潭區、觀音區。

五、協辦學校與辦理時程規劃

場次	主題	講師	辦理時間	承辦學校及地點
北區	第一場	國立台灣師範大學教育學系陳佩英教授(主講)、國教署商借教師蘇淑菁老師及啟英高中鄭錚易老師(助理講師)	110 年 12 月 2 日(四) 9:00-16:00	青溪國小
	第二場	國立清華大學教育與學習科技學系陳美如教授(主講)、張純甄老師及新竹市關埔國小李怡穎主任(助理講師)	110 年 12 月 10 日(五) 9:00-16:00	活動中心

場次		主題	講師	辦理時間	承辦學校及地點
南區	第三場	課程教學設計與評量的探究實作	國立台灣師範大學教育學系陳佩英教授(主講)、國教署商借教師蘇淑菁老師及啟英高中鄭錚易老師(助理講師)	110年12月3日(五) 9:00-16:00	大崙國小活動中心
	第四場	課程評鑑與省思	國立清華大學教育與學習科技學系陳美如教授(主講)、張純甄老師及新竹市關埔國小李怡穎主任(助理講師)	110年12月9日(四) 9:00-16:00	

#### 六、課程規劃(如附件一)：

- (一)課程教學設計及評量的探究與實作：透過理論與實作，帶領各校課程領導人發展素養導向課程，落實教學設計與評量，期規劃符合學校文化之校訂課程。
- (二)課程評鑑與省思：透過理論與實作，帶領各校課程領導人綜觀課程發展之全貌，提升並勝任課程領導人應有之專業知能與職責。

#### 七、差勤及假別：

參與本活動之人員核予公(差)假登記及課務排代，所遺課務得依規定聘請代課教師並得支領代課鐘點，由本局地方教育發展基金110年度學校預算~用人費用~聘僱及兼職人員薪資~兼職人員酬金項下支應，倘有不足再行由本局一併辦理補助作業。

#### 八、經費：

由「教育部補助直轄市縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點」補助及「桃園市政府教育局地方教育發展基金」相關預算補助支應；概算表如附件二。

#### 九、預期效益

- (一)落實推動十二年國民基本教育課程綱要總綱之核心素養與課程目標，並能透過團隊實作工作坊了解課程評鑑之重要。
- (二)經由研習與實作了解素養導向課程設計、教學與評量之重要。
- (三)透過學校課程領導人的共學、共作提升對新課綱的理解與實踐。
- (四)啟動課程評鑑機制，落實課程滾動式修正的省思回饋策略。

#### 十、獎勵

依據「公立高級中等以下學校校長成績考核辦法」、「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」及「桃園市市立各級學校及幼兒園教職員獎懲要點」規定辦理。

#### 十一、本計畫陳 教育部國民及學前教育署與市府教育局核准後實施，修正時亦同。

附件一

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫  
**國小課程領導人教學評量與課程評鑑工作坊計畫**

**課程表**

第一場、第三場

時間 日期	活動內容	負責單位/主持人
十二月二日(四)、十二月三日(五)	08:30~08:50	報到 青溪國小/大崙國小
	08:50~09:00	始業式 教育局林明裕局長 蔡聖賢專門委員 小教科沈可點科長
	09:00~10:30	課程教學設計及評量的 探究與實作 國立台灣師範大學教育學系陳佩英教授(主講)、國教署商借教師蘇淑菁老師及啟英高中鄭錚易老師(助理講師)
	10:30~10:45	茶敘 休息 青溪國小/大崙國小
	10:45~12:15	課程教學設計及評量的 探究與實作 國立台灣師範大學教育學系陳佩英教授(主講)、國教署商借教師蘇淑菁老師及啟英高中鄭錚易老師(助理講師)
	12:15~13:00	午餐休息 青溪國小/大崙國小
	13:00~14:30	課程教學設計及評量的 探究與實作 國立台灣師範大學教育學系陳佩英教授(主講)、國教署商借教師蘇淑菁老師及啟英高中鄭錚易老師(助理講師)
	14:30~14:45	茶敘 休息 青溪國小/大崙國小
	14:45~16:15	課程教學設計及評量的 探究與實作 國立台灣師範大學教育學系陳佩英教授(主講)、國教署商借教師蘇淑菁老師及啟英高中鄭錚易老師(助理講師)
	16:15~16:45	綜合座談 教育局林明裕局長 中教科蔡聖賢科長 小教科沈可點科長

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

國小課程領導人教學評量與課程評鑑工作坊計畫

課程表

第二場、第四場

日期	時間	活動內容	負責單位/主持人
十二月九日(四)、十二月十日(五)	08:30~08:50	報到	青溪國小/大崙國小
	08:50~09:00	始業式	教育局林明裕局長 中教科蔡聖賢科長 小教科沈可點科長
	09:00~10:30	課程評鑑與省思	國立清華大學教育與學習科技學系 陳美如教授(主講) 張純甄老師及新竹市關埔國小李怡穎 主任(助理講師)
	10:30~10:45	茶敘 休息	青溪國小/大崙國小
	10:45~12:15	課程評鑑與省思	國立清華大學教育與學習科技學系 陳美如教授(主講) 張純甄老師及新竹市關埔國小李怡穎 主任(助理講師)
	12:15~13:00	午餐休息	青溪國小/大崙國小
	13:00~14:30	課程評鑑與省思	國立清華大學教育與學習科技學系 陳美如教授(主講) 張純甄老師及新竹市關埔國小李怡穎 主任(助理講師)
	14:30~14:45	茶敘 休息	青溪國小/大崙國小
	14:45~16:15	課程評鑑與省思	國立清華大學教育與學習科技學系 陳美如教授(主講) 張純甄老師及新竹市關埔國小李怡穎 主任(助理講師)
	16:15~16:45	綜合座談	教育局林明裕局長 中教科蔡聖賢科長 小教科沈可點科長

附件二

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫  
 國小課程領導人教學評量與課程評鑑工作坊計畫

經費概算表

項次	項目	單價 (元)	數量	單位	總價 (元)	備註
1	講師鐘點費	2,000	24	時	48,000	1. 外聘講師 2,000 元/節。 2. 每場次 6 小時×4 場。
2	助理講師 鐘點費	1,000	48	時	48,000	1. 外聘助理講師 1,000 元/節。 2. 每場次 6 小時×4 場×2 人。
3	印刷費	100	600	人份	60,000	1. 每場次學員 100 人。 2. 教育局長官+工作人員+備份約 50 人份。 3. (100+50)×4 場次=600 人份。
4	膳費	100	600	人份	60,000	1. 每場次學員 100 人。 2. 教育局長官+工作人員+備份約 50 人份。 3. (100+50)×4 場次=600 人份 4. 每餐單價上限 80 元，茶水費 20 元。
5	教材教具費	42,000	1	式	42,000	詳如後附清單；以購置「單價未達一萬元之物品」為限。
6	場地佈置費	3,000	2	場	6,000	(南、北區，兩項主題)與研習相關場地佈置用品，如海報、布條、展示板……等。
7	交通費	500	12	人次	6,000	1. 每場研習講師及助教計 3 名，4 場次，共計 12 人次，往返桃園交通費(核實支應)。 每人以 500 元為上限編列，依規定核實支付。
8	雜支	15,000	1	式	15,000	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
教育部精進要點補助經費合計					285,000	
市府預算補助經費合計					0	
合計					285,000	

承辦人：

單位主管：

會計主任：

校長：

教材教具費清單

品名	單價(元)	數量	總價(元)	備註
識別證附帶	15	420	6,300	每場次 100 人(份)×4 場次，備份約 20 人份，小記共 420 份。
紅色簽字筆	7	420	2,940	
藍色簽字筆	7	420	2,940	
黑色簽字筆	7	420	2,940	
中性筆	33	420	13,860	
便條紙	31	420	13,020	
合計			42,000	

# 桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

## 國小教務(導)主任專業成長研習實施計畫(項次 1-1-3)

### 一、依據

- (一)教育部補助直轄市縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點。
- (二)桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫。

### 二、現況分析與需求評估

- (一)因應 108 課程綱要之實施，為配合跨領域課程之實施，亟需共同備課、共同規劃設計課程，以落實素養指標之實踐，因此需提供相關概念以增進教務(導)主任之專業素養，俾利學校課程之推動與執行。
- (二)為配合 108 課綱要課程計畫之撰寫，以符合素養指標之精神，亟需課程設計與課程評鑑的專業知能，透過研習提供相關案例供教務(導)主任參考，以利帶領學校進行課程發展。

### 三、目的

- (一)建構學校課程發展之機制，落實學校本位課程發展及課程評鑑。
- (二)提升行政系統能力支援學校課程計畫及學校課程發展之推動策略，增進學校整體教學效益。
- (三)強化本市國小教務(導)主任課程與教學領導相關知能，培養課程及教學專業素養，落實「精進教學」計畫推動與執行。

### 四、辦理單位

- (一)指導單位：教育部國民及學前教育署
- (二)主辦單位：桃園市政府教育局
- (三)承辦單位：桃園市中壢區新街國民小學

### 五、辦理日期及地點：

- (一)時間：110 年 10 月 18 日(星期一)
- (二)辦理地點：新街國民小學活動中心

### 六、參加對象與人數：

教育局相關人員、全市國小教務(導)主任、國民教育輔導團國小組專任輔導員，計約 210 人

### 七、研習內容

- (一)活動方式、活動流程、課程內容如附表一。
- (二)加人員請至「[教育發展資源入口網](#)」登錄報名，辦理單位請點選「中壢區新街國小」。參與研習人員在不支領代課鐘點費情形下，准予公假登記；並覈實核發研習時數 6 小時。

#### 八、經費來源與概算；

由「教育部補助直轄市縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點」補助及「桃園市政府教育局地方教育發展基金」相關預算補助支應；經費概算表如附件一。

#### 九、預期成效

- (一)能落實學校「精進教學」課程發展之推動。
- (二)能提昇行政系統能力以支援學校課程計畫及學校課程發展之推動策略，提昇學校整體教學效益。
- (三)能增進全市教務主任對於學校課程經營與發展之課程領導能力，提昇全市國小課程發展。

#### 十、獎勵：

承辦學校工作人員表現優良者，依據「公立高級中等以下學校校長成績考核辦法」、「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」及「桃園市市立各級學校及幼兒園教職員獎懲要點」規定，核予獎勵。

#### 十一、本計畫經教育部國教署核定補助經費及教育局核可後實施，修正時報教育局核可修正之。

附表一

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

### 國小教務(導)主任專業成長研習課程表

一、 參加對象與人數：教育局相關人員、全市國小教務(導)主任、國民教育輔導團  
國小組專任輔導員，計約 210 人

二、 研習時間：110 年 10 月 18 日(星期一)上午 8：30~下午 4：00

時間	內容	主持人
08：00~08：30	報到	新街國小
08：40~9：10	始業式 教務工作推動重點提示	教育局 長官
09：10~10：00 (50min)	課程計畫與課程評鑑之實踐策略	國家教育研究院 洪詠善 副研究員 新北市桃子腳國中小 蔡依齡主任(助理講師)
10：00~10：30	中場休息	新街國小
10：20~12：00 (100min)	課程計畫與課程評鑑之實踐策略	國家教育研究院 洪詠善 副研究員 新北市桃子腳國中小 蔡依齡主任(助理講師)
12：00~13：00	午 餐	新街國小
13：00~13：50 (50min)	網路素養教學策略	國立科學工業園區 實驗中學雙語部 周慧蓮老師
14：00~14：50 (50min)	網路素養教學策略	國立科學工業園區 實驗中學雙語部 周慧蓮老師
14：50~15：10	中場休息	新街國小
15：10~16：00 (50min)	資訊系統整合推動概念 - 生親師整合平台介紹	教育局 資教科 陳瑞興 管理師
16：00~16：10	綜合座談	教育局 長官
16：10	賦 歸	

附件一

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

### 國小教務(導)主任專業成長研習實施計畫

#### 經費概算表

項次	項目(內容)	單價(元)	數量	單位	總價(元)	備註
1	講座鐘點費	2,000	5	節	10,000	外聘講師 2,000 元/節
2	講座鐘點費	1,000	1	節	1,000	內聘講師 1,000 元/節
3	講座助理鐘點費	1,000	3	節	3,000	外聘助教費
4	膳費	100	210	人	21,000	1. 每餐單價上限 80 元 2. 茶水費 20 元
5	印刷費	100	210	人	21,000	研習講義、成果報告、 會議資料等
6	教材教具費	8,000	1	式	8,000	詳如後附清單
7	場地佈置費	3,000	1	式	3,000	
8	雜支	2,300	1	式	2,300	凡前項費用未列之辦公 事務費用屬之。如文具 用品、紙張、資訊耗 材、資料夾、郵資等屬 之。
教育部精進要點補助經費計					54,000	
市府預算補助經費計					15,300	
合計					69,300	

承辦人：

單位主管：

會計主任：

校長：

教材教具費清單

項目	單價(元)	數量	單位	總價(元)	備註
白板	120	30	片	3,600	
白板筆(兩色)	60	30	枝	1,800	
海報紙	44	25	張	1,100	
便利貼	50	30	份	1,500	
總計				8,000	

# 桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

## 國小課程與教學領導教學(務)組長專業成長研習實施計畫

(項次 1-1-4)

### 一、依據

- (一)教育部補助直轄市縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點。
- (二)桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫。

### 二、現況分析與需求評估

- (一)引導教學組長學習課程新知，落實十二年國教新課綱核心工作，進行課程計畫及教學方式的調整與改變。
- (二)了解核心素養導向的課程教學及多元評量之內涵，引導教學組長成為市內教師優良教學之標竿，以探究者、學習者的角色共同協助新課程的推動。
- (三)十二年國教課綱已然實施，期能落實教學組長對總綱及領綱的理解並且落實於課程發展。

### 三、目的

- (一)建構學校課程發展之機制，落實學校本位課程發展。
- (二)提升行政系統能力以支援學校課程計畫及學校課程發展之推動策略，增進學校整體教學效益。
- (三)強化本市國小教學組長課程與教學領導相關知能，培養課程及教學專業素養，落實「精進教學」計畫推動與執行。

### 四、辦理單位

- (一)指導單位：教育部國民及學前教育署
- (二)主辦單位：桃園市政府教育局(國小教育科)
- (三)承辦單位：桃園市中壢區新街國民小學

### 五、辦理日期及地點

- (一)時間：110 年 10 月 5 日(星期二)/111 年 5 月 3 日(星期二)
- (二)辦理：新街國民小學活動中心地點

### 六、參加對象及人數：

教育局相關人員、全市國小教學(務)組長、國民教育輔導團專任輔導員，計約 200 人。

### 七、研習內容：

- (一)活動方式、活動流程、課程內容如附表一。
- (二)以學習領域社群模式運作—共同備課、觀課、議課—為基礎。104 年辦理進階課程(回流工作坊)；105、106、107、108、109 年持續培訓，滾動檢討成效。

- (三)參加人員登錄報名請至「桃園市教育發展資源入口網」→活動查詢→主辦/協辦單位請點選「新街國小」。
- (四)各校倘有提案請於 112 年 4 月 26 日前將提案單如附表二 mail 到 t508@cyes.tyc.edu.tw，以利彙整。
- (五)聯絡人：中原國小 李燕玲老師 聯絡電話：(03)-4388200#216；  
傳真電話：03-4388219。

#### 八、經費來源與概算：

由「教育部補助直轄市縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點」補助及「桃園市政府教育局地方教育發展基金」相關預算補助支應，概算如附表三。

#### 八、預期成效

- (一)切實掌握各校 108 課綱領域及彈性學習課程發展實施現況，順利研擬課程計畫。
- (二)能清楚瞭解教師專業學習社群之申請與辦理方式，並且清楚瞭解教師專業學績優習社群之遴選辦法。。
- (三)能習得有效溝通的方法，順利推動校內課程改革發掘並化解課程改革問題及困境，落實教學組長課程與教學領導理念。
- (四)能有效完成學校課程計畫之彙整及上傳備查。
- (五)能增長專業知能，有效完成行政職務。

#### 九、獎勵：

承辦學校工作人員表現優良者，依據「公立高級中等以下學校校長成績考核辦法」、「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」及「桃園市立各級學校教職員獎懲要點」規定，核予獎勵，以慰辛勞。

#### 十、附則：

參與研習人員在不支領代課鐘點費情形下，准予公假登記；並覈實核發研習時數 6 小時。

- 十一、本計畫經教育部國教署核定補助經費及教育局核可後實施，修正時報教育局核可修正之。

附表一~1：

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫  
國小課程與教學領導教學(務)組長專業成長研習課程表

一、參加對象及人數：教育局相關人員、全市國小教學(務)組長、國民教育輔導團專任輔導員，計約 200 人。

二、時間：110 年 10 月 5 日(星期二) 上午 8：30~下午 12：30

日期：110 年 10 月 5 日(星期二) 地點：新街國民小學活動中心		
時間	活動內容	主持人
08：30 — 09：00	報到、領取資料	新街國小
09：00 — 09：10	開幕式	教育局國小教育科 新街國小 張明侃校長
09：10 — 09：40	教務工作推動重點提示	教育局國小教育科
09：40 — 10：30 (50min)	我與彈性課程的距離	新竹市光武國中 林茂成 校長
10：30 — 10：40	休息	新街國小
10：40 — 12：10 (90min)	我與彈性課程的距離	新竹市光武國中 林茂成 校長
12：20 — 12：30	綜合座談	教育局國小教育科 新街國小 張明侃校長
12：30	賦歸	

附表一~2：

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

### 國小課程與教學領導教學(務)組長專業成長研習課程表

日期：111 年 5 月 3 日(星期二) 地點：新街國民小學活動中心		
時間	活動內容	主持人
08：30 — 09：00	報到、領取資料	新街國小
09：00 — 09：10	開幕式	教育局國小教育科 新街國小 張明侃校長
09：10 — 09：40	教務工作推動重點提示	教育局國小教育科
09：40 — 10：30 (50min)	課程計畫審閱備查說明	青溪國小 萬榮輝校長
10：30 — 10：50	休息	新街國小
10：50 — 11：40 (50min)	國小特教課程計畫撰寫注意事項 課程計畫審閱網站與操作方式說明	東門國小 伍鴻麟校長 內壢國小 邱明義老師
11：40 — 12：30 (50min)	111 學年度國民小學申辦教師學習社群 暨績優社群遴選計畫	西門國小 謝繼仁校長
12：30 — 12：40	綜合座談	教育局國小教育科 新街國小 張明侃校長
12：20	賦歸	

附表二：

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

**國小課程與教學領導教學(務)組長專業成長研習提案單**

提案單位：
案 由：
說 明：
辦 法：

說明：各校倘有提案請於 111 年 4 月 26 日前將提案 mail 到 t508@cyes.tyc.edu.tw，  
李燕玲老師收，以利彙整。

附表三：

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

**國小課程與教學領導教學(務)組長專業成長研習  
經費概算表**

項次	項目	單價(元)	數量	單位	總價(元)	備註
1	講師鐘點費	1,000	3	節	3,000	外聘(隸屬關係)講師 1,000 元/節
		2,000	3	節	6,000	外聘講師 2,000 元/節
2	印刷費	70	210	人次	14,700	1. 含研習手冊、成果冊、 出版品印刷費等。 2. 上下學期共兩場次
		100	210	人次	21,000	
3	膳費	100	400	人次	40,000	1. 每餐單價上限 80 元 2. 茶水費 20 元 3. 上下學期共兩場次
4	教材教具費	9,650	1	式	9,650	詳如後附清單
5	場地佈置費	1,500	2	式	3,000	1. 上下學期共兩場次
6	雜支	3,850	1	式	3,850	1. 凡前項費用未列之辦公 事務費用屬之。如文具用 品、紙張、資訊耗材、資 料夾、郵資等屬之 2. 上下學期共兩場次
<b>教育部精進要點補助經費</b>					<b>71,800</b>	
<b>市府預算補助經費</b>					<b>29,400</b>	
<b>合計</b>					<b>101,200</b>	

承辦人：

單位主管：

會計主任：

校長：

教材教具費清單

項目	單價(元)	數量	單位	總價(元)	備註
白板	120	35	片	4,200	
白板筆(兩色)	60	35	枝	2,100	
海報紙	20	70	張	1,400	
便利貼	50	39	份	1,950	
總計				9,650	

附表四

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

### 國小課程與教學領導教學(務)組長專業成長研習回饋調查表

各位夥伴大家好：

非常感謝您參與本次研習活動，為了瞭解今日課程實施情形並提升爾後研習課程之品質，以作為未來研習規劃之參考，煩請您撥冗填答下列問卷，並於研習結束後，交由本校專輔教師收齊，感謝您  
中原國小 敬上

課程名稱：						
1. 課程計畫審閱備查說明暨國小特教課綱融入課程計畫注意事項---新明國小 林瑞錫校長、東門國小 伍鴻麟校長						
2. 111 學年度國民小學申辦教師學習社群暨績優社群遴選計畫---謝繼仁校長						
3. 我與彈性課程的距離—林茂成校長						
以下各項問題為單選題，請依據實際情況與感受，在最適當的□中打勾						
			非常滿意	滿意	尚可	非常不滿意
講授課情形	1. 講者與學員有互動及反應	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. 講者表達清晰，透過實例佐證淺顯易懂	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. 講者授課內容充實性與教材設計	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
學員自我幫助	1. 課程所欲達成之目標明確	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. 對於自我專業成長與教學資源發展有所幫助	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. 研習提供之教材講義等資料有參考價值	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. 整體而言，我認為本課程對我有幫助	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
知能	1 我會以核心素養為主軸, 撰寫十二年課綱教案	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 經過今日研習, 我了解校訂課程的規劃與實踐	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>*以下問題將作為日後團員增能研習的參考, 感謝您的填寫!</b>						
其他具體建議	1. 請問您還對何種主題/類型的課程有興趣?					
	2. 推薦哪位講師來授課?					
	3. 請寫下今天研習的感想...(教學環境. 餐飲. 服務等等...)					

## 桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫 國中工作圈大聯盟課程領導人專業成長實施計畫(項次 1-1-5)

### 一、依據

- (一) 教育部補助直轄市縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點。
- (二) 桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫。

### 二、現況分析與需求評估

- (一) 為落實國中各校課程領導人專業成長及教師素養導向教學，桃園市組織國中群組中心學校聯盟(下稱國中工作圈)，透過國教輔導團、大聯盟、六個群組(小聯盟)及教務工作圈之間橫向及縱向連結運作，凝聚共識整合資源，強化十二年國民基本教育理念及內涵。
- (二) 配合桃園市教育政策目標，系統性規劃學校課程領導人專業知能精進研習主題，有效提升教學品質。

### 三、目的

- (一) 因應十二年國民基本教育及重要政策議題融入教學，研擬可行策略方案。
- (二) 整合教育部及教育局相關資源，有效提供各校活化創新教學協助。
- (三) 透過專書閱讀與分享，辦理學校課程領導人精進教學知能專業成長，以提昇教育績效。

### 四、辦理單位

- (一) 指導單位：教育部國民及學前教育署。
- (二) 主辦單位：桃園市政府教育局。
- (三) 承辦單位：桃園市立光明國民中學(大聯盟召集學校)。
- (四) 協辦單位：桃園市立大崗國民中學、桃園市立桃園國民中學、桃園市立大園國民中學、桃園市立自強國民中學、桃園市立大成國民中學、桃園市立石門國民中學、桃園市立大崙國民中學、桃園市立山腳國民中學、桃園市立青溪國民中學、桃園市立觀音高中國中部、桃園市立青埔國民中學、桃園市立平南國民中學、桃園市立瑞坪國民中學、桃園市立南崁國民中學等 14 校。

### 五、辦理日期及地點

- (一) 日期：110 年 8 月 1 日至 111 年 7 月 31 日，共 4 場次。
- (二) 地點：桃園市立光明國民中學。

### 六、參加對象及人數

課程領導人專業成長暨工作會議：小聯盟及教務工作圈之召集、副召集學校校長、教務主任，共 140 人次。

## 七、活動內容

### (一) 時間表

項次	名稱	時間	地點	講師	人數	專業成長主題
1	第一次專業成長暨工作會議	110.08.16(一) 13:30-17:30	光明國中	南崁高中 陳家祥校長	35	會考資料大數據的解讀
2	第二次專業成長暨工作會議	110.11.15(一) 13:30-17:30	光明國中	台北市 興雅國中 陳珮汝老師	35	專題探究-數位時代的學與思
3	第三次專業成長暨工作會議	111.03.07(一) 13:30-17:30	光明國中	快樂國小 林育沖校長	35	學習吧在教學上的應用
4	第四次專業成長暨工作會議	111.06.06(一) 13:30-17:30	光明國中	台北市 興雅國中 陳珮汝老師	35	專題探究-自主研習的未竟之地

### (二) 流程

1. 第一、三次：13:30-15:00 工作會議，15:00-17:00 專業成長研習(外聘隸屬關係講師)，17:00-17:30 綜合座談。
2. 第二、四次：13:30-14:00 工作會議，14:00-17:00 專業成長研習(外聘講師)，17:00-17:30 綜合座談。

(三) 依本市領域不排課時間表規劃各校課程領導人參加會議及研習時間，由學校本權責核予公(差)假登記並協助調課事宜。

## 八、經費來源與概算

由「教育部補助直轄市縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點」及「桃園市政府教育局地方教育發展基金」相關預算補助支應；經費概算表如附件一。

## 九、成效評估之實施

活動結束前以回饋表或問卷檢核辦理成效，上傳至國教輔導團成果填報網頁，並回饋至召集學校及教育局，以為未來修正之參考依據，成果格式範例如附件二。

## 十、預期成效

- (一) 聯繫本市國教輔導團及國中工作圈各群組，凝聚共識整合資源，深耕本市教育發展理念，活化各校教學創新效益，實踐十二年國民基本教育價值。
- (二) 透過聯盟工作會議確切掌握各校於推展十二年國民基本教育課程綱要之實際情形，了解教學現場教師需求並研擬可行對策。
- (三) 暢通溝通管道，有效的推動政策，即時的反應現況，並協助群組學校教師在專業知能上持續精進成長，強化學習型組織之建構。

#### 十一、 獎勵方式

依據「公立高級中等以下學校校長成績考核辦法」、「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」及「桃園市市立各級學校及幼兒園教職員獎懲要點」規定，活動圓滿結束後，核敘承辦學校及協辦學校相關工作人員每場次嘉獎 1 次 1 名及獎狀 1 紙 1 名，私立學校頒發獎狀 1 紙(每校最多 4 人為限)，以慰辛勞。

十二、 本計畫經教育部國教署核定補助經費及教育局核可後實施，修正時報教育局核可修正之。

附件一

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫  
國中工作圈大聯盟課程領導人專業成長實施計畫

經費概算表

單位：元

項次	項目(內容)	單價(元)	數量	單位	總價(元)	備註
1	講座鐘點費	2,000	6	時	12,000	外聘講師 2 場*3 時
2		1,000	4	時	4,000	外聘隸屬關係講師 2 場*2 時
3	交通費	6,000	1	式	6,000	講師交通費；參照「桃園市政府各機關學校國內出差旅費報支要點」覈實支付
4	膳費	100	140	人次	14,000	每餐單價上限 80 元；茶水 20 元
5	印刷費	50	140	人次	7,000	講義、成果資料
6	資料蒐集費	357	35	冊	12,495	深度學習的技術（遠流出版）
		323	35	冊	11,305	探究式閱讀（親子天下出版）
7	場地布置費	1,000	4	場	4,000	
8	雜支	2,500	1	式	2,500	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
教育部精進要點補助經費合計					73,300	
市府預算補助經費合計					0	
合計					73,300	

承辦人：

單位主管：

會計主任：

校長：

附件二

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

## 國中工作圈大聯盟課程領導人專業成長實施計畫

### 成果報告

#### 一、各項計畫活動「量」化分析

項次	活動項目	執行成果			
		辦理場次	實施對象	參加人次	滿意度%
	(填寫計畫名稱)				

#### 二、各項計畫活動「質」性分析

項次	活動項目	執行成效
	(填寫計畫名稱)	

#### 三、活動相關相片

照片說明	照片說明	照片說明
照片說明	照片說明	照片說明

#### 四、過程檢討說明

項次	活動項目	過程檢討說明
	(填寫計畫名稱)	

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫  
**國中工作圈小聯盟第一至六群組課程領導人專業成長實施計畫**  
(項次 1-1-6)

一、依據

- (一)教育部補助直轄市縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點。
- (二)桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫。

二、現況分析與需求評估

- (一)為落實國中各校課程領導人專業成長及教師素養導向教學，桃園市組織國中群組中心學校聯盟(下稱國中工作圈)，透過國教輔導團、大聯盟、六個群組(小聯盟)及教務工作圈之間橫向及縱向連結運作，凝聚共識整合資源，強化十二年國民基本教育理念及內涵。
- (二)配合桃園市教育政策目標，系統性規劃國中工作圈小聯盟第一至六群組學校課程領導人專業知能精進研習主題，有效提升教學品質。

三、目的

- (一)因應十二年國民基本教育及重要政策議題融入教學，研擬可行策略方案。
- (二)整合教育部及教育局相關資源，有效提供各校活化創新教學協助。
- (三)透過專書閱讀與分享，辦理學校課程領導人精進教學知能專業成長，以提昇教育績效。

四、辦理單位

- (一)指導單位：教育部國民及學前教育署。
- (二)主辦單位：桃園市政府教育局。
- (三)承辦單位：桃園市立光明國民中學。
- (四)協辦單位：桃園市立大崗國民中學、桃園市立桃園國民中學、桃園市立大園國民中學、桃園市立自強國民中學、桃園市立大成國民中學、桃園市立石門國民中學、桃園市立山腳國民中學、桃園市立青溪國民中學、桃園市立觀音高中國中部、桃園市立青埔國民中學、桃園市立平南國民中學、桃園市立瑞坪國民中學等 12 校。

五、辦理日期及地點

- (一)日期：110 年 8 月 1 日至 111 年 7 月 31 日，專業成長以六大群組分群運作，**每群組辦理 4 場次，共計 24 場次。**
- (二)地點：本群組承辦及協辦學校。

六、參加對象及人數

國中工作圈小聯盟專業成長第一至六群組學校校長、教務主任、教學組長及課程發展委員會代表 1 人，**24 場次共計 1,104 人次。**

## 七、活動內容

(一)時間表：詳如附件一。

(二)流程

1. 第一、三次：13:30-15:00 工作會議，15:00-17:00 專業成長研習(外聘隸屬關係講師)，17:00-17:30 綜合座談。
2. 第二、四次：13:30-14:00 工作會議，14:00-17:00 專業成長研習(外聘講師)，17:00-17:30 綜合座談。

(三)依本市領域不排課時間表規劃各校課程領導人參加會議及研習時間，由學校本權責核予公(差)假登記並協助調課事宜。

## 八、經費來源與概算

由「教育部補助直轄市縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師 教學專業與課程品質作業要點」補助，經費概算表如附件二。

## 九、成效評估之實施

活動結束前以回饋表或問卷檢核辦理成效，上傳至國教輔導團成果填報網頁，並回饋至召集學校及教育局，以為未來修正之參考依據，成果格式範例如附件三。

## 十、預期成效

- (一)聯繫本市國民教育輔導團及國中群組中心學校聯盟各群組，凝聚共識整合資源，深耕本市教育發展理念，活化各校教學創新效益，實踐十二年國民基本教育價值。
- (二)透過群組工作會議確切掌握各校於推展十二年國民基本教育課程綱要之實際情形，了解教學現場教師需求並研擬可行對策。
- (三)暢通溝通管道，有效的推動政策，即時的反應現況，並協助群組學校教師在專業知能上持續精進成長，強化學習型組織之建構。

## 十一、獎勵方式

依據「公立高級中等以下學校校長成績考核辦法」、「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」及「桃園市市立各級學校及幼兒園教職員獎懲要點」規定，活動圓滿結束後，核敘承辦學校相關工作人員每場次嘉獎1次1名及獎狀1紙1名，私立學校頒發獎狀1紙(每校最多4人為限)，以慰辛勞。

十二、本計畫經教育部國教署核定補助經費及教育局核可後實施，修正時報教育局核可修正之。

時間表

項次	名稱	時間	地點	講師	人數	專業成長主題
1	第一次專業成長暨工作會議	*第一群組 110.08.23(一) 13:30-17:30	群組學校	幸福國中 莊文凱校長	36	從「觀察、思考、懷疑」設計素養導向課程
		*第二群組 110.08.23(一) 13:30-17:30	群組學校	南崁高中 陳家祥校長	52	會考資料大數據的解讀
		*第三群組 110.08.23(一) 13:30-17:30	群組學校	大園國中 李培濟校長	36	探究式閱讀
		*第四群組 110.08.23(一) 13:30-17:30	群組學校	內壢國中 林祺文校長	44	跨領域彈性課程：發展學校特色課程
		*第五群組 110.08.23(一) 13:30-17:30	群組學校	大成國中 蘇佐璽校長	52	未來教育面面觀(暫定)
		*第六群組 110.08.23(一) 13:30-17:30	群組學校	壽山高中 蘇健倫老師 (暫定)	56	跨領域彈性課程
2	第二次專業成長暨工作會議	*第一群組 110.11.22(一) 13:30-17:30	群組學校	國立臺灣師範大學心測中心 曾芬蘭副主任	36	運用大數據提升學習成效
		*第二群組 110.11.22(一) 13:30-17:30	群組學校	國立台北大學 吳璧純教授 (暫定)	52	跨領域彈性學習課程實施策略
		*第三群組 110.11.22(一) 13:30-17:30	群組學校	心測中心 專員(暫定)	36	會考資料大數據的解讀
		*第四群組 110.11.22(一) 13:30-17:30	群組學校	國家教育研究院 蔡明學博士	44	教師素養導向評量教學與會考命題的連結
		*第五群組 110.11.22(一) 13:30-17:30	群組學校	外聘講師	52	會考資料大數據的解讀(暫定)
		*第六群組 110.11.22(一) 13:30-17:30	群組學校	心測中心 專員 (暫定)	56	會考資料大數據的解讀(暫定)

3	第三次專業成長暨工作會議	*第一群組 111.03.14(一) 13:30-17:30	群組 學校	山腳國中 呂芳川校長	36	彈性課程設計、 學生思考跨領域
		*第二群組 111.03.14(一) 13:30-17:30	群組 學校	桃園國中 劉昌鑫老師	52	數位時代的學與 思—資訊融入教 學的創意提問
		*第三群組 111.03.14(一) 13:30-17:30	群組 學校	觀音高中 林振清校長	36	跨領域彈性課程 的設計與分享
		*第四群組 111.03.14(一) 13:30-17:30	群組 學校	平興國中 鍾翠芬主任	44	跨領域彈性課程： 以專題探究為例
		*第五群組 111.03.14(一) 13:30-17:30	群組 學校	龍潭國中 黃秋琴主任	52	跨領域彈性課程 (暫定)
		*第六群組 111.03.14(一) 13:30-17:30	群組 學校	苗栗高中 黃琇苓老師	56	跨領域彈性課程
4	第四次專業成長暨工作會議	*第一群組 111.06.13(一) 13:30-17:30	群組 學校	國立臺北大學 師培中心 吳璧純教授	36	校本課程評鑑、 回饋教學
		*第二群組 111.06.13(一) 13:30-17:30	群組 學校	石牌國中退休 蘇進發老師 (暫定)	52	學力提升的教學 策略
		*第三群組 111.06.13(一) 13:30-17:30	群組 學校	中原大學 楊慶麟教授	36	校本課程評鑑的 省思與回饋
		*第四群組 111.06.13(一) 13:30-17:30	群組 學校	苗栗縣 雙連國小 沈弈成校長	44	素養導向課程評鑑 計畫設計工作坊
		*第五群組 111.06.13(一) 13:30-17:30	群組 學校	外聘講師	52	校本課程評鑑 (暫定)
		*第六群組 111.06.13(一) 13:30-17:30	群組 學校	臺南大學 黃彥文老師 (暫定)	56	校本課程評鑑

附件二

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫  
國中工作圈小聯盟第一至六群組課程領導人專業成長實施計畫

經費概算表

單位：元

一、中心學校(光明國中)						
項次	項目(內容)	單價	數量	單位	總價	備註
1	印刷費	50	150	人次	7,500	成果資料
2	諮詢費	2,500	3	人次	7,500	於研習前後，邀請外聘專家學者進行方向規劃與檢討修正之諮詢
3	交通費	3,000	1	式	3,000	諮詢學者交通費；參照「桃園市政府各機關學校國內出差旅費報支要點」覈實支付
4	膳費	100	18	人次	1,800	2 場工作會議*9 人；每餐單價上限 80 元；茶水 20 元
5	雜支	1,200	1	式	1,200	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
小計					21,000	1. 教育部精進要點補助：21,000 元 2. 縣市自籌：0 元
二、第一群組學校(召集：大崗國中)						
項次	項目(內容)	單價	數量	單位	總價	備註
1	講座鐘點費	2,000	6	時	12,000	外聘講師 2 場*3 時
2		1,000	4	時	4,000	外聘隸屬關係講師 2 場*2 時
3	交通費	3000	1	式	3,000	講師交通費；參照「桃園市政府各機關學校國內出差旅費報支要點」覈實支付
4	膳費	100	144	人次	14,400	每餐單價上限 80 元；茶水 20 元
5	印刷費	50	144	人次	7,200	講義、成果資料
6	資料蒐集費	340	36	人次	12,240	讓思考變得可見(大家出版)
7	場地布置費	1,000	4	場	4,000	
8	雜支	2,500	1	式	2,500	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
小計					59,340	1. 教育部精進要點補助：59,340 元 2. 縣市自籌：0 元

三、第二群組學校(召集：桃園國中)						
項次	項目(內容)	單價	數量	單位	總價	備註
1	講座鐘點費	2,000	6	時	12,000	外聘講師 2 場*3 時
2		1,000	4	時	4,000	外聘隸屬關係講師 2 場*2 時
3	交通費	3,000	1	式	3,000	講師交通費；參照「桃園市政府各機關學校國內出差旅費報支要點」覈實支付
4	膳費	100	208	人次	20,800	每餐單價上限 80 元；茶水 20 元
5	印刷費	50	208	人次	10,400	講義、成果資料
6	資料蒐集費	400	52	冊	20,800	創意提問力(時報出版)
7	場地布置費	1,000	4	場	4,000	
8	雜支	2,500	1	式	2,500	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
小計					77,500	1. 教育部精進要點補助：77,500 元 2. 縣市自籌：0 元
四、第三群組學校(召集：大園國中)						
項次	項目(內容)	單價	數量	單位	總價	備註
1	講座鐘點費	2,000	6	時	12,000	外聘講師 2 場*3 時
2		1,000	4	時	4,000	外聘隸屬關係講師 2 場*2 時
3	交通費	3,000	1	式	3,000	講師交通費；參照「桃園市政府各機關學校國內出差旅費報支要點」覈實支付
4	膳費	100	144	人次	14,400	每餐單價上限 80 元；茶水 20 元
5	印刷費	50	144	人次	7,200	講義、成果資料
6	資料蒐集費	400	36	冊	14,400	洞見趨勢：察覺別人忽略的細節，搶得先機，贏向未來(遠流出版)
7	場地布置費	1,000	4	場	4,000	
8	雜支	2,500	1	式	2,500	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
小計					61,500	1. 教育部精進要點補助：61,500 元 2. 縣市自籌：0 元

五、第四群組學校(召集：自強國中)						
項次	項目(內容)	單價	數量	單位	總價	備註
1	講座鐘點費	2,000	6	時	12,000	外聘講師 2 場*3 時
2		1,000	4	時	4,000	外聘隸屬關係講師 2 場*2 時
3	交通費	3,000	1	式	3,000	講師交通費；參照「桃園市政府各機關學校國內出差旅費報支要點」覈實支付
4	膳費	100	176	人次	17,600	每餐單價上限 80 元；茶水 20 元
5	印刷費	50	176	人次	8,800	講義、成果資料
6	資料蒐集費	350	44	冊	15,400	教學力：深化素養學習的關鍵(親子天下出版)
7	場地布置費	1,000	4	場	4,000	
8	雜支	2,500	1	式	2,500	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
小計					67,300	1. 教育部精進要點補助：67,300 元 2. 縣市自籌：0 元
六、第五群組學校(召集：大成國中)						
項次	項目(內容)	單價	數量	單位	總價	備註
1	講座鐘點費	2,000	6	時	12,000	外聘講師 2 場*3 時
2		1,000	4	時	4,000	外聘隸屬關係講師 2 場*2 時
3	交通費	3,000	1	式	3,000	講師交通費；參照「桃園市政府各機關學校國內出差旅費報支要點」覈實支付
4	膳費	100	208	人次	20,800	每餐單價上限 80 元；茶水 20 元
5	印刷費	50	208	人次	10,400	講義、成果資料
6	資料蒐集費	400	52	冊	20,800	AI 時代的教與學：探索學習新疆界
7	場地布置費	1,000	4	場	4,000	
8	雜支	2,500	1	式	2,500	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
小計					77,500	1. 教育部精進要點補助：77,500 元 2. 縣市自籌：0 元

七、第六群組學校(召集：石門國中)						
項次	項目(內容)	單價	數量	單位	總價	備註
1	講座鐘點費	2,000	6	時	12,000	外聘講師 2 場*3 時
2		1,000	4	時	4,000	外聘隸屬關係講師 2 場*2 時
3	交通費	3,000	1	式	3,000	外聘講師交通費；參照「桃園市政府各機關學校國內出差旅費報支要點」覈實支付
4	膳費	100	224	人次	22,400	每餐單價上限 80 元；茶水 20 元
5	印刷費	50	224	人次	11,200	講義、成果資料
6	資料蒐集費	340	28	冊	9,520	《讓思考變得可見》，出版社：大家出版
		357	28	冊	9,996	《大腦解鎖》，出版社：天下文化
7	場地布置費	1,000	4	場	4,000	
8	雜支	2,500	1	式	2,500	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
小計					78,616	1. 教育部精進要點補助：81,500 元 2. 縣市自籌：0 元
教育部精進要點補助經費合計					442,756	
市府預算補助經費合計					0	
<b>總計：442,756 元</b>						

承辦人：

單位主管：

會計主任：

校長：

附件三

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫  
國中群組中心學校聯盟第一群組課程領導人專業成長實施計畫

成果報告

一、各項計畫活動「量」化分析

項次	活動項目	執行成果			
		辦理場次	實施對象	參加人次	滿意度%
	(填寫計畫名稱)				

二、各項計畫活動「質」性分析

項次	活動項目	執行成效
	(填寫計畫名稱)	

三、活動相關相片

照片說明	照片說明	照片說明
照片說明	照片說明	照片說明

四、過程檢討說明

項次	活動項目	過程檢討說明
	(填寫計畫名稱)	

## 桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

### 跨領域議題種子教師增能培訓實施計畫(項次 1-1-8)

#### 一、依據

- (一)教育部補助直轄市縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點。
- (二)桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫。

#### 二、現況分析與需求評估

十二年國教總綱中明訂國中小彈性學習課程可以跨領域/科目或結合各項議題，發展「統整性主題/專題/議題探究課程」，強化知能整合與生活運用能力，強調課程不僅是知識傳遞，更重視學生經驗的統整。本計畫希望「培養學生成為什麼？」成為學校文化對話的主軸，讓學校的大人們帶著學生，在自學、共學、跨域學習中，共同朝這個方向前行。

有鑑於此，本市在 109 學年已實施跨領域種子教師增能培訓，一團招募全市有意願全程參與培訓之中小學校長、二團招募各領域議題之輔導團員，延請專業講師團隊，進行一系列「以概念為本」的課程設計課程，並延續 109 學年度跨領域種子教師一二團培訓計畫，持續針對一二團種子教師進行回流培訓並協作課程實習，帶領跨領域種子教師三團成軍，擴大以第一線教師為種子教師培訓對象，經由一二三團跨領域教師社群對話，共同發展以桃園在地為特色的跨領域教師專業成長。

#### 三、目的

- (一)增進種子教師對跨領域議題十二年國教領域課綱課程之專業知能。
- (二)培訓桃園在地跨領域議題課程發展專業人才，建立跨領域種子教師社群。
- (三)充實種子教師學習社群領導、經營，協同備課、觀課、議課等專業共學對話知能。
- (四)發展桃園在地化跨領域課程，並整合跨領域素養導向課程教學資源，發展多元行動學習策略。

#### 四、辦理單位

- (一)指導單位：教育部國民及學前教育署
- (二)主辦單位：桃園市政府教育局
- (三)承辦單位：桃園市跨領域議題輔導小組/桃園市立光明國民中學

#### 五、辦理日期、時間(包含研習時數)及地點

110 年 8 月至 111 年 7 月初階(三團)及進階(一二團)回流研習，共計 14 場次，桃園市立光明國民中學(桃園市蘆竹區光明路 1 段 123 號)及 t-space 教師空間(台北市中正區羅斯福路二段九號九樓之一)。

## 六、參加對象與人數

(一)109 學年度跨領域議題種子教師一、二團成員，計 40 人。

(二)徵詢桃園市立國民中小學教師具有意願全程參與並能積極完成培訓者優先錄取(將以面試或紙本書面進行篩選)，預計招生 16~30 人種子教師專業社群進行長期培訓。

## 七、研習內容

(一)初階(三團)培訓：

110 跨領域種子教師初階(三團)培訓 行事曆									
次	辦理時間			時數	課程內容	實施方式	講師	地點	備註
★	110.08.04	三	10:30~12:00	--	共識與面談	團體晤談 課程討論	臺師大 陳佩英教授	光明 國中	確認未來不排 課時間。
一	110.09.15	三	08:50~16:00	6	變革領導工作 坊 1	分組進行 課程實作	t-space 教師 成長團隊	光明 國中	因課程為工作 坊形式，需分 組進行合作討 論(分為 2-3 組 進行課程研 討)，故需助理 講師進行課程 協作。
二	110.10.13	三	08:50~16:00	6	變革領導工作 坊 2	分組進行 課程實作	t-space 教師 成長團隊	光明 國中	
三	110.11.10	三	08:50~16:00	6	變革領導工作 坊 3	分組進行 課程實作	t-space 教師 成長團隊	光明 國中	
四	110.12.22	三	08:50~16:00	6	探究策略教與 學工作坊 1	分組進行 課程實作	t-space 教師 成長團隊	光明 國中	
五	111.01.19	三	08:50~16:00	6	探究策略教與 學工作坊 2	分組進行 課程實作	t-space 教師 成長團隊	光明 國中	
六	111.03.16	三	08:50~16:00	6	探究策略教與 學工作坊 3	分組進行 課程實作	t-space 教師 成長團隊	光明 國中	
七	111.04.20	三	08:50~16:00	6	探究策略教與 學工作坊 4	分組進行 課程實作	t-space 教師 成長團隊	光明 國中	
八	111.05.18	三	08:50~16:00	6	探究策略教與 學工作坊 5	分組進行 模組實作	t-space 教師 成長團隊	光明 國中	
九	111.06.15	三	08:50~16:00	6	入校陪伴技巧 與實習	分組進行 模組實作	t-space 教師 成長團隊	光明 國中	
十	111.07.13	三	08:50~16:00	6	一二三團種子 教師共創工作 坊	分組進行 模組實作	t-space 教師 成長團隊	t- space	

備註：

- 每一場次課程內容詳見附件一。
- 核實核發研習時數，全程參與研習者，獲得 60 小時之研習時數。
- 培訓過程中需繳交教學與探究策略實務操作歷程及心得一份，以及擔任至少一場跨領域課程產出型工作坊協作講師。

(二)進階(一二團)回流研習：

110 跨領域種子教師進階(一二團)回流研習 行事曆									
次	辦理時間			時數	課程內容	實施方式	講師	地點	備註
★	110.08.06	五	9:00~10:30	--	共識會議	團體晤談 課程討論	臺師大 陳佩英教授	光明 國中	確認未來共同任務。
一	110.11.13	六	08:50~16:00	6	跨領域種子教師回流工作坊 1	分組進行 課程實作	t-space 教師成長團隊	光明 國中	因課程為工作坊形式，需分組進行合作討論(分為2-3組進行課程研討)，故需助理講師進行課程協作。
二	111.01.22	六	08:50~16:00	6	跨領域種子教師回流工作坊 2	分組進行 課程實作	t-space 教師成長團隊	光明 國中	
三	111.04.23	六	08:50~16:00	6	跨領域種子教師回流工作坊 3	分組進行 課程實作	t-space 教師成長團隊	光明 國中	
--	111.07.13	三	08:50~16:00	6	一二三團種子教師共創工作坊	分組進行 模組實作	t-space 教師成長團隊	t-space	(與上表三團合併辦理)
備註：									
1. 每一場次課程內容詳見附件二。									
2. 核實核發研習時數，全程參與研習者，獲得 30 小時之研習時數。									
3. 培訓過程中需繳交教學與探究策略實務操作歷程及心得兩份，以及擔任至少兩場跨領域課程產出型工作坊協作講師。									

八、經費來源與概算

由「教育部補助直轄市縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點」補助及「桃園市政府教育局地方教育發展基金」相關預算補助支應；詳見附件三經費概算表。

## 九、成效評估之實施

本計畫實施的成效，應用 Guskey(2000)的教師專業成長的成效評估架構，進行參與者學習和參與者使用新知等二層面的成效評估，有關評估的實施方式、實施期程與評估工具如下表所示。

預期成效	實施方式	實施期程	評估工具
1. 有 90%以上種子教師能依據十二年國教總綱及領綱核心素養，發展跨領域校定課程設計。 2. 有 90%以上種子教師能積極參與跨領域專業學習社群，共同探究與分享交流教學實務。	1. 以問卷調查方式，持續蒐集學員回饋，並同步提供給講師進行課程調整。 2. 蒐集學員發展的課程設計成果(以照片記錄課程發展歷程)，評估學習成效。	每一次課程結束時皆須進行評估。	1. 學習評估問卷一，見附表四。學員課程設計成果(以照片記錄)。
3. 有 85%以上種子教師能擔任 1-2 場跨領域課程產出型工作坊協作講師。	利用回流課程訪談教師實際協作之情形與疑難。	於回流課程進行訪談。	回流課程綜合座談。
4. 每位種子教師能持續發展並實踐跨領域議題課程，且能完成教學與探究策略實務操作歷程及心得 1-2 份，積極於跨領域數位平台進行分享。	蒐集學員發展的教學與探究策略實務操作歷程及心得，評估學習成效。	110/9~111/4 期間。	學員課程設計操作歷程及心得，見附表五。

## 十、預期成效

- (一)有 90%以上種子教師能依據十二年國教總綱及領綱核心素養，發展跨領域校定課程設計。
- (二)有 90%以上種子教師能積極參與跨領域專業學習社群，共同探究與分享交流教學實務。
- (三)有 85%以上種子教師能擔任 1-2 場跨領域課程產出型工作坊協作講師。
- (四)每位種子教師能持續發展並實踐跨領域議題課程，且能完成教學與探究策略實務操作歷程及心得 1-2 份，積極於跨領域數位平台進行分享。

## 十一、獎勵

本案工作人員表現優良者依「公立高級中等以下學校校長成績考核辦法」、「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」及「桃園市市立各級學校及幼兒園教職員獎懲要點」規定，核予嘉獎 1 次 5 名、獎狀 1 紙 5 名，以慰辛勞。

## 十二、本計畫經教育部國教署核定補助經費及教育局核可後實施，修正時報教育局核可修正之。

## 跨領域議題種子教師初階(三團)培訓

## 課程表

時間	課程內容				課程講師及負責團隊
09:00~09:10	報到、領取資料				桃園市立光明國民中學
09:10~09:30	開幕、相見歡				桃園市跨領域議題輔導小組召集人
09:30~10:20 (1 節)	場次	課程內容	場次	課程內容	國立臺灣師範大學 陳佩英教授 / t-space 教師成長 團隊
	一	團體動力	六	入校陪伴共識	
	二	分享學科實作經驗	七	探究主題或現象	
	三	核心問題實作分享	八	課程實作-提出核心問題	
	四	介紹學習策略與實用	九	課程實作-訂定學習目標	
	五	主題課程設計模組討論	十	一二三團團體動力	
10:20~10:30	休息/茶敘				桃園市立光明國民中學
10:30~12:00 (2 節)	場次	課程內容	場次	課程內容	國立臺灣師範大學 陳佩英教授 / t-space 教師成長 團隊
	一	深化認識新課綱	六	溝通表達技巧	
	二	課程實作-發想點子卡	七	如何尋找好主題	
	三	如何發展課程概念	八	課程實作-選定概念	
	四	發展設計課程內容	九	課程實作-發展課程架構	
	五	模組實作-概念發展	十	發展桃園課程發展模組	
12:00~13:30	午餐				桃園市立光明國民中學
13:30~14:20 (1 節)	場次	課程內容	場次	課程內容	國立臺灣師範大學 陳佩英教授 / t-space 教師成長 團隊
	一	甚麼是跨領域課程	六	U 理論溝通概念	
	二	課程實作-產出單元子題	七	劃定探索學習範圍實作	
	三	課程實作-形成概念通則	八	課程實作-擇定學習重點	
	四	課程實作-運用學習策略	九	課程實作-檢核概念與架構之連結	
	五	模組實作-選擇主題科目	十	規劃工作圈工作坊內容	

14:20~14:30	休息/茶敘				桃園市立光明國民中學
14:30~16:00 (2節)	場次	課程內容	場次	課程內容	國立臺灣師範大學 陳佩英教授 / t-space 教師成長 團隊
	一	跨領域課程與探究	六	入校陪伴行前提醒	
	二	課程實作-設定學習起點	七	勾勒課程藍圖	
	三	課程實作-對應核心素養	八	探究教學資源介紹	
	四	課程實作-設計表現任務	九	課程實作-發展學習活動	
	五	模組實作-發展課程架構	十	回顧教學與反思行動	
16:00~	賦歸				
備註：					
場次一、110.09.15 變革領導工作坊 1 場次二、110.10.13 變革領導工作坊 2 場次三、110.11.10 變革領導工作坊 3 場次四、110.12.22 探究策略教與學工作坊 1 場次五、111.01.19 探究策略教與學工作坊 2			場次六、111.03.16 探究策略教與學工作坊 3 場次七、111.04.20 探究策略教與學工作坊 4 場次八、111.05.18 探究策略教與學工作坊 5 場次九、111.06.15 入校陪伴技巧與實習 場次十、111.07.13 一二三團種子教師共創工作坊		

跨領域議題種子教師進階(一二團)回流研習 課程表

時間	課程內容		課程講師及負責團隊
09:00~09:10	報到、領取資料		桃園市立光明國民中學
09:10~09:30	開幕、相見歡		桃園市跨領域議題輔導小組召集人
09:30~10:20 (1 節)	場次	課程內容	國立臺灣師範大學 陳佩英教授 /t-space 教師專業發展團隊
	一 跨領域種子教師回流工作坊 1	團體動力	
	二 跨領域種子教師回流工作坊 2	探究策略實作與討論	
	三 跨領域種子教師回流工作坊 3	核心問題實作分享	
10:20~10:30	休息/茶敘		桃園市立光明國民中學
10:30~12:00 (2 節)	場次	課程內容	國立臺灣師範大學 陳佩英教授 / t-space 教師專業發展團隊
	一 跨領域種子教師回流工作坊 1	設計單領域跨科活動	
	二 跨領域種子教師回流工作坊 2	探究策略實作與討論	
	三 跨領域種子教師回流工作坊 3	核心問題實作討論	
12:00~13:30	午餐		桃園市立光明國民中學
13:30~14:20 (1 節)	場次	課程內容	國立臺灣師範大學 陳佩英教授 / t-space 教師專業發展團隊
	一 跨領域種子教師回流工作坊 1	分享工作坊課程設計	
	二 跨領域種子教師回流工作坊 2	探究策略實作與討論	
	三 跨領域種子教師回流工作坊 3	分享學科實作經驗	
14:20~14:30	休息/茶敘		桃園市立光明國民中學
14:30~16:00 (2 節)	場次	課程內容	國立臺灣師範大學 陳佩英教授 / t-space 教師專業發展團隊
	一 跨領域種子教師回流工作坊 1	入校協作分享與座談	
	二 跨領域種子教師回流工作坊 2	入校協作分享與座談	
	三 跨領域種子教師回流工作坊 3	入校協作分享與座談	
16:00~	賦歸		

附件三

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

跨領域議題種子教師增能培訓

經費概算表

項次	項目	單價 (元)	數量	單位	總價 (元)	備註
1	講座鐘點費	2,000	60	節	120,000	1. 外聘講師 2,000 元/節。 2. 初階(三團)外聘講師 10 天*6 節。
			18	節	36,000	1. 外聘講師 2,000 元/節。 2. 進階(一二團)外聘講師 3 天*6 節。
2	助理講師鐘點費	500	156	節	78,000	1. 因課程為分組工作坊形式進行跨領域課程產出，故編列兩位助教協助課程進行。 2. 外聘隸屬關係助理講師 2 人*13 天(初階 10 天+進階 3 天)*6 節。
3	出席費	2,500	3	人次	7,500	依據「中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點」覈實支應；初階及進階共識會議邀請 3 位專家學者出席，兩場會議合併於同一天辦理。
4	教材教具費	22,000	1	式	22,000	1. 詳如後附清單(市款支應)。 2. 以購置「單價未達一萬元之物品」為限。
5	資料蒐集費	300	35	本	10,500	1. 詳如後附清單(市款支應) 2. 依據「教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表」二、(七)辦理。
6	印刷費	100	530	份	53,000	印製研習用講義。
7	膳費	100	288	人次	28,800	1. 每餐單價上限 80 元、茶水費 20 元。 2. 9 場次*32 人(學員 28 人+講師 3 人+工作人員 1 人)。
		100	75	人	7,500	1. 每餐單價上限 80 元、茶水費 20 元。 2. 1 場次*75 人(一二三團學員 66 人+講師 3 人+工作人員 6 位)，因學員人數較多需支援交通等工作。
		100	126	人次	12,600	1. 每餐單價上限 80 元、茶水費 20 元。 2. 3 場次*42 人(學員 38 人+講師 3 人+工作人員 1 人)。
		20	80	人	1,600	面試會議茶水費(含預估參與成員 70 人、面試官 3 位、與會長官 3 人、工作人員 4 人)。
8	場地布置費	3,000	1	式	3,000	
9	交通費	9,000	1	式	9,000	1. 面談會議專家學者及助教交通費。 2. 外聘講師及講師助理交通費 3 人*13 天*來回。 3. 參照「桃園市政府各機關學校國內出差旅費報支要點」覈實支付。
10	雜支	17,000	1	式	17,000	凡前項費用未列之辦公事務費用，如文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
教育部精進要點補助經費合計					351,000	
市府預算補助經費合計					55,500	
<b>總計：406,500 元</b>						

承辦人：

單位主管：

會計主任：

校長：

附表清單

教材教具費清單						
項次	項目	單價	數量	單位	總價	備註
1	四孔資料夾	40	100	本	4,000	
2	白板筆及板擦組	400	10	組	4,000	
3	海報紙	20	120	張	2,400	
4	便利貼	52	50	本	2,600	
5	彩色筆	100	10	盒	1,000	
6	布料	200	40	份	8,000	
總計					22,000	
資料蒐集費清單						
項次	項目	單價	數量	單位	總價	備註
1	探究策略示例 55	300	35	本	10,500	
總計					10,500	



附表五

110 學年度跨領域議題種子教師  
教學與探究策略實務操作歷程記錄

單元名稱		年級/科 別	
授課教師		操作時間	
單元目標			
策略階段	<input type="checkbox"/> 投入 <input type="checkbox"/> 聚焦 <input type="checkbox"/> 調查 <input type="checkbox"/> 組織 <input type="checkbox"/> 通則 <input type="checkbox"/> 遷移 <input type="checkbox"/> 反思		
選用概念		操作策略	
選用策略 說明	(100 字以內)		
教學實踐	教學內容簡介		
	教具、資源		
	進行步驟		
	學生回饋	學生投入程度 ★★★★★☆	
		學生探究程度 ★★★★★☆	
	課堂照片 (相片應有助於理解操作過程)		
		照片說明：	照片說明：
		照片說明：	照片說明：
附件			

# 桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫 國中小「推展備課.觀課.議課產出型工作坊校長專業社群授業研究-深化品格教育有效教學」計畫(項次 1-1-9)

## 一、依據

- (一)教育部補助直轄市、縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點。
- (二)桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫。

## 二、計畫緣起

品格教育乃教育之核心本質，是兼顧知善、樂善與行善之全人教育，亦是對社會文化思辨與反省之動態歷程。所以透過學校教育，強化與時俱進之品格學習，藉以家長、教師、社會大眾的以身作則，以身教代替言教，讓學生在耳濡目染下，能收潛移默化之效，顯現優良的品格之良性循環，確有其必要性。

桃園市教育局長期以來對於品格教育的推動不遺餘力：辦理品德教育推廣與學校深耕計畫暨學校的評選、品德教育特色學校觀摩暨表揚推薦、品格教育及自我觀摩研討會、品格教育教學模組工作坊、品格教育典範教學模組及演示、心中的小太陽專書徵文、心三美運動影片拍攝、心三美品格班級遴選表揚、心三美運動平面宣導、印製品格教育實施成果、優良刊物選讀、校長品格教育領導專業社群、愛的三次方夏令營、品德教育實踐獎、弟子規生活教育與德藝教育培訓……等等活動，希冀能營造桃園成為品格大市，培養學生具有思辨、選擇與反省，進而認同、欣賞與實踐之能力。

而課程與教學是學校的首要任務，校長為學校的領頭羊，是學校的「首席教師」，身負著課程領導與教學領導的重責。然如何以專業力引領學校邁向卓越，實為艱鉅之任務。且因應十二年國教課綱規定全國中小學校長及教師，每學年至少公開授課一次，彼此觀摩。本市教育局積極協助提升校長授業研究之能力，以深化品格教育有效教學推展，透過「校長專業社群的專業對話——備課、觀課、議課」，校長授課進行課堂教學之相關活動，期望透過校長的授課，實質推動並達成市內教師全面實施課堂公開教學的目標。

這是一個新的挑戰，嶄新的歷程，也是校長樹立課程領導、教學領導典範的開端，我們希冀透過工作坊的運作，不僅強化品格教育的重要性，亦能培養校長「做中學、行中思、思中悟」的專業反思，達成提升本市校長教學領導專業之目標。

### 三、目的

- (一)因應十二年國民基本教育政策 108 課綱規定全國中小學校長及教師，每學年至少公開授課一次之實施，深化校長教學實踐的行動力。
- (二)增進本市校長對於當代品格之核心價值及其行為準則，具有思辨、選擇與反省，進而認同、欣賞與實踐之能力。
- (三)運用學習社群運作模式，設定目標，提升校長對「孝道教育」與品格教育的知能與認識。
- (四)推動以學習者為中心的教學變革，實施校長以「授業研究」進行「孝道教育」與品格教育的推動。
- (五)以工作坊方式培訓校長之課程領導力，帶動學校進行品格教育之課程研究、課程實踐——備課、觀課、議課，以提升校長專業能力。
- (六)學習領導活化校長教學知能、透過分享與交流，落實聚焦學生學習的教學實踐，增進校長對學習模式與關注學生學習實務之知能。

### 四、辦理單位

- (一)指導單位：教育部國民及學前教育署
- (二)主辦單位：桃園市政府教育局國小教育科
- (三)承辦單位：文化國小
- (四)協辦單位：新明國小、南崁國小

### 五、辦理方式

- (一)辦理時間：110 年 8 月至 111 年 7 月。
- (二)辦理地點：桃園市文化國小(桃園市平鎮區文化街 189 號)
- (三)參加對象：桃園市國民中小學校長
  1. 初階社群：初次參與本計畫方案之校長為對象，依報名先後順序錄取 30-54 人，分四個社群。
  2. 進階社群：參與過初階社群之校長(計 36-48 人)為對象，分六個社群。
  3. 深化社群：參與過進階社群之校長(計 71 人)為對象，分九個社群。

#### (四)工作任務：

##### **初階社群：**

1. 深化品格教育有效教學推展校長專業社群授業研究——備課、觀課、議課。
2. 透過產出型工作坊之運作，提升校長公開授課之教學實踐的行動力。
3. 共同增能培訓課程規劃辦理一場公開觀課，授課教師及議課由進階社群校長夥伴擔任示範。

##### **進階社群：**

1. 深化品格教育有效教學推展校長專業社群授業研究——備課、觀課、議課。
2. 透過產出型工作坊之運作，提升校長公開授課教學實踐之行動力。
3. 社群主題：以「孝道教育」，崇孝敬老、關懷自律、親慈子孝、孝道倫理價值為社群探究與授課之內容。

4. 共同增能培訓課程規劃辦理二場公開觀課，授課教師及議課由進階社群校長夥伴擔任示範(其中一場公開觀課主題應與孝道教育有關)。

**深化社群：**

1. 深化品格教育有效教學推展校長專業社群授業研究---備課、觀課、議課。
2. 透過產出型工作坊之運作，提升校長公開授課教學實踐之行動力。
3. 每組社群應協助 1 組初階社群專業成長，並應參與初階社群所辦理之公開觀課活動。
4. 社群主題：以「孝道教育」，崇孝敬老、關懷自律、親慈子孝、孝道倫理價值為社群探究與授課之內容。
5. 共同增能培訓課程規劃辦理三場公開觀課，授課教師及議課由深化社群校長夥伴擔任示範(其中二場公開觀課主題應與孝道教育有關)。

(二)報名方式：參加人員於桃園市教師專業發展系統點選文化國小報名。

(三)承辦人員：文化國小學務主任、4921750\*2350。

六、實踐策略：本計畫七大行動策略，實施內容如下：



活動名稱	活動內容	備註							
一、輔導協作	1. 輔導小組： ☆總計畫輔導校長								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="464 394 608 432">姓名</th> <th data-bbox="608 394 815 432">服務學校</th> <th data-bbox="815 394 1235 432">專長</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="464 432 608 524">鄭惠欽</td> <td data-bbox="608 432 815 524">文化國小</td> <td data-bbox="815 432 1235 524">國教輔導團國小組副總召集人 桃園市品格教育推動小組</td> </tr> </tbody> </table>		姓名	服務學校	專長	鄭惠欽	文化國小	國教輔導團國小組副總召集人 桃園市品格教育推動小組	
	姓名		服務學校	專長					
	鄭惠欽		文化國小	國教輔導團國小組副總召集人 桃園市品格教育推動小組					
	☆深化社群輔導校長		<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="464 654 608 692">姓名</th> <th data-bbox="608 654 815 692">服務學校</th> <th data-bbox="815 654 1235 692">專長</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="464 692 608 784">何基誠</td> <td data-bbox="608 692 815 784">新莊國小</td> <td data-bbox="815 692 1235 784">國教輔導團國小組數學領域召集人</td> </tr> </tbody> </table>	姓名	服務學校	專長	何基誠	新莊國小	國教輔導團國小組數學領域召集人
	姓名		服務學校	專長					
	何基誠		新莊國小	國教輔導團國小組數學領域召集人					
	<table border="1"> <tbody> <tr> <td data-bbox="464 784 608 913">林瑞錫</td> <td data-bbox="608 784 815 913">新明國小</td> <td data-bbox="815 784 1235 913">國教輔導團國小組總召集人 桃園市品格教育推動小組</td> </tr> </tbody> </table>		林瑞錫	新明國小	國教輔導團國小組總召集人 桃園市品格教育推動小組				
	林瑞錫		新明國小	國教輔導團國小組總召集人 桃園市品格教育推動小組					
	<table border="1"> <tbody> <tr> <td data-bbox="464 913 608 1043">羅玫玲</td> <td data-bbox="608 913 815 1043">德龍國小</td> <td data-bbox="815 913 1235 1043">國教輔導團國小組綜合領域召集人</td> </tr> </tbody> </table>		羅玫玲	德龍國小	國教輔導團國小組綜合領域召集人				
	羅玫玲		德龍國小	國教輔導團國小組綜合領域召集人					
	<table border="1"> <tbody> <tr> <td data-bbox="464 1043 608 1173">劉文忠</td> <td data-bbox="608 1043 815 1173">中正國小</td> <td data-bbox="815 1043 1235 1173">國教輔導團國小組社會領域副召集人</td> </tr> </tbody> </table>		劉文忠	中正國小	國教輔導團國小組社會領域副召集人				
	劉文忠		中正國小	國教輔導團國小組社會領域副召集人					
	<table border="1"> <tbody> <tr> <td data-bbox="464 1173 608 1303">梁慧佳</td> <td data-bbox="608 1173 815 1303">信義國小</td> <td data-bbox="815 1173 1235 1303">國教輔導團國小組國語領域副召集人</td> </tr> </tbody> </table>		梁慧佳	信義國小	國教輔導團國小組國語領域副召集人				
	梁慧佳		信義國小	國教輔導團國小組國語領域副召集人					
	<table border="1"> <tbody> <tr> <td data-bbox="464 1303 608 1433">鄧秀蓁</td> <td data-bbox="608 1303 815 1433">楊心國小</td> <td data-bbox="815 1303 1235 1433">國教輔導團國小組生活課程召集人</td> </tr> </tbody> </table>		鄧秀蓁	楊心國小	國教輔導團國小組生活課程召集人				
	鄧秀蓁		楊心國小	國教輔導團國小組生活課程召集人					
	☆進階社群輔導校長		<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="464 1563 608 1601">姓名</th> <th data-bbox="608 1563 815 1601">服務學校</th> <th data-bbox="815 1563 1235 1601">專長</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="464 1601 608 1693">黃從孝</td> <td data-bbox="608 1601 815 1693">南崁國小</td> <td data-bbox="815 1601 1235 1693">國教輔導團國小組社會領域召集人</td> </tr> </tbody> </table>	姓名	服務學校	專長	黃從孝	南崁國小	國教輔導團國小組社會領域召集人
	姓名		服務學校	專長					
	黃從孝		南崁國小	國教輔導團國小組社會領域召集人					
	<table border="1"> <tbody> <tr> <td data-bbox="464 1693 608 1823">林芷婕</td> <td data-bbox="608 1693 815 1823">興國國小</td> <td data-bbox="815 1693 1235 1823">國教輔導團國小組語文領域召集人</td> </tr> </tbody> </table>		林芷婕	興國國小	國教輔導團國小組語文領域召集人				
林芷婕	興國國小	國教輔導團國小組語文領域召集人							
<table border="1"> <tbody> <tr> <td data-bbox="464 1823 608 1953">陳淑珍</td> <td data-bbox="608 1823 815 1953">普仁國小</td> <td data-bbox="815 1823 1235 1953">國教輔導團國小組數學領域召集人</td> </tr> </tbody> </table>	陳淑珍	普仁國小	國教輔導團國小組數學領域召集人						
陳淑珍	普仁國小	國教輔導團國小組數學領域召集人							
<table border="1"> <tbody> <tr> <td data-bbox="464 1953 608 2040">賀彩利</td> <td data-bbox="608 1953 815 2040">竹圍國小</td> <td data-bbox="815 1953 1235 2040">國教輔導團國小組自然領域副召集人</td> </tr> </tbody> </table>	賀彩利	竹圍國小	國教輔導團國小組自然領域副召集人						
賀彩利	竹圍國小	國教輔導團國小組自然領域副召集人							
<table border="1"> <tbody> <tr> <td data-bbox="464 2040 608 2170">田應薇</td> <td data-bbox="608 2040 815 2170">文昌國中</td> <td data-bbox="815 2040 1235 2170">國教輔導團國中組副總召集人</td> </tr> </tbody> </table>	田應薇	文昌國中	國教輔導團國中組副總召集人						
田應薇	文昌國中	國教輔導團國中組副總召集人							
<table border="1"> <tbody> <tr> <td data-bbox="464 2170 608 2240">蘇美珍</td> <td data-bbox="608 2170 815 2240">瑞坪國中</td> <td data-bbox="815 2170 1235 2240">國教輔導團國中組副總召集人</td> </tr> </tbody> </table>	蘇美珍	瑞坪國中	國教輔導團國中組副總召集人						
蘇美珍	瑞坪國中	國教輔導團國中組副總召集人							
<table border="1"> <tbody> <tr> <td data-bbox="464 2240 608 2240">蘇彥瑜</td> <td data-bbox="608 2240 815 2240">興南國中</td> <td data-bbox="815 2240 1235 2240">國教輔導團國中組綜合領域召集人</td> </tr> </tbody> </table>	蘇彥瑜	興南國中	國教輔導團國中組綜合領域召集人						
蘇彥瑜	興南國中	國教輔導團國中組綜合領域召集人							

	2. 工作任務 提供諮詢輔導、帶領社群小組進行品格教育校長社群，進行備課、觀課、課課之課程及教學領導授業研究。	
二、社群分組	1. 由輔導小組依報名狀況進行編組。 2. 分組原則：由 1 位輔導小組成員，帶領 6~8 位校長，實施社群小組運作。 3. 初階社群運作經費 2 萬元，進階社群運作經費 3 萬元，深化社群運作經費 4 萬元，撥付輔導小組社群主持校長學校，運作與核銷。	110 年 9 月-110 年 10 月
三、增能培訓	1. 培訓課程： *桃園市品格教育課程研發資料。 *學習理解下的學習共同體 *備課、觀課、議課，授業研究之實踐。 2. 社群成員應參與增能培訓課程。	110 年 10 月
四、社群運作	1. 分小組社群運作。 2. 由輔導小組帶領社群夥伴進行社群活動。 3. 擬訂主題、社群規畫運作時程、撰寫社群計畫申請書(如附件一、附件二)送文化國小審核，社群應依計畫運作與實施品格教育(孝道教育)備課、觀課、議課。 4. 社群活動規劃至少應辦理 2 場成員公開授課及觀、議課活動。 5. 初階社群活動至少 6 次、進階及深化社群運作至少 10 次(含 4 場輔導及參與初階社群之公開觀課活動)。	110 年 10 月-111 年 5 月
五、標竿學習	1. 市外標竿授業研究參訪活動。 2. 由南崁國小規畫辦理。	111 年 5-6 月
六、分享回饋	回流課程規畫 1. 社群成果分享發表，初階取三組(特優 1、優等 1、甲等 1)、進階取三組(特優 1、優等 1、甲等 1)、深化取三組(特優 1、優等 1、甲等 1)進行成果發表，擴散成果效益。 2. 對話研討反思回饋，落實滾動式課程發展之行動策略。	111 年 6 月
七、反思行動	研議 110 學年執行策略與方向	

七、課程規畫—110 學年度

(一)共同增能培訓課程：辦理時間：110 年 10 月

時 間	項 目	備 註
08：30～08：50	報到	文化國小團隊
08：50～09：00	開幕式	小教科沈可點科長
09：00～10：00	108 學年執行成果分享	文化國小校長鄭惠欽
10：00～10：20	茶敘	文化國小團隊
10：20～12：00	授業研究 學習共同體之理念	文化國小校長鄭惠欽(2 節)
12：00～13：00	午餐	文化國小團隊
13：00～14：30	授業研究 1. 說課 品格教育課程設計理念 觀課重點說明 2. 現場觀課	1. 深化社群校長擔任授課 2. 同時 3 場進行，每場 2 人(共 6 節) 3. 議課由深化社群夥伴擔任 示範。 4. 公開觀課均需填寫公開觀課紀錄表。
14：30～14：50	茶敘	文化國小團隊
14：50～15：40	3. 議課	觀課後研討與意見交流分享
15：40～16：00	綜合座談	小教科沈可點科長

(二)標竿學習：辦理時間：111 年 5-6 月

時 間	項 目	備 註
07：40～08：00	報到	文化國小團隊
08：00～09：00	出發	
09：00～10：00	學校課程發展介紹	○○縣○○國小校長 ○○○ (講座鐘點費 2,000 第 1 至 3 節)
10：20～11：10	說課	桃園市○○國小校長 ○○○ (講座鐘點費 1,000 第 1 至 3 節)
11：10～12：00	現場觀課活動	(分二組進行)
12：00～13：00	午餐	文化國小團隊
13：30～15：30	議課活動 (分二組進行)	○○縣○○國小 校長 ○○○ (講座鐘點費 2,000 第 4 節)
		桃園市○○國小 校長 ○○○ (講座鐘點費 1,000 第 4 節)
15：30～17：00	綜合座談	小教科沈可點科長
17：00～19：30	晚餐及回程	

(三)成果發表： 辦理時間：111 年 6 月

時 間	項 目	備 註
08：00～08：30	報到	文化國小團隊
08：30～08：40	開幕式	小教科沈可點科長
08：45～09：40	進階社群成果分享報告	1. 三組發表 2. 每組 15 分鐘轉場 3 分鐘
09：40～10：00	茶敘	文化國小團隊
10：00～11：30	初階社群成果分享報告	1. 初審擇優錄取五組發表 2. 每組 15 分鐘轉場 3 分鐘
11：30～12：00	綜合座談	小教科沈可點科長
12：00～13：00	午餐	文化國小團隊

八、辦理時程

年月 實施內容	110 09	110 10	110 11	110 12	111 01	111 02	111 03	111 04	111 05	111 06	111 07
一. 計畫研擬											
二. 社群成員招募											
三. 社群分組											
四. 社群計畫撰寫											
五. 增能培訓											
六. 社群運作											
七. 標竿學習											
八. 成果發表											
九. 成果審核											
十. 反思行動											

九、成果檢核

- (一)社群成果報告書(附件三)
- (二)個人成果報告書(附件四)
- (三)社群運作會議紀錄表(附件五)

十、考核與獎勵

- (一)參與「深化品格教育有效教學推展校長專業社群授業研究---備課.觀課.議課產出型工作坊」之校長，並完成個人成果報告書者，經審核通過，由教育局核發「教學領導授業研究初階課程或進階課程或深化課程領導人證書」。
- (二)擔任「深化品格教育有效教學推展校長專業社群授業研究---備課.觀課.議課產出型工作坊」之課堂實際授課者(含社群授課或共同增能培訓授課)，並完成個人成果報告書，經審核通過，由教育局敘嘉獎乙次。

- (三)擔任「深化品格教育有效教學推展校長專業社群授業研究---備課.觀課.議課產出型工作坊」之輔導校長，由教育局敘嘉獎1次。
- (四)社群成果報告書經審查榮獲特優團隊，參與校長每人得嘉獎1次；榮獲優等團隊，參與校長每人得獎狀1紙；榮獲甲等團隊，參與校長每人得獎狀1紙。
- (五)主辦、承辦與協辦本計畫之相關業務有功人員，得依據「公立高級中等以下學校校長成績考核辦法」、「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」及「桃園市市立各級學校及幼兒園教職員獎懲要點」規定辦理敘獎。

#### 十一、 經費來源

由「教育部補助直轄市縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點」補助及「桃園市政府教育局地方教育發展基金」 相關預算補助支應；經費概算如附件六。

#### 十二、 預期效益

- (一)能強化本市校長教學領導專業能力，深化品格教育專業知能。
- (二)能建立領域社群校長分享機制，透過社群運作，精進共同備課、觀課、議課能力。
- (三)能增進校長對品格教育教學目標的掌握，透過工作坊課程進行社群專業對話，了解、學習、討論及轉化，使能採行有效的教學活動。

#### 十三、 本計畫經教育部國教署核定補助經費及教育局核可後實施，修正時報教育局核可修正之。

附件一

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

國中小「推展備課.觀課.議課產出型工作坊

校長專業社群授業研究-深化品格教育有效教學」計畫

【110 學年度申請計畫書】

壹、社群基本資料						
社群名稱						
社群計畫 召集人		服務單位	桃園市○○國民(中.小)學			
e-mail		聯絡電話	(0)	(M)		
社群目標						
授業研究社群成員						
姓名	服務學校	校長 年資	專長 領域	聯絡電話	e-mail 信箱	
貳、社群活動 (初階社群運作至少 6 次、進階及深化社群運作至少 10 次)						
場次	日期 年月日	實施內容	實施方式		地點	備註
1						
2						
3						
4						

5					
6					
7					
8					
9					
10					

**社群授業研究規劃運作方式**

(可以文字或架構圖呈現其內涵，含社群主軸、子項目及行動策略、任務分配等)

**進度規劃**

[應至少規畫 1 場社群成員備課、觀課、議課(進階 2 場、深化 3 場)，實際進行課堂教學之活動]

場次	日期 年月日	實施內容	實施方式	備註
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

**預期效益**

附件二

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

國中小「推展備課.觀課.議課產出型工作坊

校長專業社群授業研究-深化品格教育有效教學」計畫

【110 學年度經費概算表】

初階社群

進階社群

深化社群

授業研究社群名稱：						
社群召集人學校：桃園市 區 國民(小.中)學						
項次	項目	單位	單價(元)	數量	總價(元)	備註
1	外聘學者出席費	次	2,500			
2	外聘講座鐘點費	節	2,000			
3	外聘隸屬關係講座鐘點費	節	1,000			含市內現任教師、市內退休教師、校內教師
4	差旅費	式				核實支應
5	印刷費	人次	100			
6	教材教具費	式				
7	場地布置費	次	3,000			
8	膳費					
9	雜支	式				(以上項目總和的5%為上限)
合計						初階社群 20,000 元 進階社群 30,000 元 深化社群 40,000 元

承辦人：

學務主任：

會計主任：

校長：

附件三

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

國中小「推展備課.觀課.議課產出型工作坊

校長專業社群授業研究-深化品格教育有效教學」計畫

【110 學年度社群成果報告書】

初階社群

進階社群

深化社群

壹、社群基本資料							
社群名稱							
社群計畫 召集人		服務單位		桃園市○○區○○國民小學			
e-mail		聯絡電話		(O) (M)			
社群目標							
授業研究社群成員							
姓名	服務學校	校長 年資	專長 領域	聯絡電話	e-mail		
貳、社群活動							
場次	日期 月日	實施內容	實施方式		地點	參加人 數	備註
1							
2							
3							
4							

5						
6						
7						
8						
9						
10						

參、社群活動照片(每次運作至少應放 4 張社群活動照片)

說明：	說明：
說明：	說明：
說明：	說明：
說明：	說明：
說明：	說明：

附件四

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

國中小「推展備課.觀課.議課產出型工作坊

校長專業社群授業研究-深化品格教育有效教學」計畫

【110 學年度個人成果報告書】

社群成員學習成長心得省思(每位社群成員均須填寫一份)

一、社群成員基本資料			
姓名		參與共同培訓課程	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
服務學校		參與社群運作次數	( )次
教學年資		參與標竿學習活動	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
是否擔任教學者	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	參與活動合計次數	( )次
PS. 初階社群成員應至少需參與活動 4 次，進階及深化社群成員應至少需參與活動 8 次，(其餘 2 次可以參加培訓課及標竿學習來代替)並完成個人成果報告書，經教育局審核通過，核發「教學領導授業研究初階或進階或深化領導人」證書。			
二、專業實踐紀錄			
社群實踐之內容	研課		
	備課		
	觀課		
	議課		

<p>省思與回饋</p>	
<p>參、參與社群運作之照片 (每次參與運作至少應放 2 張活動照片)</p>	
<p>說明</p>	<p>說明</p>
<p>說明</p>	<p>說明</p>
<p>說明</p>	<p>說明</p>
<p>肆、 備課、觀課、議課資料(如非實際教學者，本欄位免填)</p>	

附件五

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

國中小「推展備課.觀課.議課產出型工作坊

校長專業社群授業研究-深化品格教育有效教學」計畫

【110 學年度社群運作會議紀錄表】

負責學校 桃園市\_\_\_\_\_區\_\_\_\_\_國民小學

社群名稱					
會議時間	年 月 日 上/下午 時				
會議地點					
主持人					
紀錄					
社群成員					
項次	姓名	簽到處	項次	姓名	簽到處
1			6		
2			7		
3			8		
4			9		
5			10		
會議內容					

附件六

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

國中小「推展備課.觀課.議課產出型工作坊

校長專業社群授業研究-深化品格教育有效教學」計畫

經費概算表

一、計畫審查						
項次	項目	單價(元)	數量	單位	總價(元)	備註
1	出席費	2,500	3	人/次	7,500	申請計畫書審會議之出席費，共3位外聘委員
2	膳費	100	10	人/元	1,000	1. 審查委員及工作人員 2. 每餐上限 80 元 3. 茶水費 20 元
3	雜支	500	1	式	500	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
小計					9,000	
二、培訓課程						
項次	項目	單價(元)	數量	單位	總價(元)	備註
1	講座鐘點費	1,000	8	節	8,000	1. 外聘隸屬關係 2. 遴聘符合工作坊專長之校長擔任授課
2	交通費	500	2	次/元	1,000	講師交通費；參照「桃園市政府各機關學校國內出差旅費報支要點」覈實支付
3	膳費	100	100	人/元	10,000	1. 每餐上限 80 元 2. 茶水費 20 元
4	印刷費	100	110	人/元	11,000	講義、教材印刷
5	場地布置費	1,500	1	式	1,500	
6	雜支	1,500	1	式	1,500	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
小計					33,000	

三、標竿學習						
項次	項目	單價(元)	數量	單位	總價(元)	備註
1	車資	16,000	2	車	32,000	45人座遊覽車2部，含停車費、過路費、服務費(市款支應)
2	講座鐘點費	2,000	4	節	8,000	外聘講師
3	講座鐘點費	1,000	4	節	4,000	外聘隸屬關係講師
4	膳費	20	90	人/元	1,800	茶水20元。
5	午、晚餐	2,500	18	桌	45,000	桌餐(市款支應)
6	印刷費	100	100	人/元	10,000	學習資料
7	受訪學校 感謝講座禮物	2,500	2	座/元	5,000	(市款支應)
8	雜支	4,750	1	式	4,750	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
小計					110,550	
四、社群成果發表會						
項次	項目	單價(元)	數量	單位	總價(元)	備註
1	出席(指導)費	2,500	3	人/元	7,500	初階社群成果發表；外聘
2	出席(指導)費	2,500	3	人/元	7,500	進階社群成果發表；外聘
3	出席(指導)費	2,500	3	人/元	7,500	深化社群成果發表；外聘
4	膳費	100	164	人/元	16,400	1. 初階30人 2. 進階30人 3. 深化71人 4. 教育局長官及工作人員13人 5. 審查作業委員及工作人員20人 6. 合計164人 7. 每餐上限80元 8. 茶水費20元
5	印刷費	100	110	人/元	11,000	成果印製
6	雜支	2,100	1	式	2,100	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
小計					52,000	

五、授業社群團隊補助						
項次	項目	單價(元)	數量	單位	總價(元)	備註
1	初階社群 團隊補助	20,000	4	群	80,000	4組社群(項目如附件二)
2	進階社群 團隊補助	30,000	6	群	180,000	6組社群(項目如附件二)
3	深化社群 團隊補助	40,000	9	群	360,000	9組社群(項目如附件二)
小計					620,000	
六、成果審查						
項次	項目	單價(元)	數量	單位	總價(元)	備註
1	<b>出席費</b>	2,500	5	人/元	12,500	成果審查會議之出席費，共5位 <b>外聘委員</b>
2	膳費	100	10	人/元	1,000	1. 審查委員及工作人員 2. 每餐上限80元 3. 茶水費20元
3	印刷費	3,000	1	式	3,000	各群組成果印製
4	雜支	800	1	式	800	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
小計					17,300	
教育部精進要點補助 經費合計					200,000	
市府預算 補助經費合計					641,850	
合計					841,850	

# 桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

## 專業回饋人才培訓與教學輔導教師儲訓計畫(項次 1-2-1)

### 子計畫 1-1 專業回饋人才初階培訓研習實施計畫

#### 一、依據：

- (一)教育部補助直轄市、縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點。
- (二)桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫。

#### 二、目的：

- (一)推展教師專業發展實踐方案之內涵與精神。
- (二)增進教師專業成長知能，培訓教師專業發展專業回饋人才。
- (三)具備進行公開授課與公開觀課之基本知能，並藉由教師專業學習社群之同儕動力，共同推動教師專業發展。

#### 三、辦理單位：

- (一)指導單位：教育部國民及學前教育署
- (二)主辦單位：桃園市政府教育局
- (三)承辦單位：桃園市校長及教師專業發展中心、桃園市國教輔導團—地方輔導群(教專實踐小組)

#### 四、研習人員

- (一)桃園市高級中等以下學校之教師(含未具合格教師證書之代理、代課、兼任教師或教學支援人員亦可旁聽)。
- (二)國民教育輔導團員尚未取得專業回饋人才初階研習時數或舊制初階證書者。
- (三)為利於學校推動 108 課綱公開授課與專業回饋，請學校鼓勵所屬教師踴躍參加，本市 109 學年度初任教師(含幼兒園)必須參加。
- (四)每場次預計錄取 50 人，七場次共計 350 人。

#### 五、辦理日期及地點

項次	計畫名稱	110 年					111 年						
		8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月
1	專業回饋人才初階培訓實體研習												

梯次	辦理學校	日期&時間
第 1 梯次	西門國小	110/08/18(三)09:00-16:00
第 2 梯次	西門國小	110/08/23(一)09:00-16:00
第 3 梯次	西門國小	110/09/25(六)09:00-16:00
第 4 梯次	西門國小	110/10/02(六)09:00-16:00
第 5 梯次	西門國小	110/11/06(六)09:00-16:00
第 6 梯次(幼兒園教師專班)	西門國小	110/12/04(六)09:00-16:00
第 7 梯次(開放學校申請)	西門國小	111/01/22(六)09:00-16:00

## 六、研習內容

- (一)參加研習者，須先於「桃園市教師專業發展研習系統」  
(<http://passport.tyc.edu.tw/reaction.php>)註冊帳號，並編輯任職學校，始得報名，請各校教師至「教師專業發展支持作業平臺」報名登錄。
- (二)課程名稱：「桃園市 110 學年度專業回饋人才初階培訓研習(第一梯次)、(第二梯次)、(第三梯次)、(第四梯次)、(第五梯次)、(第六梯次)、(第七梯次)」。
- (三)課程內容：(專題研討、講解、實作與演練)  
教師專業發展實施內涵(3 小時)  
教學觀察與專業回饋(3 小時)
- (四)桃園市自 107 學年度起針對初階專業回饋人才不進行認證，完整參與 6 小時培訓課程者，核予研習時數，並取得參與專業回饋人才進階認證資格。
- (五)研習課程表【研習課程依師大培訓中心公告為準】

時間	活動內容	講師
08:40-09:00	報到	
09:00-12:00	1-1 教師專業發展實施內涵	地方輔導群
12:00-13:00	午餐暨休息時間	
13:00-16:00	1-2 教學觀察與專業回饋	地方輔導群

## (六)研習注意事項

1. 本研習採線上報名方式，不受理現場報名，請研習教師注意與配合。
2. 本研習須全程參與 6 小時，方能核予研習時數。課程均於上午 9 時開始至下午 4 時結束。上午 8 點 40 分開始報到，請教師們準時出席避免影響講師授課。課程中凡有遲到、早退超過 15 分鐘及請假，則該課程即視為缺課，若欲取得研習證明則需進行補課。

3. 報名後若因不可抗力因素須請假者，請於課程開始 3 天前致電教專中心 (03-3342351#29)，以安排其他人員遞補；若課程當日之不可抗力因素，亦請於第一堂課程開始前致電教專中心請假。
4. 本次研習提供餐點，報名時請選擇葷素。
5. 本項研習會場不提供紙杯，敬請與會研習人員自行攜帶環保杯。

(七)其他

1. 辦理研習之工作人員、參與研習之講師及學員請所屬學校惠予公假登記，課務自理，研習當日適逢假日，得於一年內核實補休。
2. 完成全部研習後，核給 6 小時研習時數。
3. 擔任本計畫工作人員於活動圓滿完成後，依「桃園市立各級學校及幼兒園教職員工獎懲標準補充規定」敘獎，以茲鼓勵。
4. 每場次依本市教師優先錄取，再開放其他縣市教師補足。
5. 如天候不佳則依人事行政局公告辦理，課程如有調整另於「桃園市教師專業發展研習系統」公告。
6. 如某場次報名人數不足 10 人，則該場次得暫停辦理，後續加開或時間調整等相關事宜，將於「教師專業發展支持作業平臺」及「桃園市校長及教師專業發展中心」網站公告。

七、經費來源

由教育部補助辦理 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫經費項下支應。

八、預期效益

1. 推展教師專業發展實踐，協助教師的專業課堂實踐。
2. 增進教師專業發展知能，具備進行公開授課與公開觀課之基本知能，並藉由教師專業學習社群之同儕動力，共同推動教師專業發展。
3. 為推動十二年國民基本教育課程綱要之公開授課與專業回饋措施，培訓初階專業回饋人員，以提升教師教學觀察知能。

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

專業回饋人才培訓與教學輔導教師儲訓計畫

子計畫 1-1 專業回饋人才初階培訓研習實施計畫

經費概算表

活動	項次	項目	單位 (元)	單價	數量	總價(元)	備註
專業回饋 人才初階 培訓實體 研習 (7 場次)	1	講師鐘點費	時	1,000	42	42,000	6 小時*7 場次；外聘隸屬關係 講師 1,000 元/時
	2	交通費	次	250	8	2,000	1. 預計辦理 7 場次+1 場備課會 議，講師交通費 2. 參照「桃園市政府各機關學 校國內出差旅費報支要點」 覈實支付
	3	膳費	人	100	430	43,000	1. 預計辦理預計場備課會議 2. 每場次人數約 60 人(每餐單 價上限 80 元，茶水 20 元) 3. 講師備課會議約 10 人
	4	印刷費	人	100	430	43,000	講義、教材印製
	5	雜支	式	6,500	1	6,500	凡前項費用未列之辦公事務費 用屬之。如文具用品、資訊耗 材、資料夾、郵資等屬之。
<b>總計</b>						<b>136,500</b>	<b>教育部精進要點補助經費</b>

承辦人

單位主管

會計主任

校長

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

專業回饋人才培訓與教學輔導教師儲訓計畫

子計畫 1-2-1 專業回饋人才進階培訓研習實施計畫

一、依據：

- (一)教育部補助直轄市、縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點。
- (二)桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫。
- (三)桃園市政府教育局國民教育輔導團實施要點。

二、目的：

- (一)推展教師專業發展實踐方案之內涵與精神。
- (二)增進教師專業成長知能，深化理論及落實實務操作概念。
- (三)培訓並建立擔任專業回饋工作之人力資源。
- (四)協助本市宣導公開授課之共同備課、觀課、議課運作模式。

三、辦理單位：

- (一)指導單位：教育部國民及學前教育署
- (二)主辦單位：桃園市政府教育局
- (三)承辦單位：桃園市校長及教師專業發展中心、桃園市國教輔導團—地方輔導群(教專實踐小組)

四、研習人員

- (一)具 3 年以上正式教師之年資，並有 3 年以上實際教學經驗。
- (二)具舊制評鑑人員初階證書，或完成「專業回饋人才初階培訓課程」(6 小時)。
- (三)每場次預計錄取 20 人，三場次共計 60 人。

五、辦理日期及地點

項次	計畫名稱	110 年					111 年						
		8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月
1	專業回饋人才進階培訓實體研習												

梯次	辦理學校	日期&時間
第 1 梯次	西門國小	1. 110/08/19(四)09:00-16:00
		2. 110/08/20(五)09:00-16:00
第 2 梯次	西門國小	1. 110/10/16(六)09:00-16:00
		2. 110/10/23(六)09:00-16:00
第 3 梯次	西門國小	1. 110/12/11(六)09:00-16:00
		2. 110/12/18(六)09:00-16:00

## 六、研習內容

- (一)參加研習者，須先於「桃園市教師專業發展研習系統」(<http://passport.tyc.edu.tw/reaction.php>)註冊帳號，並編輯任職學校，始得報名，請各校教師至「教師專業發展支持作業平臺」報名登錄。
- (二)課程名稱：「桃園市 110 學年度專業回饋人才進階培訓研習(第一梯次)、(第二梯次)、(第三梯次)」。
- (三)課程內容：(專題研討、講解、實作與演練)
- 2-1 教學觀察與會談技術-1 (6 小時)
  - 2-2 公開授課理論與實務 (3 小時)
  - 2-3 教師專業成長與學習社群 (3 小時)

### (四)研習課程表

	時間	活動內容	講師
第 1 日	08：40-09：00	報到	
	09：00-12：00	2-1 教學觀察與會談技術-1	地方輔導群
	12：00-13：00	午餐暨休息時間	
	13：00-16：00	2-1 教學觀察與會談技術-1	地方輔導群
第 2 日	08：40-09：00	報到	
	09：00-12：00	2-2 公開授課理論與實務	地方輔導群
	12：00-13：00	午餐暨休息時間	
	13：00-16：00	2-3 教師專業成長與學習社群	地方輔導群

### (五)取證資格

1. 完成專業回饋人才進階培訓實體研習課程，共 12 小時。
2. 完成專業回饋人才進階實務探討課程，共 6 小時。
3. 2 年內完成 3 項專業實踐，說明如下：
  - (1)擔任專業回饋人員，觀察同儕公開授課，並依教學觀察三部曲(或備課、觀課、議課)，給予對話與回饋至少 1 次。
  - (2)開放任教班級，公開授課至少 1 次。
  - (3)參加教師專業學習社群運作，時間至少達 1 學期。

### (六)取證方式與流程

符合參加培訓認證資格者，完整參與 12 小時培訓課程，並於日後參與 6 小時實務探討課程，以及 2 年內完成 3 項專業實踐後，依規定線上繳交相關表件，由國立臺灣師範大學教師專業發展專業回饋人才培訓中心審核，通過後核予專業回饋人才進階培訓證書。(依臺師大公告為準)

### (七)取證後的回饋服務事項

參與學校公開授課、提供授課教師專業回饋、積極參與教師專業學習社群。

### (八)研習注意事項

1. 本研習採線上報名方式，不受理現場報名，請研習教師注意與配合。
2. 本研習須全程參與 12 小時，方能核予研習時數。課程均於上午 9 時開始

至下午 4 時結束。上午 8 點 40 分開始報到，請教師們準時出席避免影響講師授課。課程中凡有遲到、早退超過 15 分鐘及請假，則該課程即視為缺課，若欲取得研習證明則需進行補課。

3. 報名後若因不可抗力因素須請假者，請於課程開始 3 天前致電教專中心(03-3342351#29)，以安排其他人員遞補；若課程當日之不可抗力因素，亦請於第一堂課程開始前致電教專中心請假。
4. 本次研習提供餐點，報名時請選擇葷素。
5. 本項研習會場不提供紙杯，敬請與會研習人員自行攜帶環保杯。

#### (九)其他

1. 辦理研習之工作人員、參與研習之講師及學員請所屬學校惠予公假登記，課務自理，研習當日適逢假日，得於一年內核實補休。
2. 完成全部研習後，核給 12 小時研習時數。
3. 擔任本計畫工作人員於活動圓滿完成後，依「桃園市立各級學校及幼兒園教職員工獎懲標準補充規定」敘獎，以茲鼓勵。
4. 每場次依本市教師優先錄取，再開放其他縣市教師補足。
5. 如天候不佳則依人事行政局公告辦理，課程如有調整另於「桃園市教師專業發展研習系統」公告。

#### 七、經費來源

由教育部補助辦理 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫經費項下支應。

#### 八、預期效益

- (一)建置公開授課及專業回饋工作的基本人力資源。
- (二)增進教師專業發展知能，具備進行公開授課與公開觀課之基本知能，並藉由教師專業學習社群之同儕動力，共同推動教師專業發展。
- (三)為推動十二年國民基本教育課程綱要之公開授課與專業回饋措施，培訓進階專業回饋人員，以提升教師教學觀察知能。

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

專業回饋人才培訓與教學輔導教師儲訓計畫

子計畫 1-2-1 專業回饋人才進階培訓研習實施計畫

經費概算表

活動	項次	項目	單位	單價	數量	總價(元)	備註
專業回饋 人才進階 培訓實體 研習 (3 場次)	1	講座鐘點費	時	1,000	36	36,000	3 場次*12 小時；外聘隸屬關係 講師 1,000 元/時
	2	交通費	次	250	7	1,750	講師交通費；參照「桃園市政 府各機關學校國內出差旅費報 支要點」覈實支付
	3	膳費	人	100	100	10,000	1. 預計辦理 3 場次+1 場講師備 課會議 2. 每場次人數約 30 人(含講師 及工作人員)；講師備課會議 約 10 人 3. 每餐單價上限 80 元，茶水 20 元
	4	印刷費	人	100	100	10,000	講義、教材印刷
	5	雜支	式	2,800	1	2,800	凡前項費用未列之辦公事務費 用屬之。如文具用品、資訊耗 材、資料夾、郵資等屬之。
<b>總計</b>						<b>60,550</b>	<b>教育部精進要點補助經費</b>

承辦人

單位主管

會計主任

校長

# 桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

## 專業回饋人才培訓與教學輔導教師儲訓計畫

### 子計畫 1-2-2 專業回饋人才進階實務探討研習實施計畫

#### 一、依據：

- (一)教育部補助直轄市、縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點。
- (二)桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫。
- (三)桃園市政府教育局國民教育輔導團實施要點。

#### 二、目的：

- (一)提供教師公開授課及專業回饋工作之經驗分享及交流機會。增進教師專業成長知能，深化理論及落實實務操作概念。
- (二)分享參與專業學習社群經驗，提升專業知能並將其應用在未來的作為中。
- (三)透過實務探討及課程討論，協助認證人員完成認證資料。

#### 三、辦理單位：

- (一)指導單位：教育部國民及學前教育署
- (二)主辦單位：桃園市政府教育局
- (三)承辦單位：桃園市校長及教師專業發展中心、桃園市國教輔導團—地方輔導群(教專實踐小組)

#### 四、研習人員

- (一)完成 109、110 學年度專業回饋人才進階培訓 12 小時培訓研習課程者。
- (二)每場次預計錄取 20 人，三場次共計 60 人。

#### 五、辦理日期及地點

項次	計畫名稱	110 年					111 年						
		8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月
1	專業回饋人才進階實務探討研習												

梯次	辦理學校	日期&時間
第 1 梯次	西門國小	111/03/24(四)09:00-16:00
第 2 梯次	西門國小	111/03/31(四)09:00-16:00
第 3 梯次	西門國小	111/04/14(四)09:00-16:00

#### 六、研習內容

- (一) 參加研習者，須先於「桃園市教師專業發展研習系統」  
(<http://passport.tyc.edu.tw/reaction.php>)註冊帳號，並編輯任職學校，始得報名，請各校教師至「教師專業發展支持作業平臺」報名登錄。
- (二) 課程名稱：「桃園市 110 學年度專業回饋人才進階實務探討(第一梯次)、(第二梯次)、(第三梯次)」。
- (三) 課程內容：(專題研討、講解、實作與演練)  
2.4 專業回饋實務探討專業實踐經驗分享 (6 小時)  
(含未來回饋服務事項、專業回饋人才進階認證說明)

(四) 研習課程表

時間	活動內容	講師
08:40-09:00	報到	
09:00-12:00	2-4 專業回饋實務探討	地方輔導群
12:10-13:00	午餐暨休息時間	
13:00-16:00	2-4 專業回饋實務探討 (含專業回饋人才進階認證說明、 未來回饋服務事項)	地方輔導群

(五) 取證資格

1. 完成專業回饋人才進階培訓實體研習課程，共 12 小時。
2. 完成專業回饋人才進階實務探討課程，共 6 小時。
3. 2 年內完成 3 項專業實踐，說明如下：
  - (1) 擔任專業回饋人員，觀察同儕公開授課，並依教學觀察三部曲(或備課、觀課、議課)，給予對話與回饋至少 1 次。
  - (2) 開放任教班級，公開授課至少 1 次。
  - (3) 參加教師專業學習社群運作，時間至少達 1 學期。

(六) 取證方式與流程

符合參加培訓認證資格者，完整參與 12 小時培訓課程，並於日後參與 6 小時實務探討課程，2 年內完成 3 項專業實踐後，依規定線上繳交相關表件，由國立臺灣師範大學教師專業發展專業回饋人才培訓中心審核，通過後核予專業回饋人才進階培訓證書。(依臺師大公告為準)

(七) 取證後的回饋服務事項

參與學校公開授課、提供授課教師專業回饋、積極參與教師專業學習社群。

(八) 研習注意事項

1. 本研習採線上報名方式，不受理現場報名，請研習教師注意與配合。
2. 本研習須全程參與 6 小時，方能核予研習時數。課程均於上午 9 時開始至下午 4 時結束。上午 8 點 40 分開始報到，請教師們準時出席避免影響講師授課。課程中凡有遲到、早退超過 15 分鐘及請假，則該課程即視為缺課，若欲取得研習證明則需進行補課。

3. 報名後若因不可抗力因素須請假者，請於課程開始 3 天前致電教專中心 (03-3342351#29)，以安排其他人員遞補；若課程當日之不可抗力因素，亦請於第一堂課程開始前致電教專中心請假。
4. 本次研習提供餐點，報名時請選擇葷素。
5. 本項研習會場不提供紙杯，敬請與會研習人員自行攜帶環保杯。

(九) 其他

1. 辦理研習之工作人員、參與研習之講師及學員請所屬學校惠予公假登記，課務自理，研習當日適逢假日，得於一年內核實補休。
2. 完成全部研習後，核給 6 小時研習時數。
3. 擔任本計畫工作人員於活動圓滿完成後，依「桃園市立各級學校及幼兒園教職員工獎懲標準補充規定」敘獎，以茲鼓勵。
4. 每場次依本市教師優先錄取，再開放其他縣市教師補足。
5. 如天候不佳則依人事行政局公告辦理，課程如有調整另於「桃園市教師專業發展研習系統」公告。

七、經費來源

由教育部補助辦理 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫經費項下支應。

八、預期效益

- (一) 建置公開授課及專業回饋工作的基本人力資源。
- (二) 增進教師專業發展知能，具備進行公開授課與公開觀課之基本知能，並藉由教師專業學習社群之同儕動力，共同推動教師專業發展。
- (三) 為推動十二年國民基本教育課程綱要之公開授課與專業回饋措施，培訓進階專業回饋人員，以提升教師教學觀察知能。

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

專業回饋人才培訓與教學輔導教師儲訓計畫

子計畫 1-2-2 專業回饋人才進階實務探討研習實施計畫

經費概算表

活動	項次	項目	單位	單價(元)	數量	總價(元)	備註
專業回饋 人才進階 實務探討 研習 (3 場次)	1	講座 鐘點費	時	1,000	18	18,000	3 場次*6 小時；外聘隸屬關係 講師 1,000 元/時
	2	交通費	次	250	3	750	3 場次講師交通費；參照「桃 園市政府各機關學校國內出差 旅費報支要點」覈實支付
	3	膳費	人	100	100	10,000	1. 3 場次*30 人次(含講師及工 作人員)；1 場次備課會議 10 人 2. 每餐單價上限 80 元，茶水 20 元。
	4	印刷費	人	100	100	10,000	講義、教材印製
	5	雜支	式	1,900	1	1,900	凡前項費用未列之辦公事務費 用屬之。如文具用品、資訊耗 材、資料夾、郵資等屬之。
小計						40,650	教育部精進要點補助經費
進階認證 審查	1	審查費	件	300	100	30,000	1. 參考 109、110 學年參與進階 研習人數，預估約 100 人送件 2. 外聘專家學者，依據「中央 政府各機關學校稿費支給基準 數額表」覈實支應
	2	交通費	次	250	10	2,500	審查委員交通費；參照「桃園 市政府各機關學校國內出差旅 費報支要點」覈實支付
	3	膳費	人	100	15	1,500	審查委員與工作人員(每餐單價 上限 80 元，茶水 20 元)
	4	雜支	式	1,700	1	1,700	凡前項費用未列之辦公事務費 用屬之。如文具用品、資訊耗 材、資料夾、郵資等屬之。
小計						35,700	教育部精進要點補助經費
總計						76,350	教育部精進要點補助經費

承辦人

單位主管

會計主任

校長

# 桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

## 專業回饋人才培訓與教學輔導教師儲訓計畫

### 子計畫 1-3-1 專業回饋人才培訓與教學輔導教師儲訓研習實施計畫

#### 一、依據：

- (一)教育部補助直轄市、縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點。
- (二)桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫。

#### 二、目的：

- (一)培訓教師教學輔導知能，在校內透過公開授課、公開觀課、參與專業學習社群與偕同教師專業成長，共同推動教師專業發展。
- (二)增進教師專業成長知能，深化理論及落實實務操作概念。
- (三)培訓教師具備教學觀察、輔導教學改進及深化教師專業學習社群功能之知能。

#### 三、辦理單位：

- (一)指導單位：教育部國民及學前教育署
- (二)主辦單位：桃園市政府教育局
- (三)承辦單位：桃園市校長及教師專業發展中心、桃園市國教輔導團—地方輔導群(教專實踐小組)

#### 四、研習人員

- (一)具 5 年以上正式教師之年資，並有 5 年以上實際教學經驗。
- (二)具舊制評鑑人員進階證書，或完成「專業回饋人才進階培訓證書」。
- (三)經學校校務會議、教評會、課程發展委員會或行政主管會議等相關會議公開審議通過後，送請校長簽章推薦參加，惟各校推薦之累積人數不得超過教師編制的 50%。推薦表格式如(附件 4-3-1-1)。
- (四)桃園市國中小及高中(職)之教師，預計錄取 15 人。

#### 五、辦理日期及地點

項次	計畫名稱	110 年					111 年						
		8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月
1	教學輔導教師儲訓 實體研習												

辦理學校	日期&時間
西門國小	110/8/12(四)09:00-16:00
	110/8/13(五)09:00-16:00
	110/8/16(一)09:00-16:00
	110/8/17(二)09:00-16:00

## 六、研習內容

(一)參加研習者，須先於「桃園市教師專業發展研習系統」

(<http://passport.tyc.edu.tw/reaction.php>)註冊帳號，並編輯任職學校，始得報名，請各校教師至「教師專業發展支持作業平臺」報名登錄。

(二)課程名稱：「桃園市 110 學年度教學輔導教師儲訓實體研習」。

(三)課程內容(專題研討、講解、實作與演練)

- 3.1 教學輔導理論與實務 (3 小時)
- 3.2 教師領導理論與實務 (3 小時)
- 3.3 教學觀察與會談技術-2 (6 小時)
- 3.4 素養導向課程設計、教學與評量 (6 小時)
- 3.5 人際關係與溝通實務 (3 小時)
- 3.6 教學行動研究 (3 小時)

(四)研習課程表 (依實際情形調整)

	時間	活動內容	講師
第 1 日	08:40-09:00	報到	
	09:00-12:00	教學觀察與會談技術-2	丁一顧教授(外聘)
	12:10-13:00	午餐暨休息時間	
	13:00-16:00	教學觀察與會談技術-2	丁一顧教授(外聘)
第 2 日	08:40-09:00	報到	
	09:00-12:00	教師領導理論與實務	丁一顧教授(外聘)
	12:10-13:00	午餐暨休息時間	
	13:00-16:00	教學輔導理論與實務	丁一顧教授(外聘)
第 3 日	08:40-09:00	報到	
	09:00-12:00	人際關係與溝通實務	柯斯媛校長
	12:10-13:00	午餐暨休息時間	
	13:00-16:00	教學行動研究	柯斯媛校長
第 4 日	08:40-09:00	報到	
	09:00-12:00	素養導向課程設計、教學與評量	葉怡芬教授(外聘)
	12:00-13:00	午餐暨休息時間	
	13:00-16:00	素養導向課程設計、教學與評量	葉怡芬教授(外聘)

#### (五)取證資格

1. 完成教學輔導教師儲訓實體研習，共 24 小時。
2. 完成教學輔導教師實務探討課程，共 6 小時。
3. 3 年內完成 4 項專業實踐，說明如下：【依師大培訓中心公告為準】
  - (1) 擔任專業回饋人員，觀察同儕公開授課，並依教學觀察三部曲(或備課、觀課、議課)，給予對話與回饋至少 2 次。
  - (2) 協助輔導實習學生、初任教師、新進教師或自願專業成長之教師，時間達 12 週以上。
  - (3) 開放任教班級，公開授課至少 2 次。
  - (4) 擔任教師專業學習社群召集人，並具有學校核發之證明者。(註：教師專業學習社群不限類別，領域召集人、學年主任等，皆可屬之)

#### (六)取證方式與流程(依臺師大公告為準)

符合參加研習資格者，完整參與 24 小時培訓課程，並接續參與 6 小時實務探討課程及 3 年內完成 4 項專業實踐，依規定繳交相關表件送交國立臺灣師範大學教師專業發展專業回饋人才培訓中心審核，通過後核予教學輔導教師證書。

#### (七)取證後的回饋服務事項

積極領導學校教師專業學習社群；協助輔導實習學生、初任教師、新進教師或自願專業成長之教師；發揮教師領導之功能。

#### (八)研習注意事項

1. 本研習採線上報名方式，不受理現場報名，請研習教師注意與配合。
2. 本研習須全程參與 24 小時，方能核予研習時數。課程均於**上午 9 時開始至下午 4 點結束。上午 8 點 40 分開始報到**，請教師們準時出席避免影響講師授課。課程中凡有遲到、早退超過 15 分鐘及請假，則該課程即視為缺課，若欲取得研習證明則需進行補課。
3. 報名後若因不可抗力因素須請假者，請於課程開始 3 天前致電教專中心(03-3342351#29)，以安排其他人員遞補；若課程當日之不可抗力因素，亦請於第一堂課程開始前致電教專中心請假。
4. 本次研習提供餐點，報名時請選擇葷素。
5. 本項研習會場不提供紙杯，敬請與會研習人員自行攜帶環保杯。

#### (九)其他

1. 辦理研習之工作人員、參與研習之講師及學員請所屬學校惠予公假登記，課務自理，研習當日適逢假日，得於一年內核實補休。
2. 完成全部研習後，核給 24 小時研習時數。
3. 擔任本計畫工作人員於活動圓滿完成後，依「桃園市立各級學校及幼兒園教職員工獎懲標準補充規定」敘獎，以茲鼓勵。
4. 每場次依本市教師優先錄取，再開放其他縣市教師補足。
5. 如天候不佳則依人事行政局公告辦理，課程如有調整另於「桃園市教師專業發展研習系統」公告。

#### 七、經費來源

由教育部補助辦理 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫經費項下支應。

#### 八、預期效益

- (一)建置公開授課及專業回饋工作的基本人力資源。
- (二)教學輔導教師能具備教學觀察、輔導教學改進知能。
- (三)教學輔導教師能具備學習社群經營與規劃知能。

(附件 1-3-1-1)

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

桃園市○○區○○中/小學 110 學年度  
教學輔導教師儲訓研習推薦表

教師姓名		服務學校	
實際教學年資		專長領域	
基本資格 (a 必備 b 及 c 需擇一)	<input checked="" type="checkbox"/> a. 具 5 年以上正式教師之年資，並有 5 年以上實際教學經驗 <input type="checkbox"/> b. 具教師專業發展評鑑人員進階證書 <input type="checkbox"/> c. 具專業回饋人才進階培訓證書		
培訓教師簽章	培訓教師本人確認符合上述基本資格後簽章		
學校推薦理由			
校內相關會議或 課程發展委員會 審議意見			
會議名稱			
會議主席或代表 簽章			
學校審核	承辦人	校長	

註：

1. 須符合上述基本資格者，經校內相關會議或課程發展委員會公開審議通過後，送請校長簽章推薦參加，惟各校推薦之累積人數不得超過教師編制的 50%。
2. 本推薦表核章後於教學輔導教師儲訓研習當天攜影本至會場，正本留存學校備查。
3. 本表每位培訓教師一份，並請以校為單位繳交。

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

專業回饋人才培訓與教學輔導教師儲訓計畫

子計畫 1-3-1 教學輔導教師儲訓研習實施計畫

經費概算表

活動	項次	項目	單位	單價(元)	數量	總價(元)	備註
教學輔導 教師儲訓 實體研習 (1 場次 4 天)	1	講座 鐘點費	時	1,000	6	6,000	1 天*6 小時；外聘隸屬關係講 師 1,000 元/時
			時	2,000	18	36,000	3 天*6 小時；外聘講師 2,000 元/時
	2	交通費	次	800	5	4,000	講師交通費；參照「桃園市政 府各機關學校國內出差旅費報 支要點」覈實支付
	3	膳費	人	100	90	9,000	1. 預計辦理 1 場次+1 場講師備 課會議 2. 每場次人數約 20 人(含講師 與工作人員)；講師備課會議約 10 人 3. 每餐單價上限 80 元，茶水 20 元
	4	印刷費	人	50	40	2,000	講義、教材印製
	5	雜支	式	750	1	750	凡前項費用未列之辦公事務費 用屬之。如文具用品、資訊耗 材、資料夾、郵資等屬之。
<b>總計</b>						<b>57,750</b>	<b>教育部精進要點補助經費</b>

承辦人

單位主管

會計主任

校長

# 桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

## 專業回饋人才培訓與教學輔導教師儲訓計畫

### 子計畫 1-3-2 教學輔導教師儲訓實務探討研習實施計畫

#### 一、依據：

- (一)教育部補助直轄市、縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點。
- (二)桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫。
- (三)桃園市政府教育局國民教育輔導團實施要點。

#### 二、目的：

- (一)培訓提升教師對初任教師及教學有困難教師之教學輔導能力與應用技巧。
- (二)提供專業回饋人才在職成長機會。
- (三)透過實務探討及課程討論，協助認證人員完成認證資料。

#### 三、辦理單位：

- (一)指導單位：教育部國民及學前教育署
- (二)主辦單位：桃園市政府教育局
- (三)承辦單位：桃園市校長及教師專業發展中心、桃園市國教輔導團—地方輔導群(教專實踐小組)

#### 四、研習人員

完成 108、109、110 學年度被推薦教學輔導教師儲訓並完成 24 小時教學輔導教師儲訓研習課程者，預計錄取 20 位。

#### 五、辦理日期及地點

項次	計畫名稱	110 年					111 年						
		8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月
	教學輔導教師實務探討												

辦理學校	日期&時間
西門國小	111/03/19(六)09:00-16:00

#### 六、研習內容

- (一)參加研習者，須先於「桃園市教師專業發展研習系統」(<http://passport.tyc.edu.tw/reaction.php>)註冊帳號，並編輯任職學校，始得報名，請各校教師至「教師專業發展支持作業平臺」報名登錄。
- (二)課程名稱：「桃園市 109 學年度教學輔導教師實務探討研習」。
- (三)課程內容：(專題研討、講解、實作與演練)

3-7 教學輔導教師專業實踐經驗分享 (6 小時)  
(含教學輔導教師認證說明)

(四)研習課程表

時間	活動內容	講師
08:40-09:00	報到	
09:00-12:00	3-7 教學輔導教師專業實踐經驗分享	丁一顧教教(外聘)
12:00-13:00	午餐暨休息時間	
13:00-16:00	3-7 教師專業學習社群實踐與分享 (含教學輔導教師認證說明)	丁一顧教教(外聘)

(五)取證資格

1. 完成教學輔導教師儲訓實體研習，共 24 小時。
2. 完成教學輔導教師實務探討課程，共 6 小時。
3. 3 年內完成 4 項專業實踐，說明如下：【依師大培訓中心公告為準】
  - (1) 擔任專業回饋人員，觀察同儕公開授課，並依教學觀察三部曲(或備課、觀課、議課)，給予對話與回饋至少 2 次。
  - (2) 協助輔導實習學生、初任教師、新進教師或自願專業成長之教師，時間達 12 週以上。
  - (3) 開放任教班級，公開授課至少 2 次。
  - (4) 擔任教師專業學習社群召集人，並具有學校核發之證明者。(註：教師專業學習社群不限類別，領域召集人、學年主任等，皆可屬之)

(六)取證方式與流程

符合參加研習資格者，完整參與 24 小時培訓課程，並且接續參與 6 小時實務探討課程，以及 3 年內完成 4 項專業實踐後，依規定繳交相關表件送交國立臺灣師範大學教師專業發展專業回饋人才培訓中心審核，通過後核予教學輔導教師證書。(依臺師大公告為準)

(七)取證後的回饋服務事項

積極領導學校教師專業學習社群；協助輔導實習學生、初任教師、新進教師或自願專業成長之教師；發揮教師領導之功能。

(八)研習注意事項

1. 本研習採線上報名方式，不受理現場報名，請研習教師注意與配合。
2. 本研習須全程參與 6 小時，方能核予研習時數。課程均於**上午 9 時開始至下午 4 點結束。上午 8 點 40 分開始報到**，請教師們準時出席避免影響講師授課。課程中凡有遲到、早退超過 15 分鐘及請假，則該課程即視為缺課，若欲取得研習證明則需進行補課。
3. 報名後若因不可抗力因素須請假者，請於課程開始 3 天前致電教專中心(03-3342351#29)，以安排其他人員遞補；若課程當日之不可抗力因素，亦請於第一堂課程開始前致電教專中心請假。

4. 本次研習提供餐點，報名時請選擇葷素。
5. 本項研習會場不提供紙杯，敬請與會研習人員自行攜帶環保杯。

(九)其他

1. 辦理研習之工作人員、參與研習之講師及學員請所屬學校惠予公假登記，課務自理，研習當日適逢假日，得於一年內核實補休。
2. 完成全部研習後，核給6小時研習時數。
3. 擔任本計畫工作人員於活動圓滿完成後，依「桃園市立各級學校及幼兒園教職員工獎懲標準補充規定」敘獎，以茲鼓勵。
4. 每場次依本市教師優先錄取，再開放其他縣市教師補足。
5. 如天候不佳則依人事行政局公告辦理，課程如有調整另於「桃園市教師專業發展研習系統」公告。

七、經費來源

由教育部補助辦理110學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫經費項下支應。

八、預期效益

- (一)建置公開授課及專業回饋工作的基本人力資源。
- (二)教學輔導教師能具備教學觀察、輔導教學改進知能。
- (三)協助申請認證人員順利完成認證資料，提升認證通過率。

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

專業回饋人才培訓與教學輔導教師儲訓計畫

子計畫 1-3-2 教學輔導教師儲訓實務探討研習實施計畫

經費概算表

活動	項次	項目	單位(元)	單價	數量	總價(元)	備註
教學輔導 教師實務 探討研習 (1場次)	1	外聘講座 鐘點費	小時	2,000	6	12,000	1場次*6小時
	2	講座交通費	次	1,000	1	1,000	參照「桃園市政府各機關學校 國內出差旅費報支要點」覈實 支付
	3	膳費	人	100	30	3,000	1.每餐單價上限80元 2.茶水20元
	4	印刷費	人	100	30	3,000	講義、教材印製
	5	雜支	式	950	1	950	凡前項費用未列之辦公事務費 用屬之。如文具用品、資訊耗 材、資料夾、郵資等屬之。
小計						19,950	
教輔教師 認證審查	1	審查費	件	600	50	30,000	參考108-110學年參與教學輔 導教師研習人數約50人數，預 估50人送件；依據「中央政府 各機關學校稿費支給基準數額 表」覈實支應
	2	交通費	次	250	10	2,500	審查委員交通費；參照「桃園 市政府各機關學校國內出差旅 費報支要點」覈實支付
	3	膳費	人	100	15	1,500	1.每餐單價上限80元 2.茶水20元
	4	雜支	式	1,700	1	1,700	凡前項費用未列之辦公事務費 用屬之。如文具用品、資訊耗 材、資料夾、郵資等屬之。
小計						35,700	
總計						55,650	教育部精進要點補助經費

整案計畫經費統計表

計畫	1-1 專業回饋 人才初階培訓 研習實施計畫	1-2-1 專業回 饋人才進階培 訓研習實施計 畫	1-2-2 專業回 饋人才進階實 務探討研習實 施計畫	1-3-1 專業回饋 人才培訓與教學 輔導教師儲訓研 習實施計畫	1-3-2 教學輔 導教師儲訓實 務探討研習實 施計畫
經費	136,500元	60,550元	76,350元	57,750元	55,650元
總計	386,800元(教育部精進要點補助經費)				

承辦人

單位主管

會計主任

校長

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

初任教師諮詢輔導座談會暨薪傳教師培訓及增能實施計畫

(項次 1-2-2)

一、依據

- (一)教育部補助直轄市、縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點。
- (二)桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫。
- (三)桃園市政府教育局國民教育輔導團實施要點。

二、目的

- (一)薪傳國家優質良師典範，導引初任教師積極投入教育志業。
- (二)提供初任教師教學知能、生活適應等諮詢與協助，建立具支持性教學環境。
- (三)輔導初任教師理解教育政策及發展方向，掌握教育核心，提昇教學力。
- (四)藉由教學實務經驗分享，提升初任教師專業知能，共同達成教育目標。
- (五)透過意見交流與分享，協助初任教師解決課室困境與提昇班級經營能力。
- (六)薪傳教師提供初任教師有關教學知能、生活適應等諮詢與協助。

三、辦理單位

- (一)指導單位：教育部國民及學前教育署
- (二)主辦單位：桃園市政府教育局
- (三)承辦單位：桃園市校長及教師專業發展中心、桃園市國教輔導團—地方輔導群(教專實踐小組)

四、實施對象

- (一)110 學年度桃園市學校初任教師(含正式與代理代課)共 480 名(含幼兒園)。
- (二)110 學年度桃園市學校薪傳教師(初任教師之輔導教師)共 300 名(含幼兒園)。
- (三)109 學年度桃園市學校初任教師(第一次回流)共 300 名。
- (四)108 學年度桃園市學校初任(第二次回流)教師共 300 名。

項次	計畫名稱	110 年					111 年						
		8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月
1	初任教師 諮詢輔導座談會	◎	◎	◎	◎								
2	薪傳教師 培訓及增能研習	◎	◎										

## 五、計畫期程

初任教師諮詢輔導座談會與薪傳教師培訓及增能研習實施計畫如附件一、附件二。

## 六、實施方式

(一)申請辦理薪傳教師實施計畫學校，其薪傳教師之儲備應經遴派、培訓等程序。

(二)學校得遴派具有下列資格條件之教師擔任薪傳教師：

1. 優先邀請師鐸獎、Power 教師、桃園市優良教師、國教輔導團員、教學輔導教師或進階專業回饋人員擔任。
2. 優先邀請參加過薪傳教師培力之培訓課程者。
3. 具有 5 年以上正式教師之教學年資(校內如無具有 5 年以上正式教學年資且合適者，得列教學年資 3 年以上之教師)，班級經營與教學表現優良且具服務熱忱者為原則。
4. 如偏鄉學校無正式教師之教學年資 3 年以上者，得跨校邀聘，以校內具服務熱忱者為遴派原則。

(三)薪傳教師之輔導對象

初任教學第 1 年之正式教師(110 學年度首次受聘為國中、小學校編制內的正式教師，含幼兒園)。

(四)薪傳教師之工作職責

1. 提供初任教師有關教學知能、生活適應及其他教學事務等諮詢與協助。
2. 帶領初任教師進行協同教學、專業成長，營造學習社群文化等。
3. 與初任教師進行共備、觀課、議課，提供回饋與建議。
4. 協助初任教師建立教學檔案。
5. 填寫輔導紀錄表(詳如附件一)，每次輔導後記錄 1 筆，每學期陳核 1 次，並上傳至地方輔導群網站(<http://lcg.rhps.tyc.edu.tw/>)。
6. 填寫成果冊(詳如附件二)，每次輔導後記錄 1 筆，每學年陳核 1 次，並並上傳至地方輔導群網站(<http://lcg.rhps.tyc.edu.tw/>)。

(五)薪傳教師之權利

1. 每位薪傳教師以輔導 1 位初任教師為原則，如安排多位初任教師搭配 1 位薪傳教師亦可。
2. 每位薪傳教師不計輔導初任教師人數，皆得酌減薪傳教師原授課時數(同校輔導得減每週 1 節課、跨校輔導得減每週 2 節課)。  
註：僅輔導 110 學年度初任教師的薪傳教師才得酌減節數。  
註：幼兒園薪傳教師代理代課費比照國小代理代課費計算。
3. 因教學需要而無法減授節數，得改發鐘點費，但兩者不得同時支領。
4. 建議鼓勵薪傳教師參與實踐方案人才之培訓，以協助輔導工作順利進行。
5. 擔任本(110)學年度薪傳教師得優先參與培力研習計畫，如 108 或 109 學年度參加過，得免參加本研習。

## 七、申請期程

- (一)申請時間：110 年 8 月 30 日(一)前。
- (二)申請方式：請 110 學年度符合首次受聘為中等以下學校編制內的正式教師(含幼兒園)學校皆須提出申請，申請截止日前逕送本市教育局，校內有 110 學年度初任教師者務必提出申請。

## 八、經費來源及核銷

- (一)本案由桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫經費項下支應。
- (二)本補助經費應專款專用，不得挪用至其他用途。
- (三)經費之請撥、支用及核銷結報，依教育部國民及學前教育署相關規定辦理。
- (四)經費概算表如附件五。

## 九、預期效益

- (一)建立薪傳教師人力庫，將薪傳教師納入專業回饋人才資料庫中。
- (二)薪傳教師能協助初任教師適應學校生活，建立具支持性的教學環境。
- (三)薪傳教師能充分掌握本案之精神與內涵、薪傳教師的角色與職責等，以提供初任教師必要的支持與協助，進而提升本縣教育品質。

## 十、本計畫經教育部國教署核定補助經費及教育局核可後實施，修正時報教育局核可修正之。

附件一

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

## 初任教師諮詢輔導座談會暨薪傳教師培訓及增能實施計畫

### 桃園市 110 學年度初任教師諮詢輔導座談會實施計畫

#### 一、依據

- (一)教育部補助直轄市、縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點。
- (二)桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫。
- (三)桃園市政府教育局國民教育輔導團實施要點。

#### 二、目的

- (一)薪傳國家優質良師典範，導引初任教師積極投入教育志業。
- (二)提供初任教師有關教學知能、生活適應等諮詢與協助，建立具支持性的教學環境。
- (三)輔導初任教師理解教育政策及發展方向，掌握教育核心，提昇教學力。
- (四)藉由教學實務經驗分享，提升初任教師專業知能，共同達成教育目標。
- (五)透過意見交流與分享，協助初任教師解決課室困境與提升班級經營能力。

#### 三、辦理單位

- (一)指導單位：教育部國民及學前教育署
- (二)主辦單位：桃園市政府教育局
- (三)承辦單位：桃園市校長及教師專業發展中心、桃園市國教輔導團—地方輔導群(教專實踐小組)

#### 四、實施對象

- (一)110 級初任教師諮詢輔導座談會(含正式與代理代課)，預計辦理 6 場，每場次約 80 人，共計 480 名(含幼兒園)。
- (二)109 級回流教師諮詢輔導座談會，預計辦理 4 場，每場次約 75 人，共計 300 人。
- (三)108 級回流教師諮詢輔導座談會，預計辦理 4 場，每場次約 75 人，共計 300 人。

#### 五、辦理日期及地點(暫定)

項次	計畫名稱	110 年					111 年						
		8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月
1	初任教師諮詢輔導座談會	◎	◎	◎	◎	◎							

年次	梯次	辦理學校	日期&時間
110 級初任	第 1 梯次國小	西門國小	110/09/04(六)09:00-16:30
	第 2 梯次國小	西門國小	110/10/02(六)09:00-16:30
	第 3 梯次國小	西門國小	110/11/06 (六)09:00-16:30
	第 4 梯次國小	西門國小	110/12/04 (六)09:00-16:30
	第 5 梯次幼兒園	西門國小	110/08/24(二)13:30-17:30
	第 6 梯次國小代理代課初任	西門國小	110/08/25(三)13:30-17:30
109 級回流	第 1 梯次國小	西門國小	110/09/15(三)13:30-17:00
	第 2 梯次國小	西門國小	110/09/22(三)13:30-17:00
	第 3 梯次國小	西門國小	110/09/29(三)13:30-17:00
	第 4 梯次幼兒園	西門國小	110/11/10(三)13:30-17:00
108 級回流	第 1 梯次國小	西門國小	110/10/06(三)13:30-17:00
	第 2 梯次國小	西門國小	110/10/13(三)13:30-17:00
	第 3 梯次國小	西門國小	110/10/20(三)13:30-17:00
	第 4 梯次幼兒園	西門國小	110/11/17(三)13:30-17:00

## 六、研習內容

(一)參加研習者，須先於「全國教師在職進修網」

(<https://www1.inservice.edu.tw/index2-3.aspx>)報名。

(二)課程名稱：「桃園市 110 初任教師諮詢輔導座談會(第一梯次)、(第二梯次)、(第三梯次)、(第四梯次)、(第五梯次)、(第六梯次)」、「桃園市 109 學年度回流教師諮詢輔導座談會(第一梯次)、(第二梯次)、(第三梯次)、(第四梯次)」、「桃園市 108 學年度回流教師諮詢輔導座談會(第一梯次)、(第二梯次)、(第三梯次)、(第四梯次)」。

(三)課程內容

### 1. 110 級初任教師-正式教師

- (1)初任教師的準備－初任教師的挑戰與成長：50 分鐘。
- (2)初任教師的準備－人際關係與溝通：50 分鐘。
- (3)初任教師的準備－教學與班級經營能力：50 分鐘。
- (4)問題討論與綜合座談：40 分鐘。

### 2. 110 級初任教師-代理代課教師

- (1)成功的第一步－班級經營：50 分鐘。
- (2)教材分析與準備－有效備課：50 分鐘。
- (3)評量的功能－師生回饋：50 分鐘。
- (4)問題討論與綜合座談：40 分鐘。

3. 109 級回流教師

- (1) 教師精進－問題思考與解決：50 分鐘。
- (2) 教師精進－教學與班級經營能力：50 分鐘。
- (3) 教師精進－教職專業發展進路：50 分鐘。
- (4) 問題討論與綜合座談：40 分鐘。

4. 108 級回流教師

- (1) 教師精進－問題思考與解決：50 分鐘。
- (2) 教師精進－課程研發與創新：50 分鐘。
- (3) 教師精進－關鍵專業能力解析：50 分鐘。
- (4) 問題討論與綜合座談：40 分鐘。

(四) 完整參與 3 小時諮詢輔導座談會者，核予研習時數。

(五) 研習課程表

初任教師

桃園市 110 學年度初任教師諮詢輔導座談會(國小組第__梯次)				
日期	時間	課程名稱	講師	地點
09/04 10/02 11/06 12/04	08:30-09:00	報到		西門國小
	09:00-09:50	初任教師的準備－ 初任教師的挑戰與成長	陳英叡主任	
	09:50-10:00	休息時間		
	10:00-10:50	初任教師的準備－ 人際關係與溝通	金壽梅主任	
	10:50-11:00	休息時間		
	11:00-11:50	初任教師的準備－ 教學與班級經營能力 (含教學觀察與會談技術、共 備觀議課實務操作)	林建碩主任	
	11:50-12:30	問題討論與綜合座談		
	12:30-13:30	午餐休息時間		
	13:30-16:30	初任教師學科測驗研究(國小 教師參加)	中教大	
	16:30~	歸賦		

幼兒園組初任教師

桃園市 110 學年度初任教師諮詢輔導座談會(幼兒園組)				
日期	時間	課程名稱	講師	地點
8/24 下午 場	13:00-13:30	報到		西門國小
	13:30-14:20	初任教師的準備－ 初任教師的挑戰與成長	李瑋蓁教師	
	14:20-14:30	休息時間		
	14:30-15:20	初任教師的準備－ 人際關係與溝通	李瑋蓁教師	
	15:20-15:30	休息時間		
	15:30-16:30	教師精進－ 教學與班級經營能力 (含教學觀察與會談技術、共 備觀議課實務操作)	李瑋蓁教師	
	16:40-17:30	問題討論與綜合座談		

國中小代理代課初任教師

桃園市 110 學年度初任教師諮詢輔導座談會(代理代課組)				
日期	時間	課程名稱	講師	地點
8/25 下午 場	13:00-13:30	報到		西門國小
	13:30-14:20	成功的第一步－班級經營	陳英叡主任	
	14:20-14:30	休息時間		
	14:30-15:20	教材分析與準備－有效備課	金壽梅主任	
	15:20-15:30	休息時間		
	15:30-16:30	評量的功能－師生回饋	尹玉藍主任	
	16:40-17:30	問題討論與綜合座談		

回流教師上午場

桃園市 110 學年度 109 級回流教師諮詢輔導座談會(第__梯次)				
日期	時間	課程名稱	講師	地點
09/15 09/22 09/29 11/10	08:30-09:00	報到		西門國小
	09:00-09:50	教師精進－ 問題思考與解決	陳英叡主任	
	09:50-10:00	休息時間		
	10:00-10:50	教師精進－ 教學與班級經營能力 (含教學觀察與會談技術、共 備觀議課實務操作)	金壽梅主任	
	10:50-11:00	休息時間		
	11:00-11:50	教師精進－ 教職專業發展進路	林建碩主任	
	11:50-12:30	問題討論與綜合座談		

回流教師下午場

桃園市 110 學年度 108 級回流教師諮詢輔導座談會(第__梯次)				
日期	時間	課程名稱	講師	地點
10/06 10/13 10/20 11/17	13:00-13:30	報到		西門國小
	13:30-14:20	教師精進－ 問題思考與解決	陳英叡主任	
	14:20-14:30	休息時間		
	14:30-15:20	教師精進－課程研發與創新	金壽梅主任	
	15:20-15:30	休息時間		
	15:30-16:20	教師精進－關鍵專業能力解 析	尹玉藍主任	
	16:20-17:00	問題討論與綜合座談		

(六)研習注意事項

1. 本研習採線上報名方式，不受理現場報名，請研習教師注意與配合。
2. 報名後若因不可抗力因素須請假者，請於座談會開始 3 天前致電教專中心(03-3342351#29)；若課程當日之不可抗力因素，亦請於第一堂課程開始前致電教專中心請假。
3. 本項研習會場不提供紙杯，敬請與會研習人員自行攜帶環保杯。

(七)其他

1. 辦理研習之工作人員、參與研習之講師及學員請所屬學校惠予公假登記，課務自理，研習當日適逢假日，得於一年內核實補休。
2. 每場次依本市教師優先錄取，再開放其他縣市教師補足。
3. 如天候不佳則依人事行政局公告辦理。

七、經費來源及核銷

- (一)本案由桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫經費項下支應。
- (二)本補助經費應專款專用，不得挪用至其他用途。
- (三)經費之請撥、支用及核銷結報，依教育部國民及學前教育署相關規定辦理。

八、預期效益

- (一)初任教師能理解教育政策及發展方向，協助政策落實執行。
- (二)認同地方教育推動重點，共同達成教育目標。
- (三)經由多向溝通及交流，提升初任教師班級經營與管理能力。
- (四)透過專業提升，維護學生受教權及教師專業自主權。

九、本計畫經教育部國教署核定補助經費及教育局核可後實施，修正時報教育局核可修正之。

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

初任教師諮詢輔導座談會暨薪傳教師培訓及增能實施計畫

桃園市 110 學年度薪傳教師培訓及增能實施計畫

一、依據

- (一)教育部補助直轄市、縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點。
- (二)桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫。
- (三)桃園市政府教育局國民教育輔導團實施要點。

二、目的

- (一)薪傳國家優質良師典範，導引初任教師積極投入教育志業。
- (二)輔導初任教師理解教育政策及發展方向，掌握教育核心，提升教學力。
- (三)藉由教學實務經驗分享，提升初任教師專業知能，共同達成教育目標。
- (四)薪傳教師提供初任教師有關教學知能、生活適應等諮詢與協助。

三、辦理單位

- (一)指導單位：教育部國民及學前教育署
- (二)主辦單位：桃園市政府教育局
- (三)承辦單位：桃園市校長及教師專業發展中心、桃園市國教輔導團—地方輔導群(教專實踐小組)

四、實施對象

- (一)110 學年度桃園市學校薪傳教師(正式初任教師之輔導教師)共 300 名(含幼兒園)。
- (二)預計辦理 4 場，每場次預計 75 人，共計 300 人。

五、辦理日期及地點(暫定)

項次	計畫名稱	109 年					110 年						
		8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月
1	薪傳教師培訓及增能研習		◎	◎	◎								

梯次	辦理學校	日期&時間
第 1 梯次	西門國小	110/09/29(三) 13:30-17:00
第 2 梯次	西門國小	110/10/27(三) 13:30-17:00
第 3 梯次	西門國小	110/11/03(三) 13:30-17:00
第 4 梯次	西門國小	110/11/10(三) 13:30-17:00

## 六、研習內容

(一)參加研習者，須先於「全國教師在職進修網」

(<https://www1.inservice.edu.tw/index2-3.aspx>)報名。

(二)課程名稱：「桃園市 110 學年度薪傳教師培訓及增能研習(第一梯次)、(第二梯次)、(第三梯次)、(第四梯次)」。

(三)課程內容

1. 初任教師常見問題態樣與解決方式分析：50 分鐘。
2. 薪傳教師的角色與職責含輔導紀錄表填報說明：50 分鐘。
3. 教師社群及教師專業發展：50 分鐘。
4. 問題討論與綜合座談：40 分鐘。

(四)完整參與 3 小時諮詢輔導座談會者，核予研習時數。

(五)研習課程表

桃園市 110 學年度薪傳教師培訓及增能研習(第__梯次)				
日期	時間	課程名稱	講師	地點
09/29 10/27 11/03 11/10	13:00- 13:30	報到		西門國小
	13:30- 14:20	初任教師常見問題態樣與解決 方式分析	林君穎 主任	
	14:20- 14:30	休息時間		
	14:30- 15:20	薪傳教師的角色與職責(含輔導 紀錄表填報說明)	吳國禎 主任	
	15:20- 15:30	休息時間		
	15:30- 16:20	教師社群及教師專業發展 (含教學觀察與會談技術、共備 觀議課帶領與操作)	林宏武 主任	
	16:20- 17:00	問題討論與綜合座談		

(六)研習注意事項

1. 本研習採線上報名方式，不受理現場報名，請研習教師注意與配合。
2. 報名後若因不可抗力因素須請假者，請於座談會開始 3 天前致電教專中心(03-3342351#29)；若課程當日之不可抗力因素，亦請於第一堂課程開始前致電教專中心請假。
3. 本項研習會場不提供紙杯，敬請與會研習人員自行攜帶環保杯。

(七)其他

1. 辦理研習之工作人員、參與研習之講師及學員請所屬學校惠予公假登記，課務自理。
2. 完成全部研習後，核給3小時研習時數。
3. 每場次依本市教師優先錄取，再開放其他縣市教師補足。
4. 如天候不佳則依人事行政局公告辦理。

七、經費來源及核銷

- (一)本案由桃園市110學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫經費項下支應。
- (二)本補助經費應專款專用，不得挪用至其他用途。
- (三)經費之請撥、支用及核銷結報，依教育部國民及學前教育署相關規定辦理。

八、預期效益

- (一)薪傳教師能協助初任教師適應學校生活，建立具支持性的教學環境。
- (二)薪傳教師能充分掌握本案之精神與內涵、薪傳教師的角色與職責等，以提供初任教師必要的支持與協助，進而提升本縣教育品質。

九、本計畫經呈桃園市政府教育局核定後實施，修正時亦同。

桃園市 110 學年度薪傳教師輔導紀錄表

薪傳教師姓名		服務單位	
初任教師姓名		服務單位	
薪傳教師輔導紀錄			
日期	時間	初任教師遭遇困難	薪傳教師提供建議
輔導紀錄表填報內容上下學期各增列一次必辦教學觀察與會談技術、共備觀 議課紀錄			
薪傳教師簽章		初任教師簽章	
處室主管簽章		校長簽章	

註 1：本表由薪傳教師及初任教師共同填寫，請視情況增刪欄位。

註 2：每次輔導後記錄 1 筆，每學期陳核 1 次，並留校備查。

註 3：每月至少填寫 1 次。

附件二

桃園市 110 學年度 000 學校/幼兒園薪傳教師輔導成果冊

學校名稱		薪傳師姓名		初任教師姓名	
109 學年度第一學期成果					
照片			照片 照片		
專業對談( 年 月 日)			專業對談( 年 月 日)		
照片			照片		
課程研討( 年 月 日)			課程研討( 年 月 日)		

109 學年度第二學期成果		
照片	照片	照片
專業對談( 年 月 日)	專業對談( 年 月 日)	專業對談( 年 月 日)
照片	照片	照片
共同備課	初任教師公開授課	共同議課

109 學年度計畫建議事項

承辦人：

教務主任：

校長：

附件三

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

初任教師諮詢輔導座談會暨薪傳教師培訓及增能實施計畫

經費概算表

活動	項次	項目	單位	單價	數量	總價(元)	備註
108、109 回流諮詢 輔導座談 會 (8 場次)	1	講座鐘點費	小時	1,000	24	24,000	3 小時*8 場次 外聘(隸屬關係)講師
	2	講座交通費	次	250	8	2,000	參照「桃園市政府各機關學校國內 出差旅費報支要點」覈實支付
	3	膳費	人	20	640	12,800	辦理 8 場，每場 80 人(含講師及工 作人員；茶水 20 元)
	4	印刷費	人	100	640	64,000	講義、教材印製
	5	雜支	式	300	1	300	凡前項費用未列之辦公事務費用屬 之。如文具用品、資訊耗材、資料 夾、郵資等屬之。
	小 計						103,100
110 初任 教師諮詢 輔導座談 會 (6 場次)	1	講座鐘點費	小時	1,000	18	18,000	3 小時*6 場次 外聘(隸屬關係)講師
	2	講座交通費	次	250	6	1,500	參照「桃園市政府各機關學校國內 出差旅費報支要點」覈實支付
	3	膳費	人	100	480	48,000	1. 辦理 6 場，每場約 80 人(含講師 及工作人員)。 2. 每餐單價上限 80 元，茶水 20 元
	4	印刷費	人	100	480	48,000	講義、教材印製
	5	雜支	式	300	1	300	凡前項費用未列之辦公事務費用屬 之。如文具用品、資訊耗材、資料 夾、郵資等屬之。
	小 計						115,800
薪傳教師 培訓及增 能研習 (4 場次)	1	講座鐘點費	小時	1,000	12	12,000	4 場次*3 小時 外聘(隸屬關係)講師
	2	講座交通費	次	250	4	1,000	參照「桃園市政府各機關學校國內 出差旅費報支要點」覈實支付
	3	膳費	人	20	320	6,400	1. 4 場次，每場約 80 人(含講師及 工作人員) 2. 茶水 20 元
	4	印刷費	人	100	320	32,000	講義、教材印製
	5	雜支	式	285	1	285	凡前項費用未列之辦公事務費用屬 之。如文具用品、資訊耗材、資料 夾、郵資等屬之。
	小 計						51,685
總計						270,585	教育部精進要點補助經費

承辦人

單位主管

會計主任

校長

# 桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

## 國小十二年國教課綱總綱家長宣導實施計畫(項次 1-2-8)

### 一、依據

- (一)教育部補助直轄市縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點。
- (二)桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫。

### 二、現況分析與需求評估

十二年國教已逐年實施，為加強各校推動及落實十二年國教課綱，提升各級學校家長對課綱的理解與支持，增進家長參與課綱實踐的實務能力，爰辦理本計畫。

### 三、目的

- (一)建立本市十二年國教課綱家長宣導網絡，提升家長對課綱的理解與支持。
- (二)強化學校十二年國教課綱宣導強度，增進家長參與課綱實踐的實務能力。
- (三)整合各區的十二年國教課綱家長宣導，厚植家長課綱認知。

### 四、辦理單位

- (一)指導單位：教育部國民及學前教育署
- (二)主辦單位：桃園市政府教育局
- (三)承辦單位：桃園市桃園區青溪國民小學
- (四)協辦單位：桃園市國民教育輔導團

### 五、辦理日期及地點

- (一)送件申請期程：110 年 10 月 1 日至 110 年 10 月 30 日期間，請各校將實施計畫及經費概算表核章版寄(送)至青溪國小教務處吳雅真老師收。
- (二)活動辦理期程：110 年 11 月 1 日至 111 年 6 月 30 日期間，請各校依核定金額
- (四)及項目執行，並於 111 年 7 月 30 日前完成經費核銷及成果冊。

### 六、參加對象與人數

本市國小 30 班以上學校務必申辦一場次(以 108 學年度已核定辦理因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情取消，109 學年度未申請之學校優先申辦)，若其他國小亦有辦理意願，依計畫送件順序及審查結果，每校核予補助 5 仟元整，合計 40 案。

### 七、研習內容

- (一)由各校結合學校行事(例如班親會、親職教育日、家長會)或透過網路直播與家長互動或預錄宣導影片等方式，於 110 學年度內規劃辦理。
- (二)以教育部核定之公播版簡報(108.09.10)為宣講內容(如若日後版本有更新，逕至教育部國民中小學課程與教學資源整合平臺-新課綱推動-宣導與增能-

簡報-下載)，對十二年國教課綱制訂的源起、整體內容、核心理念、改變等，以家長聽得懂的语言做精確的宣講，並加入演示素養教學案例。研討工作坊講師應邀請各縣市通過國教署培訓總綱家長宣導核心講師培訓認證，並經國教署公告的講師(名單請從教育部 CIRN 國民中小學課程與教育資源整合平臺網站>>新課綱推動>>宣導與增能>>種子講師名單>>家長宣導下載)。工作坊研討課程內容舉例如下：

時間	課程內容
18:30-18:50	十二年國教課綱總綱的必要及核心理念。
18:50-19:00	分組討論與發表:例如素養導向學習案例分享
19:00-19:50	分組討論與發表:例如素養導向學習體驗
20:00-20:50	分組討論與發表:例如公開授課理念及參與
20:50-21:00	綜合座談:例如家長提問及講師解答

(三)各校辦理大型集會活動應完備落實各項防疫規範。

#### 八、成效評估之實施

(一)利用回饋問卷，蒐集、分析學員參與反應/滿意度及相關建議。

(二)透過家長總綱宣導提升家長理解與參與課綱實踐的能力檢核工作坊執行成效。

#### 九、預期成效

(一)透過本案課綱家長宣導，促使各校家長加強了解十二年國民基本教育課程綱領綱之基本理念與課程目標，加速校園整體對領域課程和校訂課程之研討。

(二)建立以學生學習成效為目標，家長參與學校教育之夥伴關係，型塑校園和諧氛圍。

#### 十、獎勵

承辦學校核敘 4 人嘉獎各 1 次、4 人獎狀各 1 幀；申辦學校核敘 2 人嘉獎 1 次、2 人獎狀 1 幀。

十一、本計畫經教育部國民及學前教育署核定補助經費及教育局核可後實施，修正時報教育局核可修正之。

#### 十二、經費說明

本案經費由「教育部補助直轄市縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點」補助及「桃園市政府教育局地方教育發展基金」相關預算補助支應。

桃園市 110 學年度國小十二年國教課綱總綱家長宣導實施計畫經費概算

單價：元

項次	項目(內容)	單價	數量	單位	總計	備註
1	12 年國教課綱總綱家長宣導申辦經費	5,000	40	校	200,000	項目如附件二(署款)
2	膳費	100	20	人	2,000	含工作人員 1. 每餐單價上限 80 元。 2. 茶水費 20 元
3	加班費	320	20	時	6,400	1. 4 時*5 人 2. 工作人員加班，依實際加班人員及時數鐘點費核實支給(依桃園市政府所屬各機關學校加班費支給管制要點核實支應；市款支應)
4	印刷費	30	600	份	18,000	公播版簡報(30 元*40 校*15 份)供各校使用，餘鼓勵家長下載線上簡報
5	雜支	900	1	式	900	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、資料夾、郵資等屬之
小計					227,300	1. 教育部精進要點補助：200,000 元 2. 縣市自籌：27,300 元
教育部精進要點補助經費合計					200,000	
市府預算補助經費合計					27,300	
<b>總計：227,300 元</b>						

承辦人：

教務主任：

會計主計：

校長：

附件一

## 桃園市○○區○○國民小學 110 學年度國小十二年國教課綱總綱家長宣導 實施計畫 (參考範例)

### 一、依據

- (一)教育部補助直轄市縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點。
- (二)桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫。

### 二、現況分析與需求評估

十二年國教已逐年實施，為加強各校推動及落實十二年國教課綱，提升各級學校家長對課綱的理解與支持，增進家長參與課綱實踐的實務能力，爰辦理本計畫。

### 三、目的

- (一)建立本市十二年國教課綱家長宣導網絡，提升家長對課綱的理解與支持。
- (二)強化學校十二年國教課綱宣導強度，增進家長參與課綱實踐的實務能力。
- (三)整合各區的十二年國教課綱家長宣導，厚植家長課綱認知。

### 四、辦理單位

- (一)指導單位：桃園市政府教育局
- (二)主辦單位：桃園市國民教育輔導團、桃園市桃園區青溪國民小學
- (三)承(申)辦單位：桃園市區○○區○○國民小學

### 五、辦理時間：○年○月○日 ○時○分至 ○時○分。

### 六、研習內容：(依學校辦理需求及目標規劃下列內容)

- (一)由各校結合學校行事(例如班親會、親職教育日、家長會)或透過網路直播與家長互動或預錄宣導影片等方式，於 110 學年度內規劃辦理。
- (二)以教育部核定之公播版簡報為宣講內容，對十二年國教課綱制訂的源起、整體內容、核心理念、改變等，以家長聽得懂的語言做精確的宣講，並加入演示素養教學案例。
- (三)研討工作坊講師應邀請各縣市通過國教署培訓總綱家長宣導核心講師培訓認證，並經國教署公告的講師(名單請從教育部 CIRN 國民中小學課程與教育資源整合平臺網站>>新課綱推動>>宣導與增能>>種子講師名單>>家長宣導下載)。

1. 師資：

講師姓名	性別	現職	是否為 家長宣導核心講師
			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

2. 內聘助理講師：

講師姓名	性別	現職	編列協助事宜

3. 課程安排(參考如下)：

時間	課程內容
18:30-18:50	十二年國教課綱總綱的必要及核心理念。
18:50-19:00	分組討論與發表:例如素養導向學習案例分享
19:00-19:50	分組討論與發表:例如素養導向學習體驗
20:00-20:50	分組討論與發表：例如公開授課理念及參與
20:50-21:00	綜合座談：例如家長提問及講師解答

七、經費來源與概算

本案所需經費由「教育部補助直轄市縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點」補助新台幣伍仟元整。

八、成效評估之實施

- (一)利用回饋問卷，蒐集、分析學員參與反應/滿意度及相關建議。
- (二)透過家長總綱宣導提升家長理解與參與課綱實踐的能力檢核工作坊執行成效。

九、預期成效

- (一)透過本案課綱家長宣導，促使各校家長加強了解十二年國民基本教育課程綱領綱之基本理念與課程目標，加速校園整體對領域課程和校訂課程之研討。
- (二)建立以學生學習成效為目標，家長參與學校教育之夥伴關係，型塑校園和諧氛圍。

十、獎勵

本計畫順利完成後核敘 2 人嘉獎 1 次、2 人獎狀 1 幀。

十一、 本計畫經教育局核可後實施，有修正必要時經校長核定後辦理之。

承辦人：

教務主任：

校長：

附件二

桃園市○○區○○國民小學 110 學年度國小十二年國教課綱總綱家長宣導

經費概算表(參考範例)

項次	項目	單價(元)	數量	單位	總價(元)	備註
1	講座鐘點費	1,000 或 2,000		節		外聘講師 2,000 元/節，外聘(隸屬關係)講師 1,000 元/節，內聘講師 1,000 元/節；授課時間每節為 50 分鐘，連續上課 2 節者為 90 分鐘。未滿者減半支給，請於計畫表格處標示。
2	講座助理鐘點費	500		節		外聘(隸屬關係)講師及內聘助理講師(單價金額為上限，數量上限為 2 位共 4 節)，編列原因請於計畫表格處標示。
3	膳費	100		人		講師、工作人員之膳費 1. 每餐單價上限 80 元。 2. 茶水費 20 元
4	外聘講師交通費			式		參照「桃園市政府各機關學校國內出差旅費報支要點」覈實支付
5	雜支		1	式		凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
	合計				5,000	

備註：

1. 講座鐘點費請確依「講座鐘點支給表」，授課時間每節為 50 分鐘；連續上課 2 節者為 90 分鐘。
2. 外聘講師交通費：請確依「桃園市政府各機關學校國內出差旅費報支要點」核實支應。
3. 請於每校補助經費新臺幣 5,000 元整內，依上述經費項目核實支應，不得增加項目；倘有不需項目得自行刪除。

承辦人：

單位主管：

主計：

校長：

**110 學年度國小十二年國教課綱總綱家長宣導  
申辦學校計畫審查一覽表**

序號	區	國小	日期	申辦主題	審查建議	審查結果	追蹤 考核
1						<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 修正後通過	
2						<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 修正後通過	
3						<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 修正後通過	
4						<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 修正後通過	
5						<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 修正後通過	
6						<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 修正後通過	
7						<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 修正後通過	
8						<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 修正後通過	
9						<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 修正後通過	
10						<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 修正後通過	

(以下省略)

# 桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

## 教師輔導人力資源平台建置實施計畫(項次 1-3-2)

### 一、依據：

- (一)教育部補助直轄市、縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點。
- (二)桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫。
- (三)教育部補助辦理教師專業發展實踐方案實施要點。
- (四)桃園市 110 學年度教師專業發展實踐方案地方輔導群運作計畫。

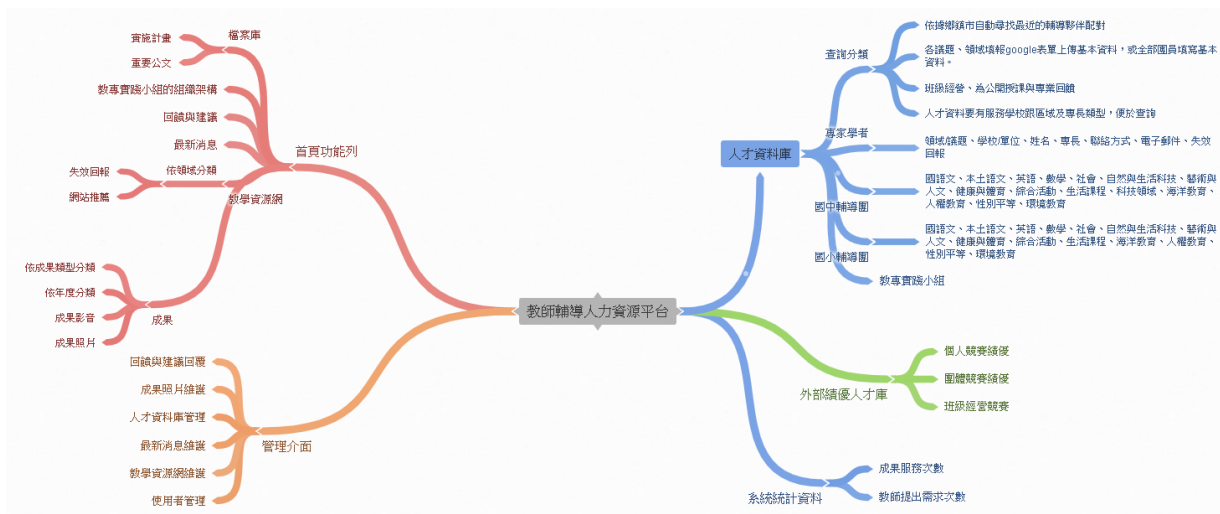
### 二、目的：

- (一)建立全市人才資料網絡，包含輔導團(含輔導夥伴)各小組人力資源、總網宣導種子講師、師鐸獎、優良班級經營人才、中央輔導團、power 教師……等，並逐步建立分區資料庫。
- (二)提供教師學習社群運作、教材研發、共同備課、到校輔導申請等輔導學習資源快蒐，創造本市教師課程教材資源共享及知識分享交流機會。

### 三、辦理單位：

- (一)指導單位：教育部國民及學前教育署、教育部師資培育暨藝術教育司
- (二)主辦單位：桃園市政府教育局
- (三)承辦單位：桃園市校長及教師專業發展中心、桃園市國教輔導團—地方輔導群(教專實踐小組)

### 四、系統架構與功能：



#### 五、系統模組擴充：

- (一)教師社群線上審查模組功能微調。(依團務會議決議修改)
- (二)教師社群成果經費執行率與統計圖表監控模組。
- (三)教師社群成效評估問卷填報與線上統計模組。
- (四)專業人才回饋各領域服務線上統計模組。
- (五)系統管理員線上服務啟動與關閉模組。
- (六)系統設定：系統與各模組向上集中市府私有雲。

#### 六、實施期程：

項次	活動內容	預定完成時間	備註
1	系統模組規劃	110.8.1~110.9.1	
2	設計模組資料結構	110.9.1~110.9.20	
3	建置系統模組	110.9.20~110.12.30	
4	編擬操作手冊	110.12.30~111.1.20	
5	系統測試與微調	110.12.30~111.2.20	
6	資源建置與整合	111.2.20~111.3.30	依團務發展需求修改
7	平台計畫結案	111.5.30	

七、經費來源與概算：110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫補助之相關經費項下支應。概算如附件一。

#### 八、預期效益

- (一)建置公開授課及專業回饋工作的基本人力資源。
- (二)設置「專業人力、資源專區」等相關資源，提供諮詢輔導相關資訊，作為參與學校、教師、輔導人員等互相交流、溝通的平台。
- (三)善用資源網絡的便利性，協助教師並引領同儕教師共同發展課程與教學方案，展現協作與領導之能力。
- (四)提昇教師運用科技進行教學、輔導與諮詢服務之能力。

九、本計畫陳市府教育局並經教育部國民及學前教育署核准後實施，修正時亦同。

附件一

**教師輔導人力資源平台建置實施計畫**  
**建立分區資源網絡-教師輔導人力資源平台建置實施計畫**  
**經費概算表**

項次	項目	單價(元)	數量	單位	總價(元)	備註
一	系統 模組開發	20,000	1	式	20,000	含系統維護費
合計					20,000	市府預算補助
總計：20,000 元整						

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

## 國小領域教學圈-語文領域國語文素養導向教學設計與評量工作坊

(項次 2-1-1-1)

### 一、依據：

- (一)教育部補助直轄市、縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點
- (二)桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

### 二、現況分析與需求評估：

十二年國教課綱著重素養導向課程與教學設計，教師須妥善運用領綱的基本理念、課程目標、領域核心素養及學習重點等，做為課程發展、教學設計及學習評量的鷹架與工具。教學設計結合並融入素養導向教學四項原則，包含整合知識、技能與態度，情境脈絡化的學習，學習方法及策略以及活用實踐的表現。

為提升教師增能機會，國小領域教學圈以全市國小分區辦理工作坊，以 2 年 1 期 4 區輪辦之方式，使教師能夠就近參與增能課程。並由國教輔導團團員帶領學員以探索實作工作坊之研習模式培養本市教師產出國語文領域素養導向教學設計的能力。

### 三、目的：

- (一)瞭解十二年國民基本教育課程綱要總綱暨國語文領域課程綱要之基本理念與課程目標。
- (二)認識十二年國教課程綱要國語文領域課程綱要之核心素養導向教學模組。
- (三)透過工作坊提供互動機制、強化經驗交流、實務分享、專業對話，以提升專業知能及行動研究之能力，精進其素養導向教學與評量設計能力。

### 四、辦理單位：

- (一)指導單位：教育部國民及學前教育署
- (二)主辦單位：桃園市政府教育局
- (三)承辦單位：桃園市龍潭區石門國民小學

### 五、工作坊辦理資訊：

- (一)第二區(中壢區、八德區、平鎮區)  
時間：110 年 11 月 10 日(星期三)下午 1 時 30 分至 4 時 30 分  
地點：平鎮區新勢國民小學
- (二)第三區(大溪區、復興區、楊梅區、龍潭區)  
時間：111 年 4 月 13 日(星期三)下午 1 時 30 分至 4 時 30 分  
地點：龍潭區石門國民小學
- (三)第四區(新屋區、大園區、觀音區)於 111 學年度第 1 學期辦理
- (四)第一區(桃園區、龜山區、蘆竹區)於 111 學年度第 2 學期辦理

六、參加對象：

- (一)全市各國小一至四年級國語文領域授課教師。
- (二)國語文領域國小組輔導團團員。

七、研習人數：預計兩場各 60 人，合計共 120 人。

八、課程內容：如附件一。

九、成效評估之實施：

參考層面	目標	預期成效	評估方式	評估效標	評估工具
參與者反應	強化以十二年國教課綱為本的核心素養導向課程設計	提升各校授課教師對總綱及領綱內容的理解。	研習問卷回饋表	1. 研習滿意度達85%以上 2. 以開放式問卷調查參與教師意見	研習問卷回饋表
參與者學習	探討素養導向評量的方向與技巧，以符合應教學改變之需求。	協助各校教師推動素養導向之課程設計。	分組討論上臺分享及海報	能學習到相關課程新知	分組討論上臺分享及海報
參與者使用新知	能活用研習中所指導之技巧，設計創新與有效之教學活動。	1. 能將研習所學帶回校內進行分享。 2. 形成課綱研討慣性，凝聚校內共識，積極準備新課綱的教學及教出有感領域素養。	教案改寫發表分享	以綜合座談方式，與參與教師，進行研習後教學知能的相關討論。	教案改寫發表分享

十、經費來源與概算：

由「教育部補助直轄市、縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質計畫」及「桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫」專款項下支應，概算如附件二。

十一、預期效益：

- (一)參與教師藉由工作坊之學習瞭解十二年國民基本教育課程綱要總綱暨國語文領域課程綱要之基本理念與課程目標。
- (二)以學生學習成效為目標，學習十二年國教課程綱要國語文領域課程綱要之核心素養導向教學模組。透過工作坊提供互動機制、強化經驗交流、實務分享、專業對話，以提升專業知能及行動研究，精進素養導向教學與評量設計能力。
- (三)以分區辦理工作坊模式，增加教師增能機會，擴大影響效益。

十二、本計畫經教育部國教署核定補助經費及教育局核可後實施，修正時報教育局核可修正之。

附件一：

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

國小領域教學圈-語文領域國語文素養導向教學設計與評量工作坊實施計畫

課程表

日期	110 年 11 月 10 日(星期三)	
	研習地點：桃園市平鎮區新勢國民小學	
時間	活動內容	主講/助教
13:30~14:30	十二年國教課程綱要領綱之基本理念 與課程目標	陳志奇校長
14:30~16:30	國小國語文領域素養導向題組設計的 內涵及素養導向教學模組實務探討	陳志奇校長 安排 2 位外聘隸屬關係助教 協助帶領產出

日期	111 年 04 月 13 日(星期三)	
	研習地點：桃園市龍潭區石門國民小學	
時間	活動內容	主持/主講
13:30~14:30	十二年國教課程綱要領綱之基本理念 與課程目標	陳秀惠校長
14:30~16:30	國小國語文領域素養導向題組設計的 內涵及素養導向教學模組實務探討	陳秀惠校長 安排 2 位外聘隸屬關係助教 協助帶領產出

附件二

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

國小領域教學圈-語文領域國語文素養導向教學設計與評量工作坊實施計畫

經費概算表

項次	項目(內容)	單價(元)	數量	單位	總價(元)	備註
1	講師鐘點費	1,000	6	節	6,000	外聘(隸屬關係)講師 1,000 元/節
2	助理講師鐘點費	500	8	節	4,000	外聘(隸屬關係)助理講師 500 元/節
3	印刷費	50	120	人	6,000	含研習手冊、成果冊等
4	膳費	20	120	人	2,400	茶水費 20 元
5	場地布置費	1,000	2	場	2,000	
6	雜支	1,500	1	式	1,500	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
教育部精進要點補助經費計					0	
市府預算補助經費計					21,900	
合計					21,900	

承辦人：

單位主管：

主計：

校長：

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

## 國小領域教學圈-語文領域本土語文素養導向教學設計與評量工作坊

(項次 2-1-1-2)

### 一、依據：

- (一)教育部補助直轄市、縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點
- (二)桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

### 二、現況分析與需求評估：

十二年國教課綱著重素養導向課程與教學設計，教師須妥善運用領綱的基本理念、課程目標、領域核心素養及學習重點等，做為課程發展、教學設計及學習評量的鷹架與工具。教學設計結合並融入素養導向教學四項原則，包含整合知識、技能與態度，情境脈絡化的學習，學習方法及策略以及活用實踐的表現。

為提升教師增能機會，國小領域教學圈以全市國小分區辦理工作坊，以 2 年 1 期 4 區輪辦之方式，使教師能夠就近參與增能課程。並由國教輔導團帶領學員以探索實作工作坊培養本市教師產出本土語文素養導向教學設計的能力。

### 三、目的：

- (一)瞭解十二年國民基本教育課程綱要總綱暨本土語文課程綱要之基本理念與課程目標。
- (二)認識十二年國教課程綱要本土語文課程綱要之核心素養導向教學模組。
- (三)透過工作坊提供互動機制、強化經驗交流、實務分享、專業對話，以提升專業知能及行動研究之能力，精進其素養導向教學與評量設計能力。

### 四、辦理單位：

- (一)指導單位：教育部國民及學前教育署
- (二)主辦單位：桃園市政府教育局
- (三)承辦單位：桃園市桃園區大有國民小學

### 五、工作坊辦理資訊：

- (一)第三區(大溪區、復興區、楊梅區、龍潭區)  
時間：110 年 11 月 10 日(星期三)下午 1 時 30 分至 4 時 30 分  
地點：楊梅區上田國民小學(暫訂)
- (二)第四區(新屋區、大園區、觀音區)  
時間：111 年 4 月 13 日(星期三)下午 1 時 30 分至 4 時 30 分  
地點：新屋區蚵間國民小學(暫訂)
- (三)第一區(桃園區、龜山區、蘆竹區)於 111 學年度第 1 學期辦理
- (四)第二區(中壢區、八德區、平鎮區)於 111 學年度第 2 學期辦理

六、參加對象：

- (一)全市各國小一至四年級本土語文領域授課教師。
- (二)本土語文領域國小組輔導團團員。

七、研習人數：預計兩場各 60 人，合計共 120 人。

八、課程內容：如附件一。

九、成效評估之實施：

參考層面	目標	預期成效	評估方式	評估效標	評估工具
參與者反應	強化以十二年國教課綱為本的核 心素養導向課程 設計	提升各校授課教師 對總綱及領綱內容 的理解。	研習問卷 回饋表	1. 研習滿意 度達85%以上 2. 以開放式 問卷調查參 與教師意見	研習問卷 回饋表
參與者學習	探討素養導向評 量的方向與技 巧，以符合應教 學改變之需求。	協助各校教師推動 素養導向之課程設 計。	分組討論 上臺分享 及海報	能學習到相 關課程新知	分組討論 上臺分享 及海報
參與者使用新知	能活用研習中所 指導之技巧，設 計創新與有效之 教學活動。	1. 能將研習所學帶 回校內進行分享。 2. 形成課綱研討慣 性，凝聚校內共 識，積極準備新課 綱的教學及教出有 感的領域素養。	教案改寫 發表分享	以綜合座談 方式，與參 與教師，進 行研習後教 學知能的相 關討論。	教案改寫 發表分享

十、經費來源與概算：

由「教育部補助直轄市、縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質計畫」及「桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫」專款項下支應，概算如附件二。

十一、預期效益：

- (一)參與教師藉由工作坊之學習瞭解十二年國民基本教育課程綱要總綱暨國語文領域課程綱要之基本理念與課程目標。
- (二)以學生學習成效為目標，學習十二年國教課程綱要本土語文領域課程綱要之核心素養導向教學模組。透過工作坊提供互動機制、強化經驗交流、實務分享、專業對話，以提升專業知能及行動研究之能力，精進其素養導向教學與評量設計能力。
- (三)以分區辦理工作坊模式，增加教師增能機會，擴大影響效益。

十二、本計畫經教育部國教署核定補助經費及教育局核可後實施，修正時報教育局核可修正之。

附件一：

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

國小領域教學圈-語文領域本土語文素養導向教學設計與評量工作坊實施計畫

課程表

時間	日期	
	110 年 11 月 10 日(星期三)	
	研習地點：桃園市楊梅區上田國民小學	
	活動內容	主講/助教
13:00~13:10	十二年國教課程綱要領綱之基本理念 與課程目標	王派土校長
13:10~15:10	國小本土語文領域素養導向評量設計 的內涵及素養導向教學模組實務探討	台北市大安國小蔡淑惠老師
15:10~16:10	國小本土語文領域素養導向評量設計 的內涵及素養導向教學模組實務探討 分組實作	台北市大安國小蔡淑惠老師 安排 2 位外聘隸屬關係助教 協助帶領產出
16:10~16:30	分享與回饋	王派土校長

時間	日期	
	111 年 04 月 13 日(星期三)	
	研習地點：新屋區蚵間國民小學	
	活動內容	主持/主講
13:00~13:10	十二年國教課程綱要領綱之基本理念 與課程目標	張玉英校長
13:10~15:10	國小本土語文領域素養導向評量設計 的內涵及素養導向教學模組實務探討	新北市秀山國小 范姜淑雲老師
15:10~16:10	國小本土語文領域素養導向評量設計 的內涵及素養導向教學模組實務探討 分組實作	新北市秀山國小 范姜淑雲老師 安排 2 位外聘隸屬關係助教 協助帶領產出
16:10~16:30	分享與回饋	張玉英校長

附件二

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

國小領域教學圈-語文領域本土語文素養導向教學設計與評量工作坊實施計畫

經費概算表

項次	項目(內容)	單價(元)	數量	單位	總價(元)	備註
1	講師鐘點費	2,000	6	節	12,000	外聘講師 2,000 元/節
2	助理講師鐘點費	500	4	節	2,000	外聘(隸屬關係)助理講師 500 元/節
3	印刷費	50	120	人	6,000	含研習手冊、成果冊等
4	膳費	20	120	人次	2,400	茶水費 20 元/人次
5	場地布置費	1,000	2	場	2,000	
4	雜支	1,600	1	式	1,600	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
教育部精進要點補助經費計					0	
市府預算補助經費計					26,000	
合計					26,000	

承辦人：

單位主管：

主計：

校長：

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫  
國小領域教學圈-語文領域英語文素養導向教學設計與評量工作坊

(項次 2-1-1-3)

一、依據：

(一)教育部補助直轄市、縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點。

(二)桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫。

二、現況分析與需求評估：

十二年國教課綱著重素養導向課程與教學設計，教師須妥善運用領綱的基本理念、課程目標、領域核心素養及學習重點等，做為課程發展、教學設計及學習評量的鷹架與工具。教學設計結合並融入素養導向教學四項原則，包含整合知識、技能與態度，情境脈絡化的學習，學習方法及策略以及活用實踐的表現。

為提升教師增能機會，國小領域教學圈以全市國小分區辦理工作坊，以 2 年 1 期 4 區輪辦之方式，使教師能夠就近參與增能課程。並由國教團帶領學員以探索實作工作坊培養本市教師產出英語文素養導向教學設計的能力。

三、目的：

(一)瞭解十二年國民基本教育課程綱要總綱暨英語領域課程綱要之基本理念與課程目標。

(二)認識十二年國教課程綱要英語領域課程綱要之核心素養導向教學模組。

(三)透過工作坊提供互動機制、強化經驗交流、實務分享、專業對話，以提升專業知能及行動研究之能力，精進其素養導向教學與評量設計能力。

四、辦理單位：

(一)指導單位：教育部國民及學前教育署

(二)主辦單位：桃園市政府教育局

(三)承辦單位：桃園市蘆竹區南崁國民小學

五、工作坊辦理資訊：

(一)第四區(新屋區、大園區、觀音區)

時間：110 年 11 月 17 日(星期三)下午 1 時 30 分至 4 時 30 分

地點：新屋區東明國民小學

(二)第一區(桃園區、龜山區、蘆竹區)

時間：111 年 5 月 25 日(星期三)下午 1 時 30 分至 4 時 30 分

地點：蘆竹區南崁國民小學

(三)第二區(中壢區、八德區、平鎮區)於 111 學年度第 1 學期辦理。

(四)第三區(大溪區、復興區、楊梅區、龍潭區)於 111 學年度第 2 學期辦理。

六、參加對象：

- (一)全市各國小一至四年級英語領域授課教師。
- (二)英語領域國小組輔導團團員。

七、研習人數：預計兩場各 60 人，合計共 120 人。

八、課程內容：如附件一。

九、成效評估之實施：

參考層面	目標	預期成效	評估方式	評估效標	評估工具
參與者反應	強化以十二年國教課綱為本的核 心素養導向課程 設計	提升各校授課教師 對總綱及領綱內容 的理解。	研習問卷 回饋表	1. 研習滿意 度達85%以上 2. 以開放式 問卷調查參 與教師意見	研習問卷 回饋表
參與者學習	探討素養導向評量 的方向與技巧，以 符合應教學改變之 需求。	協助各校教師推動 素養導向之課程設 計。	分組討論 上臺分享 及海報	能學習到相 關課程新知	分組討論 上臺分享 及海報
參與者使用新知	能活用研習中所 指導之技巧，設 計創新與有效之 教學活動。	1. 能將研習所學帶 回校內進行分享。 2. 形成課綱研討慣 性，凝聚校內共 識，積極準備新課 綱的教學及教出有 感的領域素養。	教案改寫 發表分享	以綜合座談 方式，與參 與教師，進 行研習後教 學知能的相 關討論。	教案改寫 發表分享

十、經費來源與概算：

由「教育部補助直轄市、縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質計畫」及「桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫」專款項下支應，概算如附件二。

十一、預期效益：

- (一)參與教師藉由工作坊之學習瞭解十二年國民基本教育課程綱要總綱暨 00 領域課程綱要之基本理念與課程目標。
- (二)以學生學習成效為目標，學習十二年國教課程綱要語文領域英語文課程綱要之核心素養導向教學模組。透過工作坊提供互動機制、強化經驗交流、實務分享、專業對話，以提升專業知能及行動研究之能力，精進其素養導向教學與評量設計能力。
- (三)以分區辦理工作坊模式，增加教師增能機會，擴大影響效益。

十二、本計畫經教育部國教署核定補助經費及教育局核可後實施，修正時報教育局核可修正之。

附件一：

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

國小領域教學圈-語文領域英語文素養導向教學設計與評量工作坊實施計畫

課程表

日期	110 年 11 月 17 日(星期三)	
	研習地點：桃園市新屋區東明國民小學	
時間	活動內容	主講/助教
13:00~13:50	素養導向題組設計的內涵	主講：南崁國小張菁讌老師
14:00~14:50	分組實作 安排 2 位外聘隸屬關係助教 協助帶領產出	主講：南崁國小張菁讌老師 助理：陳康國小陳姿穎主任 楊心國小戴秀娟老師
15:00~15:50	分享與回饋講評	主講：東明國小朱曉彥校長
15:50~16:00	綜合座談	

日期	111 年 05 月 25 日(星期三)	
	研習地點：桃園市蘆竹區南崁國民小學	
時間	活動內容	主持/主講
13:00~13:50	素養導向題組設計的內涵	主講：南崁國小周禹彤主任
14:00~14:50	分組實作 安排 2 位外聘隸屬關係助教 協助帶領產出	主講：南崁國小周禹彤主任 助理：建德國小詹椒青主任 南崁國小張菁讌老師
15:00~15:50	分享與回饋講評	主講：南崁國小黃從孝校長
15:50~16:00	綜合座談	

附件二

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

國小領域教學圈-語文領域英語文素養導向教學設計與評量工作坊實施計畫

課程表

項次	項目(內容)	單價(元)	數量	單位	總價(元)	備註
1	講師鐘點費	1,000	6	節	6,000	外聘(隸屬關係)講師 1,000 元/節
2	助理講師鐘點費	500	4	節	2,000	外聘(隸屬關係)助理講師 500 元/節
3	印刷費	100	120	人次	12,000	研習手冊及成果冊
4	場地布置費	1,500	2	式	3,000	
5	膳費	20	120	人次	2,400	茶水費 20 元
6	雜支	550	2	式	1,100	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
教育部精進要點補助經費計					0	
市府預算補助經費計					26,500	
合計					26,500	

承辦人：

單位主管：

主計：

校長：

# 桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

## 國小領域教學圈-數學領域素養導向教學設計與評量工作坊

(項次 2-1-1-4)

### 一、依據：

- (一)教育部補助直轄市、縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點。
- (二)桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫。

### 二、現況分析與需求評估：

十二年國教課綱著重素養導向課程與教學設計，教師須妥善運用領綱的基本理念、課程目標、領域核心素養及學習重點等，做為課程發展、教學設計及學習評量的鷹架與工具。教學設計結合並融入素養導向教學四項原則，包含整合知識、技能與態度，情境脈絡化的學習，學習方法及策略以及活用實踐的表現。

為提升教師增能機會，國小領域教學圈以全市國小分區辦理工作坊，以 2 年 1 期 4 區輪辦之方式，使教師能夠就近參與增能課程。並由國教輔團員帶領學員以探索實作工作坊培養本市教師產出數學領域素養導向教學設計的能力。

### 三、目的：

- (一)瞭解十二年國民基本教育課程綱要總綱暨數學領域課程綱要之基本理念與課程目標。
- (二)認識十二年國教課程綱要數學領域課程綱要之核心素養導向教學模組。
- (三)透過工作坊提供互動機制、強化經驗交流、實務分享、專業對話，以提升專業知能及行動研究之能力，精進其素養導向教學與評量設計能力。

### 四、辦理單位：

- (一)指導單位：教育部國民及學前教育署
- (二)主辦單位：桃園市政府教育局
- (三)承辦單位：桃園市中壢區普仁國民小學

### 五、工作坊辦理資訊：

- (一)第一區(桃園區、龜山區、蘆竹區)  
時間：110 年 11 月 26 日(星期三)下午 1 時 30 分至 4 時 30 分  
地點：蘆竹區新莊國民小學
- (二)第二區(中壢區、八德區、平鎮區)  
時間：111 年 5 月 27 日(星期五)下午 1 時 30 分至 4 時 30 分  
地點：中壢區普仁國民小學
- (三)第三區(大溪區、復興區、楊梅區、龍潭區)於 111 學年度第 1 學期辦理
- (四)第四區(新屋區、大園區、觀音區)於 111 學年度第 2 學期辦理

#### 六、參加對象：

- (一)全市各國小一至四年級數學領域授課教師。
- (二)數學領域國小組輔導團團員。

七、研習人數：預計兩場各 60 人，合計共 120 人。

八、課程內容：如附件一。

#### 九、成效評估之實施：

參考層面	目標	預期成效	評估方式	評估效標	評估工具
參與者反應	強化以十二年國教課綱為本的核 心素養導向課程 設計	提升各校授課教師 對總綱及領綱內容 的理解。	研習問卷 回饋表	1. 研習滿意 度 85%以上 2. 以開放式 問卷調查參 與教師意見	研習問卷 回饋表
參與者學習	探討素養導向評量 的方向與技巧，以 符合應教學改變之 需求。	協助各校教師推動 素養導向之課程設 計。	分組討論 上臺分享 及海報	能學習到相 關課程新知	分組討論 上臺分享 及海報
參與者使用新知	能活用研習中所 指導之技巧，設 計創新與有效之 教學活動。	1. 能將研習所學帶 回校內進行分享。 2. 形成課綱研討慣 性，凝聚校內共 識，積極準備新課 綱的教學及教出有 感的領域素養。	教案改寫 發表分享	以綜合座談 方式，與參 與教師，進 行研習後教 學知能的相 關討論。	教案改寫 發表分享

#### 十、經費來源與概算：

由「教育部補助直轄市、縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質計畫」及「桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫」專款項下支應，概算如附件二。

#### 十一、預期效益：

- (一)參與教師藉由工作坊之學習瞭解十二年國民基本教育課程綱要總綱暨數學領域課程綱要之基本理念與課程目標。
- (二)以學生學習成效為目標，學習十二年國教課程綱要數學領域課程綱要之核心素養導向教學模組。透過工作坊提供互動機制、強化經驗交流、實務分享、專業對話，以提升專業知能及行動研究之能力，精進其素養導向教學與評量設計能力。
- (三)以分區辦理工作坊模式，增加教師增能機會，擴大影響效益。

十二、本計畫經教育部國教署核定補助經費及教育局核可後實施，修正時報教育局核可修正之。

附件一：

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫  
國小領域教學圈-數學領域素養導向教學設計與評量工作坊實施計畫  
課程表

時間	日期	110 年 11 月 26 日(星期五)、111 年 05 月 27 日(星期五)	
	研習地點：桃園市蘆竹區新莊國民小學、中壢區普仁國民小學	活動內容	主持/主講
13:00~13:30		報到	輔導團員
13:30~14:20		素養導向教學評量設計	臺南大學應用數學系 謝堅教授
14:30~15:30		素養導向教學評量設計實作	臺南大學應用數學系 謝堅教授
15:40~16:20		素養導向教學評量設計實作	臺南大學應用數學系 謝堅教授
16:20~16:30		綜合座談	陳淑珍校長

附件二

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫  
國小領域教學圈-數學領域素養導向教學設計與評量工作坊實施計畫  
經費概算表

項次	項目(內容)	單價(元)	數量	單位	總價(元)	備註
1	講師鐘點費	2000	6	節	12,000	外聘講師 2,000 元/節
2	膳費	20	120	人次	2,400	1. 含工作人員 2. 茶水費 20 元
3	印刷費	50	120	式	6,000	印刷手冊、成果
4	教材教具	1,000	1	式	1,000	如後附清單
5	雜支	1000	2	式	2,000	凡前項費用未列之辦公 事務費用屬之。如文具 用品、資訊耗材、資料 夾、郵資等屬之。
教育部精進要點補助經費計					0	
市府預算補助經費計					23,400	
合計					23,400	

承辦人：

單位主管：

主計：

校長：

## 教材教具費清單

項次	項目(內容)	單價(元)	數量	單位	總價(元)	備註
1	彩色筆	80	6	盒	480	12 色
2	白板筆	30	10	支	300	紅、藍色
3	便利貼	20	5	本	100	
4	海報紙	10	12	張	120	全開
總計					1,000	

# 桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

## 國小領域教學圈-社會領域素養導向教學設計與評量工作坊

(項次 2-1-1-5)

### 一、 依據：

- (一)教育部補助直轄市、縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點。
- (二)桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫。

### 二、 現況分析與需求評估：

十二年國教課綱著重素養導向課程與教學設計，教師須妥善運用領綱的基本理念、課程目標、領域核心素養及學習重點等，做為課程發展、教學設計及學習評量的鷹架與工具。教學設計結合並融入素養導向教學四項原則，包含整合知識、技能與態度，情境脈絡化的學習，學習方法及策略以及活用實踐的表現。

為提升教師增能機會，國小領域教學圈以全市國小分區辦理工作坊，以 2 年 1 期 4 區輪辦之方式，使教師能夠就近參與增能課程。並由國教輔導團帶領學員以探索實作工作坊培養本市教師產出社會領域素養導向教學設計的能力。

### 三、 目的：

- (一)瞭解十二年國民基本教育課程綱要總綱暨社會領域課程綱要之基本理念與課程目標。
- (二)認識十二年國教課程綱要社會領域課程綱要之核心素養導向教學模組。
- (三)透過工作坊提供互動機制、強化經驗交流、實務分享、專業對話，以提升專業知能及行動研究之能力，精進其素養導向教學與評量設計能力。

### 四、 辦理單位：

- (一)指導單位：教育部國民及學前教育署
- (二)主辦單位：桃園市政府教育局
- (三)承辦單位：桃園市龜山區楓樹國民小學

### 五、 工作坊辦理資訊：

- (一)第一區(桃園區、龜山區、蘆竹區)  
時間：110 年 09 月 29 日(星期三)13 時 30 分至 16 時 30 分  
地點：桃園區建德國民小學
- (二)第二區(中壢區、八德區、平鎮區)  
時間：111 年 03 月 02 日(星期三)13 時 30 分至 16 時 30 分  
地點：中壢區中正國民小學
- (三)第三區(大溪區、復興區、楊梅區、龍潭區)於 111 學年度第 1 學期辦理
- (四)第四區(新屋區、大園區、觀音區)於 111 學年度第 2 學期辦理

六、 參加對象：

- (一)全市各國小社會領域授課教師。
- (二)社會領域國小組輔導團團員。

七、 研習人數：預計兩場各 60 人，合計共 120 人。

八、 課程內容：如附件一。

九、 成效評估之實施：

參考層面	目標	預期成效	評估方式	評估效標	評估工具
參與者反應	強化以十二年國教課綱為本的核 心素養導向課程 設計	提升各校授課教師 對總綱及領綱內容 的理解。	研習問卷 回饋表	1. 研習滿意 度達85%以上 2. 以開放式 問卷調查參 與教師意見	研習問卷 回饋表
參與者學習	探討素養導向評量 的方向與技巧，以 符合應教學改變之 需求。	協助各校教師推動 素養導向之課程設 計。	分組討論 上臺分享 及海報	能學習到相 關課程新知	分組討論 上臺分享 及海報
參與者使用新知	能活用研習中所 指導之技巧，設 計創新與有效之 教學活動。	1. 能將研習所學帶 回校內進行分享。 2. 形成課綱研討慣 性，凝聚校內共 識，積極準備新課 綱的教學及教出有 感的領域素養。	教案改寫 發表分享	以綜合座談 方式，與參 與教師，進 行研習後教 學知能的相 關討論。	教案改寫 發表分享

十、 經費來源與概算：

由「教育部補助直轄市、縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質計畫」及「桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫」專款項下支應，概算如附件二。

十一、 預期效益：

- (一)參與教師藉由工作坊之學習瞭解十二年國民基本教育課程綱要總綱暨社會領域課程綱要之基本理念與課程目標。
- (二)以學生學習成效為目標，學習十二年國教課程綱要社會領域課程綱要之核心素養導向教學模組。透過工作坊提供互動機制、強化經驗交流、實務分享、專業對話，以提升專業知能及行動研究之能力，精進其素養導向教學與評量設計能力。
- (三)以分區辦理工作坊模式，增加教師增能機會，擴大影響效益。

十二、 本計畫經教育部國教署核定補助經費及教育局核可後實施，修正時報教育局核可修正之。

附件一：

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫  
 國小領域教學圈-社會領域素養導向教學設計與評量工作坊實施計畫  
 課程表

時間	110 年 09 月 29 日(星期三)		
	研習地點：桃園區建德國民小學		
日期	活動內容	主持/主講	備註
13:00~13:30	報到	社會輔導團團員	
13:30~14:20	領綱轉化與應用	溪海國小呂龍興	外聘(隸屬關係)1 節
14:20~15:10	素養導向的教學設計分組與實作	講師:中埔國小周佩縈 助教:社會輔導團團員	外聘(隸屬關係)1 節 外聘助教(隸屬關係)1 節*6, 分為 6 小組進行實作課程(2 名助理講師)。
15:10~16:00	分享與回饋講評	桃園市楓樹國小房瑞美校長	外聘(隸屬關係)1 節
16:00~16:30	綜合座談	桃園市楓樹國小房瑞美校長	

時間	111 年 03 月 02 日(星期三)		
	研習地點：中壢區中正國民小學		
日期	活動內容	主持/主講	備註
13:00~13:30	報到	社會輔導團團員	
13:30~14:20	領綱轉化與應用	溪海國小呂龍興	外聘(隸屬關係)1 節
14:20~15:10	素養導向的教學設計分組與實作	講師:海湖國小張哲溢 助教:社會輔導團團員	外聘(隸屬關係)1 節 外聘助教(隸屬關係)1 節*6, 分為 6 小組進行實作課程(2 名助理講師)。
15:10~16:00	分享與回饋講評	桃園市楓樹國小房瑞美校長	外聘(隸屬關係)1 節
16:00~16:30	綜合座談	桃園市楓樹國小房瑞美校長	

附件二

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫  
 國小領域教學圈-社會領域素養導向教學設計與評量工作坊實施計畫  
 經費概算表

項次	項目(內容)	單價	數量	單位	合計(元)	備註
1	講師鐘點費	1,000	6	節	6,000	外聘(隸屬關係)講師 1,000 元/節
		500	4	節	2,000	外聘(隸屬關係)助教 500 元/節
2	膳費	20	140	人	2,800	含兩場次研習講師、工作 人員之茶水費單價 20 元
3	印刷費	100	120	人	12,000	含手冊及成果冊
4	場地布置費	1,500	2	式	3,000	
5	雜支	1400	1	式	1,400	凡前項費用未列之辦公事 務費用屬之。如文具用 品、紙張、資訊耗材、資 料夾、郵資等屬之。
教育部精進要點補助經費計					0	
市府預算補助經費計					27,200	
合計					27,200	

承辦人：

單位主管：

主計：

校長：

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫  
國小領域教學圈-自然科學領域素養導向教學設計與評量工作坊

(項次 2-1-1-6)

一、依據：

(一)教育部補助直轄市、縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點。

(二)桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫。

二、現況分析與需求評估：

十二年國教課綱著重素養導向課程與教學設計，教師須妥善運用領綱的基本理念、課程目標、領域核心素養及學習重點等，做為課程發展、教學設計及學習評量的鷹架與工具。教學設計結合並融入素養導向教學四項原則，包含整合知識、技能與態度，情境脈絡化的學習，學習方法及策略以及活用實踐的表現。

為提升教師增能機會，國小領域教學圈以全市國小分區辦理工作坊，以 2 年 1 期 4 區輪辦之方式，使教師能夠就近參與增能課程。並由國教輔團員帶領學員以探索實作工作坊培養本市教師產出自然科學領域素養導向教學設計的能力。

三、目的：

(一)瞭解十二年國民基本教育課程綱要總綱暨自然科學領域課程綱要之基本理念與課程目標。

(二)認識十二年國教課程綱要自然科學領域課程綱要之核心素養導向教學模組。

(三)透過工作坊提供互動機制、強化經驗交流、實務分享、專業對話，以提升專業知能及行動研究之能力，精進其素養導向教學與評量設計能力。

四、辦理單位：

(一)指導單位：教育部國民及學前教育署

(二)主辦單位：桃園市政府教育局

(三)承辦單位：桃園市中壢區大崙國民小學

五、工作坊辦理資訊：

(一)第三區(大溪區、復興區、楊梅區、龍潭區)

時間：110 年 10 月 6 日(星期三)下午 1 時 30 分至 4 時 30 分

地點：龍潭區潛龍國民小學

(二)第四區(新屋區、大園區、觀音區)

時間：111 年 3 月 2 日(星期三)下午 1 時 30 分至 4 時 30 分

地點：大園區竹圍國民小學

(三)第一區(桃園區、龜山區、蘆竹區)於 111 學年度第 1 學期辦理

(四)第二區(中壢區、八德區、平鎮區)於 111 學年度第 2 學期辦理

六、參加對象：

- (一)全市各分區國小三年級自然科學領域授課教師。
- (二)自然科學領域國小組輔導團團員。

七、研習人數：預計每場 60 人，兩場合計共 120 人。

八、課程內容：如附件一。

九、成效評估之實施：

參考層面	目標	預期成效	評估方式	評估效標	評估工具
參與者反應	強化以十二年國教課綱為本的核心素養導向課程設計	提升各校授課教師對總綱及領綱內容的理解。	研習問卷回饋表	1. 研習滿意度 85%以上 2. 以開放式問卷調查參與教師意見	研習問卷回饋表
參與者學習	探討素養導向評量的方向與技巧，以符合應教學改變之需求。	協助各校教師推動素養導向之課程設計。	分組討論上臺分享及海報	能學習到相關課程新知	分組討論上臺分享及海報
參與者使用新知	能活用研習中所指導之技巧，設計創新與有效之教學活動。	1. 能將研習所學帶回校內進行分享。 2. 形成課綱研討慣性，凝聚校內共識，積極準備新課綱的教學及教出有感領域素養。	教案改寫發表分享	以綜合座談方式，與參與教師，進行研習後教學知能的相關討論。	教案改寫發表分享

十、經費來源與概算：

由「教育部補助直轄市、縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質計畫」及「桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫」專款項下支應，概算如附件二。

十一、預期效益：

- (一)參與教師藉由工作坊之學習瞭解十二年國民基本教育課程綱要總綱暨自然科學領域課程綱要之基本理念與課程目標。
- (二)以學生學習成效為目標，學習十二年國教課程綱要自然科學領域課程綱要之核心素養導向教學模組。透過工作坊提供互動機制、強化經驗交流、實務分享、專業對話，以提升專業知能及行動研究之能力，精進其素養導向教學與評量設計能力。
- (三)(三)以分區辦理工作坊模式，增加教師增能機會，擴大影響效益。

十二、本計畫經教育部國教署核定補助經費及教育局核可後實施，修正時報教育局核可修正之。

附件一：課程內容

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫  
 國小領域教學圈-自然科學領域素養導向教學設計與評量工作坊實施計畫  
 課程表

時 間	活動內容	主持人／主講人	備註
13:00~13:20	報到	自然科學領域輔導員	
13:30~14:20 (50mins)	自然領域素養 導向題組設計 的內涵	桃園市仁善國小陳靜宜老師	外聘隸屬關係講 師 1 節
14:20~15:10 (50mins)	分組實作	講師： 桃園市仁善國小陳靜宜老師(外聘) 助教： 1. 桃園市華勳國小陳淑婷老師 2. 桃園市中正國小陳玉燕老師	外聘隸屬關係講 師 1 節 外聘隸屬關係助 理講師 2 位(分為 7 小組進行實作)
15:10~16:20 (50mins)	分享與回饋 講評	桃園市大崙國小高德生校長	外聘隸屬關係講 師 1 節
16:20~16:30	綜合座談	桃園市大崙國小高德生校長	

註：上述課表安排之內外聘講師得因為配合講師時間作更換或調整，以最後邀請者為主。

附件二

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫  
 國小領域教學圈-自然科學領域素養導向教學設計與評量工作坊實施計畫  
 經費概算表

項次	項目(內容)	單價(元)	數量	單位	總價(元)	備註
1	鐘點費	1,000	6	節	6,000	外聘(隸屬關係)講師 1,000 元/節
2	助理講師鐘點費	500	4	節	2,000	外聘(隸屬關係)助理講 師 500 元/節
3	印刷費	100	120	人次	12,000	研習手冊及成果冊
4	場地布置費	1,500	2	式	3,000	
5	雜支	1400	1	式	1,400	凡前項費用未列之辦 公事務費用屬之。
教育部精進要點補助經費計					0	
市府預算補助經費計					24,400	
合計					24,400	

承辦人：

單位主管：

主計：

校長：

## 桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

### 國小領域教學圈-藝術領域素養導向教學設計與評量工作坊

(項次 2-1-1-7)

#### 一、依據：

(一)教育部補助直轄市、縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點

(二)桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫。

#### 二、現況分析與需求評估：

十二年國教課綱著重素養導向課程與教學設計，教師須妥善運用領綱的基本理念、課程目標、領域核心素養及學習重點等，做為課程發展、教學設計及學習評量的鷹架與工具。教學設計結合並融入素養導向教學四項原則，包含整合知識、技能與態度，情境脈絡化的學習，學習方法及策略以及活用實踐的表現。

為提升教師增能機會，國小領域教學圈以全市國小分區辦理工作坊，以 2 年 1 期 4 區輪辦之方式，使教師能夠就近參與增能課程。並由國教輔導團團員帶領學員以探索實作工作坊培養本市教師產出藝術領域素養導向教學設計的能力。

#### 三、目的：

(一)瞭解十二年國民基本教育課程綱要總綱暨藝術領域課程綱要之基本理念與課程目標。

(二)認識十二年國教課程綱要藝術領域課程綱要之核心素養導向教學模組。

(三)透過工作坊提供互動機制、強化經驗交流、實務分享、專業對話，以提升專業知能及行動研究之能力，精進其素養導向教學與評量設計能力。

#### 四、辦理單位：

(一)指導單位：教育部國民及學前教育署

(二)主辦單位：桃園市政府教育局

(三)承辦單位：桃園市桃園區莊敬國民小學

#### 五、工作坊辦理資訊：

(一)第一區(桃園區、龜山區、蘆竹區)

時間：110 年 11 月 24 日(星期三)下午 1 時 30 分至 4 時 30 分

地點：桃園區莊敬國民小學(暫定)

(二)第二區(中壢區、八德區、平鎮區)

時間：111 年 4 月 13 日(星期三)下午 1 時 30 分至 4 時 30 分

地點：中壢區山東國民小學(暫定)

(三)第三區(大溪區、復興區、楊梅區、龍潭區)於 111 學年度第 1 學期辦理

(四)第四區(新屋區、大園區、觀音區)於 111 學年度第 2 學期辦理

六、參加對象：

- (一)全市各國小三至六年級藝術領域授課教師。
- (二)藝術領域國小組輔導團團員。

七、研習人數：預計兩場各 30 人，合計共 60 人。

八、課程內容：如附件一。

九、成效評估之實施：

參考層面	目標	預期成效	評估方式	評估效標	評估工具
參與者反應	強化以十二年國教課綱為本的核 心素養導向課程 設計	提升各校授課教師 對總綱及領綱內容 的理解。	研習問卷 回饋表	1. 研習滿意 度 85%以上 2. 以開放式 問卷調查參 與教師意見	研習問卷 回饋表
參與者學習	探討素養導向評量 的方向與技巧，以 符合應教學改變之 需求。	協助各校教師推動 素養導向之課程設 計。	分組討論 上臺分享 及海報	能學習到相 關課程新知	分組討論 上臺分享 及海報
參與者使用新知	能活用研習中所 指導之技巧，設 計創新與有效之 教學活動。	1. 能將研習所學帶 回校內進行經驗知 識分享。 2. 形成課綱研討慣 性，凝聚校內共 識，積極準備新課 綱的教學及教出有 感的領域素養。	教案改寫 發表分享	以綜合座談 方式，與參 與教師，進 行研習後教 學知能的相 關討論。	教案改寫 發表分享

十、經費來源與概算：

由「教育部補助直轄市、縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質計畫」及「桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫」專款項下支應，概算如附件二。

十一、預期效益：

- (一)參與教師藉由工作坊之學習瞭解十二年國民基本教育課程綱要總綱暨藝術領域課程綱要之基本理念與課程目標。
- (二)以學生學習成效為目標，學習十二年國教課程綱要藝術領域課程綱要之核心素養導向教學模組。透過工作坊提供互動機制、強化經驗交流、實務分享、專業對話，以提升專業知能及行動研究之能力，精進其素養導向教學與評量設計能力。
- (三)以分區辦理工作坊模式，增加教師增能機會，擴大影響效益。

十二、本計畫經教育部國教署核定補助經費及教育局核可後實施，修正時報教育局核可修正。

附件一：

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫  
 國小領域教學圈-藝術領域素養導向教學設計與評量工作坊實施計畫  
 課程表

日期	110 年 11 月 24 日(星期三)	
	研習地點：桃園市桃園區莊敬國民小學	
時間	活動內容	主講/助教
13:00~13:50	素養導向課程設計的內涵	中央輔導團李其昌教授
14:00~14:50	分科分組實作 (視覺、表演、音樂)	中央輔導團李其昌教授 每組 6 位/共分 5 組 安排 2 位助教(外聘隸屬關係)協助帶領產出
15:00~15:50	分享與回饋講評	中央輔導團李其昌教授
15:50~16:00	綜合座談	黃清淵校長(或副召校長)

日期	111 年 4 月 13 日(星期三)	
	研習地點：桃園市中壢區山東國民小學	
時間	活動內容	主持/主講
13:00~13:50	素養導向課程設計的內涵	中央輔導團李其昌教授
14:00~14:50	分科分組實作 (視覺、表演、音樂)	中央輔導團李其昌教授 每組 6 位/共分 5 組 安排 2 位助教(外聘隸屬關係)協助帶領產出
15:00~15:50	分享與回饋講評	中央輔導團李其昌教授
15:50~16:00	綜合座談	黃清淵校長(或副召校長)

附件二

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫  
 國小領域教學圈-藝術領域素養導向教學設計與評量工作坊實施計畫

課程表

項次	項目(內容)	單價(元)	數量	單位	總價(元)	備註
1	講師鐘點費	2,000	6	節	12,000	外聘講師 2,000 元/節
2	助理講師鐘點費	500	4	節	2,000	外聘(隸屬關係)助理講師 500 元/節
3	印刷費	100	60	人次	6,000	研習資料及成果冊
4	場地布置費	1,500	2	式	3,000	
5	膳費	20	60	人次	1,200	茶水 20 元
6	教材教具費	100	60	份	6,000	(彩筆, 顏料, 卡紙.. 等材料包)
7	雜支	900	2	式	1,800	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
教育部精進要點補助經費計					0	
市府預算補助經費計					32,000	
合計					32,000	

承辦人：

單位主管：

主計：

校長：

# 桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

## 國小領域教學圈-綜合活動領域素養導向教學設計與評量工作坊

(項次 2-1-1-8)

### 一、依據：

- (一)教育部補助直轄市、縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點。
- (二)桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫。

### 二、現況分析與需求評估：

十二年國教課綱著重素養導向課程與教學設計，教師須妥善運用領綱的基本理念、課程目標、領域核心素養及學習重點等，做為課程發展、教學設計及學習評量的鷹架與工具。教學設計結合並融入素養導向教學四項原則，包含整合知識、技能與態度，情境脈絡化的學習，學習方法及策略以及活用實踐的表現。

為提升教師增能機會，國小領域教學圈以全市國小分區辦理工作坊，以 2 年 1 期 4 區輪辦之方式，使教師能夠就近參與增能課程。並由國教輔團員帶領學員以探索實作工作坊培養本市教師產出綜合活動領域素養導向教學設計的能力。

### 三、目的：

- (一)瞭解十二年國民基本教育課程綱要總綱暨綜合活動領域課程綱要之基本理念與課程目標。
- (二)認識十二年國教課程綱要綜合活動領域課程綱要之核心素養導向教學模組。
- (三)透過工作坊提供互動機制、強化經驗交流、實務分享、專業對話，以提升專業知能及行動研究之能力，精進其素養導向教學與評量設計能力。

### 四、辦理單位：

- (一)指導單位：教育部國民及學前教育署
- (二)主辦單位：桃園市政府教育局
- (三)承辦單位：桃園市龍潭區德龍國民小學

### 五、工作坊辦理資訊：

- (一)第四區(新屋區、大園區、觀音區)  
時間：110 年 10 月 13 日(星期三)下午 1 時 30 分至 4 時 30 分  
地點：新屋區新屋國民小學
- (二)第一區(桃園區、龜山區、蘆竹區)  
時間：111 年 3 月 2 日(星期三)下午 1 時 30 分至 4 時 30 分  
地點：桃園區永順國民小學(暫訂)
- (三)第二區(中壢區、八德區、平鎮區)於 111 學年度第 1 學期辦理
- (四)第三區(大溪區、復興區、楊梅區、龍潭區)於 111 學年度第 2 學期辦理

#### 六、參加對象：

- (一)全市各國小三至六年級綜合活動領域授課教師。
- (二)綜合活動領域國小組輔導團團員。

七、研習人數：預計兩場各 60 人，合計共 120 人。

八、課程內容：如附件一。

#### 九、成效評估之實施：

參考層面	目標	預期成效	評估方式	評估效標	評估工具
參與者反應	強化以十二年國教課綱為本的核心素養導向課程設計	提升各校授課教師對總綱及領綱內容的理解。	研習問卷回饋表	1. 研習滿意度 85%以上 2. 以開放式問卷調查參與教師意見	研習問卷回饋表
參與者學習	探討素養導向評量的方向與技巧，以符合應教學改變之需求。	協助各校教師推動素養導向之課程設計。	分組討論上臺分享及海報	能學習到相關課程新知	分組討論上臺分享及海報
參與者使用新知	能活用研習中所指導之技巧，設計創新與有效之教學活動。	1. 能將研習所學帶回校內進行分享。 2. 形成課綱研討慣性，凝聚校內共識，積極準備新課綱的教學及教出有感領域素養。	教案改寫發表分享	以綜合座談方式，與參與教師，進行研習後教學知能的相關討論。	教案改寫發表分享

#### 十、經費來源與概算：

由「教育部補助直轄市、縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質計畫」及「桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫」專款項下支應，概算如附件二。

#### 十一、預期效益：

- (一)參與教師藉由工作坊之學習瞭解十二年國民基本教育課程綱要總綱暨綜合活動領域課程綱要之基本理念與課程目標。
- (二)以學生學習成效為目標，學習十二年國教課程綱要綜合活動領域課程綱要之核心素養導向教學模組。透過工作坊提供互動機制、強化經驗交流、實務分享、專業對話，以提升專業知能及行動研究之能力，精進其素養導向教學與評量設計能力。
- (三)以分區辦理工作坊模式，增加教師增能機會，擴大影響效益。

十二、本計畫經教育部國教署核定補助經費及教育局核可後實施，修正時報教育局核可修正之。

附件一：

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫  
 國小領域教學圈-綜合活動領域素養導向教學設計與評量工作坊實施計畫  
 課程表

日期	110 年 10 月 13 日(星期三)		
	111 年 3 月 2 日(星期三)		
	研習地點：新屋區新屋國民小學 桃園區永順國民小學		
時間	活動內容	主持/主講	備註
13:00~13:30	報到	劉秀琴	
13:30~14:20	領綱轉化與應用	復旦國小呂怡芬	外聘(隸屬關係)1 節
14:20~16:20	素養導向的教學設計之分組與實作	講師： 永順國小曾靜怡 助教： 德龍國小卓慶彬 林森國小黃昕婷	外聘(隸屬關係)2 節 外聘助教(隸屬關係)2 節*4 分為 2 小組進行實作課程，各小組搭配一名助理講座。
16:20~16:30	綜合座談	羅玫玲校長	

附件二

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫  
 國小領域教學圈-綜合活動領域素養導向教學設計與評量工作坊實施計畫  
 經費概算表

項次	項目(內容)	單價(元)	數量	單位	合計(元)	備註
1	講座鐘點費	1,000	6	節	6,000	外聘(隸屬關係)講師 1,000 元/節
		500	8	節	4,000	外聘(隸屬關係)助教 500 元/節
2	機關提撥二代 健保費用	211	1	式	211	兼職薪資所得 費率 2.11%。
3	膳費	20	140	人	2,800	含講師、工作人員 茶水費 20 元
4	教材教具費	1,520	1	式	1,520	詳如後附清單
5	資料蒐集費	2,480	1	式	2,480	詳如後附清單
6	印刷費	1,000	1	式	1,000	教材、簡報印製
7	場地布置費	1,000	1	式	1,000	
	雜支	952	1	式	952	凡前項費用未列之辦 公事務費用屬之。如 文具用品、紙張、資 訊耗材、資料夾、郵 資等屬之。
教育部精進要點補助經費計					0	
市府預算補助經費計					19,963	
合計					19,963	

承辦人：

單位主管：

主計：

校長：

教材教具費清單

項目	單價(元)	數量	單位	總價(元)	備註
白板	100	10	張	1000	
白板筆	52	10	組	520	
總計				1,520	

資料蒐集費清單

項目	單價(元)	數量	單位	總價(元)	備註
喚醒你的設計魂：素養導向專題探究課程設計指南	300	4	本	1,200	
素養導向的教學實務：教師共備觀議課的深度對話	320	4	本	1,280	
總計				2,480	

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫  
國小領域教學圈-健康與體育領域素養導向教學設計與評量工作坊

(項次 2-1-1-9)

一、依據：

(一)教育部補助直轄市、縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點。

(二)桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫。

二、現況分析與需求評估：

十二年國教課綱著重素養導向課程與教學設計，教師須妥善運用領綱的基本理念、課程目標、領域核心素養及學習重點等，做為課程發展、教學設計及學習評量的鷹架與工具。教學設計結合並融入素養導向教學四項原則，包含整合知識、技能與態度，情境脈絡化的學習，學習方法及策略以及活用實踐的表現。

為提升教師增能機會，國小領域教學圈以全市國小分區辦理工作坊，以 2 年 1 期 4 區輪辦之方式，使教師能夠就近參與增能課程。並由國教輔導團帶領學員以探索實作工作坊培養本市教師產出健康與體育領域素養導向教學設計的能力。

三、目的：

(一)瞭解十二年國民基本教育課程綱要總綱暨健康與體育領域課程綱要之基本理念與課程目標。

(二)認識十二年國教課程綱要健康與體育領域課程綱要之核心素養導向教學模組。

(三)透過工作坊提供互動機制、強化經驗交流、實務分享、專業對話，以提升專業知能及行動研究之能力，精進其素養導向教學與評量設計能力。

四、辦理單位：

(一)指導單位：教育部國民及學前教育署

(二)主辦單位：桃園市政府教育局

(三)承辦單位：桃園市楊梅區高榮國民小學

五、工作坊辦理資訊：

(一)第二區(中壢區、八德區、平鎮區)

時間：111 年 5 月 11 日(星期三)下午 1 時 30 分至 4 時 30 分

地點：中壢區新明國民小學(暫定)

(二)第三區(大溪區、復興區、楊梅區、龍潭區)

時間：110 年 10 月 13 日(星期三)下午 1 時 30 分至 4 時 30 分

地點：楊梅區瑞梅國民小學(暫定)

六、參加對象：

- (一)全市各國小一至四年級健康與體育領域授課教師。
- (二)健康與體育領域國小組輔導團團員。

七、研習人數：預計兩場各 70 人，合計共 140 人。

八、課程內容：如附件一。

九、成效評估之實施：

參考層面	目標	預期成效	評估方式	評估效標	評估工具
參與者反應	強化以十二年國教課綱為本的核心素養導向課程設計	提升各校授課教師對總綱及領綱內容的理解。	研習問卷回饋表	1. 研習滿意度 85%以上 2. 以開放式問卷調查參與教師意見	研習問卷回饋表
參與者學習	探討素養導向評量的方向與技巧，以符合應教學改變之需求。	協助各校教師推動素養導向之課程設計。	分組討論上臺分享及海報	能學習到相關課程新知	分組討論上臺分享及海報
參與者使用新知	能活用研習中所指導之技巧，設計創新與有效之教學活動。	1. 能將研習所學帶回校內進行經驗知識分享。 2. 形成課綱研討慣性，凝聚校內共識，積極準備新課綱的教學及教出有感領域素養。	教案改寫發表分享	以綜合座談方式，與參與教師，進行研習後教學知能的相關討論。	教案改寫發表分享

十、經費來源與概算：

由「教育部補助直轄市、縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質計畫」及「桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫」專款項下支應，概算如附件二。

十一、預期效益：

- (一)參與教師藉由工作坊之學習瞭解十二年國民基本教育課程綱要總綱暨健康與體育領域課程綱要之基本理念與課程目標。
- (二)以學生學習成效為目標，學習十二年國教領域課程綱要之核心素養導向教學模組。透過工作坊提供互動機制、強化經驗交流、實務分享、專業對話，以提升專業知能及行動研究之能力，精進其素養導向教學與評量設計能力。
- (三)以分區辦理工作坊模式，增加教師增能機會，擴大影響效益。

十二、本計畫經教育部國教署核定補助經費及教育局核可後實施，修正時報教育局核可修正之。

附件一：

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫  
 國小領域教學圈-健康與體育領域素養導向教學設計與評量工作坊實施計畫  
 課程表

日期	111 年 05 月 11 日(星期三)		
	研習地點：桃園市中壢區新明國民小學(暫定)		
時間	活動內容	主持/主講	助教
13:00~13:20	報到		
13:20~13:30	開幕式	高榮國民小學 林盛基 校長	
13:30~14:20	健康與體育領域 素養導向教學優良 示例分享	后厝國小 林靜芳主任	大忠國小 邱文鳳老師 北勢國小 邱弘凱 主任
14:20~15:10	健康與體育領域 素養導向教學評量 解析	東勢國小 吳香蘭 老師	新勢國小 謝文堯 主任 北勢國小 吳政鴻 老師
15:10~16:20	分組實作與分享	大崗國小 胡育霖 老師	同安國小 廖正輝 主任 高榮國小 黃智德 主任
16:20~16:30	綜合座談		

日期	110 年 10 月 13 日(星期三)		
	研習地點：桃園市楊梅區瑞梅國民小學(暫定)		
時間	活動內容	主持/主講	助教
13:00~13:20	報到		
13:20~13:30	開幕式	高榮國民小學 林盛基 校長	
13:30~14:20	健康與體育領域 素養導向教學優良 示例分享	大忠國小 邱文鳳老師	后厝國小 林靜芳主任 北勢國小 邱弘凱 主任 (分組練習指導及協同教學)
14:20~15:10	健康與體育領域 素養導向教學評量 解析	新勢國小 謝文堯 主任	北勢國小 吳政鴻 老師 東勢國小 吳香蘭 老師 (分組練習指導及協同教學)
15:10~16:20	分組實作與分享	同安國小 廖正輝 主任	高榮國小 黃智德 主任 大崗國小 胡育霖 老師 (分組練習指導及協同教學)
16:20~16:30	綜合座談		

附件二

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫  
 國小領域教學圈-健康與體育領域素養導向教學設計與評量工作坊實施計畫  
 課程表

項次	項目(內容)	單價	數量	單位	總價	備註
1	講師鐘點費	1,000	6	節	6,000	外聘(隸屬關係)講師 1,000 元/節
2	助理講師鐘點費	500	12	節	6,000	外聘(隸屬關係)助理講 師 500 元/節
3	膳費	20	140	人次	2,800	1. 含工作人員 2. 茶水 20 元
4	場地布置費	2,500	2	場	5,000	
5	教材教具費	10,300	1	式	10,300	含研習用磁鐵白板等 教具用品，如清單； 以購置「單價未達一萬 元之物品」為限。
6	雜支	1,400	1	式	1,400	凡前項費用未列之辦 公事務費用屬之。如 文具用品、資訊耗 材、資料夾、郵資等 屬之。
教育部精進要點補助經費計					0	
市府預算補助經費計					31,500	
合計					31,500	

承辦人：

單位主管：

主計：

校長：

教材教具費清單

項目	單價	數量	單位	總價	備註
12 色彩色筆	150	20	盒	3,000	
全開海報	20	50	張	1,000	
便利貼	50	20	包	1,000	
磁性白板	150	20	片	3,000	60*40cm
白板筆	20	20	支	400	
剪刀	100	10	把	1,000	
色紙	45	20	包	900	
總計				10,300	

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

## 國小領域教學圈-生活課程素養導向教學設計與評量工作坊

(項次 2-1-1-10)

### 一、依據：

- (一)教育部補助直轄市、縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點。
- (二)桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫。

### 二、現況分析與需求評估：

十二年國教課綱著重素養導向課程與教學設計，教師須妥善運用領綱的基本理念、課程目標、領域核心素養及學習重點等，做為課程發展、教學設計及學習評量的鷹架與工具。教學設計結合並融入素養導向教學四項原則，包含整合知識、技能與態度，情境脈絡化的學習，學習方法及策略以及活用實踐的表現。

為提升教師增能機會，國小領域教學圈以全市國小分區辦理工作坊，以 2 年 1 期 4 區輪辦之方式，使教師能夠就近參與增能課程。並由國教輔團員帶領學員以探索實作工作坊培養本市教師產出生活課程素養導向教學設計的能力。

### 三、目的：

- (一)瞭解十二年國民基本教育課程綱要總綱暨生活課程課程綱要之基本理念與課程目標。
- (二)認識十二年國教課程綱要生活課程課程綱要之核心素養導向教學模組。
- (三)透過工作坊提供互動機制、強化經驗交流、實務分享、專業對話，以提升專業知能及行動研究之能力，精進其素養導向教學與評量設計能力。

### 四、辦理單位：

- (一)指導單位：教育部國民及學前教育署
- (二)主辦單位：桃園市政府教育局
- (三)承辦單位：桃園市國教輔導團生活課程輔導小組  
桃園市龜山區南美國民小學
- (四)協辦單位：桃園市大溪區仁和國民小學  
桃園市觀音區草漯國民小學

### 五、工作坊辦理資訊：

- (一)第一場：時間：110 年 10 月 25 日(星期一)下午 1 時 30 分至 4 時 30 分  
地點：大溪區仁和國民小學
- (二)第二場：時間：111 年 4 月 11 日(星期一)下午 1 時 30 分至 4 時 30 分  
地點：觀音區草漯國民小學

#### 六、參加對象：

(一)第一場：教學圈第三區(大溪區、復興區、楊梅區、龍潭區)生活課程授課教師。

(二)第二場：教學圈第四區(新屋區、大園區、觀音區)生活課程授課教師。

七、研習人數：預計兩場各 60 人，合計共 120 人。

八、課程內容：如附件一。

#### 九、成效評估之實施：

參考層面	目標	預期成效	評估方式	評估效標	評估工具
參與者反應	強化以十二年國教課綱為本的核心素養導向課程設計	提升各校授課教師對總綱及領綱內容的理解。	研習問卷回饋表	1. 研習滿意度 85%以上 2. 以開放式問卷調查參與教師意見	研習問卷回饋表
參與者學習	探討素養導向評量的方向與技巧，以符合應教學改變之需求。	協助各校教師推動素養導向之課程設計。	分組討論上臺分享及海報	能學習到相關課程新知	分組討論上臺分享及海報
參與者使用新知	能活用研習中所指導之技巧，設計創新與有效之教學活動。	1. 能將研習所學帶回校內進行分享。 2. 形成課綱研討慣性，凝聚校內共識，積極準備新課綱的教學及教出有感領域素養。	教案改寫發表分享	以綜合座談方式，與參與教師，進行研習後教學知能的相關討論。	教案改寫發表分享

#### 十、經費來源與概算：

由「教育部補助直轄市、縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質計畫」及「桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫」專款項下支應，概算如附件二。

#### 十一、預期效益：

(一)參與教師藉由工作坊之學習瞭解十二年國民基本教育課程綱要總綱暨生活課程課程綱要之基本理念與課程目標。

(二)以學生學習成效為目標，學習十二年國教生活課程課程綱要之核心素養導向教學模組。透過工作坊提供互動機制、強化經驗交流、實務分享、專業對話，以提升專業知能及行動研究力，精進其素養導向教學與評量設計能力。

(三)以分區辦理工作坊模式，增加教師增能機會，擴大影響效益。

十二、本計畫經教育部國教署核定補助經費及教育局核可後實施，修正時報教育局核可修正之。

附件一：

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫  
 國小領域教學圈-生活課程素養導向教學設計與評量工作坊實施計畫  
 課程表

日期	110 年 10 月 25 日(星期一)(暫定)		
	111 年 4 月 11 日(星期一)(暫定)		
	研習地點：桃園市大溪區仁和國民小學(暫定) 桃園市觀音區草漯國民小學(暫定)		
時間	活動內容	主持/主講(暫定)	備註
13:00~13:30	報到	輔導小組團員	
13:30~14:20 (50mins)	生活課程課綱精神與特色	講師： 光明國小潘詣昀主任 (外聘隸屬關係)	講師： 外聘隸屬關係 1 節
14:20~14:30	休息	輔導小組團員	
14:30~16:00 (90mins)	素養導向教學-課程與評量設計之分組與實作	講師： 新埔國小林碧榆主任 (外聘隸屬關係)  助理講師： 1. 南美國小林珍羽主任 (外聘隸屬關係) 2. 成功國小羅筠慧主任 (外聘隸屬關係)	講師： 外聘隸屬關係 2 節  助理講師： 外聘隸屬關係 2 節*2  分為 2 小組進行實作課程，各小組搭配一名助理講師。
16:00~16:30	綜合座談	召集人李明芸校長 輔導小組團員	

附件二

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫  
 國小領域教學圈-生活課程素養導向教學設計與評量工作坊實施計畫  
 經費概算表

項次	項目(內容)	單價(元)	數量	單位	總價(元)	備註
1	講師鐘點費	1,000	6	節	6,000	外聘(隸屬關係)講師 1,000 元/節
		500	8	節	4,000	外聘(隸屬關係)助理講師 500 元/節
2	膳費	20	140	人次	2,800	茶水費 20 元
3	教材教具費	4,000	1	式	4,000	詳如後附清單
4	印刷費	2,000	1	式	2,000	研習講義
5	雜支	1000	1	式	1,000	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
教育部精進要點補助經費計					0	
市府預算補助經費計					19,800	
合計					19,800	

承辦人：

單位主管：

主計：

校長：

教材教具費清單

項目	單價	數量	單位	總價	備註
12 色水蠟筆	200	6	盒	1,200	
便利貼	35	20	包	700	75*127mm
海報紙	10	48	張	480	
磁性白板	150	6	片	900	60*40cm
白板筆	18	40	支	720	
總計				4,000	

# 桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫 國中工作圈小聯盟第一至第六群組各領域教師素養導向學習評量 暨命題設計工作坊(項次 2-1-2)

## 一、依據

- (一)教育部補助直轄市縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點。
- (二)桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫。

## 二、現況分析與需求評估

- (一)為落實國中各校課程領導人專業成長及教師素養導向教學，桃園市組織國中群組中心學校聯盟，透過國教輔導團、大聯盟、六個群組(小聯盟)及教務工作圈之間橫向及縱向連結運作，凝聚共識整合資源，強化十二年國民基本教育理念及內涵。
- (二)配合桃園市教育政策目標，系統性教師教學專業知能精進研習主題，有效提升教師教學品質及學生學習表現。

## 三、目的

- (一)藉由工作坊提升教師素養導向教學之學習評量及命題設計知能，有效精進教師專業，增進課程活化及創新教學。
- (二)促進領域教師運用素養導向學習評量暨命題設計教案於教學現場，深化檢視教學成效與學生學習歷程。
- (三)充實教師學習社群之功能，透過教師社群達到相互學習，增進領域教師將素養導向研習所學分享於教學社群並落實課程實踐。

## 四、辦理單位

- (一)指導單位：教育部國民及學前教育署。
- (二)主辦單位：桃園市政府教育局。
- (三)承辦單位：

桃園市立光明國民中學(中心學校)、桃園市立大崗國民中學(第一群組召集學校)、桃園市立桃園國民中學(第二群組召集學校)、桃園市立大園國民中學(第三群組召集學校)、桃園市立自強國民中學(第四群組召集學校)、桃園市立大成國民中學(第五群組召集學校)、桃園市立石門國民中學(第六群組召集學校)。

- (四)協辦單位：

桃園市立山腳國民中學、桃園市立青溪國民中學、桃園市立觀音高中國中部、桃園市立青埔國民中學、桃園市立平南國民中學、桃園市立瑞坪國民中學等校。

## 五、辦理日期及地點

(一)日期：110年8月至111年7月，上、下學期共計109場次。

(二)地點：本群組承辦學校及協辦學校。

## 六、參加對象及人數

國中工作圈小聯盟第一至六群組國語文、英語文、數學、社會、自然科學、藝術、綜合活動、健康與體育、科技領域教師，共計6,468人次。

(一)第一群組：上學期397人次，下學期397人次。

(二)第二群組：上學期715人次，下學期715人次。

(三)第三群組：上學期333人次，下學期333人次。

(四)第四群組：上學期551人次，下學期551人次。

(五)第五群組：上學期707人次，下學期707人次。

(六)第六群組：上學期539人次，下學期539人次。

## 七、活動內容

(一)時間表(如附件一)

(二)流程：

### 1. 上學期

上午時段 (下午時段)	課程內容	負責單位/講師	方式
8:30-8:40 (13:20-13:30)	報到	承辦學校	
8:40-10:10 (13:30-15:00)	素養導向學習評量暨命題設計探究與實作	講師:本市國教輔導團教師 助教:本市國教輔導團教師	分組授課 實作
10:10-10:20 (15:00-15:10)	休息	承辦學校	
10:20-11:50 (15:10-16:40)	素養導向學習評量暨命題設計探究與實作	講師:本市國教輔導團教師 助教:本市國教輔導團教師	分組授課實 作
11:50-12:30 (16:40-17:30)	綜合座談	承辦學校	

### 2. 下學期

上午時段 (下午時段)	課程內容	負責單位/講師	方式
8:30-9:00 (13:30-14:00)	報到	承辦學校	
9:00-11:00 (14:00-15:00)	素養導向學習評量暨命題設計 教案分享	講師:本市國教輔導團教師	點評 回饋
10:10-10:20 (15:00-15:10)	休息	承辦學校	
10:20-11:50 (15:10-16:40)	素養導向學習評量暨命題設計 教案分享	講師:本市國教輔導團教師	點評 回饋
11:50-12:30 (16:40-17:30)	綜合座談	承辦學校	

(三)依本市領域不排課時間規劃各場次工作坊，由學校本權責核予公假登記並協助調課事宜。

(四)科技領域由全領域教師參加，以全面提升科技領域教師專業知能；其他領域各指派1至3組，每組以4人計算(分科皆須有代表)。培訓後回校須於領域

教學研討會公開分享及領導有關素養導向學習評量暨命題設計之共備知能及成果，並將相關成果上傳至「桃園智學吧」，以擴散本市十二年國民基本教育教學共備效益。

#### 八、經費來源與概算

由「教育部補助直轄市縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點」及「桃園市政府教育局地方教育發展基金」相關預算補助支應，經費概算表如附件二。

#### 九、成效評估之實施

本計畫實施的成效，應用 Guskey(2000)的教師專業成長的成效評估架構，進行參與者學習和參與者使用新知等二層面的成效評估，有關評估的實施方式、實施期程與評估工具如下表所示。

預期成效	實施方式	實施期程	評估工具
1. 90%以上教師能習得工作坊的學習重點。	以學習評估問卷調查，蒐集學員回饋，並同步提供給講師進行課程調整。	每一次課程結束時皆須進行評估。	每一次課程學習評估問卷，見附件三。
2. 90%以上教師能在工作坊小組中合作設計出素養導向學習評量或命題設計教案。	蒐集學員在工作坊的產出作品(以照片記錄課程發展歷程)，評估學習成效。	每一次課程均收及學員作品。	學員評量設計及命題設計成果(以照片記錄)。
3. 85%以上教師返校後能採共同備課，依據課程教學目標設計學習評量或素養命題。 4. 80%考科領域教師已運用工作坊所學設計素養導向命題於平時或段考命題。	1. 以學習回饋問卷調查，於第二次課程(發表會)填寫。 2. 蒐集學員返校後共備的產出作品(以照片記錄課程發展歷程)，評估學習成效。	於第二次課程(發表會)在下學期進行調查。	1. 第二次課程學習回饋問卷，見附表四。 2. 學員返校後共備的評量設計及命題設計作品(以照片記錄)。

#### 十、預期成效

- (一)90%以上教師能習得工作坊的學習重點。
- (二)90%以上教師能在工作坊小組中合作設計出素養導向學習評量或命題設計教案。
- (三)85%以上教師返校後能共同備課，依據課程教學目標設計學習評量或素養命題。
- (四)80%考科領域教師已運用工作坊所學設計素養導向命題於平時或段考命題。

#### 十一、活動成果：

活動結束前以回饋表或問卷檢核辦理成效，上傳至國教輔導團成果填報網頁，並回饋至召集學校及教育局，以為未來修正之參考依據，成果格式範例如附件五。

#### 十二、獎勵方式

依據「公立高級中等以下學校校長成績考核辦法」、「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」及「桃園市市立各級學校及幼兒園教職員獎懲要點」規定，活動圓滿結束後，核敘承辦學校相關工作人員每場次嘉獎1次及獎狀1紙各1至2名，私立學校頒發獎狀1紙(每校最多4人為限)，以慰辛勞。

#### 十三、本計畫陳 教育部國民及學前教育署與市府教育局核准後實施，修正時亦同。

附件一

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫  
國中工作圈小聯盟第一至第六群組各領域教師素養導向學習評量  
暨命題設計工作坊時間表

群組	領域	上學期			下學期		
		時間	場地學校	人次	時間	場地學校	人次
第一群組	國語文	110.11.02(二) 13:30-17:30	南崁國中	64	111.4.19(二) 13:30-17:00	南崁國中	64
	英語文	110.11.29(一) 13:30-17:30	光明國中	52	111.5.19(一) 13:30-17:00	光明國中	52
	數學	110.11.25(四) 13:30-17:30	山腳國中	52	111.5.5(四) 13:30-17:00	山腳國中	52
	社會	110.12.16(四) 13:30-17:30	大竹國中	48	111.5.19(四) 13:30-17:00	大竹國中	48
	自然科學	110.10.15(五) 13:30-17:30	大崗國中	48	111.3.25(五) 13:30-17:00	大崗國中	48
	藝術	110.12.23(四) 8:30-12:30	幸福國中	36	111.5.26(四) 8:30-12:00	幸福國中	36
	綜合活動	110.11.16(二) 8:30-12:30	龜山國中	36	111.3.15(二) 8:30-12:00	龜山國中	36
	健康與體育	110.12.01(三) 8:30-12:30	迴龍國中小	40	111.5.18(三) 8:30-12:00	迴龍國中小	40
	科技	110.11.12(五) 13:30-17:30	新興高中	21	111.4.8(五) 13:30-17:00	新興高中	21
第二群組	國語文	110.11.16(二) 13:30-17:30	慈文國中	112	111.5.3(二) 13:30-17:00	慈文國中	112
	英語文	110.10.18(一) 13:30-17:30	文昌國中	88	111.4.25(一) 13:30-17:00	文昌國中	88
	數學	110.11.25(四) 13:30-17:30	中興國中	92	111.4.28(四) 13:30-17:00	中興國中	92
	社會	110.11.18(四) 13:30-17:30	經國國中	96	111.4.29(五) 13:30-17:00	經國國中	96
	自然科學	110.11.12(五) 13:30-17:30	振聲高中	96	111.5.19(四) 8:30-12:00	振聲高中	96
	藝術	110.12.9(四) 8:30-12:30	青溪國中	56	111.3.29(二) 8:30-12:00	青溪國中	56
	綜合活動	110.11.2(二) 8:30-12:30	桃園國中	60	111.3.16(三) 8:30-12:00	桃園國中	60
	健康與體育	110.9.29(三) 8:30-12:30	會稽國中	68	111.4.15(五) 13:30-17:00	會稽國中	68
	科技	110.11.26(五) 13:30-17:30	福豐國中	47	111.4.15(二) 13:30-17:00	福豐國中	47

群組	領域	上學期			下學期		
		時間	場地學校	人次	時間	場地學校	人次
第三 群組	國語文	110.12.7(二) 13:30-17:30	大園國中	44	111.5.24(二) 13:30-17:00	大園國中	44
	英語文	110.12.13(一) 13:30-17:30	觀音高中	40	111.5.30(一) 13:30-17:00	觀音高中	40
	數學	110.10.21(四) 13:30-17:30	大坡國中	40	111.4.21(四) 13:30-17:00	大坡國中	40
	社會	110.9.23(四) 13:30-17:30	草漯國中	40	111.3.10(四) 13:30-17:00	草漯國中	40
	自然科學	110.11.26(五) 13:30-17:30	竹圍國中	36	111.4.8(五) 13:30-17:00	竹圍國中	36
	藝術	110.11.25(四) 8:30-12:30	新屋高中	36	111.5.12(四)8: 30-12:00	新屋高中	36
	綜合活動	110.11.23(二) 8:30-12:30	觀音國中	36	111.5.10(二) 8:30-12:00	觀音國中	36
	健康與體育	110.11.3(三) 8:30-12:30	永安國中	40	111.4.27(三) 8:30-12:00	永安國中	40
	科技	110.12.17(五) 13:30-17:30	大園國中	21	111.6.3(五) 13:30-17:00	大園國中	21
第四 群組	國語文	110.10.5(二)1 3:30-17:30	青埔國中	88	110.3.22(二)13 :30-17:00	青埔國中	88
	英語文	110.9.27(一) 13:30-17:30	大崙國中	68	111.3.14(一) 13:30-17:00	大崙國中	68
	數學	110.10.28(四) 13:30-17:30	東興國中	72	111.4.21(四) 13:30-17:00	東興國中	72
	社會	110.12.09(四) 13:30-17:30	新明國中	68	111.5.26(四) 13:30-17:00	新明國中	68
	自然科學	110.12.10(五) 13:30-17:30	龍興國中	68	111.5.27(五) 13:30-17:00	龍興國中	68
	藝術	110.11.18(四) 8:30-12:30	龍岡國中	52	111.5.5(四) 8:30-12:00	龍岡國中	52
	綜合活動	110.10.19(二) 8:30-12:30	興南國中	52	111.4.5(二) 8:30-12:00	興南國中	52
	健康與體育	110.10.6(三) 8:30-12:30	過嶺國中	52	111.3.23(三) 8:30-12:00	過嶺國中	52
	科技	110.12.10(五) 13:30-17:30	內壢國中	31	111.3.11(五) 13:30-17:00	內壢國中	31

群組	領域	上學期			下學期		
		時間	場地學校	人次	時間	場地學校	人次
第五群組	國語文	110.11.30(二) 13:30-17:30	中壢國中 (六和高中六和講堂)	112	111.5.17(二) 13:30-17:00	中壢國中 (六和高中六和講堂)	112
	英語文	110.9.20(一) 13:30-17:30	大成國中	96	111.3.7(一) 13:30-17:00	大成國中	96
	數學	110.11.18(四) 13:30-17:30	東安國中	52	111.5.5(四) 13:30-17:00	東安國中	100
		110.11.25(四) 13:30-17:30	東安國中	48			
	社會	110.10.28(四) 13:30-17:30	永豐高中	76	111.3.11(五) 13:30-17:00	永豐高中	76
	自然科學	110.09.24(五) 13:30-17:30	平南國中	92	111.4.21(四) 8:30-12:00	平南國中	92
	藝術	110.10.14(四) 8:30-12:30	大溪國中	60	111.4.26(二) 8:30-12:00	大溪國中	60
	綜合活動	110.12.7(二) 8:30-12:30	平興國中	60	111.5.4(三) 8:30-12:00	平興國中	60
	健康與體育	110.11.17(三) 8:30-12:30	八德國中	68	111.5.6(五) 13:30-17:00	八德國中	68
科技	110.9.17(五) 13:30-17:30	平鎮國中	43	111.5.4(三) 13:30-17:00	平鎮國中	43	
第六群組	國語文	110.11.16(二) 13:30-17:30	武漢國中	84	111.5.31(二)13:30-17:00	武漢國中	84
	英語文	110.11.22(一) 13:30-17:30	富岡國中	64	111.4.11(一) 13:30-17:00	富岡國中	64
	數學	110.10.28(四) 13:30-17:30	瑞坪國中	64	111.4.28(四) 13:30-17:00	瑞坪國中	64
	社會	110.10.14(四) 13:30-17:30	凌雲國中	64	111.4.28(四) 13:30-17:00	凌雲國中	64
	自然科學	110.11.19(五) 13:30-17:30	楊梅國中	64	111.5.6(五) 13:30-17:00	楊梅國中	64
	藝術	110.10.28(四) 8:30-12:30	楊光國中小	55	111.4.28(四) 8:30-12:00	楊光國中小	55
	綜合活動	110.12.21(二) 8:30-12:30	楊明國中	53	111.5.31(二) 8:30-12:00	楊明國中	53
	健康與體育	110.12.15(三) 8:30-12:30	仁美國中	64	111.6.1(三) 13:30-17:00	仁美國中	64
	科技	110.10.15(五) 13:30-17:30	龍潭國中	27	111.3.25(五) 13:30-17:00	龍潭國中	27

附件二

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫  
國中工作圈小聯盟第一至第六群組各領域教師素養導向學習評量  
暨命題設計工作坊

經費概算表

單位：元

第 1 期經費(執行期程：110 年 8 月至 110 年 12 月)						
一、中心學校(光明國中)						
項次	項目(內容)	單價	數量	單位	總價	備註
1	印刷費	50	100	人次	5,000	成果資料
2	交通費	3,000	1	式	3,000	參照「桃園市政府各機關學校國內出差旅費報支要點」覈實支付
3	加班費	200	50	小時	10,000	加班費報支期間，110 年 8 月至 110 年 12 月。110 年 12 月 31 日(含彙整 54 校核銷資料，回覆意見、成果彙整等。)核實支付。(依桃園市政府所屬各機關學校加班費支給管制要點辦理)(市款)
4	膳費	100	45	人次	4,500	3 場工作會議*15 人(每餐單價上限 80 元，茶水費 20 元)
5	雜支	1,500	1	式	1,500	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
小計					24,000	1. 教育部精進要點補助 14,000 元 2. 縣市自籌：10,000 元
二、第一群組學校(召集：大崗國中)						
項次	項目(內容)	單價	數量	單位	總價	備註
1	講座鐘點費	1,000	36	時	36,000	9 場次共 9 人*4 小時 外聘(隸屬關係)講師
2	講座助理鐘點費	500	48	時	24,000	6 場*1 人*4 時，3 場*2 人*4 時。 (社會、藝術與綜合活動領域每場 2 位。其餘六大領域每場 1 位。)
3	膳費	100	463	人次	46,300	每餐單價上限 80 元；茶水費 20 元。除受訓教師外，另含講師 6 場*2 人+3 場*3 人，及工作人員 9 場*5 人，共計 66 人。
4	教材教具費	1,800	1	式	1,800	藝術領域；詳如後附清單
		1,800	1	式	1,800	綜合活動領域；詳如後附清單
4	印刷費	50	325	人次	16,250	講義、成果資料
5	場地布置費	1,000	9	場	9,000	
小計					135,150	1. 教育部精進要點補助：135,150 元 2. 縣市自籌：0 元

三、第二群組學校(召集：桃園國中)						
項次	項目(內容)	單價	數量	單位	總價	備註
1	講座鐘點費	1,000	36	時	36,000	9場次共9人*4小時 外聘(隸屬關係)講師
2	講座助理鐘點費	500	48	時	24,000	6場*1人*4時,3場*2人*4時。 (社會、藝術與綜合活動領域每場 2位。其餘六大領域每場1位。)
3	膳費	100	781	人次	78,100	每餐單價上限80元;茶水費20 元。除受訓教師外,另含講師6 場*2人+3場*3人,及工作人員9 場*5人,共計66人。
4	教材教具費	2,796	1	式	2,796	藝術領域;詳如後附清單
		3,000	1	式	3,000	綜合活動領域;詳如後附清單
5	印刷費	50	599	人次	29,950	講義、成果資料
6	場地布置費	1,000	9	場	9,000	
小計					182,846	教育部精進要點補助
四、第三群組學校(召集：大園國中)						
項次	項目(內容)	單價	數量	單位	總價	備註
1	講座鐘點費	1,000	36	時	36,000	9場次共9人*4小時 外聘(隸屬關係)講師
2	講座助理鐘點費	500	48	時	24,000	6場*1人*4時,3場*2人*4時。 (社會、藝術與綜合活動三大領域 每場2位。其餘六大領域每場1 位。)
3	膳費	100	399	人次	39,900	每餐單價上限80元;茶水費20 元。除受訓教師外,另含講師6 場*2人+3場*3人,及工作人員9 場*5人,共計66人。
4	教材教具費	1,802	1	式	1,802	藝術領域;詳如後附清單
		1,800	1	式	1,800	綜合活動領域;詳如後附清單
4	印刷費	50	261	人次	13,050	講義、成果資料
5	場地布置費	1,000	9	場	9,000	
小計					125,552	教育部精進要點補助

五、第四群組學校(召集：自強國中)						
項次	項目(內容)	單價	數量	單位	總價	備註
1	講座鐘點費	1,000	36	時	36,000	9場次共9人*4小時 外聘(隸屬關係)講師
2	講座助理鐘點費	500	48	時	24,000	6場*1人*4時,3場*2人*4時。 (社會、藝術與綜合活動三大領域 每場2位。其餘六大領域每場1 位。)
3	膳費	100	617	人次	61,700	每餐單價上限80元;茶水費20 元。除受訓教師外,另含講師6 場*2人+3場*3人,及工作人員9 場*5人,共計66人。
4	教材教具費	2,600	1	式	2,600	藝術領域;詳如後附清單
		2,600	1	式	2,600	綜合活動領域;詳如後附清單
4	印刷費	50	447	人次	22,350	講義、成果資料
5	場地布置費	1,000	9	場	9,000	
小計					158,250	教育部精進要點補助
六、第五群組學校(召集：大成國中)						
項次	項目(內容)	單價	數量	單位	總價	備註
1	講座鐘點費	1,000	40	時	40,000	10場次共10人*4小時 外聘(隸屬關係)講師
2	講座助理鐘點費	500	52	時	26,000	7場*1人*4時,3場*2人*4時。 (社會、藝術與綜合活動三大領域 每場2位。其餘六大領域每場1 位。舉辦2場數學研習。)
3	膳費	100	780	人次	78,000	除受訓教師外,另含講師與助教7 場*2人+3場*3人,及工作人員10 場*5人,共計73人。每餐單價上 限80元;茶水20元。
4	教材教具費	3,000	1	式	3,000	藝術領域;詳如後附清單
		3,000	1	式	3,000	綜合活動領域;詳如後附清單
4	印刷費	50	587	人次	29,350	講義、成果資料
5	場地布置費	1,000	10	場	10,000	
小計					189,350	教育部精進要點補助

七、第六群組學校(召集：石門國中)						
項次	項目(內容)	單價	數量	單位	總價	備註
1	講座鐘點費	1,000	36	時	36,000	9場次共9人*4小時 外聘(隸屬關係)講師
2	講座助理鐘點費	500	48	時	24,000	6場*1人*4時,3場*2人*4時。 (社會、藝術與綜合活動三大領域 每場2位。其餘六大領域每場1 位。)
3	膳費	100	605	人次	60,500	每餐單價上限80元;茶水費20 元。除受訓教師外,另含講師6 場*2人+3場*3人,及工作人員9 場*5人,共計66人。
4	教材教具費	2,750	1	式	2,750	藝術領域;詳如後附清單
		2,650	1	式	2,650	綜合活動領域;詳如後附清單
4	印刷費	50	431	人次	21,550	講義、成果資料
5	場地布置費	1,000	9	場	9,000	
小計					156,450	教育部精進要點補助
教育部精進要點補助經費合計:					961,598	
市府預算補助經費合計:					10,000	
<b>第1期經費合計: 971,598</b>						
<b>第2期(執行期程: 111年2月至111年7月)</b>						
一、中心學校(光明國中)						
項次	項目(內容)	單價	數量	單位	總價	備註
1	印刷費	50	100	人次	5,000	講義、成果資料
2	交通費	3,000	1	式	3,000	參照「桃園市政府各機關學校國內出 差旅費報支要點」覈實支付
3	加班費	200	50	小時	10,000	加班費報支期間,111年1月至111年 7月。111年12月31日(含彙整54校 核銷資料,回覆意見、成果彙整等。) 核實支付。(依桃園市政府所屬各機關 學校加班費支給管制要點辦理。)
4	膳費	100	45	人次	4,500	3場工作會議*15人(每餐單價上限80 元,茶水費20元)
5	雜支	1,500	1	式	1,500	凡前項費用未列之辦公事務費用屬 之。如文具用品、紙張、資訊耗材、 資料夾、郵資等屬之。
小計					24,000	縣市自籌

二、第一群組學校(召集：大崗國中)						
項次	項目(內容)	單價	數量	單位	總價	備註
1	講座鐘點費	1,000	42	時	42,000	外聘隸屬關係
						6 場次*2 時*2 人
						3 場次*2 時*3 人
2	場地布置費	500	9	場	4,500	
3	膳費	100	463	人次	46,300	除受訓教師外，另含講師 6 場*2 人+3 場*3 人及工作人員 9 場*5 人，共計 66 人。每餐單價上限 80 元；茶水 20 元
4	雜支	1,500	1	式	1,500	每餐單價上限 80 元。除受訓教師外，另含講師 6 場*2 人+3 場*3 人，計 21 人及工作人員 9 場*5 人，計 45 人，共計 66 人。
小計					94,300	縣市自籌
三、第二群組學校(召集：桃園國中)						
項次	項目(內容)	單價	數量	單位	總價	備註
1	講座鐘點費	1,000	42	時	42,000	外聘隸屬關係
						6 場次*2 節*2 人
						3 場次*2 節*3 人
2	場地布置費	500	9	場	4,500	
3	膳費	100	781	人次	78,100	除受訓教師外，另含講師 6 場*2 人+3 場*3 人及工作人員 9 場*5 人，共計 66 人。每餐單價上限 80 元；茶水 20 元
4	雜支	1,500	1	式	1,500	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
小計					126,100	縣市自籌
四、第三群組學校(召集：大園國中)						
項次	項目(內容)	單價	數量	單位	總價	備註
1	講座鐘點費	1,000	42	時	42,000	外聘隸屬關係
						6 場次*2 節*2 人
						3 場次*2 節*3 人
2	場地布置費	500	9	場	4,500	
3	膳費	100	399	人次	39,900	除受訓教師外，另含講師 6 場*2 人+3 場*3 人及工作人員 9 場*5 人，共計 66 人。每餐單價上限 80 元；茶水 20 元
4	雜支	1,500	1	式	1,500	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
小計					87,900	縣市自籌

五、第四群組學校(召集：自強國中)						
項次	項目(內容)	單價	數量	單位	總價	備註
1	講座鐘點費	1,000	42	時	42,000	外聘隸屬關係 6 場次*2 節*2 人 3 場次*2 節*3 人
2	場地布置費	500	9	場	4,500	
3	膳費	100	617	人次	61,700	除受訓教師外，另含講師 6 場*2 人+3 場*3 人及工作人員 9 場*5 人，共計 66 人。每餐單價上限 80 元；茶水 20 元
4	雜支	1,500	1	式	1,500	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
小計					109,700	縣市自籌
六、第五群組學校(召集：大成國中)						
項次	項目(內容)	單價	數量	單位	總價	備註
1	講座鐘點費	1,000	42	時	42,000	外聘隸屬關係 6 場次*2 節*2 人 3 場次*2 節*3 人
2	場地布置費	500	9	場	4,500	
3	膳費	100	773	式	77,300	除受訓教師外，另含講師 6 場*2 人+3 場*3 人及工作人員 9 場*5 人，共計 66 人。每餐單價上限 80 元；茶水 20 元
4	雜支	1,500	1	式	1,500	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
合計					125,300	縣市自籌
七、第六群組學校(召集：石門國中)						
項次	項目(內容)	單價	數量	單位	總價	備註
1	講座鐘點費	1,000	42	時	42,000	外聘隸屬關係 6 場次*2 節*2 人 3 場次*2 節*3 人
2	場地布置費	500	9	場	4,500	
3	膳費	100	605	式	60,500	除受訓教師外，另含講師 6 場*2 人+3 場*3 人及工作人員 9 場*5 人，共計 66 人。每餐單價上限 80 元；茶水 20 元
4	雜支	1,500	1	式	1,500	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
小計					108,500	縣市自籌
教育部精進要點補助經費合計：					0	
市府預算補助經費合計：					675,800	
<b>第 2 期合計：675,800</b>						

(全案)教育部精進要點補助經費合計	961,598
(全案)市府預算補助經費合計	685,800
全案總計：1,647,398	

承辦人：

單位主管：

會計主任：

校長：

教材教具費清單

群組	領域	項目	單價(元)	數量	單位	總價(元)	備註
第一群組	藝術	教材教具	699	2	個	1,398	磁性白板
			129	3	組	387	白板筆附板擦
			1	15	支	15	筆
	合計					1,800	
	綜合	教材教具	100	2	包	200	A4 影印紙
			970	1	批	970	筆(含彩色筆、原子筆、簽字筆等)
			35	18	份	630	便利貼
	合計					1,800	
	<b>第一群組教材教具費小計</b>					<b>3,600</b>	
	第二群組	藝術	教材教具	699	4	個	2,796
合計					2,796		
綜合		教材教具	100	4	包	400	A4 影印紙
			1550	1	批	1,550	筆(含彩色筆、原子筆、簽字筆等)
			35	30	份	1,050	便利貼
合計					3,000		
<b>第二群組教材教具費小計</b>					<b>5,796</b>		
第三群組	藝術	教材教具	1300	1	套	1,300	學思達牌卡
			129	2	組	258	白板筆附板擦
			159	1	捲	159	畫紙捲
			85	1	個	85	索引片
	合計					1,802	
	綜合	教材教具	100	2	包	200	A4 影印紙
			970	1	批	970	筆(含彩色筆、原子筆、簽字筆等)
			35	18	份	630	便利貼
	合計					1,800	
	<b>第三群組教材教具費小計</b>					<b>3,602</b>	

第四群組	藝術	教材教具	1300	2	套	2,600	學思達牌卡
	合計					2,600	
	綜合	教材教具	100	4	包	400	A4 影印紙
			1290	1	批	1,290	筆(含彩色筆、原子筆、簽字筆等)
			35	26	份	910	便利貼
	合計					2,600	
第四群組教材教具費小計						5,200	
第五群組	藝術	教材教具	1300	2	套	2,600	學思達牌卡
			390	1	捲	390	塗鴉紙捲
			10	1	支	10	筆
	合計					3,000	
	綜合	教材教具	100	4	包	400	A4 影印紙
			1550	1	批	1,550	筆(含彩色筆、原子筆、簽字筆等)
35			30	份	1,050	便利貼	
合計					3,000		
第五群組教材教具費小計						6,000	
第六群組	藝術	教材教具	1300	2	套	2,600	學思達牌卡
			129	1	組	129	白板筆附板擦
			21	1	支	21	筆
	合計					2,750	
	綜合	教材教具	100	4	包	400	A4 影印紙
			1340	1	批	1,340	筆(含彩色筆、原子筆、簽字筆等)
35			26	份	910	便利貼	
合計					2,650		
第六群組教材教具費小計						5,400	
第一至第六群組教材教具費總計						29,598	


附件三

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫  
國中工作圈小聯盟第一至第六群組各領域教師素養導向學習評量  
暨命題設計工作坊

第一次課程學習評估問卷 Google 表單

敬愛的教育先進 您好：

感謝您參與本次活動，希望活動內容與安排能讓您有豐富的收穫。為使下一次活動更臻完美，請您依本次活動感受提供寶貴建議，謝謝您！

評估指標		符合程度(請勾選)				
		非常不符合				非常符合
						
		1	2	3	4	5
1	我了解素養導向評量暨命題設計課程的概念與操作方式。					
2	我能積極和其他教師分享評量暨命題設計相關的想法與意見。					
3	講師及小組協作能幫助我對學習內容的掌握。					
4	今日所學對我未來素養導向評量暨命題設計有幫助。					
5	我願意回學校與同仁分享經驗並加以推廣。					
6	我對本工作坊的整體規劃感到滿意。					
7	我會推薦相關工作坊給同事或朋友。					
8. 在工作坊進行過程中，您揮之不去的疑問是什麼？						
9. 研習課程心得(感受最深的部分/最感興趣的部分/覺得最實用/想嘗試的部分)						



<p>6. 參加「素養導向學習評量暨命題設計工作坊」後，我的學習</p>	<p><input type="checkbox"/>A 我理解素養導向學習評量暨命題設計相關專業知能</p> <p><input type="checkbox"/>B 我認同素養導向學習評量暨命題設計能提升學生學習</p> <p><input type="checkbox"/>C 我願意採用素養導向學習評量暨命題設計於段考或平時考中</p> <p><input type="checkbox"/>D 我願意持續參與素養導向學習評量暨命題設計知能研習</p>
<p>7. 參加「學習評量暨命題設計工作坊」後，我的實踐</p>	<p><input type="checkbox"/>A. 我嘗試將研習新知應用於學習評量暨命題設計上</p> <p><input type="checkbox"/>B. 我已運用學習評量暨命題設計於平時或段考命題中</p> <p><input type="checkbox"/>C. 我能反思學習評量暨命題設計運用之修正</p> <p><input type="checkbox"/>D. 我會與同儕教師分享學習評量暨命題設計之經驗</p>
<p>8. 我在運用研習所學的新知能時，所關心的事情是？</p>	<p><input type="checkbox"/>A 個人專業知能</p> <p><input type="checkbox"/>B. 學生需要時間配合相關教學方法</p> <p><input type="checkbox"/>C. 能運用之資源或管道是否充足</p> <p><input type="checkbox"/>D. 教學進度與教學活動之調整</p> <p><input type="checkbox"/>E. 是否有實際觀摩的教學案例分享</p> <p><input type="checkbox"/>F. 新興教育政策或內容之熟悉度</p> <p><input type="checkbox"/>G. 是否具備完善的同儕合作與支持</p>

附件五

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫  
國中工作圈小聯盟第一至第六群組各領域教師素養導向學習評量  
暨命題設計工作坊

成果報告

一、各項計畫活動「量」化分析

項次	活動項目	執行成果			
		辦理場次	實施對象	參加人次	滿意度%
	(填寫計畫名稱)				

二、各項計畫活動「質」性分析

項次	活動項目	執行成效
	(填寫計畫名稱)	

三、活動相關相片

照片說明	照片說明	照片說明
照片說明	照片說明	照片說明

四、過程檢討說明

項次	活動項目	過程檢討說明
	(填寫計畫名稱)	

# 桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫 國中語文領域國語文優良試題甄選暨閱讀素養與評量理論工作坊計畫

(項次 2-1-3)

## 一、依據

- (一) 教育部補助直轄市縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點。
- (二) 桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫。

## 二、現況分析

- (一) 試模擬測驗已成為桃園市每年因應教育會考之方針之一。
- (二) 因應教育會考與十二年國教課綱趨勢，教師應學習素養導向評量相關知能。
- (三) 十二年國教課綱增列閱讀素養議題，然教學現場缺乏實際應用說明。

## 三、目標

- (一) 符應教育部十二年國教課綱之方向，培育教師具備素養導向之評量與命題能力，以提升教師專業知能。
- (二) 分析學生答題情形，檢視學生難點，修正教師教學內容，適當融入閱讀素養。
- (三) 強化國文教師素養導向評量的能力，讓教師能習得多元評量、歷程評量與實作評量等內涵，增進教師設計評量之能力，改善評量之內容。

## 四、辦理單位

- (一) 指導單位：教育部國民及學前教育署
- (二) 主辦單位：桃園市政府教育局
- (三) 承辦單位：桃園市立觀音國民中學
- (四) 協辦單位：桃園市立青埔國民中學

## 五、辦理日期及地點

- (一) 國中國語文優良試題甄選：
  1. 110 年 9 月 21 日至 10 月 8 日收件，郵寄至青埔國中。
  2. 110 年 10 月 11 日至 11 月 12 日審查，110 年 11 月 19 日前公告結果。
- (二) 國中國語文閱讀素養與評量理論工作坊：111 年 7 月 12 日，於青埔國中辦理。

## 六、參加對象及人數

- (一) 國中國語文優良試題甄選計畫：每校至少薦派一組報名，由國語文領域教師參賽(可聯合命題)。
- (二) 國中國語文閱讀素養與評量理論實作工作坊：
  1. 本市各公立國中至少薦派一名國語文領域教師參加
  2. 國中語文領域國語文輔導小組成員
  3. 對閱讀素養與評量理論有興趣之國語文領域教師

4. 以上預計約 110 人(含講師、工作人員)

(三) 在課務自理原則下，核予出席教師公(差)假登記。

#### 七、研習報名

(一) 參加者請務必上桃園市教師發展資源入口網報名(開課單位：觀音國中)，俾利主辦方準備講義及餐點。

(二) 人數上限 100 人，依報名先後順序，額滿為止。

(三) 報名期限：110 學年下學期公告日起至 111 年 7 月 1 日止。

(四) 為確保研習品質，本次研習不接受現場報名，亦不補登研習時數，請參加教師務必確認報名作業完成。

(五) 全程出席者共核發研習時數 6 小時。

#### 八、國中國語文優良試題甄選實施方式

(一) 國中國語文優良試題甄選競賽為 12 月將來臨之試模擬測驗甄選題目，所選入之題目亦提供隔年七月舉辦之閱讀素養與評量理論實作工作坊，作為分析之題目樣本。使得教師得以從學生答題情形，反思命題重點，檢視學生學習難點，最終反饋、修正教學。

(二) 實施方式：

1. 參加對象：全市國中國語文領域教師(含實習教師與代理代課教師，可聯合命題，至多六人一組)，每校至少薦派一組報名。

2. 命題內容與範圍：

(1) 依據教育部十二年國教課綱素養導向之精神。

(2) 國中國語文會考試題題型為出題方向。

(3) 內容符合國中國語文教材一至四冊。

(4) 依限定之題目類型(如附件一)出題。

3. 命題注意事項

(1) 請務必附上解答與詳解，否則不予列入評選。

(2) 試題與詳解，請以 word 打成電子檔(.docx)，字體 12，字型為標楷體。

(3) 試題內容請勿標註命題教師姓名及參賽學校名稱。

4. 報名送件：(須完成紙本與電子送件資料)

(1) 紙本送件繳交：110 年 9 月 21 日至 10 月 8 日止(以郵戳為憑)，備齊報名所需資料(如附件二~附件五)，以掛號逕寄(送)桃園市青埔國中參賽。

地址：320 桃園市中壢區領航北路二段 281 號

收件人：郭致廷教師 電話：(03)2871886~215

A. 參賽題目與解析(一式三份)黑白雙面印刷即可

B. 書面報名資料正本一份

C. 授權保證書正本一份

(2) 電子送件繳交：以電子信箱寄送試題與解析之 word 電子檔(務必檢附)，

亦可多檢附 PDF 格式之電子檔，以確保文字圖檔之格式、排版正確。

A. 信件標題：110 學年桃園市國語文領域優良試題甄選-學校名稱-件數  
(學校名稱與件數請自行修改)

B. 收件人：[zhitingguo@qpjh.tyc.edu.tw](mailto:zhitingguo@qpjh.tyc.edu.tw)

C. 寄件注意事項：主辦方收到檔案確認無誤後，將回覆告知；若寄件後 24 小時內未收到回信，請務必來電確認。

(3) **審查**：110 年 11 月 12 日前，由領域專家學者或輔導員進行初審，央團專家或教授進行複審。

(4) **公佈**：110 年 11 月 19 日，得獎名單公布於桃園市國教輔導團入口網站。

#### 5. 注意事項：

(1) 所使用之文章必須標明出處。稿件涉及引用他人著作內容、圖片、軟體、影音檔等部分，請依著作權法相關規定辦理。若有不當引用經檢舉查證屬實者，追回所發獎項、稿酬，相關法律問題由命題者自行負責。

(2) 切勿使用校內月考考題及學生寫過之測驗卷、模擬考題本題目。

(3) 切勿抄襲會考、學測、統測指考等國家考試之試題。

(4) 參選者均須填寫「創用 CC 授權同意書」(附件四)，一律於參賽時繳交，否則不予受理。

#### (三) 評分標準與面向：

1. 與會考命題趨勢扣合(30%)
2. 命題方向多元創新，結合素養情境(40%)
3. 試題內容完整，符合基本命題準則(20%)
4. 參賽表件、解答與詳解是否完善(10%)

#### (四) 等第標準參考：

1. 特優：符合命題準則，且 2/3 以上為素養導向情境命題
2. 優等：符合命題準則，且 1/2 以上為素養導向情境命題
3. 入選：符合命題準則，且 2/3 以上為知識能力命題

#### (五) 獎勵：

1. 凡經入選即頒發稿費，每組題型(含文章、題幹、圖表、解析等)依稿費支給基準數額表支給 870 元/千字，至多 5,000 元，覈實支應。
2. 入選作品中錄取特優 5 名，敘嘉獎一次；優選 10 名優選，頒發獎狀一紙。

#### (六) 備註：

1. 本次甄選，主辦單位保有更改活動辦法之權利。
2. 當甄選題目未達水準，主辦單位得以從缺名次。
3. 凡入選之題目，主辦單位得將作品收錄至桃園市國語文試模擬試題題庫，並擁有使用及修改權。
4. 凡入選題目之教師，須對全部甄選題目保密，且不再使用於他處。
5. 未入選之題目、參賽表件、授權同意書等，統一由主辦單位代為銷毀。

6. 未入選之題目，命題使用權回歸命題者本身，主辦方將不會使用。

## 九、國語文閱讀素養與評量理論實作工作坊內容

### (一) 實施方式：

1. 聘請教育部國民及學前教育署培訓之素養導向種子教師或國語文領域評量理論專家學者擔任講師，並依據教育部國民及學前教育署多元評量師資培訓課程講授課，共 8 小時研習。
2. 研習內容側重閱讀素養與素養導向評量，符應十二年國教課綱趨勢。並結合優良試題甄選，分析學生於試模擬答題情形，檢視學生難點，使教師能修正教學內容，適當融入閱讀素養課程設計，培養學生閱讀能力。  
評量示例與設計著重實作討論，與會教師進行分組，每組約 8 人。故除講師外有助教 1 人之需求。

(二) 參加人員：本市各公立國中每校薦派至少一名國語文領域教師參與，以及本市國中國文輔導團成員，本市對閱讀評量有興趣之教師，預計 110 人次(含工作人員)。

(三) 辦理時間與地點：111 年 7 月 12 日(二)，於青埔國中辦理。

### (四) 活動課程表(暫定)

時間	課程內容	課程講師及負責團隊	備註
8:30~8:50	報到、領取資料	桃園市國中輔導團國文團隊	
8:50~9:00	開幕式	桃園市國中國文輔導團召集人	
9:00~10:30	標準本位評量的五層次概念	國立臺灣師範大學 心測中心研究員一人 助教一人	(外聘 2 節)
10:30~10:40	休息	桃園市國中輔導團國文團隊	
10:40~12:10	標準本位評量於會考實例解析	國立臺灣師範大學 心測中心研究員一人 助教一人	(外聘 2 節)
12:10~13:10	午餐	桃園市國中輔導團國文團隊	
13:10~14:40	試題試做	國立臺灣師範大學 心測中心研究員一人 助教一人	(外聘 2 節)
14:40~15:00	休息	桃園市國中輔導團國文團隊	
15:00~16:30	試題發表與回饋修正	國立臺灣師範大學 心測中心研究員一人 助教一人	(外聘 2 節)

## 十、預期效益

- (一) 透過增能課程，培育國語文教師設計素養導向命題之能力。
- (二) 教師能理解閱讀素養之內涵，產出符合素養導向之評量試題。
- (三) 分析命題重點、學生答題情形，理解學生難點，回饋修正教學內容。
- (四) 辦理試模擬測驗題甄選，促使教師產出優良之試題。
- (五) 促使桃園市國語文素養導向題庫之形成，並能應用於試模擬。

## 十一、獎勵：

承辦學校工作人員表現優良者，依據「公立高級中等以下學校校長成績考核辦法」、「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」及「桃園市市立各級學校及幼兒園教職員獎懲要點」規定，核予獎勵。

## 十二、經費來源與概算：

由「教育部補助直轄市縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點」補助及「桃園市政府教育局地方教育發展基金」相關預算支應。

## 十三、本計畫經教育部國教署核定補助經費及教育局核可後實施，修正時報教育局核可修正。

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫  
 國中語文領域國語文優良試題甄選暨閱讀素養與評量理論工作坊計畫

經費概算表

執行期程：110 年 8 月至 111 年 1 月

(召集學校：觀音國中)

項次	項目	單價(元)	數量	單位	總價(元)	備註
1	稿費	5,000	16	件	80,000	每組題型支給撰稿費 870 元/千字、圖片使用費 500 元/張，最多 5,000 元，依據「中央政府各機關學校稿費支給基準數額表」覈實支應
2	審查費	690	50	件	34,500	1. 含初審 35 件及複審 15 件。 2. 依據「中央政府各機關學校稿費支給基準數額表」覈實支應。
3	雜支	5,000	1	式	5,000	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
教育部精進要點補助經費合計					0	
市府預算補助經費合計					119,500	
合計					119,500	

承辦人：

單位主管：

會計主任：

校長：

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫  
 國中語文領域國語文優良試題甄選暨閱讀素養與評量理論工作坊計畫

經費概算表

執行期程：111 年 2 月至 111 年 7 月

(承辦學校：觀音國中)

項次	項目	單價(元)	數量	單位	總價(元)	備註
1	講座鐘點費	2,000	8	節	16,000	外聘講師 2,000 元/節
2	講座助理鐘點費	1,000	8	節	8,000	外聘助理講師 1,000 元/節
4	交通費	1,000	1	式	1,000	講師交通費；參照「桃園市政府各機關學校國內出差旅費報支要點」覈實支付
5	印刷費	100	100	人次	10,000	
6	教材教具費	8,000	1	式	8,000	詳如後附清單
7	場地佈置費	2,000	1	式	2,000	桌牌、立牌、桌巾、電池、衛生紙、消毒用品等。
8	膳費	100	110	人次	11,000	1. 每餐單價上限 80 元 2. 茶水費 20 元 3. 含參與教師、工作人員及講師。
9	雜支	2,500	1	式	2,500	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
教育部精進要點補助經費合計					0	
市府預算補助經費合計					58,500	
合計					58,500	

說明：

本計畫總計經費 178,000 元，其中教育部精進要點補助經費 0 元，市府預算補助經費 178,000 元。

承辦人：

單位主管：

會計主任：

校長：

教材教具費清單

項目	單價(元)	數量	單位	總價(元)	備註
品學堂(閱讀素 養)雜誌	200	40	本	8,000	(提供與會學員)
(以下空白)					
總計				8,000	

## 命題甄選出題題組

### 命題組題(共 15 題)

一、**單題 9 題**：自行選擇其規定範圍內之內容出題即可

1. 語文知識 3 題：

A、韻文格律、應用文(書信、對聯、題辭)、民俗節慶

B、書法、六書、年齡代稱、敬謙詞、天干地支、字義

C、字音、字形

2. 語文表達 1 題：語病、恰當詞語(題幹陳述為：用字精簡、冗言贅字、語意流暢、劃線處文句、成語最恰當)

3. 白話文閱讀理解 3 題(務必含 1 題新詩)

4. 文言文閱讀理解 1 題

5. 近體詩(古體詩)閱讀理解 1 題

二、**文言文題組**：文言文一篇、對應文本之選擇題 3 題

三、**白話文題組**：白話文本一篇、對應文本之選擇題 3 題

### 命題說明：

1. 每一題組引用之文章長度建議 400-800 字，至多不超過 1,000 字為宜。
2. 每一單題引用之文章長度(不含題幹敘述)不超過 250 字為宜。
3. 題組及單題，以閱讀理解原則命題之題目，內容可包括擷取訊息、統整解釋、省思評鑑三層次，任一層次之評量，但單一選擇題內建議只包含一個層次。
4. 鼓勵參加教師，可增加圖表辨識，或文轉圖、圖轉文之命題設計；亦可選用跨領域、議題融入之文本。
5. 所有題幹之陳述應儘量以**正面敘述**為主，且**一題只考一個核心概念**。  
例如：若該題設計核心為圖表辨識，則不宜在選項中加入語文知識的判讀，以免造成題目核心概念混淆。
6. 題幹敘述之方式與選項之設計，可參考歷屆會考試題，切記不可抄襲。
7. 命題請務必**附上解答與詳細解析**。
8. **切勿**使用校內月考考題及學生寫過之測驗卷、模擬考題本題目。
9. **切勿抄襲**會考、學測、統測、指考等國家考試之試題。

## 附件二 命題與解析參考格式

### 中國語文領域優良試題甄選暨閱讀素養與評量理論工作坊計畫(項次 2-1-3)

參賽編號	(主辦方填寫)
------	---------

#### 一、命題題目(切勿標註命題者姓名及學校)

1. 字體請一律選擇「標楷體」
2. 字體大小一律「12 級字」
3. 行距選擇「單行間距」即可
4. 請一律以電腦繕打為 word 電子檔，若擔心排版呈現問題，可同時檢附 PDF 檔(但 word 檔務必檢附)。
5. 請依序標註題號及命題所屬項目。範例如下：

#### 單題

1. 此處開始命題……(語文知識)
2. 此處開始命題……(語文知識)
3. 此處開始命題……(語文知識)
4. 此處開始命題……(語文表達)
5. 此處開始命題……(白話文閱讀理解)
6. 此處開始命題……(白話文閱讀理解)
7. 此處開始命題……(白話文閱讀理解)
8. 此處開始命題……(文言文閱讀理解)
9. 此處開始命題……(近體詩／古體詩閱讀理解)

#### 文言文題組

10. 此處開始命題……
11. 此處開始命題……
12. 此處開始命題……

白話文題組

13. 此處開始命題……

14. 此處開始命題……

15. 此處開始命題……

(以上說明請於命題時自行刪除，僅需留下上方標題及參賽資訊欄位即可。)

二、解答與詳解(務必檢附，否則不予評選)

1. 字體請一律選擇「標楷體」

2. 字體大小一律「12級字」

3. 行距選擇「單行間距」即可

4. 請一律以電腦繕打為 word 電子檔

5. 解析可適當引用原始題目進行說明

(以上說明請於命題時自行刪除，僅需留下上方標題及參賽資訊欄位即可。)

附件三

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

國中語文領域國語文優良試題甄選暨閱讀素養與評量理論工作坊計畫

報名資料表

主辦 單位 填寫	參賽編號	收件日期	
	學校名稱		
參選 單位 填寫	主要 聯絡人	電話： E-mail：	手機：
	試題甄選 參賽教師 (至少一人代表， 至多六人聯合命 題)	教師姓名	E-mail

備註：若手寫表單請務必以正楷書寫，字體清晰可辨識，以免影響後續敘獎名單編纂。

#### 附件四

### 桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫 國中語文領域國語文優良試題甄選暨閱讀素養與評量理論工作坊計畫

## 授權同意書

#### 一、 著作財產權之讓與

本人(下稱甲方)同意因參與「桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫 國中國語文領域優良試題甄選暨閱讀素養與評量理論工作坊計畫(項次 2-1-3)」而創作之著作，其著作財產權均無償讓與桃園市政府教育局(下稱乙方)，並保證作品內容未侵犯任何第三人之權利，否則應就乙方因行使上述受讓之著作財產權，而生之損害或損失(包括但不限於律師或訴訟費用)負賠償責任。

#### 二、 創用 CC 授權之同意

乙方同意將上述受讓自甲方之著作，以創用 CC「姓名標示—非商業性—相同方式分享」台灣 2.5 版對不特定之公眾授權；乙方仍保有受讓自甲方之著作財產權，但同意授權予不特定之公眾以重製、散布、編輯、改作、公開口述、公開播送、公開上映、公開演出、公開傳輸、公開展示之方式利用該著作，惟利用人除非事先得到乙方之同意，皆需依下列條件利用：

- 姓名標示：利用人需依著作人指定之方式標示著作人之姓名
- 非商業性：利用人不得為商業目的而利用本著作
- 相同方式分享：若利用人改變、轉變或改作本著作，當散布該衍生著作時，利用人需採用與本著作相同或類似的授權條款

創用 CC「姓名標示—非商業性—相同方式分享」2.5 版台灣授權條款詳見：

<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/2.5/tw/>

甲 方：\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_ (簽名或蓋章)

\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_ (簽名或蓋章)

\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_ (簽名或蓋章)

乙 方：桃園市政府教育局

中 華 民 國 110 年 11 月 日

<p style="text-align: center;">320</p> <p style="text-align: center;">桃園市中壢區領航北路二段 281 號 (桃園市立青埔國中)</p> <p style="text-align: center;">郭致廷 老師 收</p>	<p style="text-align: center;">掛號</p> <p style="text-align: center;">桃園市國中語文領域國語文 優良試題甄選 報名用資料袋</p> <p>寄送學校：</p> <p>寄送者地址：</p>	<p>郵票黏貼處</p> <p>左列各項有任一項未符合者，請勿送件，送件後經查核亦不予評審，請審慎檢視。</p> <p><input type="checkbox"/> 報名資料表一份(附件三)</p> <p><input type="checkbox"/> 創用 CC 授權同意書一份(附件四)</p> <p><input type="checkbox"/> 紙本試題(含解答與解析)一式三份</p> <p><input type="checkbox"/> 試題題目(含解答與解析)電子檔已</p> <p>寄 送 至 :</p> <p>zhitingguo@qp.jh.tyc.edu.tw</p>
---	--	--

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫  
**國中語文領域英語文素養導向評量優良試題甄選計畫**(項次 2-1-4)

一、依據

(一)教育部補助直轄市縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點。

(二)桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫。

二、目的

實踐英語文核心素養導向試題設計，提升英語教學效能，促進教師應用所學進行優質試題產出，彙整英語文核心素養導向優秀試題，列入本市試模擬題庫以提高測驗之品質。

三、辦理單位

(一)指導單位：教育部國民及學前教育署

(二)主辦單位：桃園市政府教育局

(三)承辦單位：桃園市立龜山國民中學

(四)協辦單位：桃園市立仁和國民中學、桃園市立大成國民中學、桃園市立富岡國中

四、辦理日期及地點

時間:111 年 5 月 9 日(一)辦理，參賽資料以掛號逕寄(送)桃園市龜山國中。

五、參加對象及人數

全市國中英語領域老師，個人或學校團隊(至多三人)參賽皆可。

六、實施方式

(一)參加對象：全市國中英語領域老師，個人或學校團隊(至多三人)參賽皆可。

(二)甄選內容：依據學校現行採用一至四冊之教科書或教材之單元，以十二年國教英語課綱核心素養內涵及學習重點做為教學設計指引進行試題設計，並符合命題取材之一般性原則(如附件二)。

(三)呈現方式：

1. 以完整配分一百分之「整份試題」為限。
2. 試題含「聽力測驗」及「讀寫測驗」，並附有解答之答案卷。
3. 聽力部分不列入評分標準，目的為了解版面配置。
4. 試題不得直接抄襲坊間題庫光碟，違者取消參賽資格。
5. 請勿在內文中呈現參選者姓名及所屬學校。

(四)報名送件：

1. **收件**：請全市各國中至少提報一份試題參賽。

111 年 5 月 9 日(一)(以郵戳為憑)，備齊報名所需資料，以掛號逕寄(送)桃園市龜山國中參賽(統一郵寄封面如附件四)。

地址：桃園市立龜山國中 333 桃園市龜山區自強西路 66 號

收件人：教務處賴敬尹老師 Tel：(03)320-5681 轉 218

2. **審查**：111 年 6 月 6 日(一)，由專家學者進行評選。
3. **公告**：111 年 6 月 30 日(四)前，得獎名單公布於桃園市國教輔導團網站首頁。

(五)報名資料：

1. 試題基本資料表(如附件一)
2. 試題(請以學校試卷原貌呈現，以了解版面配置。)
3. 含解答之答案卷(同試題格式)
4. 授權同意書(如附件三)
5. 命題理念說明(自行設計呈現方向，以文字說明如何透過試題檢核學生學習表現)

上列各項，請檢附書面一式三份，以及內含試卷檔、解答檔、聽力錄音稿、命題理念說明等電子檔光碟兩份。

(六)注意事項：

1. 稿件涉及引用他人著作內容、圖片、軟體、影音檔等部分，請依著作權法相關規定辦理。若不當引用經檢舉查證屬實者，追回所發獎項、稿費。
2. 參選者均須填寫「創用 CC 授權同意書」(如附件三)，否則不予受理。

(七)評分標準

1. 符合命題原則：20%。
2. 切合核心素養(三面九項)：20%。
3. 符合學習內容及學生程度：20%。
4. 試題內容具創意性：20%。
5. 展現多元評量內涵(聽、讀、寫綜合溝通能力兼顧，題型具多樣性)：20%。

(八)獎勵：(主辦單位有保留各獎項從缺之權利)

名次	稿費	嘉獎/獎狀	備註	
特優	8,000 元	每人嘉獎乙次	取 1 名	每件每字撰稿費為 0.8 元，圖片使用費每張 200 元，合計不超過 8000 元。
優等	每組 5,000 元	每人獎狀乙紙	取 2 名	每件每字撰稿費為 0.6 元，圖片使用費每張 200 元，合計不超過 5000 元。
甲等	每組 3,000 元	每人獎狀乙紙	取 3 名	每件每字撰稿費為 0.5 元，圖片使用費每張 200 元，合計不超過 3000 元。
佳作	每組 1,500 元	每人獎狀乙紙	取 5 名	每件每字撰稿費為 0.5 元，圖片使用費每張 200 元，合計不超過 1500 元。

※獲獎名額為參賽作品的 20%，若件數不足，主辦單位有保留從缺之權利。

#### 七、預期效益

(一)為精進教師教學能以核心素養為導向，使教師能進行高層次認知之評量設計，以達素養導向教學之目的。

(二)公告獲獎優良命題，以達資源共享，強化各校英語教學效能。

#### 八、經費來源及概算表

由「桃園市政府教育局地方教育發展基金」相關預算補助支應，詳如附件五。

#### 九、本計畫經教育部國教署核定補助經費及教育局核可後實施，修正時報教育局核可修正之。

附件一

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

國中語文領域英語文素養導向優良試題甄選計畫

試題基本資料表

主辦單位填寫	試題編號		交件日期	111 年	月	日
參選 單位 填寫	學校名稱	桃園市立○○國中				
	學區特性	(請填寫該學區家長社經地位、教育態度、家庭功能、文化刺激等資訊。)				
	學習經驗 分 析	(請填寫學生的起點行為、學習態度、學習成就分布等資訊。)				
	聯 絡 人	電話：	手機：	E-mail：		
	命題 範圍	版 第 冊 第 課/單元 至第 課/單元 (若有加考補充教材亦請註明)				
	評 量 內 容 分 析	Vocabulary / Phrases:○○% (請填寫試題中欲測驗的字彙及其所佔百分比。超出 1000 字範圍單字，但課本已教過者，請列出，以免評審誤解。) Grammar / Patterns:○○% (請填寫段考範圍的文法要點或句型及其所佔百分比。) Integration:○○% (請填寫整合題型，及其所佔百分比) Other focal points:○○% (請填寫其他測驗焦點及其所佔百分比，如課外教材等。)				
	應試時間	分鐘	年級	年級		
	命題教師 (至多三人)	姓名	E-mail			

## 命題取材之一般性原則

### 一、 整體及選文取材

1. 原創性：試題為原命題者之創見，非抄自參考書、補習班講義或任何其他書籍；若有參考資料，必須註明出處，並經適當改寫避免抄襲。
2. 公平性
  - (1) 試題中避免出現對某性別、種族、省籍、宗教、地區、黨派等特別歧視或是褒獎的用字或敘述。
  - (2) 試題內不宜含有某些群體(地區、性別、省籍等)所特別熟悉或比較陌生的訊息。
  - (3) 測驗所使用的語言與敘述，須為一般國中學生所能理解。
3. 適切性
  - (1) 提供足夠之解題線索及背景資訊。
  - (2) 每題只針對單一能力指標評量。
  - (3) 不要將四個是非題拼湊成一個選擇題。
  - (4) 字彙以教育部 108 年 4 月份公佈之基本一千兩百字彙為準。
  - (5) 取材為國中課程中重要觀念，且情境自然合理，符合學生生活經驗。
  - (6) 以真實、自然之英語編寫試題。
  - (7) 試題若含圖表，圖表必須是答題的重要資訊來源；且圖表及相關計算應盡量簡單明瞭，不要太過繁複。
  - (8) 題組之選文必須是答題關鍵來源。
  - (9) 各試題之間應互相獨立，避免出連鎖性試題。
  - (10) 題組題數必須配合選文長度。(約一題配 40 字。)

### 二、 題幹

1. 題意明確完整，受試者不必閱讀選項即可了解題意。
2. 試題的題幹應只提出「一個明確的問題」。
3. 題組的題幹中所提出之問題，均應經由閱讀選文才可作答。
4. 題組中題幹盡量使用完整問句，而非不完整之直敘句。
5. 單題題幹不宜過長。
6. 避免問無關文意理解之細微末節。
7. 盡量避免問「何者為非/錯誤」；如須以否定句陳述問題，則需強調否定用字(例如：使用底線或大寫字母等)。

### 三、 選項

1. 答案明確唯一，不會引起爭議。
2. 正確答案隨機變化位置，且其出現在各選項的機率應大致相等。
3. 選項宜依某種邏輯次序(方向、季節、時間先後、字數長短、字母順序等)排列。
4. 各選項的字數應盡量相近。
5. 選項之間應相互獨立，避免意義重疊。

6. 每個錯誤選項均具誘答力；即誘答選項之間應具同質性及似真性。
7. 盡量避免在同題中出現互斥之選項。
8. 盡量避免在選項中使用如 only、always、never、totally、absolutely、completely 等「絕對」性的字眼。
9. 題組之選項避免跨題互相提供線索。
10. 避免「以上皆是」或「以上皆非」的選項。
11. 選項中，不可出現文法錯誤。

### 附件三

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

## 國中語文領域英語文素養導向優良試題甄選授權同意書

### 一、著作財產權之讓與

本人(下稱甲方)同意因參與「桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫國中英語文學習領域優良試題甄選」而創作之著作，其著作財產權均無償讓與桃園市政府教育局，並保證作品內容未侵犯任何第三人之權利，否則應就乙方因行使上述受讓之著作財產權，而生之損害或損失(包括但不限於律師或訴訟費用)負賠償責任。

### 二、創用 CC 授權之同意

乙方同意將上述受讓自甲方之著作，以創用 CC『姓名標示—非商業性—相同方式分享』台灣 2.5 版對不特定之公眾授權；乙方仍保有受讓自甲方之著作財產權，但同意授權予不特定之公眾以重製、散布、編輯、改作、公開口述、公開播送、公開上映、公開演出、公開傳輸、公開展示之方式利用該著作，惟利用人除非事先得到乙方之同意，皆需依下列條件利用：

- 姓名標示：利用人需依著作人指定之方式標示著作人之姓名
- 非商業性：利用人不得為商業目的而利用本著作
- 相同方式分享：若利用人改變、轉變或改作本著作，當散布該衍生著作時，利用人需採用與本著作相同或類似的授權條款

創用 CC 「姓名標示 — 非商業性— 相同方式分享」 2.5 版台灣授權條款詳見：

<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/2.5/tw/>

甲 方：\_\_\_\_\_ (簽名或蓋章)

\_\_\_\_\_ (簽名或蓋章)

\_\_\_\_\_ (簽名或蓋章)

乙 方：桃園市政府教育局

中 華 民 國 1 1 1 年 月

333	
桃園市龜山區自強西路66號 龜山國中	
賴敬尹老師收	
掛號	郵票黏貼處
桃園市 110 學年度「國語文領域英語文 素養導向優良試題甄選」 報名用資料袋	左列各項有任一項未符合者，請勿送件，送件後 經查核亦不予評審，請審慎檢視。 本資料袋內附資料如下： <input type="checkbox"/> 試題資料表三份 <input type="checkbox"/> 試題三份 <input type="checkbox"/> 試題答案卷(含解答)三份 <input type="checkbox"/> 創用 CC 授權同意書乙份 <input type="checkbox"/> 命題理念說明三份 <input type="checkbox"/> 試題相關電子檔光碟兩片
寄送學校： 寄送地址： 聯絡人：	

附件五

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

### 國中語文領域英語文素養導向優良試題甄選

#### 經費概算表

111.02~111.07

項次	項目(內容)	單價	數量	單位	金額	備註
1	膳費	100	6	人次	600	審查作業，每餐單價上限 80 元，茶水 20 元
2	審查費	690	60	件	41,400	按件計酬。
3	特優組撰稿費及圖片使用費	8,000	1	組	8,000	每件每字撰稿費為 0.8 元，圖片使用費每張 200 元，合計不超過 8000 元。
4	優等組撰稿費及圖片使用費	5,000	2	組	10,000	每件每字撰稿費為 0.6 元，圖片使用費每張 200 元，合計不超過 5000 元。
5	甲等稿費及圖片使用費	3,000	3	組	9,000	每件每字撰稿費為 0.5 元，圖片使用費每張 200 元，合計不超過 3000 元。
6	佳作稿費及圖片使用費	1,500	5	組	7,500	每件每字撰稿費為 0.5 元，圖片使用費每張 200 元，合計不超過 1500 元。
7	雜支	3,000	1	式	3,000	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
教育部精進要點補助經費合計					0	
市府預算補助經費合計					79,500	
合計					79,500	

說明：撰稿費及審查費等依據「中央政府各機關學校稿費支給基準數額表」覈實支應。

承辦人：

單位主管：

會計主任：

校長：

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫  
國中數學領域素養導向優良試題甄選計畫(項次 2-1-5)

一、依據

- (一) 教育部補助直轄市縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點。
- (二) 桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫。

二、目的

- (一) 精進教師多元評量能力，提升教師能力指標之概念。
- (二) 鼓勵教師增進命題能力，提升數學情境布題內容。
- (三) 優良試題掛置輔導團網頁，整合集體智慧，資源交流共享。

三、辦理單位

- (一) 指導單位：教育部
- (二) 主辦單位：桃園市政府教育局
- (三) 承辦單位：桃園市立大坡國中、桃園市國民教育輔導團

四、辦理時間

- (一) 報名日期：即日起至 111 年 4 月 29 日(星期五)電子郵件報名。
- (二) 收件日期：即日起至 111 年 5 月 6 日(星期五)  
紙本與電子檔光碟掛號交件。
- (三) 預計 111 年 6 月 30 日(星期四)前評選完畢，並即於桃園市國民教育輔導團及大坡國中網站公告評選結果，並另行文通知獲獎學校。

五、辦理地點：桃園市立大坡國中

六、參加對象及人數

請全市各國中數學領域老師至少一至二組試卷參賽，個人或學校團隊參賽皆可，每組參賽人數最多三人，且試題不得重覆。

七、活動內容

(一) 實施方式

1. 報名：以電子郵件將報名表(如附件一) 4 月 29 日(星期五)下午四時前，  
e-mail 至 [tyc104@gm.jhjh.s.tyc.edu.tw](mailto:tyc104@gm.jhjh.s.tyc.edu.tw)。恕不接受以傳真或郵寄方式報名。  
※報名表寄件檔名格式：(參賽校名)(聯絡人姓名)報名表.(副檔名)。(如：  
大坡國中王大明報名表.doc)
2. 繳件資料
  - (1) 參賽試題(請以學校試卷原貌呈現，以了解版面配置。)
  - (2) 命題分析表(附件二)，請一題一頁繕打。

- (3) 授權同意書(如附件三)
- (4) 上列各項，請檢附**書面一式三份**，內含試卷檔、命題分析表之電子檔(以 Word 排版、勿以圖檔方式呈現，否則將不予計分)及光碟一份。  
 試題及命題分析表檔名格式分別如下：  
 ※(參賽校名)(聯絡人姓名)命題競賽試卷檔。  
 ※(參賽校名)(聯絡人姓名)命題競賽命題分析表。  
 報名表核章正本(如附件一)
- (5) 請於**5月6日前送件親送或掛號(郵戳為憑)**，寄至：  
**327 桃園市新屋區民有二路二段 100 號 陳央才老師收**

### 3. 評選方式

- (1) 初選：由承辦單位內聘團員進行初審，預計錄取前 20%(約 15~20 名)進入複審。
- (2) 複選：由承辦單位外聘參與會考試務教授進行審題。
- (3) 評審標準：

評分內容	比重
符合會考命題取材之一般性原則，並符合題幹、選項、評量目標之設計原則。	25%
能切合十二年國民基本教育素養導向的評量趨勢。	25%
能融入多元評量精神，展現多元評量之意涵。	25%
試題內容具創意性。	25%

### 4. 注意事項

- (1) 請全市各國中至少一至二組試卷參賽，每組參賽人數最多三人，且試題不得重覆。
- (2) 每件參賽作品請於「數與量」、「代數」、「幾何」、「統計與機率」四大主題中至少各出 2 題，至多一主題不得超過 4 題。
- (3) 每組試題數 12 題(10 題選擇題、2 題非選擇題)：
- 10 題仿會考之四選一選擇題。
  - 2 題仿會考之非選擇題(1 題代數及 1 題幾何)。
- (4) 參賽作品恕不退件，得獎作品須同意該作品授權給予桃園市政府；桃園市政府擁有複製、公佈、發行、教學等相關用途之使用權利。
- (5) 稿件涉及引用他人著作內容、圖片、軟體等部分，請依著作權法相關規定辦理。若有不當引用經檢舉查證屬實者，追回所發獎項、稿費。
- (6) 參選者均須填寫「授權同意書」(附件三)並以掛號方式郵寄，否則不予受理。
- (7) 參賽績優作品彙整公告於輔導團網站，提供桃園市各級學校教師參考。

(8) 上述辦法若有未盡事宜，得由主辦單位隨時公佈最新消息於桃園輔導團及大坡國中網站。

※獲獎名額為參賽作品的 20%，若件數不足，主辦單位有保留從缺之權利。

## (二) 獎勵

1. 命題競賽獲獎之教師或教師團體得獲頒命題稿費及依教育局獎勵辦法簽請獎勵：

(1) 特優取一組：命題撰稿費、題目詳解稿費及圖片使用費(含 PPT 檔)約 8,000 元，每人嘉獎 1 支。

(2) 優等取二組：每組命題撰稿費、題目詳解稿費及圖片使用費(含 PPT 檔)約 6,000 元，每人獎狀 1 紙。

(3) 甲等取三組：每組命題撰稿費及圖片授權費約 3,000 元，每人獎狀 1 紙。

(4) 佳作取五組：每組命題撰稿費及圖片授權費約 1,500 元，每人獎狀 1 紙。

獲獎之教師或教師團體每組每字稿費為 0.87 元，圖片使用費每張 200 元；特優組合計不超過 8,000 元，優等組每組合計不超過 6,000 元，甲等組每組合計不超過 3,000 元，佳作組每組合計不超過 1,500 元。

2. 承辦學校工作人員表現優良者，擬依據「公立高級中等以下學校校長成績考核辦法」、「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」及「桃園市市立各級學校及幼兒園教職員獎懲要點」辦理敘獎 3 人嘉獎 1 次、核頒 3 人獎狀 1 紙。

3. 第一名、第二名得主另行通知，需附加題目詳解及 PPT 簡報檔，以作為分享或出版用途。

4. 公佈參賽試題，如經檢舉或查獲試題抄襲者，依著作權法相關規定辦理。若有不當引用經檢舉查證屬實者，追回所發獎項、稿費並取消得獎資格。

## 八、經費來源

由「桃園市政府教育局地方教育發展基金」相關預算補助支應；概算如附件。

## 九、預期成果

(一) 促進教師研究課程能力指標並配合多元評量。

(二) 提供實作機會，提升教師多元命題及數學素養命題之知能。

(三) 優良命題分享，強化及精進各校數學教師教學效能。

十、本計畫經教育部國教署核定補助經費及教育局核可後實施，修正時報教育局核可修正之。

附件一

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫  
國中數學領域素養導向優良試題甄選計畫  
參賽單位報名表

參賽單位	桃園市立_____國民中學		
第一組 (每組命題人數最多三人)	職稱		姓名
	職稱		姓名
	職稱		姓名
第二組 (每組命題人數最多三人)	職稱		姓名
	職稱		姓名
	職稱		姓名
聯絡人資料 (必填)	姓名		
	聯絡電話		
	E-Mail		
資料請於 111/04/29(五)下午四時前依規定格式(如補充說明) e-mail 至 <a href="mailto:tyc104@gm.jhjhs.tyc.edu.tw">tyc104@gm.jhjhs.tyc.edu.tw</a> 。			
聯絡電話：03-4768350 轉 211 謝錦秀(輔導團專任輔導員)			

承辦人：

單位主管：

校長：

附件二：

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫  
國中數學領域素養導向優良試題甄選計畫

試題分析表

參賽單位：\_\_\_\_\_ 組別：

題號	選擇題 01	
題幹		
選項	(A) (B) (C) (D)	
正確答案		
學習表現		
學習內容		
評量目標		

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫  
國中數學領域素養導向優良試題甄選計畫

試題分析表

參賽單位：\_\_\_\_\_ 組別：\_\_\_\_\_

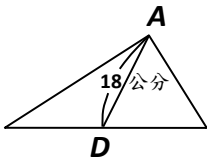
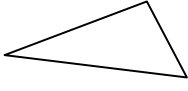
題號	非選題 01	
題幹		
評分指引 說明	分數	評 分 指 引
	3 分	
	2 分	
	1 分	
	0 分	
學習表現		
學習內容		
評量目標		

附件二(選擇題範例)：

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫  
國中數學領域素養導向優良試題甄選計畫

試題分析表

參賽單位：○○國中 組別：1

題號	選擇題 01	
題幹	<p>如右圖(四)，有一質地均勻的三角形木板，其中一條中線<math>\overline{AD}</math>長 18 公分。</p> <p>若<u>袁太</u>想用食指撐住此木板，如右圖(五)，則支撐點應設在<math>\overline{AD}</math>上的何處最恰當？</p> <div style="text-align: center;">   </div> <p>圖(四)                      圖(五)</p>	
選項	<p>(A) 距離 D 點 6 公分處</p> <p>(B) 距離 D 點 8 公分處</p> <p>(C) 距離 D 點 10 公分處</p> <p>(D) 距離 D 點 12 公分處</p>	
正確答案	(A)	
學習表現	s-IV-11 理解三角形重心、外心、內心的意義和其相關性質。	
學習內容	S-9-10 三角形的重心： <u>重心的意義與中線</u> ；三角形的三條中線將三角形面積六等份； <u>重心到頂點的距離等於它到對邊中點的兩倍</u> ；重心的物理意義。	
評量目標	透過三角形中線的性質，能發現「三角形三中線會交於一點(重心)，且此交點到頂點的距離是該點到對邊中點距離的兩倍」。	

附件二(非選擇題範例)：

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫  
**國中數學領域素養導向優良試題甄選計畫**  
 試題分析表

參賽單位：〇〇國中 組別：1

題號	非選擇題 01	
題幹	<p>大冠買了一包宣紙練習書法，每星期一寫 1 張，每星期二寫 2 張，每星期三寫 3 張，每星期四寫 4 張，每星期五寫 5 張，每星期六寫 6 張，每星期日寫 7 張。若大冠從某年的 5 月 1 日開始練習，到 5 月 30 日練習完後累積寫完的宣紙總數已超過 120 張，則 5 月 30 日可能為星期幾？</p> <p>請求出所有可能的答案並完整說明理由。</p>	
評分指引 說明	分數	評分指引
	3 分	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 正確利用張數的規律性，完整列舉並檢驗可能的情形，得出正確結論。</li> <li>2. 正確利用張數的規律性列出不等式並求解，得出正確結論。</li> </ol>
	2 分	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 正確利用張數的規律性，完整列舉並檢驗可能的情形，得出合理結論，但過程中出現計算錯誤。</li> <li>2. 正確利用張數的規律性，完整列舉並檢驗可能的情形，但未明顯呈現正確結論。</li> <li>3. 正確利用張數的規律性，未完整列舉並檢驗可能的情形，得出正確結論。</li> <li>4. 正確利用張數的規律性列出不等式並求解，得出合理結論，但過程中出現計算錯誤。</li> <li>5. 正確利用張數的規律性列出不等式並求解，但未明顯呈現正確結論。</li> </ol>
	1 分	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 呈現張數的規律性，但列式、列舉或檢驗的過程未呈現或不合理。</li> <li>2. 呈現張數的規律性，但未完整列式、列舉或檢驗，且未得出正確結論。</li> </ol>
	0 分	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 只有答案或與題目無關。</li> <li>2. 策略模糊不清或錯誤。</li> </ol>
學習表現	n-IV-7 辨識數列的規律性，以數學符號表徵生活中的數量關係與規律，認識等差數列與等比數列，並能依首項與公差或公比計算其他各項。	
學習內容	N-8-5 等差級數求和：等差級數求和公式；生活中相關的問題。	
評量目標	本題旨在評量學生是否能 <u>分析數量問題，並提出支持性的理由</u> 。	



附件四

寄件地址					
寄件學校		聯絡人		聯絡電話	
<p><b>收件地址：327 桃園市新屋區民有二路二段 100 號</b></p> <p><b>大坡國中 陳央才老師 收</b></p>					
確認繳交 文 件	<p style="text-align: center;">請再次檢視是否皆已放置繳交文件，謝謝。</p> <p> <input type="checkbox"/> 參賽試題 3 份                      <input type="checkbox"/> 命題分析表 3 份  <input type="checkbox"/> 授權同意書乙份                      <input type="checkbox"/> 參賽試題電子檔、命題分析表電子檔光碟乙份  <input type="checkbox"/> 報名表核章正本乙份         </p>				

附件五

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫  
國中數學領域素養導向優良試題甄選計畫

評分表

評審：

試卷 編號	符合命題 原則 25%	切合素養導向 的評量趨勢 25%	展現多元 評量內涵 25%	試題內容 具創意性 25%	總分
1					
	(填寫各項評審說明或評語)				
2					
	(填寫各項評審說明或評語)				
3					
	(填寫各項評審說明或評語)				
4					
	(填寫各項評審說明或評語)				
5					
	(填寫各項評審說明或評語)				

附表一

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫  
國中數學領域素養導向優良試題甄選計畫

## 經費概算表

項次	項目	單價(元)	單位	數量	金額(元)	備註
1	外聘教授 審查費	600	件	20	12,000	
2	外聘隸屬關係 審查費	200	件	120	24,000	
3	膳費	100	人	20	2,000	1. 審查及工作人員誤餐費 2. 每餐單價上限 80 元；茶水 20 元。
4	特優組撰稿費 及圖片使用費	8,000	組	1	8,000	每件每字稿費為 0.87 元，圖片使用費每張 200 元，合計不超過 8,000 元。
5	優等組撰稿費 及圖片使用費	6,000	組	2	12,000	每件每字稿費為 0.87 元，圖片使用費每張 200 元，合計不超過 6,000 元。
6	甲等撰稿費 及圖片使用費	3,000	組	3	9,000	每件每字稿費為 0.87 元，圖片使用費每張 200 元，合計不超過 3,000 元。
7	佳作撰稿費 及圖片使用費	1,500	組	5	7,500	每件每字稿費為 0.87 元，圖片使用費每張 200 元，合計不超過 1,500 元。
8	印刷費	15	件	120	1,800	含每份試題審稿所需相關資料
9	雜支	3,700	式	1	3,700	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
教育部精進要點補助經費合計					0	
市府預算補助經費合計					80,000	
合計					80,000	

說明：撰稿費及審查費等依據「中央政府各機關學校稿費支給基準數額表」覈實支應。

承辦人：

單位主管：

會計主任：

校長：

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫  
國中自然科學領域素養導向優良試題甄選計畫(項次 2-1-6)

一、依據

- (一)教育部補助直轄市縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點。
- (二)桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫。

二、目的

- (一)提升教師命題能力，符應素養導向命題精神。
- (二)鼓勵教師產出優質試題，提升教學評量成效。
- (三)優良試題公告周知，促進資源交流共享。

三、辦理單位

- (一)指導單位：教育部國民及學前教育署
- (二)主辦單位：桃園市政府教育局
- (三)承辦單位：桃園市立龍岡國中
- (四)協辦單位：桃園市立八德國中

四、辦理日期

- (一)收件作業：111 年 5 月 6 日(星期五)前文件至八德國中。
- (二)評審作業：111 年 6 月 29 日(星期三)前評選完畢，於桃園市自然輔導團網站首頁(<http://ceag.tyc.edu.tw/ceag/>)公告評選結果及獲獎作品。

五、參加對象

- (一)桃園市國中自然科學領域教師(含正式、代理、代課、實習教師)。
- (二)個人或團隊(至多三人)參賽皆可。
- (三)桃園市各國中請至少送一件作品參賽。

六、實施方式：

(一)比賽送件：

1. 送件資料：

項次	項目	數量	備註
1	報名表	紙本 1 份	1. 見附件一。 2. 一件比賽作品請填寫一張報名表。 3. 【紙本】：需核章。 4. 【電子檔】：不需核章，請存成 word 檔。
2	授權同意書	紙本 1 份	1. 見附件二。 2. 【紙本】：需簽名。 3. 【電子檔】：請將簽名後之紙本掃描成 PDF 檔。
3	試題題目卷	紙本一式 3 份	1. 素養導向試題範例可參考國教院網站資料： <a href="https://www.naer.edu.tw/files/11-1000-1591-1.php">https://www.naer.edu.tw/files/11-1000-1591-1.php</a> 、 <a href="https://www.naer.edu.tw/ezfiles/0/1000/img/67/159548289.pdf">https://www.naer.edu.tw/ezfiles/0/1000/img/67/159548289.pdf</a> 2. 試題之題型可為單選題、題組、非選擇題。 3. 全卷試題數至多 12 題(一組題組視為一題)，無總分規範。 4. 【紙本】：請以 A4 大小列印試題題目卷。 5. 【電子檔】：請存成 word 檔和 PDF 檔各一份。
4	命題分析表	紙本一式 3 份	1. 見附件三。 2. 【紙本】：每題皆需獨立繕打一份命題分析表。 3. 【電子檔】：請存成 word 檔和 PDF 檔各一份。
5	資料光碟	光碟 1 份	1. 請將前述資料(第 1~4 項次)【電子檔】一併燒錄在光碟內，燒錄完畢請測試是否可正常讀取。 2. 請用光碟筆在光碟片上註記【校名、試題科目、參賽者姓名】。範例：東興國中 理化科 謝小宇。

以上資料請於 111 年 5 月 6 日(星期五)前以掛號(郵戳為憑)方式郵寄至：

33454 桃園市八德區興豐路 321 號 八德國中 陳俊亨老師。

(請逕行列印附件五之檔案，黏貼於信封外，並檢查送件資料是否完備)

2. 評選方式：邀請具素養命題專業知能之教師或專家進行初審與複審

(1) 初審：選出具素養命題精神之優秀作品進入複審(至多 12 件)。

(2) 複審：由複審之評審評定作品最終等第。

(3) 評分標準：

項次	評分項目	比例
1	符合命題取材之一般性原則(附件四)	10%
2	切合新課綱素養導向之評量精神	40%
3	命題內容多元、創新	40%
4	參賽表件齊全、格式符合規定	10%

### 3. 注意事項：

- (1) 請全市各國中至少送一件作品參賽，每件參賽人數最多三人。
- (2) 試題內容請勿出現命題教師姓名及學校名稱，違規者將取消獲獎資格。
- (3) 參賽作品恕不退件，得獎作品須同意該作品授權給予桃園市政府；桃園市政府擁有複製、公佈、發行、教學等相關用途之使用權利。
- (4) 稿件涉及引用他人著作內容、圖片、軟體等部分，請依著作權法相關規定辦理。若有不當引用或抄襲，經檢舉查證屬實者，追回所發獎項、撰稿費並取消得獎資格。
- (5) 獲獎作品將彙整公告於桃園市輔導團網站，提供各級學校教師觀摩。
- (6) 上述辦法若有未盡事宜，由主辦單位隨時公佈最新消息於桃園市國教輔導團網站。

### (二) 獎勵方式：

1. 獲獎教師將獲頒命題撰稿費，並依教育局獎勵辦法簽請獎勵：

等第	名額	撰稿費	獎勵
特優	3 件	每件 5,000 元	每人嘉獎乙次
優等	9 件	每件 3,000 元	每人獎狀乙紙

2. 獲獎總名額上限為參賽作品總數之 30%，若件數不足，主辦單位有保留從缺之權利。
3. 撰稿費計算：每字 0.87 元(含試題及命題分析表)，圖片使用費每張 200 元。特優組撰稿費每件合計不超過 5,000 元，優等組撰稿費每件合計不超過 3,000 元。
4. 若參賽作品為團體方式參賽(每組最多三人)，將由其中一名教師代表領取撰稿費。
5. 工作人員表現優良者，擬依「公立高級中等以下學校校長成績考核辦法」、「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」及「桃園市市立各級學校及幼兒園教職員獎懲要點」辦理敘獎嘉獎 1 次 3 人、核頒獎狀 1 紙 3 人。

### 七、經費來源

- (一) 本案所需經費由「桃園市 110 學年度辦理十二年國民基本教育精進國民中學及國民小學教學品質計畫」專款項下支應。
- (二) 本活動為本市國中教育科專業成長計畫，總經費 92,000 元。

### 八、預期成效

- (一) 提供實作機會，提升教師素養導向之命題能力。
- (二) 透過優良命題分享，強化各校教師教學評量效能。

- 九、本計畫經教育部國教署核定補助經費及教育局核可後實施，修正時報教育局核可修正之。

附件一

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

### 國中自然科學領域素養導向優良試題甄選計畫

#### 【報名表】

主辦單位 填寫	試題編號		交件日期	年	月	日
參賽單位 填寫	學校名稱					
	聯絡人	姓名： 職稱： 電話： 手機： E-mail：				
	試題範圍	第 冊				
	試題科目 (可複選)	<input type="checkbox"/> 生物科 <input type="checkbox"/> 理化科 <input type="checkbox"/> 地球科學				
	命題教師 (至多三人)	姓名	職稱	手機	E-mail	

承辦人：

單位主管：

校長：

## 國中自然科學領域素養導向優良試題甄選計畫

### 【授權同意書】

#### 一、著作財產權之讓與

本人(下稱甲方)同意因參與「桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫—國中自然科學領域素養導向優良試題甄選計畫」而創作之著作，其著作財產權均無償讓與桃園市政府教育局，並保證作品內容未侵犯任何第三人之權利，否則應就乙方因行使上述受讓之著作財產權，而生之損害或損失(包括但不限於律師或訴訟費用)負賠償責任。

#### 二、創用 CC 授權之同意

乙方同意將上述受讓自甲方之著作，以創用 CC『姓名標示—非商業性—相同方式分享』台灣 2.5 版對不特定之公眾授權；乙方仍保有受讓自甲方之著作財產權，但同意授權予不特定之公眾以重製、散布、編輯、改作、公開口述、公開播送、公開上映、公開演出、公開傳輸、公開展示之方式利用該著作，惟利用人除非事先得到乙方之同意，皆需依下列條件利用：

- 姓名標示：利用人需依著作人指定之方式標示著作人之姓名。
- 非商業性：利用人不得為商業目的而利用本著作。
- 相同方式分享：若利用人改變、轉變或改作本著作，當散布該衍生著作時，利用人需採用與本著作相同或類似的授權條款。

創用 CC「姓名標示—非商業性—相同方式分享」2.5 版台灣授權條款詳見：

<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/2.5/tw/>

甲 方：\_\_\_\_\_ (簽名)

\_\_\_\_\_ (簽名)

\_\_\_\_\_ (簽名)

乙 方：桃園市政府教育局

中 華 民 國 111 年 月 日

附件三

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

### 國中自然科學領域素養導向優良試題甄選計畫

#### 【命題分析表】

<b>題型</b>	<input type="checkbox"/> 單選題 <input type="checkbox"/> 題組 <input type="checkbox"/> 非選擇題 <input type="checkbox"/> 其他：
<b>題幹</b>	包含題號和完整題目(文字、圖表等)
<b>取材說明</b>	若有改寫或引用他人資料，請註明資料來源
<b>答案或 評分準則</b>	若為選擇題請填寫【答案】，若為非選擇題請詳述【評分準則】
<b>學習內容</b>	含編碼及文字說明
<b>學習表現</b>	含編碼及文字說明
<b>試題概念 與分析</b>	

註 1：每題皆需獨立繕打一份【命題分析表】。

註 2：範例參考 <https://www.naer.edu.tw/ezfiles/0/1000/img/67/159548289.pdf>

註 3：學習內容與學習表現之編碼，請參閱國教院發布之自然科學領綱

[https://www.naer.edu.tw/ezfiles/0/1000/attach/63/pta\\_18538\\_240851\\_60502.pdf](https://www.naer.edu.tw/ezfiles/0/1000/attach/63/pta_18538_240851_60502.pdf)

## 命題取材之一般性原則

### 一、 整體及選文取材

1. **原創性**：試題為原命題者之創見，非抄自參考書、補習班講義或任何其他書籍；若有參考資料，必須註明出處，並經適當改寫，避免抄襲。
2. **公平性**：
  - (1) 試題中避免出現對特定性別、種族、省籍、宗教、地區、黨派等特別歧視或是褒獎的用字或敘述。
  - (2) 試題內不宜含有某些群體(地區、性別、省籍等)所特別熟悉或比較陌生的訊息。
  - (3) 測驗所使用的語言與敘述，須為一般國中學生所能理解。
3. **切性適**
  - (1) 提供足夠之解題線索及背景資訊。
  - (2) 避免將四個是非題拼湊成一個選擇題。
  - (3) 取材為國中課程中重要觀念，且情境自然合理，符合學生生活經驗。
  - (4) 試題若含圖表，圖表必須是答題的重要資訊來源；且圖表及相關計算應盡量簡單明瞭，不要太過繁複。
  - (5) 題組之選文必須是答題關鍵來源。
  - (6) 各試題之間應互相獨立，避免出連鎖性試題。

### 二、 題幹

1. 題意明確完整，受試者不必閱讀選項即可了解題意。
2. 題組的題幹中所提出之問題，均應經由閱讀選文才可作答。
3. 題組中題幹盡量使用完整問句，而非不完整之直敘句。
4. 避免問無關文意理解之細微末節。
5. 盡量避免問「何者為非/錯誤」。如須以否定句陳述問題，則需強調否定用字(例如：使用底線或**粗體字**等)。

### 三、 單選題之選項

1. 答案明確唯一，不會引起爭議。
2. 正確答案隨機變化位置，且其出現在各選項的機率應大致相等。
3. 選項宜依某種邏輯次序(方向、時間先後、字數長短、字母順序等)排列。
4. 各選項的字數應盡量相近。
5. 選項之間應相互獨立，避免意義重疊。
6. 每個錯誤選項均具誘答力；即誘答選項之間應具同質性及似真性。
7. 盡量避免在同題中出現互斥之選項。
8. 題組之選項避免跨題互相提供線索。
9. 盡量避免「以上皆是」或「以上皆非」的選項。

掛號	
郵票黏貼處	
桃園市 110 學年度「自然科學領域優良 試題命題競賽」報名用資料袋	請自行檢視左列各項資料是否備妥：
寄件者學校：	<input type="checkbox"/> 報名表(需核章) 一份
寄件者地址：	<input type="checkbox"/> 授權同意書(需簽名) 一份
寄件者：	<input type="checkbox"/> 試題題目卷 一式三份
連絡電話：	<input type="checkbox"/> 命題分析表 一式三份
	<input type="checkbox"/> 資料光碟 一份
陳俊亨老師收	
桃園市八德區興豐路 321 號 八德國中	
33454	

附件六

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

### 國中自然科學領域素養導向優良試題甄選計畫

【經費概算表】

項次	項目	單價(元)	數量	單位	小計(元)	備註
1	審查費	600	80	件	48,000	依據「中央政府各機關學校稿費支給基準數額表」覈實支應
2	撰稿費及圖片使用費(特優組)	5,000	3	件	15,000	每字 0.87 元，圖片使用費每張 200 元，每件合計不超過 5,000 元
3	撰稿費及圖片使用費(優等組)	3,000	9	件	27,000	每字 0.87 元，圖片使用費每張 200 元，每件合計不超過 3,000 元
4	雜支	2,000	1	式	2,000	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
教育部精進要點補助經費					0	
市府預算補助經費					92,000	
合計					92,000	

說明：審查費及撰稿費等依據「中央政府各機關學校稿費支給基準數額表」覈實支應。

承辦人：

單位主管：

會計主任：

校長：

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫  
國中社會領域素養導向優良試題甄選計畫(項次 2-1-7)

一、依據

- (一) 教育部補助直轄市縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點。
- (二) 桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫。

二、現況分析

- (一) 試模擬測驗目前已成為桃園市每年因應會考的重要措施之一。
- (二) 每年試模擬測驗題，皆由輔導團設計，但是輔導團本身人力有限，每年產出不可堪負荷，試題的內容也有侷限。
- (三) 會考的內容與基測不同，教師本身應該增進專業知識，學習如何因應素養導向的教學加以命題。
- (四) 教學現場已開始改變，評量方式也應有所改變。

三、目標

- (一) 符應教育部 108 課綱素養導向的命題方向，訓練教師習得以素養導向加以命題，以提升教師專業知能。
- (二) 配合 108 課綱素養導向的命題方向，培育教師習得素養導向內涵的命題。
- (三) 強化社會領域教師評量的能力，讓教師掌握素養導向內涵的紙筆評量，改善既有評量的內容。

四、辦理單位

- (一) 指導單位：教育部國民及學前教育署
- (二) 主辦單位：桃園市政府教育局、國民教育輔導團
- (三) 承辦單位：桃園市立新明國民中學
- (四) 協辦單位：桃園市立迴龍國中小、桃園市立福豐國民中學

五、辦理日期及地點

- (一) 辦理期程：110 年 9 月至 111 年 3 月
- (二) 優良試題甄選送件時程：110 年 9 月 6 日至 10 月 4 日收件，請郵寄至桃園市福豐國中。

六、參加對象及人數

全市有意參加之社會科教師(各校務必繳交一件)及國中社會輔導小組所有成員，共計約 150 人。

## 七、優良試題甄選實施方式

(一) 110年9月6日至10月4日辦理「優良試題甄選甄選競賽」，為110年12月的試模擬測驗甄選可使用的題目。

(二) 參加對象：桃園市國中教師(含實習教師與代課教師，可聯合命題)。

(三) 甄選內容：

1. 依據教育部12年國教課綱素養導向之精神。
2. 國中社會會考試題題型為出題方向。
3. 內容符合國中社會一至四冊。
4. 命題原則：題數十題(含十題以上，單科或跨科皆可)，題型為單一選擇題，每題有ABCD選項。
5. 請務必附上解答與詳解。
6. 試題與詳解，請以word打成電子檔(.doc)，字體12號，字形為標楷體，報名時，請繳交一式三份紙本試題及一份電子檔光碟，光碟內含試題與報名表的電子檔。
7. 試題內容請勿標註命題教師姓名及參賽學校名稱。

(四) 報名送件：

1. **收件訊息**：

書面報名資料與授權保證書：於110年9月6日至10月4日止(郵戳為憑)，備齊報名所需資料(如附件二~附件三)，以掛號逕寄桃園市福豐國中。

地址：320 桃園市桃園區延平路 326 號

收件人：王靜新老師 Tel：(03)3669547#221

2. **審查程序**：

110年12月前，由桃園市內輔導員進行初審後，委託教授進行複審。

3. **公佈結果**：

111年1月，得獎名單公布將公佈於桃園市國教輔導團入口網站及「社會領域這一家」FB。

(五) 注意事項：

1. 所使用之文章必須標明出處。稿件若涉及引用他人著作內容、圖片、軟體、影音檔等部分，請依著作權法相關規定辦理。若有不當引用經檢舉查證屬實者，追回所發獎項與稿酬。
2. 請勿使用校內月考考題及學生寫過的測驗卷、模擬考題本題目。
3. 參選者均須填寫「創用CC授權同意書」(附件四)並以掛號方式郵寄，否則不予受理。

(六) 評分標準：

1. 符合會考命題趨勢(30%)
2. 多元創新的命題方向(30%)
3. 試題內容的完整(30%)
4. 參賽表件、解答與詳解是否完善(10%)

**(七) 獎勵：**

1. 凡經入選即頒發撰稿費，每組題型(含文章、題幹、圖表等)，得依稿費支給基準數額表支給 870 元/千字，圖片使用 200 元/張(每件作品，特優至多 3,500 元、優等至多 2,000 元、入選至多 1,000 元)
2. 入選作品中錄取特優 5 名，敘嘉獎乙次；優選 10 名，頒發獎狀乙張。

**(八) 備註：**

1. 本次甄選，主辦單位保有更改活動辦法的權利。
2. 當甄選題目未達水準，主辦單位得以從缺名次。
3. 凡入選的題目，主辦單位得將作品收錄至桃園市社會試模擬試題題庫，並擁有使用及修改權。
4. 凡入選作品之教師，須對甄選的題目保密，且不再使用於他處。

**八、預期效益**

- (一) 透過試題甄選，培育社會領域教師設計素養導向命題的能力。
- (二) 教師透過共備產出優良試題，教師熟悉素養導向命題的原理原則，以達精進教學之目的。
- (三) 建構桃園市社會領域素養導向題庫。

**九、經費來源及概算表**

由「桃園市政府教育局地方教育發展基金」相關預算補助；概算表詳如附表。

- 十、 本計畫經教育部國教署核定補助經費及教育局核可後實施，修正時報教育局核可修正之。

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

國中社會領域素養導向優良試題甄選計畫

經費概算表

執行期程：110 年 8 月至 111 年 3 月

項次	項目(內容)	單價 (元)	數量	單位	總價 (元)	備註
1	稿費	47,500	1	式	47,500	每組題型含題組文章、單題文章、題目與解析，支給撰稿費 870 元/千字，圖片使用費 200 元/張。 每件作品稿費： 特優至多 3,500 元 優等至多 2,000 元入選至多 1,000 元 (特優 5 件，優等 10 件，入選 10 件)
2	審查費	690	45	件	31,050	含初審 30 件及複審 15 件
3	雜支	3,950	1	式	3,950	依教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表規定辦理，凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如紙張、資訊耗材、郵資等屬之
合計					82,500	縣市自籌款補助

(召集學校：新明國中)

說明：稿費及審查費等依據「中央政府各機關學校稿費支給基準數額表」覈實支應。

承辦人：

單位主管：

會計主任：

校長：

附件一

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

國中社會領域素養導向優良試題甄選計畫

報名表

主辦單位 填寫	參賽編號		交件日期		
參選 單位 填寫	學校名稱	○○國中		學校電話	
	聯絡人	電話： E-mail： 手機：			
	社會試模擬測驗命題 甄選教師 (至多六人)	教師姓名	E-mail		

\*不足者請自行增列

附件二

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫  
國中社會領域素養導向優良試題甄選計畫

授權同意書

一、著作財產權之讓與

本人(下稱甲方)同意因參與「桃園市 110 學年度十二年國民基本教育精進國民中學及國民小學教學品質—『社會試模擬測驗命題甄選』計畫」而創作之著作，其著作財產權均無償讓與桃園市政府教育局，並保證作品內容未侵犯任何第三人之權利，否則應就乙方因行使上述受讓之著作財產權，而生之損害或損失(包括但不限於律師或訴訟費用)負賠償責任。

二、創用 CC 授權之同意

乙方同意將上述受讓自甲方之著作，以創用 CC「姓名標示—非商業性—相同方式分享」台灣 2.5 版對不特定之公眾授權；乙方仍保有受讓自甲方之著作財產權，但同意授權予不特定之公眾以重製、散布、編輯、改作、公開口述、公開播送、公開上映、公開演出、公開傳輸、公開展示之方式利用該著作，惟利用人除非事先得到乙方之同意，皆需依下列條件利用：

- 姓名標示：利用人需依著作人指定之方式標示著作人之姓名
- 非商業性：利用人不得為商業目的而利用本著作
- 相同方式分享：若利用人改變、轉變或改作本著作，當散布該衍生著作時，利用人需採用與本著作相同或類似的授權條款

創用 CC「姓名標示—非商業性—相同方式分享」2.5 版台灣授權條款詳見：

<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/2.5/tw/>

甲 方：\_\_\_\_\_ (簽名或蓋章)

\_\_\_\_\_ (簽名或蓋章)

\_\_\_\_\_ (簽名或蓋章)

乙 方：桃園市政府教育局

中 華 民 國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

330	<b>王靜新教師收</b>	
<p style="text-align: center;"><b>掛號</b></p> <p style="text-align: center;">郵票黏貼處</p>	<p style="text-align: center;"><b>桃園市社會領域優良試題甄選 報名用資料袋</b></p> <p>寄送學校： 寄送地址： 聯絡人： 聯絡電話：</p>	<p>左列各項有任一項未符合者，請勿送件，送件後經查核亦不予評審，請審慎檢視。</p> <p><b>本資料袋內附資料：</b></p> <p><input type="checkbox"/> 報名資料表一份(附件一)</p> <p><input type="checkbox"/> 創用 CC 授權同意書一份(附件二)</p>

## 桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

### 國中小素養導向教師專業學習社群實施計畫(項次 2-2-1)

#### 一、依據

- (一)教育部補助直轄市、縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點。
- (二)桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫。

#### 二、緣起

- (一)以十二年國教課綱總綱之「自發」、「互動」及「共好」理念為發想，透過社群的模式實現彼此的互惠與共好。
- (二)為落實十二年國民基本教育課程綱要總綱中「為持續提升教學品質及學生學習成效，形塑同儕共學之教學文化，校長及每位教師每學年應在學校或社群整體規劃下，至少公開授課一次，並進行專業回饋。」之目標，將社群運作納入共同備觀議課的模式。

#### 三、目的

- (一)鼓勵教師參與及持續運作專業學習社群，讓教師以輕鬆自主的方式籌組，並擁有更多合作共進的機會。
- (二)發展學年或領域教學研究會採專業學習社群模式運作，增加教師間的專業對話，提升教師專業教學技巧，促進學生學習成效。
- (三)藉由教師專業學習社群運作，落實核心素養導向教學或評量之理念。
- (四)藉由本市專業回饋人才到校進行觀課回饋，提供各校社群運作之諮詢服務。
- (五)因應 108 學年度新課綱總綱規範及公開授課，結合自主行動、溝通互動及社會參與等核心素養，實現在生活情境脈絡中終身學習的精神。

#### 四、辦理單位

- (一)指導單位：教育部國民及學前教育署
- (二)主辦單位：桃園市政府教育局
- (三)承辦單位：桃園市校長及教師專業發展中心、桃園市國教輔導團—地方輔導群(教專實踐小組)

#### 五、實施對象

桃園市公私立國中小學教師(含兼職行政人員／長期代理、代課教師)。成員中若含進階專業回饋人才者，優先列入補助對象。

#### 六、辦理期間

自 110 年 3 月起至 111 年 6 月 30 日止。

## 七、申請流程及方式

- (一)線上申請：各校請於110年3月24日(三)前依本計畫自行規劃並於桃園市國民教育輔導團教專實踐小組(地方輔導群)網站上<http://lcg.rhps.tyc.edu.tw>進行線上填報作業，由本案審查小組綜合考量各校所提計畫之優先性及妥適性進行初審。
- (二)線上初審結果及審查意見公告：110年4月16日(五)前於網站上公告。
- (三)線上複審：請各校於110年4月30日(五)依初審意見修正計畫及經費概算表。
- (四)審查通過送件：請將通過之「申請總表」、「申請計畫表」、「經費概算表」正本(附件一-附件三)，共一式一份核章後，於110年5月14日(三)郵寄至西門國小(桃園市桃園區莒光街15號，桃園市教師專業發展中心收)以茲辦理。

## 八、實施方式

- (一)辦理時間：社群成員依實施期程規劃辦理日期及時間。
- (二)辦理地點：社群成員自行規劃辦理地點。
- (三)發展目標選擇：各校可依發展目標、教師興趣或專長，針對某一領域(議題)別或跨領域協同教學，做為學校今年度預計推動之教師社群。
- (四)辦理方式：
  1. 學校可依學校教師依興趣或專長，組織成不同領域之教師社群。
  2. 每一社群需有1人為召集人，協調本社群各項工作、引領社群正常發展。社群召集人務必參加教專中心辦理之社群召集人研習或具社群召集人研習時數6小時(110學年度「初任」初階及進階專業學習社群召集人務必參加)。
  3. 每社群至少3人以上，可含正式老師、代課老師、實習老師；本校或外校老師。
  4. 社群成員自行規劃社群實行方式，可包含教學觀察與回饋、教學檔案製作、主題探討(含影帶、專書)、主題經驗分享、校外專題講座、新進教師輔導、新課程發展、教學方法創新、教學媒材研發、行動研究、協同教學、同儕省思對話、標竿楷模學習、案例分析、協同備課等。社群活動實行應以不影響學校教學活動為前提。
  5. 專業社群運作內涵應以提升學生學習成效有效策略為主，主題可包含推動公開授課及專業回饋、核心素養導向教學設計、跨領域教學設計、彈性學習課程/校訂課程規劃、學習診斷及評量結果運用、班級經營等。
  6. 社群的類型與運作方式規劃，詳如附表一所列。
  7. 社群成果：本計畫係為協助教師依教學需求發展學習型組織，並有效提升教師教學品質及學生學習成效，請務必依照所送計畫進行，運作時避免流於學校行政事務宣達
- (五)經費使用：本案補助社群所需講座鐘點費、諮詢費、外聘講座之交通費、印刷費、膳費、教學媒材費與雜支。

1. 如有申請交通費，計程車費不予給付。
2. 桃園市政府教育局所屬人員擔任講座之鐘點費一律以內聘講座每小時 1,000 元計，教育局所屬機關人員擔任講座之鐘點費以外聘(隸屬關係)講座每小時 1,000 元計，並請註明講師之任職機關/職稱及簡歷。
3. 所屬機關以外之講座鐘點費一律以外聘講座每小時 2,000 元計，並請註明講師之任職機關/職稱及簡歷。
4. 到校觀議課諮詢費每次編列 2000 元。

**\*備註：**

- (1) 內聘講座係指本市教育局人員，外聘(隸屬關係)講座係指本市所屬機關學校人員；外聘講座係指專家學者及外縣市講師。
- (2) 社群專業講座由各校主動進行邀請，講座鐘費用請依經費使用說明辦理。
- (3) 邀請教專回饋人才、國教輔導團團員或人才庫名單觀課皆可領取諮詢費，但同校人員不得支領諮詢費。

**(六)成效檢核與獎勵**

1. 各階社群的成效檢核內容請參閱附表二。
2. 成果報告送件檢核，分成期中檢核及成果報告兩部份：
  - (1) **期中檢核：**皆於 111 年 1 月 7 日(一)前上傳完成
    - **基礎社群：**請上傳上學期社群運作之「社群運作簽到記錄表(2)」、及「社群運作情形表(3)」。
    - **初階、進階社群：**
      - 請上傳上學期社群運作之「社群運作簽到記錄表(2)」、「教師專業社群運作情形表(3)」。
      - 若已邀請專家學者諮詢輔導之社群，請再繳交「諮詢輔導情形表(4)」。
      - 若已完成共同備課、公開授課及專業回饋之社群，請再繳交「共同備課情形表(5)」、「公開授課情形(觀課)表(6)」、「專業回饋情形(議課)表(7)」。
  - (2) **成果報告：**皆於 111 年 6 月 10 日(五)前上傳完成
    - **基礎社群：**
      - 上、下學期社群運作之「教師專業學習社群教師背景資料表(1)」、「社群運作簽到記錄表(2)」、「社群運作情形表(3)」、「檢核回饋表」(附件五)。
    - **初階、進階社群：**上、下學期社群運作之「成果報告」(附件四)、「檢核回饋表」(附件五)、「成效評估檢核表」(附件六)、「智慧財產切結暨作品授權書」(附件七)，可以將成果送件檢核表逐一檢視；如有相關附件、共同備課、觀課、議課影音檔請自行上傳至 youtube 等相關網站後，將網址聯結於成果報告中。

**\*備註：**

- (1) 公開授課情形為必要上傳的影音資料,其他社群運作情形可彈性選擇是否上傳,但所有成果資料皆列為績優社群遴選的參考,故各社群可依成員共識斟酌處理。
- (2) 因涉及個人隱私權及肖像權之相關規定,攝影/拍照時,請以群體勿聚焦於個人,影片如上傳 youtube,請將瀏覽權限設定變更為【不公開】。) )
- (3) 申辦「初階專業學習社群」及「進階專業學習社群」於期末結束時,需參加「績優社群遴選」,以評估各社群執行績效。

**二、預期成效**

- (一) 增加教師間的專業對話,提升教師專業教學技巧,促進學生學習成效。
- (二) 教師能積極展現教育熱忱與使命感,維護學生學習權益,開展學生多元潛能。
- (三) 教師能協助並引領同儕教師共同發展課程與教學方案,展現協作與領導能力。
- (四) 教師能反思自己的專業實踐,探索可能的解決方法,嘗試精進教師專業發展。
- (五) 教師能因應校務發展需求,主動參與學校社群運作,善盡教學專業精進責任。

**三、經費來源**

由「教育部補助直轄市縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點」補助及「桃園市政府教育局地方教育發展基金」相關預算支應。

**四、其它**

- (一) 承辦本計畫有功人員,依規定報請桃園市政府教育局辦理敘獎事宜。
- (二) 申請格式及表件內容如附件表單,敬請利用網路資源下載。

附表一

社群的類型與運作方式規劃表

社群類型	基礎專業社群 (揪團共備)	初階專業學習社群 (素養導向)	進階專業學習社群 (課程示範)
申請資格	教師	教師	教師
申請數量	國中小每校至少申請1個社群	國中小每校至少申請1個社群	鼓勵各級學校申請
社群成員人數	3人(含)以上，可跨校	3人(含)以上，可跨校	6人(含)以上，可跨校 社群成員以(國教)輔導團員及有參加過社群召集人培訓者優先；可包括相關計劃學校：如雙語學校、跨領域等
社群種類	共同備課增能	領域及主題社群	領域及主題社群
社群主題	備觀議課歷程、核心素養導向教學設計、各領域/學科或議題融入教學設計、跨領域教學設計、領綱/總綱瞭解與實踐、彈性學習課程/校訂課程規劃、學習診斷及評量結果運用、班級經營……等。		
活動方式及次數	<ol style="list-style-type: none"> <li>一學年至少5次。</li> <li>社群以「共同備課增能研習為主」。</li> <li>至少進行1場次與社群主題相關的素養導向研習(增能)。</li> <li>鼓勵完成1份素養導向教學設計，並發展出素養導向評量工具(運用)。(實踐)</li> <li>需在最後一次的時程，規劃校內社群成果發表一次(形式:動態、靜態不拘)。</li> <li>經費以補助講師鐘點費為限。</li> <li>可參考後面的進度規劃範例。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>一學年至少8次。</li> <li>至少進行1場次與社群主題相關的素養導向研習(增能)。</li> <li>至少完成1份素養導向教學設計，並發展出素養導向評量工具。(運用)</li> <li>每學年至少需進行2次「共同備課、觀課議課」三合一完整的公開授課(含觀課前後會談，備、觀議課不宜在同一天，公開授課需安排於共同備課之後)。(實踐)</li> <li>需在最後一次的時程，規劃校內社群成果發表一次(形式:動態、靜態不拘)，並參</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>一學年至少12次。</li> <li>至少進行1場次與社群主題相關的素養導向研習(增能)。</li> <li>至少完成1份素養導向教學設計，並發展出素養導向評量工具。(運用)</li> <li>每學年至少需進行2次「共同備課、觀課議課」三合一完整的公開授課(含觀課前後會談，備、觀議課不宜在同一天，公開授課需安排於共同備課之後)。(實踐)</li> <li>需在最後一次的時程，規劃校內社群成果發表一次(形式:動態、靜態不拘)，並參與市內績優社群徵選進行上台發表。</li> </ol>

社群類型	基礎專業社群 (揪團共備)	初階專業學習社群 (素養導向)	進階專業學習社群 (課程示範)
		與市內績優社群徵選。 6. 可參考後附進度規劃範例。	6. 至少產出一份跨領域主題課程方案(鼓勵參加市內舉辦的教學設計競賽, 如閱讀教學設計、品格模組、各領域教學創新競賽...) 7. 可參考後附進度規劃範例。
經費補助	6,000	16,000	36,000
專業回饋	無	觀議課必須邀請專業回饋人才(人才庫名單、國教輔導團員、super 教師、師鐸獎、教學卓越獎、推動課程教學相關社群領導人或大專院校的教授等專業人才)到校進行觀課回饋。	觀議課必須邀請專業回饋人才(人才庫名單、國教輔導團員、super 教師、師鐸獎、教學卓越獎、推動課程教學相關社群領導人或大專院校的教授等專業人才)到校進行觀課回饋。
執行時間	學年度	學年度	學年度
審查方式	採線上申辦	採線上申辦	採線上申辦
召集人	資格不限, 具熱忱者	三年以上年資	1. 三年以上年資 2. 每週減授一節課

附表二

## 各階社群的成效檢核內容如下表：

社群類型	基礎專業社群 (揪團共備)	初階專業學習社群 素養導向	進階專業學習社群 課程示範
運作次數	至少 5 次	至少 8 次	至少 12 次
期中檢核	○	○	○
成果報告	○	○	○
社群檢核回饋表	○	○	○
備課、觀課、議課 資料(含影片上傳)		○	○
參加績優遴選		○	○
成效評估檢核表		○	○
其他	校內成果發表	1. 校內成果發表。 2. 參與市內績優社群 徵選。	1. 校內成果發表。 2. 參與市內績優社群徵選。 3. 至少產出一份跨領域主 題課程方案。 4. 參與市內績優社群徵 選，提供資料於現場展 示並上台發表。

附件一 (由學校業務承辦人填寫，一校1份)

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品整體推動計畫  
**國中小素養導向教師專業學習社群實施計畫**

**教師專業學習社群申請總表**

學校名稱					
學校基本資料		班級數：_____；學生人數：_____人；教師數：_____人			
校長			聯絡電話		E-mail
承辦人姓名及職稱			聯絡電話		E-mail
項次	社群名稱	社群類型	參與人數	社群召集人	申請經費
1					
2					
3					
4					
5					
社群小計		總計共_____群。			
經費總計		新臺幣_____元			
備註		1、每一社群至少3人為原則。 2、若申請跨校社群，則由一個學校代表申請。 3、社群項次欄位不足可自行增列。			

(請核章)

承辦人：

承辦主任：

校長：

附件二~1 (每個社群均需填寫計畫申請表一份←本說明閱讀後請刪除)

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品整體推動計畫

## 國中小素養導向教師專業學習社群實施計畫

### 教師專業學習社群申請表

社群名稱						
社群類型	基礎專業社群(揪團共備)			學等階段	國中	
	<input type="checkbox"/> 同校 <input type="checkbox"/> 跨校				國小	
	<input type="checkbox"/> 續辦 第____年 <input type="checkbox"/> 非續辦					
	<input type="checkbox"/> 同學年 / <input type="checkbox"/> 跨學年			同學科/領域/學群 跨學年/領域/學群		
社群主題	<input type="checkbox"/> 備觀議課歷程 <input type="checkbox"/> 核心素養導向教學設計 <input type="checkbox"/> 各領域/學科或議題融入教學設計 <input type="checkbox"/> 跨領域教學設計 <input type="checkbox"/> 領綱/總綱瞭解與實踐 <input type="checkbox"/> 彈性學習課程/校訂課程規劃 <input type="checkbox"/> 學習診斷及評量結果運用 <input type="checkbox"/> 班級經營 <input type="checkbox"/> 其他					
社群願景 (可補充與學校願景的關聯性)						
召集人	姓名				職稱	
	教授科目				是否曾參與召集人培訓	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	e-mail				聯絡電話	
社群成員 (含召集人)	姓名/任教學校/任教科目或年級					
	姓名	任教學校	任教年級/ 領域/科目	姓名	任教學校	任教年級/ 領域/科目



**進度規劃：(可參考下方填寫說明及範例填寫)**

場次	日期/ 時間	實施內容	實施方式	主持人/講座/專家 學者諮詢輔導	地點/備註
1	110. 9. 08 14:00-16:00		專題講座 諮詢輔導	外聘/外聘(隸屬關係)/內聘專家學者 諮詢輔導	參考範例
2					
3					
4					
5					

**進度規劃填寫範例：**

基礎專業社群(揪團共備)：一學年至少 5 次

場次	日期/ 時間	實施內容	實施方式	主持人/講座/專家 學者諮詢輔導	地點/備 註
1	110. 0. 0 14:00-15:00	社群發展規劃討論	主題討論	主持人 (社群成員可)	
2	110. 0. 0 13:00-16:00	(研習講座主題/共備研習)	專題講座	外聘/外聘(隸屬關係)/內聘講師	須註明 預聘請 的講師
3	110. 0. 0 13:00-16:00	期中心得交流分享	主題經驗分享	主持人 (社群成員可)	
4	111. 0. 0 13:00-16:00	(研習講座主題/共備研習)	專題講座	外聘/外聘(隸屬關係)/內聘講師	
5	111. 0. 0 13:00-16:00	社群成果分享 心得交流與成果資料彙整	主題討論	主持人 (社群成員可)	

附件三-1 (每個社群均需填寫經費概算表一份←本說明閱讀後請刪除)

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品整體推動計畫

**國中小素養導向教師專業學習社群實施計畫**

**『基礎專業社群』教師專業學習社群經費概算表**

項次	經費項目	數量	單位	單價(元)	總價(元)	支用說明
1	外聘講座鐘點費		節	2,000		鐘點費項目(內外聘講座鐘點費)依行政院「講座鐘點費支給表」規定，可相互勻支。
2	外聘(隸屬關係)講師		節	1,000		
3	內聘講座鐘點費		節	1,000		
合計					6,000	
<b>總計：新臺幣            陸仟元            元整</b>						
<b>備註：</b>						

承辦人：

單位主管：

會計主任：

校長：

附件二~2 (每個社群均需填寫計畫申請表一份←本說明閱讀後請刪除)

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品整體推動計畫

國中小素養導向教師專業學習社群實施計畫

教師專業學習社群申請表

社群名稱						
社群類型	初階專業學習社群(素養導向)			學等階段	<input type="checkbox"/> 國中	
	<input type="checkbox"/> 同校	<input type="checkbox"/> 跨校			<input type="checkbox"/> 國小	
	<input type="checkbox"/> 續辦 第____年			<input type="checkbox"/> 非續辦		
	<input type="checkbox"/> 同學年 / <input type="checkbox"/> 跨學年			同學科/領域/學群 跨學年/領域/學群		
社群主題	<input type="checkbox"/> 備觀議課歷程 <input type="checkbox"/> 核心素養導向教學設計 <input type="checkbox"/> 各領域/學科或議題融入教學設計 <input type="checkbox"/> 跨領域教學設計 <input type="checkbox"/> 領綱/總綱瞭解與實踐 <input type="checkbox"/> 彈性學習課程/校訂課程規劃 <input type="checkbox"/> 學習診斷及評量結果運用 <input type="checkbox"/> 班級經營 <input type="checkbox"/> 其他					
社群願景 (可補充與學校願景的關聯性)						
召集人	姓名				職稱	
	教授科目				是否曾參與召集人培訓	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	e-mail				聯絡電話	
社群成員 (含召集人)	姓名/任教學校/任教科目或年級					
	姓名	任教學校	任教年級/領域/科目	姓名	任教學校	任教年級/領域/科目

<p>社群 欲培養學生 之核心素養 (可複選)</p>	<p><b>A 自主行動</b>  <input type="checkbox"/>A1 身心素質與自我精進 <input type="checkbox"/>A2 系統思考與解決問題 <input type="checkbox"/>A3 規劃執行與創新應變  <b>B 溝通互動</b>  <input type="checkbox"/>B1 符號運用與溝通表達 <input type="checkbox"/>B2 科技資訊與媒體素養 <input type="checkbox"/>B3 藝術涵養與美感素養  <b>C 社會參與</b>  <input type="checkbox"/>C1 道德實踐與公民意識 <input type="checkbox"/>C2 人際關係與團隊合作 <input type="checkbox"/>C3 多元文化與國際理解</p>
<p>社群 運作目標 (可複選)</p>	<p><input type="checkbox"/>透過專題探討、公開授課與專業回饋，建構教師之學習共同體  <input type="checkbox"/>提升教師共同備課及課程發展與教學設計能力  <input type="checkbox"/>充實教師學/群科專業知能，精進教師教學技巧  <input type="checkbox"/>透過社群活動增能，增進教師教學媒材研發能力  <input type="checkbox"/>透過社群活動增能，提升教師班級經營能力與技巧  <input type="checkbox"/>透過社群活動增能，進行同儕省思對話，精進教學策略及教學方法  <input type="checkbox"/>將所學運用於教育現場回饋予學生，增進學生的學習成效  <input type="checkbox"/>落實專業對話，進行課程規劃與討論，提升教學效能與學生學習成效  <input type="checkbox"/>透過專題探討與評量分析之結果，進行調整或修正教學  <input type="checkbox"/>擬定個別或團體輔導之計畫，落實於學生輔導，協助學生正常學習  <input type="checkbox"/>應用教學檔案與回饋，進行教師省思教學以調整教學設計  <input type="checkbox"/>引導教師自我反思教學實踐，共同解決教學的問題  <input type="checkbox"/>將社群運作的歷程或成果整理成動、靜態資料，並分享給同儕  <input type="checkbox"/>其他，</p>
<p>社群 進行方式 (可複選)</p>	<p><input type="checkbox"/>共同備課  <input type="checkbox"/>公開授課與專業回饋(觀課議課)  <input type="checkbox"/>彈性學習課程規劃  <input type="checkbox"/>素養導向課程與評量設計  <input type="checkbox"/>創新實驗課程發展  <input type="checkbox"/>同儕省思對話  <input type="checkbox"/>主題討論/經驗分享  <input type="checkbox"/>教學媒材研發  <input type="checkbox"/>專題探討(含專書、影帶)  <input type="checkbox"/>行動研究  <input type="checkbox"/>專題講座  <input type="checkbox"/>其他，</p>

進度規劃填寫範例：初階專業學習社群(素養導向)：一學年至少 8 次

場次	日期/ 時間	實施內容	實施方式	主持人/講座/專家 學者諮詢輔導	地點/備 註
1	110.0.0 14:00-15:00	社群發展規劃討論	主題討論	主持人 (社群成員可)	
2	110.0.0 13:00-16:00	(研習講座主題)	專題講座	外聘/外聘(隸屬關係)/內聘講師	須註明 預聘請 的講師
3	110.0.0 13:00-16:00	共備課程設計 1	共同備課	主持人 (社群成員可)	
4	110.0.0 13:00-16:00	公開授課與專業回饋 1	同儕省思對話	專家學者諮詢輔導	須註明 預邀請 的諮群 輔導人 員
5	111.0.0 13:00-16:00	(研習講座主題)	專題講座	外聘/外聘(隸屬關係)/內聘講師	須註明 預聘請 的講師
6	111.0.0 13:00-16:00	共備課程設計 2	共同備課	主持人 (社群成員可)	
7	111.0.0 13:00-16:00	公開授課與專業回饋 2	同儕省思對話	專家學者諮詢輔導	須註明 預邀請 的諮群 輔導人 員
8	111.0.0 13:00-16:00	社群成果分享 心得交流與成果資料彙整	主題討論	主持人 (社群成員可)	

附件三-2(每個社群均需填寫經費概算表一份←本說明閱讀後請刪除)

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品整體推動計畫

### 國中小素養導向教師專業學習社群實施計畫

#### 『初階專業社群』教師專業學習社群經費概算表

項次	經費項目	數量	單位	單價 (元)	總價 (元)	支用說明
1	外聘講座鐘點費		節	2,000		鐘點費項目(內外聘講座鐘點費)依行政院「講座鐘點費支給表」規定，可相互勻支。
2	外聘(隸屬關係)講師		節	1,000		
3	內聘講座鐘點費		節	1,000		
4	專業人才諮詢費	2	人次	2000	4000	<b>列為必要項目可增列不可刪減</b>
5	講座交通費		次			外聘講座講師，依「國內出差旅費報支要點」辦理，核實報支。
6	印刷及裝訂費		式			最高不得超過申請總經費 20%
8	教材教具費		式			社群活動所需之教學媒材資料(含教材教具、材料)，最高不得超過申請總經費 20%。
9	膳食費		人	80		時間超過 12:30、17:50 方可申請，人數可包括講師，膳食費及茶水費不得超過 20%。
10	茶水費		人	20		依社群人數 X 社群運作次數
11	雜支		式			最高不得超過申請總經費 5%。
<b>合計</b>					<b>16,000</b>	
<p><b>新臺幣： 壹萬陸仟 元整</b></p>						
<p><b>備註：</b></p>						

承辦人：

單位主管：

會計主任：

校長：

附錄：擬採購書籍清單(←若未使用本表格 請刪除)

項次	書名	數量	單位	單價(元)	總價(元)	備註
1						
2						
3						

附件二~3 (每個社群均需填寫計畫申請表一份←本說明閱讀後請刪除)

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品整體推動計畫

國中小素養導向教師專業學習社群實施計畫

教師專業學習社群申請表

社群名稱						
社群類型	進階專業學習社群(課程示範)			學等階段	<input type="checkbox"/> 國中	
	<input type="checkbox"/> 同校	<input type="checkbox"/> 跨校			<input type="checkbox"/> 國小	
	<input type="checkbox"/> 續辦 第____年			<input type="checkbox"/> 非續辦		
	<input type="checkbox"/> 同學年 / <input type="checkbox"/> 跨學年			<input type="checkbox"/> 同學科/領域/學群		
				<input type="checkbox"/> 跨學年/領域/學群		
社群主題	<input type="checkbox"/> 備觀議課歷程 <input type="checkbox"/> 核心素養導向教學設計 <input type="checkbox"/> 各領域/學科或議題融入教學設計 <input type="checkbox"/> 跨領域教學設計 <input type="checkbox"/> 領綱/總綱瞭解與實踐 <input type="checkbox"/> 彈性學習課程/校訂課程規劃 <input type="checkbox"/> 學習診斷及評量結果運用    班級經營 <input type="checkbox"/> 其他					
社群願景 (可補充與學校願景的關聯性)						
召集人	姓名				職稱	
	教授科目				是否曾參與召集人培訓	是 否
	e-mail				聯絡電話	
社群成員 (含召集人)	姓名/任教學校/任教科目或年級					
	姓名	任教學校	任教年級/領域/科目	姓名	任教學校	任教年級/領域/科目

<p>社群 欲培養學生 之核心素養 (可複選)</p>	<p><b>A 自主行動</b>  <input type="checkbox"/>A1 身心素質與自我精進 <input type="checkbox"/>A2 系統思考與解決問題 <input type="checkbox"/>A3 規劃執行與創新應變  <b>B 溝通互動</b>  <input type="checkbox"/>B1 符號運用與溝通表達 <input type="checkbox"/>B2 科技資訊與媒體素養 <input type="checkbox"/>B3 藝術涵養與美感素養  <b>C 社會參與</b>  <input type="checkbox"/>C1 道德實踐與公民意識 <input type="checkbox"/>C2 人際關係與團隊合作 <input type="checkbox"/>C3 多元文化與國際理解</p>
<p>社群 運作目標 (可複選)</p>	<p><input type="checkbox"/>透過專題探討、公開授課與專業回饋，建構教師之學習共同體  <input type="checkbox"/>提升教師共同備課及課程發展與教學設計能力  <input type="checkbox"/>充實教師學/群科專業知能，精進教師教學技巧  <input type="checkbox"/>透過社群活動增能，增進教師教學媒材研發能力  <input type="checkbox"/>透過社群活動增能，提升教師班級經營能力與技巧  <input type="checkbox"/>透過社群活動增能，進行同儕省思對話，精進教學策略及教學方法  <input type="checkbox"/>將所學運用於教育現場回饋予學生，增進學生的學習成效  <input type="checkbox"/>落實專業對話，進行課程規劃與討論，提升教學效能與學生學習成效  <input type="checkbox"/>透過專題探討與評量分析之結果，進行調整或修正教學  <input type="checkbox"/>擬定個別或團體輔導之計畫，落實於學生輔導，協助學生正常學習  <input type="checkbox"/>應用教學檔案與回饋，進行教師省思教學以調整教學設計  <input type="checkbox"/>引導教師自我反思教學實踐，共同解決教學的問題  <input type="checkbox"/>將社群運作的歷程或成果整理成動、靜態資料，並分享給同儕  <input type="checkbox"/>其他，</p>
<p>社群 進行方式 (可複選)</p>	<p><input type="checkbox"/>共同備課  <input type="checkbox"/>公開授課與專業回饋(觀課議課)  <input type="checkbox"/>彈性學習課程規劃  <input type="checkbox"/>素養導向課程與評量設計  <input type="checkbox"/>創新實驗課程發展  <input type="checkbox"/>同儕省思對話  <input type="checkbox"/>主題討論/經驗分享  <input type="checkbox"/>教學媒材研發  <input type="checkbox"/>專題探討(含專書、影帶)  <input type="checkbox"/>行動研究  <input type="checkbox"/>專題講座  <input type="checkbox"/>其他，</p>

進度規劃填寫範例：進階專業學習社群(課程示範)：一學年至少 12 次

場次	日期/ 時間	實施內容	實施方式	主持人/講座/專家 學者諮詢輔導	地點/備 註
1	110.0.0 14:00-15:00	議題探討暨課程模組討論	主題討論	主持人 (社群成員可)	
2	110.0.0 13:00-16:00	課程主題研討	主題討論	主持人 (社群成員可)	
3	110.0.0 13:00-16:00	課程教材研討 1(社群主題)	教學媒材 研發	主持人 (社群成員可)	
4	110.0.0 13:00-16:00	(研習講座主題)	專題講座	外聘/外聘(隸屬關 係)/內聘講師	須註明 預聘請 的講師
5	110.0.0 13:00-16:00	(社群主題) 素養導向教學設計 1	共同備課	主持人 (社群成員可)	
6	110.0.0 13:00-16:00	公開授課與專業回饋 1	同儕省思 對話	專家學者諮詢輔導	須註明 預邀請 的諮群 輔導人 員
7	111.0.0 13:00-16:00	課程教材研討 2(社群主題)	教學媒材 研發	主持人 (社群成員可)	
8	111.0.0 13:00-16:00	(研習講座主題)	專題講座	外聘/外聘(隸屬關 係)/內聘講師	須註明 預聘請 的講師
9	111.0.0 14:00-15:00	(社群主題) 素養導向教學設計 2	共同備課	主持人 (社群成員可)	
10	111.0.0 13:00-16:00	公開授課與專業回饋 2	同儕省思 對話	專家學者諮詢輔導	須註明預 邀請的諮 群輔導人 員
11	111.0.0 13:00-16:00	課程教材研討 3(社群主題)	教學媒材 研發	主持人 (社群成員可)	
12	111.0.0 13:00-16:00	社群成果分享 心得交流與成果資料彙整	主題討論	主持人 (社群成員可)	

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品整體推動計畫

國中小素養導向教師專業學習社群實施計畫

『進階專業社群』教師專業學習社群經費概算表

項次	經費項目	數量	單位	單價(元)	總價(元)	支用說明
1	外聘講座鐘點費		節	2,000		鐘點費項目(內外聘講座鐘點費)依行政院「講座鐘點費支給表」規定，可相互勻支。
2	外聘(隸屬關係)講師		節	1,000		
3	內聘講座鐘點費		節	1,000		
4	專業人才諮詢費	2	人次	2,000	4,000	<b>列為必要項目可增列不可刪減</b>
5	講座交通費		次			外聘講座講師，依「國內出差旅費報支要點」辦理，核實報支。
6	印刷及裝訂費		式			最高不得超過申請總經費 20%
8	教材教具費		式			社群活動所需之教學媒材資料(含教材教具、材料)，最高不得超過申請總經費 20%。
9	膳食費		人	80		時間超過 12:30、17:50 方可申請，人數可包括講師，膳食費及茶水費不得超過 20%。
10	茶水費		人	20		依社群人數 X 社群運作次數
11	雜支		式			最高不得超過申請總經費 5%。
合計					36,000	
總計：新臺幣 參萬陸仟 元整						
備註：						

承辦人：

單位主管：

會計主任：

校長：

附錄：擬採購書籍清單(←若未使用本表格 請刪除)

項次	書名	數量	單位	單價	總價	備註
1						
2						

附件三-3(每個社群均需填寫經費概算表一份←本說明閱讀後請刪除)

附件四 (由各社群填寫)

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品整體推動計畫

### 國中小素養導向教師專業學習社群實施計畫

#### 成果報告送件檢核表【基礎】

期中檢核		
項次	送件名稱	自我檢核
1.	表(1)教師專業學習社群之基本資料	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
2.	表(2)運作簽到記錄	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
3.	表(3)社群運作情形	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
4.	表(4)辦理講座之情形	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
成果報告		
1.	表(1)教師專業學習社群之基本資料	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
2.	表(2)運作簽到記錄	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
3.	表(3)社群運作情形	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
4.	表(4)辦理講座之情形	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
5.	表(5)成果發表情形	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
6.	教師專業學習社群之成效	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
二	社群檢核回饋表(附件五)	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
三	收支結算表(紙本寄回，無須上傳)	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合

## 【成果報告-基礎】

### 一、教師專業學習社群之基本資料，表(1)：

學校名稱		社群名稱		
社群運作的方向				
社群願景 (可補充與學校願景的關聯性)				
<b>社群已達成的運作目標</b>			檢核是否與原先計畫一致	
<input type="checkbox"/> 提升教師共同備課及課程發展與教學設計能力			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
<input type="checkbox"/> 充實教師學/群科專業知能，精進教師教學技巧			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
<input type="checkbox"/> 透過社群活動增能，增進教師教學媒材研發能力、提升教師班級經營能力與技巧			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
<input type="checkbox"/> 透過社群活動，進行同儕省思對話，精進教學策略及教學方法			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
<input type="checkbox"/> 將所學運用於教育現場回饋予學生，增進學生的學習成效			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
<input type="checkbox"/> 落實專業對話，進行課程規劃與討論，提升教學效能與學生學習成效			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
<input type="checkbox"/> 引導教師自我反思教學實踐，共同解決教學的問題			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
<input type="checkbox"/> 將社群運作的歷程或成果整理成動、靜態資料，並分享給同儕			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
<input type="checkbox"/> 其他，			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
<b>社群成員</b>	原計畫社群參與人數共 _____ 人，實際參與社群運作人數共 _____ 人			
	職稱	姓名	任教學校	
	召集人			
	參與教師			任教年級/科目

◆ 說明:如欄位不足請自行延伸(←本說明閱讀後請刪除)

## 二、社群運作簽到記錄，表(2)：

○○國中(小)○○社群			
社群運作第_____次簽到			
時間	年 月 日 上/下午 時至 時	地點	
主持人		紀錄	
運作主題			
社群成員			
姓名	簽到處	姓名	簽到處

◆ 說明:如欄位不足請自行延伸(←本說明閱讀後請刪除)

## 三、教師專業社群運作情形

(一)社群運作情形(除了講座)，表(3)：

社群運作情形				
次數	總共_____次	每次辦理日期和參與人數 (如不足，請自行增加)	1. 日期：	人數：
			2. 日期：	人數：
社群運作情形概述				
(照片分享)		(照片分享)		
說明：	說明：			

◆ 說明:如欄位不足請自行延伸(←本說明閱讀後請刪除)

(二)辦理講座之情形，表(4)：

講座之情形				
次數	總共____次	每次辦理日期和主題	1. 日期：	主題：
			2. 日期：	主題：
邀請講座與社群運作的關聯性及實施情形概述				
成員心得回饋				
(照片分享)		(照片分享)		
說明：		說明：		

四、社群成果發表情形，表(5)：

社群成果發表情形							
發表人員	<input type="checkbox"/> 學生 <input type="checkbox"/> 老師	發表型態	<input type="checkbox"/> 動態 <input type="checkbox"/> 靜態	發表規模	<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校外	發表形式	<input type="checkbox"/> 紙本 <input type="checkbox"/> E化(PPT/網頁/微電影)
成果呈現(非必要)		(備註:因涉及個人隱私權及肖像權之相關規定，攝影/拍照時，請以群體勿聚焦於個人，影片如上傳 youtube，請將 <u>瀏覽權限</u> 設定變更為【 <u>不公開</u> 】。					

(照片分享)	(照片分享)
說明：	說明：

### 五、教師專業學習社群之成效：

<p><b>一、專業學習社群對教師專業成長之提升</b></p> <p>請說明</p>
<p><b>二、教師專業學習社群對學生學習成效之影響(勾選並附相關資料)</b></p> <p><b>A 自主行動</b></p> <p><input type="checkbox"/>A1 身心素質與自我精進    <input type="checkbox"/>A2 系統思考與解決問題    <input type="checkbox"/>A3 規劃執行與創新應變</p> <p><b>B 溝通互動</b></p> <p><input type="checkbox"/>B1 符號運用與溝通表達    <input type="checkbox"/>B2 科技資訊與媒體素養    <input type="checkbox"/>B3 藝術涵養與美感素養</p> <p><b>C 社會參與</b></p> <p><input type="checkbox"/>C1 道德實踐與公民意識    <input type="checkbox"/>C2 人際關係與團隊合作    <input type="checkbox"/>C3 多元文化與國際理解</p> <p>相關資料呈現：(可以用照片、文件皆可)</p>

### 成果報告送件檢核表【初/進階】

期中檢核		
項次	送件名稱	自我檢核
1.	表(1)教師專業學習社群之基本資料	
2.	表(2)運作簽到記錄	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
3.	表(3)主題討論/教材研發情形 若已進行以下內容，請再繳交(非期中必要繳交之項目)	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
	表(4)辦理講座之情形	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
	表(5)共同備課情形表	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
	表(6)公開授課情形(觀課)	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
	表(7)專業回饋情形(議課)	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
成果報告		
1.	表(1) 教師專業學習社群之基本資料	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
2.	表(2)運作簽到記錄	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
3.	教師專業社群運作情形 表(3)主題討論/教材研發情形	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
	表(4)辦理講座之情形	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
	表(5)共同備課情形	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
	表(6)公開授課情形(觀課)	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
	表(7)專業回饋情形(議課)	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
4.	表(8)成果發表情形	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
5.	表(9)教師專業學習社群之成效	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
6.	行政支持相關資料	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
7.	社群相關補充資料(非必要項目)	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
8.	跨領域主題課程方案(進階檢附)	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
9.	社群檢核回饋表(附件五)	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
10.	財產切結暨作品授權書	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
11.	成效評估檢核表(附件六)	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
12.	收支結算表(紙本寄回，無須上傳)	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合

## 【成果報告-初/進階】

### 一、教師專業學習社群之基本資料，表(1)：

學校名稱		社群名稱	
社群運作的方向			
社群願景 (可補充與學校願景的關聯性)			
<b>社群已達成的運作目標</b>			檢核是否與原先計畫一致
<input type="checkbox"/> 透過專題探討、公開授課與專業回饋，建構教師之學習共同體			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
<input type="checkbox"/> 提升教師共同備課及課程發展與教學設計能力			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
<input type="checkbox"/> 充實教師學/群科專業知能，精進教師教學技巧			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
<input type="checkbox"/> 透過社群活動增能，增進教師教學媒材研發能力			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
<input type="checkbox"/> 透過社群活動增能，提升教師班級經營能力與技巧			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
<input type="checkbox"/> 透過社群活動增能，進行同儕省思對話，精進教學策略及教學方法			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
<input type="checkbox"/> 將所學運用於教育現場回饋予學生，增進學生的學習成效			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
<input type="checkbox"/> 落實專業對話，進行課程規劃與討論，提升教學效能與學生學習成效			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
<input type="checkbox"/> 透過專題探討與評量分析之結果，進行調整或修正教學			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
<input type="checkbox"/> 擬定個別或團體輔導之計畫，落實於學生輔導，協助學生正常學習			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
<input type="checkbox"/> 應用教學檔案與回饋，進行教師省思教學以調整教學設計			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
<input type="checkbox"/> 引導教師自我反思教學實踐，共同解決教學的問題			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
<input type="checkbox"/> 將社群運作的歷程或成果整理成動、靜態資料，並分享給同儕			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
<input type="checkbox"/> 其他，			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
社群成員	<b>計畫社群參與人數共_____人， 實際參與社群運作人數共_____人</b>		
	職稱	姓名	任教學校
	召集人		
	參與教師		
			任教年級/科目

◆ 說明:如欄位不足請自行延伸(←本說明閱讀後請刪除)

## 二、社群運作簽到記錄，表(2)：

○○國中(小)○○社群			
社群運作第_____次簽到			
時間	年 月 日 上/下午 時至 時	地點	
主持人		紀錄	
運作主題			
社群成員			
姓名	簽到處	姓名	簽到處

◆ 說明:如欄位不足請自行延伸(←本說明閱讀後請刪除)

## 二、教師專業社群運作情形

表(3)：主題討論/教材研發情形

主題討論/教材研發情形				
次數	總共_____次	每次辦理日期和參與人數 (如不足，請自行增加)	1. 日期： 2. 日期：	人數： 人數：
主題討論 /教材研 發 情形概述				
(照片分享)		(照片分享)		
說明：		說明：		

◆ 說明:如欄位不足請自行延伸(←本說明閱讀後請刪除)

表(4)：進行共同備課、公開授課及專業回饋情形

講座之情形				
次數	總共_____次	每次辦理日期和主題	1. 日期：	主題：
			2. 日期：	主題：
邀請講座與社群運作的關聯性及實施情形概述				
成員心得回饋				
(照片分享)		(照片分享)		
說明：			說明：	

表(5)、共同備課情形

共同備課情形				
次數	總共_____次	每次辦理日期和參與人數 (如不足，請自行增加)	1. 日期：	人數：
			2. 日期：	人數：
共同備課情形概述				
(照片分享)		(照片分享)		
說明：			說明：	
備課相關資料檢附	例如：教案			

表(6)、公開授課情形(觀課)

公開授課情形(觀課)				
次數	總共____次	每次辦理日期和領域 (如不足,請自行增加)	1.日期:	領域:
			2.日期:	領域:
公開授課情形概述				
公開授課成果呈現	(備註:因涉及個人隱私權及肖像權之相關規定,攝影/拍照時,請以群體勿聚焦於個人,影片如上傳 youtube,請將 <u>瀏覽權限</u> 設定變更為【 <u>不公開</u> 】。) 上傳網址:			
(照片分享)			(照片分享)	
說明:			說明:	

表(7)、專業回饋情形(議課)

專業回饋情形(議課)				
次數	總共____次	1.日期:	領域:	專家諮詢輔導人員:_____
		2.日期:	領域:	單位:_____教授/_____國教團
專業回饋情形概述				
(照片分享)			(照片分享)	
說明:			說明:	

專業回饋情形(議課)	
議課之相關表件檢附	(例如:觀課紀錄表、議課紀錄表)

◆ 說明:如欄位不足請自行延伸(←本說明閱讀後請刪除)

#### 四、社群成果發表情形，表(8):

社群成果發表情形							
發表人員	<input type="checkbox"/> 學生 <input type="checkbox"/> 老師	發表型態	<input type="checkbox"/> 動態 <input type="checkbox"/> 靜態	發表規模	<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校外	發表形式	<input type="checkbox"/> 紙本 <input type="checkbox"/> E化(PPT/網頁/微電影)
成果呈現(非必要)		(備註:因涉及個人隱私權及肖像權之相關規定，攝影/拍照時，請以群體勿聚焦於個人，影片如上傳 youtube，請將 <u>瀏覽權限</u> 設定變更為【 <u>不公開</u> 】。					
(照片分享)				(照片分享)			
說明:				說明:			

#### 五、教師專業學習社群之成效，表(9):

一、專業學習社群對教師專業成長之提升
請說明

**二、教師專業學習社群對學生學習成效之影響(勾選並附相關資料)**

**A 自主行動**

A1 身心素質與自我精進    A2 系統思考與解決問題    A3 規劃執行與創新應變

**B 溝通互動**

B1 符號運用與溝通表達    B2 科技資訊與媒體素養    B3 藝術涵養與美感素養

**C 社會參與**

C1 道德實踐與公民意識    C2 人際關係與團隊合作    C3 多元文化與國際理解

相關資料呈現：(可以用照片、文件皆可)

--

**六、行政支持相關資料：**

支持項目	請概述行政支持情形
時間安排支持	
空間/活動場地支持	
經費/其他資源支持	
提供決策參與/影響	
其它	

**七、社群相關補充資料：**

**八、跨領域主題課程方案(進階社群檢附)：**

附件五

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品整體推動計畫  
 國中小素養導向教師專業學習社群實施計畫

社群檢核回饋表

請勾選社群類別：基礎專業社群 初階學習社群 進階學習社群

層面	題號	題目	非常同意	有點同意	有點不同意	非常不同意
範例	1	社群成員或夥伴能給予我即時協助	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
整體社群運作	1	社群的整體氛圍融洽、和諧	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2	學校能鼓勵教師嘗試創新教學	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3	學校能提供教師及社群運作相關資源	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
在社群的收穫	4	我能在社群中實現專業成長與自主學習的精神	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5	我能熟悉共同備課的運作方式	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6	我能理解觀課、議課的流程與模式	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	7	我能將社群中所發展之教材運用到實際教學現場	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
在社群的感受	8	在社群活動中與成員建立信任關係	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	9	社群活動中專業回饋人員所提供之建議有助於我精進教學能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	10	在需要的時候，社群成員能給予我支持與協助	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	11	透過社群成員的分享與交流，能使我對實務更加理解	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

在社群的成長

在社群遇到的困境 (請自行填寫在社群運作中遭遇的困境及可能的解決辦法，不限層面)

附件六 (申辦初階專業學習社群及進階專業學習社群需填寫)。

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品整體推動計畫

國中小素養導向教師專業學習社群實施計畫

成效評估檢核表

依教育部教學專業學習社群成效評估項度編修，每項度下設檢核指標，逐一檢視。

- 一、共同願景 二、協同合作 三、共同探究 四、實踐檢驗  
五、持續改進 六、重視結果 七、社群運作 八、行政支持

學校：\_\_\_\_\_ 團隊名稱：\_\_\_\_\_

請勾選社群類別： 初階學習社群 進階學習社群

項度	指 標	自 評					資料 佐證	複評 (評審填 寫)
		4	3	2	1	小 計		
一	●社群成員對於學生學習或學校發展具有共同關切的焦點，並能發展出共同的目標。						(例如： 第 5 頁)	
	●社群的目標能呼應學校的願景或核心任務，並能採取具體行動。							
二	●社群的每位成員對於社群的活動都能積極參與、分擔責任，表現互助合作的行動。							
	●社群成員能透過專業對話與交流，進行群體學習。							
三	●社群成員經常進行：共同學習新的知識、技能與態度，或檢視本身既有的知能、信念與態度。							
	●社群成員經常進行：協同計劃課程、編製教材，或設計教法，以符合學生不同的學習需求，提升學習的成效。							
	●社群成員經常進行：分享個人專業經驗、構想或表現成果，同儕並能給與回饋及建議。							
	●社群成員經常進行：同儕觀課及回饋，或共同檢視教學檔案。							
	●社群成員經常進行：教學上遭遇之疑難問題，或針對當前重要的教育議題，協同提出解決方案。							

四	●社群成員能把在社群中所學習的新知識、新技能、新態度，應用在專業實務工作上，並深化學習的內涵。								
	●社群成員有發展出具體之新課程、新教材、新教法、新方案等，展現具體成果。								
五	●社群成員能將所習得之新觀念、新技術付諸行動，並針對改變情形進行檢核與評估。								
	●社群成員能持續評估社群組織的運作情況，並據以進行調整。								
六	●本社群有持續檢視學生學習動機與態度、學習成效的改變情形，並據以調整社群探究精進的方向。								
	●本社群有持續檢視學校整體發展與改進的情形，並據以調整社群探究精進的方向。								
	●本社群有透過討論定出檢視學生改變的量化指標、質性觀察特徵，據以作為調整社群運作的依據。								
七	●召集人專業有熱忱、積極投入時間與精力於社群發展。								
	●召集人對於社群成員任務分工明確與公平、善於鼓勵成員共同參與。								
	●召集人善用校內人力與資源，並積極引進校外各項資源。								
	●社群成員表現彼此尊重、開放正向、相互支持的行動。								
	●社群成員勇於嘗試與創新。								
八	●學校行政單位能協助社群成員安排共同合作的時間。								
	●學校行政單位能提供社群學習與討論的空間與設施。								
	●學校行政單位能提供經費支援及其它資源協助。								
	●學校行政單位能提供教師參與學校決策的機會，或社群的正向運作能影響學校決策。								
<b>總 評</b>		<b>(請填寫自評總分)→</b>							



桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品整體推動計畫  
**國中小素養導向教師專業學習社群實施計畫**  
 經費概算表

經費項目		計畫經費明細				
		數量	單位	單價(元)	總價(元)	說明
社群 經費	基礎社群	380	群	6,000	2,280,000	基礎社群約 380 群，如附件三-1。
	初階社群	222	群	16,000	3,552,000	初階社群約 222 群，如附件三-2。
	進階社群	17	群	36,000	612,000	進階社群約 17 群，如附件三-3。
<b>小計</b>					<b>6,444,000</b>	
學校 社群 審查 執行 經費	審查費	619	件	200	123,800	1. 基礎社群 380 件，初階社群 222 件，進階社群 17 件，共 607 件。另包含審查未通過共 619 件。 2. 由縣市自籌款支應
	膳費	60	人	100	6,000	含工作人員(每餐單價上限 80 元、茶水 20 元)
	雜支	1	式	6,400	6,400	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
<b>小計</b>					<b>136,200</b>	
<b>教育部精進要點 補助經費計</b>					<b>3,915,625</b>	
<b>市府預算補助經費計</b>					<b>2,664,575</b>	
<b>總計</b>					<b>6,580,200</b>	

承辦人：

單位主管：

會計主任：

校長：

# 桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

## 中小素養導向教師專業社群分區輔導實施計畫(項次 2-2-2)

### 一、依據

- (一)教育部補助直轄市、縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點。
- (二)桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫。

### 二、目的

- (一)瞭解各校推動教師專業學習社群的運作情形，並提供諮詢與協助解決之行動策略。
- (二)增進教師專業發展實踐方案社群召集人及社群成員之社群運作知能及策略。
- (三)透過績優社群分享專業成長的經驗與資源，協助各校解決教師專業學習社群運作上之相關問題，以發揮並提升教師專業學習社群之效能。

### 三、辦理單位

- (一)指導單位：教育部國民及學前教育署
- (二)主辦單位：桃園市政府教育局
- (三)承辦單位：桃園市校長及教師專業發展中心、桃園市國教輔導團—地方輔導群(教專實踐小組)
- (四)協辦單位：各分區承辦學校

### 四、參與人員

參與 110 學年度教師專業發展實踐方案社群召集人及社群成員。分區輔導分五場辦理：

- (一)第一場：桃園區(23 校)、龜山區(20 校)，共 43 校。
- (二)第二場：中壢區(23 校)、新屋區(11 校)，共 34 校。
- (三)第三場：蘆竹區(14 校)、大園區(12 校)、觀音區(10 校)，共 36 校。
- (四)第四場：平鎮區(15 校)、楊梅區(17 校)、八德區(9 校)，共 41 校。
- (五)第五場：龍潭區(11 校)、大溪區(14 校)、復興區(11 校)，共 36 校。

### 五、協辦學校與辦理時程規劃

場次	承辦學校(暫定)	辦理時間
第一場	西門國小	110.11.03(三) 下午 14:00~17:30
第二場	中壢國小	110.11.10(三) 下午 14:00~17:30
第三場	觀音國小	110.11.17(三) 下午 14:00~17:30
第四場	平鎮國中	110.11.24(三) 下午 14:00~17:30
第五場	仁善國小	110.12.1(三) 下午 14:00~17:30

六、課程規劃 以成果分享及對話討論方式進行如課程表。

時間	活動內容	主持人
13：30～13：40	報到、領取資料	承辦學校
13：40～14：00	始業式	長官致詞
14：00～14：50	分區績優社群分享(國小)	社群講座 (外聘隸屬關係)
14：50～15：10	茶敘時間	承辦學校
15：10～16：00	分區績優社群分享(國中)	社群講座 (外聘隸屬關係)
16：00～16：50	各校社群對話討論	引言人
16：50～17：30	綜合座談	引言人
17：30～	賦歸	承辦學校

七、研習報名

請各校與會人員至全國教師在職進修網

(<https://www1.inservice.edu.tw/index2-3.aspx>)擇一場次報名，全程參加者核發研習時數3小時。課程如有調整另行於「桃園市國民教育輔導團教專實踐小組(地方輔導群)」<http://lcg.rhps.tyc.edu.tw>公告通知。

八、其他

辦理研習工作人員、參與研習講師及學員請所屬學校惠予公假登記，課務自理。

九、預期成效

(一)增加教師間的專業對話，提升教師社群運作之知能及策略。

(二)透過分區社群分享，減低教師對社群運作之疑慮，增進教師主動參與學校社群運作之意願。

十、經費來源

由本案所需經費由「桃園市政府教育局地方教育發展基金」相關預算補助支應。

十一、獎勵

依「公立高級中等以下學校校長成績考核辦法」、「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」、「桃園市政府及所屬各機關學校公務人員獎懲案件處理要點」及「桃園市市立各級學校及幼兒園教職員獎懲要點」辦理，核敘如下：中心學校：嘉獎1次4名、獎狀1紙4名；各承辦學校：嘉獎1次2名、獎狀1紙2名。

十二、本計畫陳桃園市政府教育局核准後實施，修正時亦同。

桃園市 109 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

國中小素養導向教師專業社群分區輔導實施計畫

經費概算表

項次	經費項目	數量	單位	單價 (元)	總價 (元)	備註
1	引言費	5	次	1,000	5,000	1. 共 5 場次，每場次一位引言人 2. 縣市自籌款支應
2	講座鐘點費	10	節	1,000	10,000	共五場次，每場次 2 位社群講座(外聘隸屬關係)
3	交通費	15	次	250	3,750	1. 引言人及社群講座為外聘隸屬關係 2. 每場次 3 人(1 為引言人、2 位社群講座)，共 15 人次(5 場次*3 人) 3. 參照「桃園市政府各機關學校國內出差旅費報支要點」覈實支付
4	印刷費	400	人	100	40,000	1. 預計辦理 5 場次 2. 每場次人數約 80 人(含講師與工作人員)
5	膳費	400	人	100	40,000	1. 共 5 場次 2. 每場次人數約 80 人(含講師與工作人員) 3. 含茶水費 20 元(每餐單價上限 80 元)
6	雜支	1	式	4,900	4,900	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
教育部精進要點補助經費合計					0	
市府預算補助經費合計					103,650	
合計					103,650	

承辦人：

單位主管：

會計主任：

校長：

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

國中小社群召集人增能實施計畫(項次 2-2-3)

一、依據

- (一)教育部補助直轄市、縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點。
- (二)桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫。

二、目的

- (一)加強學校教師專業發展學習社群召集人專業知能與實務推動，促進專業成長。
- (二)增進教師專業發展學習社群辦理工作相關事宜規畫知能，以利社群之推展。
- (三)提供新辦理教師專業發展實踐方案社群之學校經驗分享，以及發揮同儕學習的功能。

三、辦理單位

- (一)指導單位：教育部國民及學前教育署
- (二)主辦單位：桃園市政府教育局
- (三)承辦單位：桃園市校長及教師專業發展中心、桃園市國教輔導團—地方輔導群(教專實踐小組)

四、研習人員

- (一)110 學年度申辦桃園市精進計畫初階及進階專業學習社群召集人(近 3 年內未參加過本研習者)務必參加「專業學習社群召集人初階研習」(6 小時)，基礎專業社群召集人則鼓勵參加。每梯次預估 40 人，四場次共計 160 人。
- (二)(完成專業學習社群召集人初階研習，並曾任社群召集人至少 1 年，可參加「專業學習社群召集人進階研習」(6 小時)。每梯次預計錄取 20 人，一場次共計 20 人。

五、辦理日期及地點(暫定)

項次	計畫名稱	110 年					111 年						
		8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月
1	社群召集人增能(初階)												
2	社群召集人增能(進階)												
'	社群申辦說明會												

梯次	辦理學校	日期&時間
第 1 梯次(初階)	西門國小	110/08/16(一)09:00-16:00
第 2 梯次(初階)	西門國小	110/08/17(二)09:00-16:00
第 3 梯次(初階)	西門國小	110/09/04(六)09:00-16:00
第 4 梯次(進階)	西門國小	110/10/30(六)09:00-16:00
第 5 梯次(申辦說明)	西門國小	111/03/09(三)13:00-16:00
第 6 梯次(申辦說明)	西門國小	111/03/16(三)13:00-16:00

## 六、研習內容

(一)參加研習者，須先於「桃園市教師專業發展研習系統」(<http://passport.tyc.edu.tw/reaction.php>)註冊帳號，並編輯任職學校，始得報名，請各校教師至「教師專業發展支持作業平臺」報名登錄。

(二)課程名稱：「桃園市 110 學年度社群召集人增能研習-初階、進階」。

(三)課程內容：社群召集人增能之課程規劃，依據教師社群發展進行課程，課程內容如下：(暫定)

### 1. 教師專業學習社群的規劃與經營：3 小時。

- (1)教師專業發展實踐方案社群的組織、運作與實施策略。
- (2)教師專業發展實踐方案社群任務與分工。
- (3)教師專業發展實踐方案社群的特色與規劃方式。
- (4)教師專業發展支持作業平臺社群申辦簡介。
- (5)教師專業發展實踐方案社群挑戰與應變。

### 2. 素養導向社群領導人：3 小時

### 3. 教師專業社群的深化：3 小時

### 4. 教師專業社群的轉型：3 小時

(四)研習課程表(暫定)

桃園市 110 學年度社群召集人增能(初階)			
時間	課程名稱	講師	地點
08:40-09:00	報到	地方輔導群	西門國小
09:00-10:00	素養導向社群領導人		
10:00-11:00	教師專業學習社群的規劃與經營		
11:00-12:00	社群申辦簡介		
12:00-13:00	休息時間		
13:00-16:00	教師專業學習社群實踐與分享		
桃園市 110 學年度社群召集人增能(進階)			
時間	課程名稱	講師	地點
08:40-09:00	報到	地方輔導群	西門國小
09:00-12:00	教師專業社群的深化		
12:00-13:00	休息時間		
13:00-16:00	教師專業社群的轉型		

桃園市 110 學年度社群召集人增能(申辦說明會)			
時間	課程名稱	講師	地點
12:40-13:00	報到	地方輔導群	西門國小
13:00-14:00	社群規範解說		
14:00-15:00	線上申辦操作演示		
15:00-16:00	申辦實務問題與討論		

(五)實施方式：均為實體課程，以專題講座、分組討論及實作等方式進行。

(六)研習注意事項

1. 本研習採線上報名方式，不受理現場報名，請研習教師注意與配合。
2. 本研習須全程參與 6 小時，方能核予研習時數。課程均於**上午 9 點開始至下午 4 點結束**。**上午 8 點 40 分開始報到**，請教師們準時出席避免影響講師授課。課程中凡有遲到、早退超過 15 分鐘及請假，則該課程即視為缺課，若欲取得研習證明則需進行補課。
3. 報名後若因不可抗力因素須請假者，請於課程開始 3 天前致電教專中心(03-3342351#29)，以安排其他人員遞補；若課程當日之不可抗力因素，亦請於第一堂課程開始前致電教專中心請假。
4. 本次研習提供餐點，報名時請選擇葷素；會場不提供紙杯，敬請與會研習人員自行攜帶環保杯。

(七)其他

1. 辦理研習之工作人員、參與研習之講師及學員請所屬學校惠予公假登記，課務自理，研習當日適逢假日，得於一年內核實補休。
2. 完成全部研習後，核給 6 小時研習時數。
3. 擔任本計畫工作人員於活動圓滿完成後，依「桃園市立各級學校及幼兒園教職員工獎懲標準補充規定」敘獎，以茲鼓勵。
4. 每場次依本市教師優先錄取，再開放其他縣市教師補足。
5. 如天候不佳則依人事行政局公告辦理，課程如有調整另於「桃園市教師專業發展研習系統」公告。

七、經費來源

由教育部補助辦理 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫經費項下支應。

八、預期效益

- (一)協助專業學習社群成員瞭解社群運作。
- (二)將素養導向融入社群，促進專業成長。

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

社群召集人增能實施計畫

經費概算表

活動	項次	項目	單位	單價 (元)	數量	總價 (元)	備註
社群召集人 增能研習 (6 場次)	1	講座 鐘點費	小時	1,000	30	30,000	4 場次*6 小時；2 場次*3 小時(外聘隸屬關係)。
	2	講座交通費	次	1,000	6	5,000	參照「桃園市政府各機關學校國內出差旅費報支要點」覈實支付。
	3	膳費	人	100	200	20,000	1. 4 場次全日研習；每場次人數約 50 人(含講師與工作人員)。 2. 每餐單價上限 80 元，茶水 20 元。
	4	印刷費	人	100	300	30,000	1 講義、成果報告印製
	5	雜支	式	4,250	1	4,250	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
<b>總計</b>						<b>89,250</b>	(縣市自籌款)

承辦人：

單位主管：

會計主任：

校長：

## 桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

### 學習共同體基地學校推動實施計畫(項次 2-2-4)

#### 一、依據

- (一)教育部補助直轄市縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點。
- (二)桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫。

#### 二、現況分析與需求評估

- (一)導入學習共同體教學策略，引導教師學習不同教學策略，廣泛運用於教學現場。
- (二)以十二年國教新課綱為基礎，推動以學生學習為中心的課堂教學研究，建構教師共同備、觀、議課等教學研究程序，提升教學現場實踐能力。

#### 三、目的

- (一)推動以學生學習為中心的課堂教學研究，精進各領域教師課堂活化教學之能力，促進學生有效學習。
- (二)精進教師課堂教學能力，培養教師成為學習專家與行動研究之專業知能。
- (三)深化課程實踐經驗，營造學生學習的教師專業發展，以精進課堂教學品質。

#### 四、辦理單位

- (一)指導單位：教育部國民及學前教育署
- (二)主辦單位：桃園市政府教育局
- (三)承辦單位：桃園市立文昌國民中學

#### 五、辦理方式

- (一)學習共同體計畫經概撰寫，申請加入學共基地學校。
- (二)統一為基地學校辦理實務工作坊 110 學年上學期辦理 1 場，下學期辦理 1 場，工作坊採產出及研究型，著重於「課例研究」之實作與探討，以有助於深化並落實於學習共同體課堂之實踐。
- (三)由基地學校申請的經費辦理至少 2 場增能研習與每學年至少各 1 場備、觀課。
- (四)國中、小分開辦理基地學校共同備、觀、議課。由國中、小各一所基地學校(可自願)之教師公開共同備、觀、議課，其他基地學校夥伴至該校共同備、觀、議課，亦可與講師討論相關備課內容。地點於公開備、觀、議課之學校辦理。若無自願學校，則將由協調方式選定。
- (五)基地學校參與學習共同體大師講座與市級公開授課，授課教師由自願或協調方式選定。建議結合上述第四點，與校外講師共同備課後，於市級公開授課。

## 六、辦理內容與注意事項

### (一)學習共同體基地學校申辦學校資格規範與經費補助：

1. **基地學校申請數：**預計國中小最多錄取 10 所，若申請件數超過 10 所，將聘請專家學者審查遴選。
2. **團隊成員：**「學習共同體基地學校」每所學校成員建議包含校長、主任及 1 位教師，或每校 1 名教師參與亦可。
3. **申請學校承諾辦理：**
  - (1). 需參與由承辦學校辦理之學習共同體實務工作坊(上學期 1 次、下學期 1 次)。
  - (2). 110 學年上學期各基地學校必須辦理(110 年 9 月至 110 年 12 月 15 日)：
    - A. 由本計畫提供之外聘委員辦理到校輔導學習共同體相關課程增能工作坊或專題講座至少 1 次。以了解學習共同體教學策略之內涵與課堂實施方式、程序。
    - B. 由一所基地學校教師公開備、觀、議課，其他基地學校教師須一同參與。未公開備、觀、議課之基地學校，則自行辦理備、觀、議課，基地學校每學年需有 1 場備、觀議課。請各校聯繫、邀請本計畫提供之諮詢委員到校諮詢備、觀議課(支應專業人諮詢費)。
    - C. 每所學校 1 位教師代表或由遴選方式參與 110 年 12 月辦理之市級公開課。
  - (3). 110 學年下學期必須辦理(111 年 2 月至 5 月底止)：
    - A. 由本計畫提供之諮詢委員辦理到校輔導學習共同體相關課程增能工作坊或專題講座至少 1 次。以了解學習共同體教學策略之內涵與課堂實施方式、程序。
    - B. 基地學校每學年 1 場備、觀議課。並請各校聯繫、邀請本計畫提供之輔導諮詢委員到校諮詢備、觀議課(支應專業人諮詢費)。
  - (4). 學習共同體基地學校，每校補助經費新臺幣 30,000 元整，執行日期為 110 年 9 月至 111 年 5 月 30 日止。
4. **計畫繳交時間：**辦之學校請於 9 月 7 日(二)前將正式申請表、進度規劃表、核章概算表(附件三~五)，以 Pdf 檔 或 Word 檔 上傳雲端硬碟。
5. **成果繳交：**成果製作彙整，請於 111 年 5 月 30 日前 **上傳**與**郵寄**相關資料。
  - (1). 上傳：附件六(數次，可放於同一檔案)請上傳雲端(同上傳計畫的雲端)。
  - (2). 郵寄：附件七、附件八、核銷憑證正本、並附上概算表正本。  
★請寄至：桃園市桃園區民生路 729 號 文昌國中 教務處 王姿嵐老師收。
6. **資料上傳處：**  
「 <https://drive.google.com/drive/folders/1JpGai8MFqg8DMXkz0L5snSbMTapeqvV5> 」



申請計畫資料上傳



成果資料上傳

7. **經費來源與概算**:由「教育部補助直轄市縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師 教學專業與課程品質作業要點」補助及「桃園市政府教育局地方教育發展基金」相關預算補助支應，概算表見附件二。
8. **請確定申請學共之基地學校夥伴加入 Line 群組(各校召集人/聯絡人 請務必加入)**，以利重要事項宣達及各校研習資訊、資料共享。



基地學校 line 群組

## (二)學習共同體實務工作坊

1. 第一場：110年9月28日(星期二)，9:00~16:10【暫訂】  
第二場：111年5月26日(星期四)，9:00~16:10【暫訂】
2. 辦理地點：  
第一、二場：文昌國中 英語村餐廳(桃園區民生路729號)。【暫訂】
3. 參加對象：學習共同體基地學校之團隊成員。
4. 研習內容與報名方式：
  - (1). 課程如附表九、十一。
  - (2). 每場全程參加核予研習時數6小時。
  - (3). 請至桃園市教育發展資源入口網報名，以利核發研習時數。
5. **經費來源與概算**:由「教育部補助直轄市縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師 教學專業與課程品質作業要點」補助及「桃園市政府教育局地方教育發展基金」相關預算補助支應，概算表見附件十二、十三。

## (三)學習共同體共同備、觀議課(2次備課、1次觀議課)

1. 國小：  
第一次共同備課 110年10月8日(星期五)，9:00~12:40(暫訂)  
第二次共同備課 110年11月5日(星期五)，9:00~12:40(暫訂)  
公開授課 110年12月10日(星期五)，9:00~12:40【暫訂】
2. 國中：  
第一次共同備課 110年10月7日(星期四)，9:00~12:40(暫訂)  
第二次共同備課 110年11月4日(星期四)，9:00~12:40(暫訂)  
公開授課 110年12月9日(星期四)，9:00~12:40(暫訂)
3. 辦理地點：  
國小：00國小。【公開備、觀議課之學校】  
國中：00國中。【公開備、觀議課之學校】
4. 參加對象：學習共同體基地學校之團隊成員。
5. 研習內容與報名方式：
  - (1). 課程如附表九、十、十一。
  - (2). 每場全程參加核予研習時數3小時。
  - (3). 請至桃園市教育發展資源入口網報名，以利核發研習時數。

6. 經費來源與概算：由「教育部補助直轄市縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點」補助及「桃園市政府教育局地方教育發展基金」相關預算補助支應，概算表見附件十二、十三。

#### 七、預期成效

- (一)透過推動學習共同體具有成效學校人員分享，提供有意申辦學校相關建議與預期成效。
- (二)強化各校推動學習共同體信心與提供有效策略及方法，落實以學生為學習主體之教學。

#### 八、獎勵：

依據「公立高級中等以下學校校長成績考核辦法」、「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」及「桃園市市立各級學校及幼兒園教職員獎懲要點」辦理敘獎。承辦本活動之相關業務有功人員，嘉獎一次5名，獎狀1紙5名。

#### 九、附則：

- (一)參加人員及工作人員准予公(差)假登記。
- (二)假日辦理，得於活動結束後一年內在課務自理的條件下核實補休。

#### 十、本計畫陳 市府教育局轉陳教育部國民及學前教育署核准後實施。

附件一

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

## 學習共同體基地學校推動實施計畫

申辦學共基地學校經費概算表

項次	項目	單價	數量	單位	總價	備註
1	審查費	300	54	件	16,200	1. 3 位審查委員，若超出 10 校申請，將聘請審查委員選出 10 校予以申請加入學共基地學校；3 人*18 件*300 元(若超過 18 件，仍只支應每位委員 18 件審查費) 2. 依據「中央政府各機關學校稿費支給基準數額表」覈實支應。
2	機關提撥二代健保費用	342	1	式	342	兼職薪資所得*費率 2.11%。
3	基地學校經費	30,000	10	校	300,000	核撥經費至各基地學校。 (執行期：110/8 月~111/5 月)
4	雜支	1,558	1	式	1,558	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
教育部精進要點補助經費合計					0	
市府預算補助經費合計					318,100	
合計					318,100	

承辦人：

主任：

主計：

校長：

附件二

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

### 學習共同體基地學校推動實施計畫

#### 學習共同體基地學校申請表

基地學校						
召集人	姓名		職稱			
	教授科目		聯絡電話			
	e-mail					
基地學校 成員 (含召集人)	姓名/任教學校/任教科目或年級					
	姓名	職稱	任教年級/ 科目	姓名	職稱	任教年級/ 科目

桃園學習共同體基地學校 line 群組，請基地學校所有成員加入。



附件三

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

### 學習共同體基地學校推動實施計畫

學習共同體基地學校進度規劃表

場次	日期/時間	實施內容	實施方式	主持人/講座/專家 學者諮詢輔導	地點/備註
1	110.9.9 14:00-16:30	學習共同體增能 1	工作坊/ 專題講座	外聘講座	參考範例/ 必辦項目
2	110.10.21 14:00-15:30	學習共同體 公開課堂-備課	諮詢輔導	外聘諮詢輔導	參考範例/ 必辦項目
3	110.11.11 14:00-16:00	學習共同體 公開課堂-觀議課	諮詢輔導	外聘諮詢輔導	參考範例/ 必辦項目
4	111.4.7 14:00-16:30	學習共同體增能 2	工作坊/ 專題講座	外聘講座	參考範例/ 必辦項目
5		學習共同體增能讀書會	討論	召集人	參考範例
6		學習共同體公開課堂-備 課	討論	召集人	參考範例
7		學習共同體 公開課堂-觀議課課	討論	召集人	參考範例
8					
9					
10					
12					

說明：

1. 每所基地學校至少辦理 2 場次學習共同體相關課程增能工作坊或專題講座，以了解學習共同體教學策略之內涵與課堂實施程序。
2. 工作坊、講座、備觀議課聘請之諮詢委員，可參考由本計畫提供之講師建議名單。
3. 辦理學習共同體相關課程增能工作坊或專題講座，主題可請講師協助規劃。
4. 辦理之活動(工作坊、講座、讀書會)須與學習共同體增能主題相關。

附件四

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

### 學習共同體基地學校推動實施計畫

辦理學習共同體基地學校概算表

項次	經費項目	數量	單位	單價	總價	支用說明
1	外聘講座鐘點費		節	2,000		<u>列為必要項目</u> (增能工作坊、講座，必辦) (讀書會或其他增能，選辦)
2	專業人才諮詢費		人次	2,500		<u>列為必要項目</u> (備、觀議課一學年至少辦理各1次)
3	講座交通費		次			參照「桃園市政府各機關學校國內出差旅費報支要點」覈實支付
4	印刷費		人次			說明：紙張、碳粉匣(屬雜支範圍)、影印機租用費(屬設備使用費)，請勿編於此項。 印刷費1人次不超過100元。
5	教材教具費		式			活動所需之教學媒材資料(含教材教具、材料)，最高不得超過申請總經費20%。
6	資料蒐集費		式			學習共同體相關書籍。
7	雜支		式			凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之
總計：新臺幣參萬元整						

承辦人：

單位主管：

會計主任：

校長：

附錄：擬採購書籍清單(須與學習共同體相關書籍) (←若未使用本表格 請刪除)

項次	書名	數量	單位	單價	總價	備註
1						
2						
3						

附錄：擬採購書籍清單(須與學習共同體相關書籍) (←若未使用本表格 請刪除)

項次	書名	數量	單位	單價	總價	備註
1						
2						
3						

**成果資料 (請於 111 年 5 月 30 日前 上傳 與 郵寄 相關資料)**

★上傳雲端：附件五(數次)請上傳雲端(同上傳計畫的雲端)。

★郵寄正本：附件六、附件七、核銷憑證正本、  
並附上概算表正本。

★請寄至：桃園市桃園區民生路 729 號  
文昌國中 教務處 王姿嵐老師收。

110 學習共同體基地學校運作 簽到記錄 ○○國中(小)

運作第_____次簽到			
時間	年 月 日 上/下午 時至 時	地點	
主持人		紀錄	
運作主題	Ex:工作坊、研習、共同備課情形、公開授課情形(觀課)、專業回饋情形(議課)…等		
運作情形概述			
基地學校成員			
姓名 簽到處	姓名 簽到處	姓名 簽到處	姓名 簽到處

運作第\_\_\_\_\_次 照片與說明

(照片說明)	(照片說明)
(照片說明)	(照片說明)
(照片說明)	(照片說明)

### 學習共同體基地學校推動實施計畫

#### 智慧財產切結暨作品授權書

<b>基地學校名稱</b>	(全銜)
<p>本基地學校團隊上傳之作品(以下簡稱授權標的)，本人代表全體團隊成員同意授權桃園市政府使用，授權內容如下：</p> <p>一、授權使用方式：授權標的之改作、編輯、重製、公開展示、公開播送、公開傳輸、散布等著作財產權。</p> <p>二、授權使用範圍：桃園市政府得於平面刊物(含書籍或教材)、數位影音產品(不限光碟形式)、所屬網站或其他媒體，就授權標的依上開方式予以使用，並另同意閱覽人得自網站下載作非營利之推廣使用。</p> <p>三、授權使用地域：無限制。</p> <p>四、授權使用時間：授權標的之著作財產權存續期間。</p> <p>五、本人(團隊)同意授權桃園市政府得依上述內容再授權第三人使用。</p> <p>本人擔保本著作係本人(團隊)未公開發表之原創著作，且本著作之內容如有使用他人受著作權法保障之資料，皆已獲得著作權人(書面)同意，或符合著作權法合理使用之規範，並於本著作中註明其來源出處。本人並擔保本著作未侵害他人之權利，如有違反，願負擔一切損害賠償及其他法律責任。並於他人指控桃園市政府違法侵權時，負有協助訴訟之義務。</p> <p>立同意書人(代表人)： <span style="float: right;">(簽章)</span></p> <p>居留證號碼/身分證統一編號：</p> <p>住址：</p> <p>聯絡電話：</p> <p>電子郵件信箱：</p> <p style="text-align: center;">中 華 民 國                      年                      月                      日</p>	
<b>備 註</b>	<p>1. 請以正楷文字填寫資料於表格空白處。</p> <p>2. 授權人請務必親自簽名確認。</p>



附件八

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

### 學習共同體基地學校推動計畫

學習共同體基地學校實務工作坊實施計畫課程表 第一場

研習對象及人數：本市國中小教師，預估 120 人

110 年 9 月 28 日【星期二】，9：00～16：10【暫訂】

時間	活動內容	講師/地點	備註
8:40-8:50	報到	文昌國中	
8:50-9:00	教育局長官致詞	教育局國中科	
9:00-10:30	主題：「學習者中心」 學習活動設計【暫訂】	講師/待聘(外聘) 助教/待聘/2人(外聘) 地點:文昌國中英語村餐廳 【暫訂】	外聘講師 2 節 外聘助教 4 節
10:30-10:40	休息一下	文昌國中	
10:40-12:10	主題：「學習者中心」 學習活動設計【暫訂】	講師/待聘(外聘) 助教/待聘/2人(外聘) 地點:文昌國中英語村餐廳 【暫訂】	外聘講師 2 節 外聘助教 4 節
12:10-13:10	午餐時間		
13:10-14:40	主題：學習共同體之提 問設計【暫訂】	講師/待聘(外聘) 助教/待聘/2人(外聘) 地點:文昌國中英語村餐廳 【暫訂】	外聘講師 2 節 外聘助教 4 節
14:40-14:50	休息一下	文昌國中	
14:50-15:50	主題：學習共同體之提 問設計【暫訂】	講師/待聘(外聘) 助教/待聘/2人(外聘) 地點:文昌國中英語村餐廳 【暫訂】	外聘講師 1 節 外聘助教 2 節
15:50-16:10	綜合座談	教育局國中科	
16:10	賦歸		

附件九

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫  
**學習共同體基地學校推動計畫**

學習共同體共同備、觀議課(國中小共 4 次備課、2 次觀議課)

1. 國小：第一次共同備課 110 年 10 月 8 日【星期五】，9：00~12：40【暫訂】  
第二次共同備課 110 年 11 月 5 日【星期五】，9：00~12：40【暫訂】  
公開授課(共同觀議課)110 年 12 月 10 日【星期五】，9：00~12：40【暫訂】
2. 國中：第一次共同備課 110 年 10 月 7 日【星期四】，9：00~12：40【暫訂】  
第二次共同備課 110 年 11 月 4 日【星期四】，9：00~12：40【暫訂】  
公開授課(共同觀議課)110 年 12 月 9 日【星期四】，9：00~12：40【暫訂】

3. 辦理地點：分國中、國小進行

國小：00 國小。【公開備、觀議課之學校】

國中：00 國中。【公開備、觀議課之學校】

**共同備課 課程表(共 4 場)**

時間	活動內容	講師	備註
8:40-8:50	報到	文昌國中	
8:50-9:00	教育局長官致詞	教育局國中科	
9:00-10:30	共同備課理念與實作(一)	講師：待聘 助教：待聘(8 人)	1. 外聘講師 2 節*4 場=8 節 2. 外聘助教 2 節*4 場*8 人=64 節(預計各領域一位助教，共計 8 位助教)。
10:30-10:50	休息一下	文昌國中	
10:50-12:20	共同備課理念與實作(二)	講師：待聘 助教：待聘(8 人)	1. 外聘講師 2 節*4 場=8 節 2. 外聘助教 2 節*4 場*8 人=64 節(預計各領域一位助教，共計 8 位助教)。
12:20-12:40	綜合座談	教育局國中科	
12:40	賦歸		

## 公開授課(共同觀議課) 課程表(共 2 場)

時間	活動內容	講師/地點	備註
8:40-8:50	報到		
8:50-9:10	教育局長官致詞	教育局國中科	
9:30-10:10	說課/授課教師(8人)	地點：公開備、 觀議課之學校	
10:10-10:55	觀課主持人：待聘(8場) 課程諮詢委員：待聘(8場)	地點：公開備、 觀議課之學校 (國小 40 分鐘； 國中 45 分鐘)	◆主持人/主持費 16 人次(2場各 8 人次)，預計國中小各 8 場(8 科目)，每場 1 位主持人，參與觀課與紀錄。 ◆外聘諮詢委員 16 人次(2場各 8 人次)，預計國中小各 8 場(8 科目)，每場 1 位外聘諮詢委員，參與觀課與紀錄。
10:55-11:10	休息時間		
11:10-12:30	議課/主持人： 待聘(8場) 課程諮詢委員：待聘(8場)	地點：公開備、 觀議課之學校	
12:30-12:40	綜合座談	教育局國中科	
12:40	賦歸		

附件十

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

### 學習共同體基地學校推動實施計畫

學習共同體基地學校實務工作坊實施計畫課程表 第二場

111 年 5 月 26 日【星期四】，9：00～16：10【暫訂】

研習對象及人數：本市國中小教師，預估 140 人

時間	活動內容	講師/地點	備註
8:40-8:50	報到	文昌國中	
8:50-9:00	教育局長官致詞	教育局國中科	
9:00-10:30	主題：分組研討與實作- 學習共同體的 備觀議課實作一(國中小 課例)【暫訂】	講師/待聘(外聘) 助教/待聘/2人(外聘) 地點:文昌國中英語村餐廳 【暫訂】	外聘講師 2 節 外聘助教 4 節
10:30-10:40	休息一下	文昌國中	
10:40-12:10	主題：分組研討與實作- 學習共同體的 備觀議課實作一(國中小 課例)【暫訂】	講師/待聘(外聘) 助教/待聘/2人(外聘) 地點:文昌國中英語村餐廳 【暫訂】	外聘講師 2 節 外聘助教 4 節
12:10-13:10	午餐時間		
13:10-14:40	主題： 分組研討與實作- 學習共同體的 備觀議課實作二(國中小 課例)【暫訂】	講師/待聘(外聘) 助教/待聘/2人(外聘) 地點:文昌國中英語村餐廳 【暫訂】	外聘講師 2 節 外聘助教 4 節
14:40-14:50	休息一下	文昌國中	
14:50-15:50	主題：分組研討與實作- 學習共同體的 備觀議課實作二(國中小 課例)【暫訂】	講師/待聘(外聘) 助教/待聘/2人(外聘) 地點:文昌國中英語村餐廳 【暫訂】	外聘講師 1 節 外聘助教 2 節
15:50-16:10	綜合座談	教育局國中科	
16:10	賦歸		

附件十一

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

### 學習共同體基地學校推動實施計畫

學習共同體基地學校實務工作坊 經費概算表(第一場)

110 年 9 月 28 日【星期二】，9：00～16：10

項次	項目	單價	數量	單位	總價	備註
1	外聘講師 鐘點費	2,000	7	節	14,000	外聘講師 2,000 元/節
2	外聘助教 鐘點費	1,000	14	節	14,000	外聘助理講師 1,000 元/節
3	交通費	5,000	1	式	5,000	外聘講師、外聘助教交通費。 參照「桃園市政府各機關學校 國內出差旅費報支要點」覈實 支付。
4	印刷費	100	150	人次	15,000	工作坊手冊；含研習者、講師 及工作人員、含存檔 10 本。
5	膳費	100	150	人次	15,000	含講師、助教及工作人員(含茶 水)每餐單價上限 80 元，茶水 20 元
6	場地佈置費	3,000	1	場次	3,000	
7	教材教具費	8,000	1	式	8,000	1. 詳如後附清單 2. 課程進行中小組討論及分享 所需之教材用具。
8	機關代付 講師二代健保 費用	591	1	式	591	兼職薪資所得*費率 2.11%。
9	雜支	4,497	1	式	4,497	凡前項費用未列之辦公事務費 用屬之。如文具用品、資訊耗 材、資料夾、郵資等屬之。
教育部精進要點補助經費合計					0	
市府預算補助經費合計					79,088	
合計					79,088	

承辦人：

單位主管：

會計主任：

校長：

學習共同體基地學校實務工作坊（第一場） 教材教具費清單

項目	單價	數量	單位	總價	備註
24 色雙頭麥克筆	350	15	盒	5,250	研習用
5 色雙頭軟筆	250	11	盒	2,750	研習用
總計			8,000 元		

附件十二

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫  
**學習共同體基地學校推動實施計畫**

學習共同體基地學校實務工作坊 經費概算表(第二場)

111 年 5 月 26 日【星期四】，9：00～16：10【暫訂】

項次	項目	單價(元)	數量	單位	總價(元)	備註
1	外聘講師 鐘點費	2,000	7	節	14,000	外聘講師 2,000 元/節
2	外聘助教 鐘點費	1,000	14	節	14,000	外聘助理講師 1,000 元/節
3	交通費	5,000	1	式	5,000	外聘講師、外聘助教交通費。 參照「桃園市政府各機關學校 國內出差旅費報支要點」覈實 支付
4	印刷費	100	150	人次	15,000	手冊、講義及成果印製
5	膳費	100	150	人次	15,000	含講師、助教及工作人員(含茶 水)每餐單價上限 80 元，茶水 20 元
6	場地佈置費	3,000	1	場次	3,000	
7	教材教具費	8,000	1	式	8,000	1. 詳如後附清單(市款支應) 2. 課程進行中小組討論及分享 所需之教材用具。
8	機關代付 講師二代健 保費用	591	1	式	591	兼職薪資所得*費率 2.11%。
9	雜支	4,497	1	式	4,497	凡前項費用未列之辦公事務費 用屬之。如文具用品、資訊耗 材、資料夾、郵資等屬之。
<b>教育部精進要點補助經費合計</b>					<b>71,088</b>	
<b>市府預算補助經費合計</b>					<b>8,000</b>	
<b>合計</b>					<b>79,088</b>	

承辦人：

單位主管：

會計主任：

校長：

學習共同體基地學校實務工作坊（第二場） 教材教具費清單

項目	單價(元)	數量	單位	總價(元)	備註
3M 便利貼	150	28	個	4,200	工作坊用
書面紙	10	20	張	200	工作坊用
4 色金屬色奇異筆	120	30	盒	3,600	工作坊用
總計				8,000 元	

附件十三

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫  
學習共同體基地學校推動計畫

學習共同體共同備、觀議課(國中小共 4 場次備課、2 場次觀議課)

項次	項目	單價(元)	數量	單位	總價(元)	備註
1	外聘講師 鐘點費	2,000	16	節	32,000	外聘講師 2,000 元/節
2	外聘助教 鐘點費	1,000	128	節	128,000	外聘助理講師 1,000 元/節
3	主持費	2,500	16	人次	40,000	
4	諮詢費	2,500	16	人次	40,000	
5	交通費	2,000	6	式	12,000	外聘講師、外聘助教交通費。參照「桃園市政府各機關學校國內出差旅費報支要點」覈實支付
6	印刷費	100	200	人次	20,000	研習手冊。含研習者、講師及、含存檔 20 本。
7	膳費	100	300	人次	30,000	含相關研習者及工作人員(含茶水)；每餐餐盒上限 80 元，茶水 20 元
8	場地佈置費	3,000	6	場次	18,000	
9	教材教具費	2,000	6	場	12,000	1. 詳如後附清單 2. 課程進行中小組討論及分享所需之教材用具。
10	機關代付 講師二代健保 費用	5,064	1	式	5,064	兼職薪資所得*費率 2.11%。
11	雜支	8,766	1	式	8,766	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
教育部精進要點補助經費合計					300,148	
市府預算補助經費合計					45,682	
合計					345,830	

承辦人：

單位主管：

會計主任：

校長：

學習共同體共同備、觀議課 教材教具費清單

項目	單價(元)	數量	單位	總價(元)	備註
A4 單面彩繪板	150	20	個	3,000	研習用
筆記簿	50	100	本	5,000	研習用
6 色中油筆	40	60	支	2,400	研習用
A 4 直式板夾	80	20	個	1,600	研習用
總計			12,000 元		

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫  
**學習共同體基地學校推動計畫**  
 經費概算總表

第一期(110 學年度第 1 學期)	
1. 申辦學共基地學校經費概算	
教育部精進要點補助經費合計	0
市府預算補助經費合計	318,100
合計	318,100
2. 學習共同體基地學校實務工作坊 經費概算表(第一場)	
教育部精進要點補助經費合計	0
市府預算補助經費合計	79,088
合計	79,088
3. 學習共同體共同備、觀議課(國中小共 4 場次備課、2 場次觀議課)	
教育部精進要點補助經費合計	300,148
市府預算補助經費合計	45,682
合計	345,830
<b>第一期合計經費</b>	教育部精進要點補助經費：300,148
	市府預算補助經費：442,870
	合計：743,018
第二期(110 學年度第 2 學期)-學習共同體基地學校實務工作坊 經費概算表(第二場)	
教育部精進要點補助經費合計	71,088
市府預算補助經費合計	8,000
合計	79,088
<b>第二期合計經費</b>	教育部精進要點補助經費：71,088
	市府預算補助經費：8,000
	合計：79,088
<b>整案計畫總經費</b>	
教育部精進要點補助經費合計	371,236
市府預算補助經費合計	450,870
總計	822,106

承辦人：

主任：

主計：

校長：

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫  
國小領域教學圈-社會領域授課增能研習實施計畫(項次 2-3-1)

一、 依據：

- (一)教育部補助直轄市、縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點
- (二)桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

二、 目的：

- (一)透過研習課程，充實教師專業知能，深化教師對教材內涵之瞭解，使能運用適切教學設計以促進有效教學與多元評量能力。
- (二)透過課程實作，分享素養導向優良教學示例，發展可行之領域教學模組，活化領域教師課堂教學之實踐能力。

三、 辦理單位：

- (一)指導單位：教育部國民及學前教育署
- (二)主辦單位：桃園市政府教育局
- (三)承辦單位：桃園市龍潭區德龍國民小學

四、 研習辦理資訊：

- (一)第二區(中壢區、八德區、平鎮區)  
時間：110 年 10 月 06 日(星期三)13 時 30 分至 16 時 30 分  
地點：中壢區中正國民小學
- (二)第三區(大溪區、復興區、楊梅區、龍潭區)  
時間：111 年 03 月 09 日(星期三)13 時 30 分至 16 時 30 分  
地點：桃園區建德國民小學
- (三)第四區(新屋區、大園區、觀音區)於 111 學年度第 1 學期辦理
- (四)第一區(桃園區、龜山區、蘆竹區)於 111 學年度第 2 學期辦理

五、 參加對象：

- (一)全市各國小三至六年級社會領域授課教師。
- (二)社會領域國小組輔導團團員。

六、 研習人數：預計兩場各 60 人，合計共 120 人。

七、 課程內容：如附件一。

八、 成效評估之實施：

- (一)提升教師對領域素養指標的認知與能力。
- (二)透過研習後之問卷回饋表，了解教師參與此次研習的想法，作為日後規劃專業增能研習方向的參考。
- (三)提升非專長教師對社會領域知識內涵與教學策略的認知與能力。
- (四)能整合學習領域相關資源，提供教師討論教學議題，分享教學。

九、 經費來源與概算：

由「教育部補助直轄市、縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質計畫」及「桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫」專款項下支應，概算如附件二

- 十、 本計畫經教育部國教署核定補助經費及教育局核可後實施，修正時報教育局核可修正之。

附件一：

### 課程內容

#### 一、研習對象及人數：

- (一)全市各國小三至六年級社會領域授課教師。
- (二)社會領域國小組輔導團團員。
- (三)預計兩場各 60 人，合計共 120 人。

#### 二、研習時間：

- (一)第一場 110 年 10 月 06 日(星期三)
- (二)第二場 111 年 03 月 09 日(星期三)

時間	110 年 10 月 06 日(星期三)		
	研習地點：中壢區中正國民小學		
日期	活動內容	主持/主講	備註
13:00~13:30	報到	社會輔導團團員	
13:30~14:20	素養導向教學設計解構	南門國小陳錦堂	外聘(隸屬關係)1 節
14:20~15:10	有效教學策略分享(一)	建德國小陳煥文	外聘(隸屬關係)1 節
15:10~16:00	有效教學策略分享(二)	文化國小蘇倩慧	外聘(隸屬關係)1 節
16:00~16:30	綜合座談	桃園市楓樹國小 房瑞美校長	

時間	111 年 03 月 09 日(星期三)		
	研習地點：桃園區建德國民小學		
日期	活動內容	主持/主講	備註
13:00~13:30	報到	社會輔導團團員	
13:30~14:20	素養導向教學設計解構	南門國小陳錦堂	外聘(隸屬關係)1 節
14:20~15:10	有效教學策略分享(一)	建德國小陳煥文	外聘(隸屬關係)1 節
15:10~16:00	有效教學策略分享(二)	文化國小蘇倩慧	外聘(隸屬關係)1 節
16:00~16:30	綜合座談	桃園市楓樹國小 房瑞美校長	

附件二

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫  
國小領域教學圈-社會領域授課增能研習  
經費概算表

項次	項目(內容)	單價(元)	數量	單位	合計(元)	備註
1	講座鐘點費	1,000	6	節	6,000	外聘(隸屬關係)講師 1,000 元/節
2	膳費	20	140	人	2,800	含兩場次研習講師、工作人員之茶水費單價 20 元
3	印刷費	100	120	人	12,000	研習講義、成果印製
4	場地布置費	1,500	2	式	3,000	
5	雜支	1,200	1	式	1,200	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
教育部精進要點補助經費計					0	
市府預算補助經費計					25,000	
合計					25,000	

承辦人：

單位主管：

會計主任：

校長：

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫  
國小領域教學圈-自然科學領域授課增能研習實施計畫(項次 2-3-2)

一、 依據：

- (一)教育部補助直轄市、縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點
- (二)桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

二、 目的：

- (一)透過研習課程，充實教師專業知能，深化教師對教材內涵之瞭解，使能運用適切教學設計以促進有效教學與多元評量能力。
- (二)透過課程實作，分享素養導向優良教學示例，發展可行之領域教學模組，活化領域教師課堂教學之實踐能力。

三、 辦理單位：

- (一)指導單位：教育部國民及學前教育署
- (二)主辦單位：桃園市政府教育局
- (三)承辦單位：桃園市中壢區大崙國民小學

四、 研習辦理資訊：

- (一)第四區(新屋區、大園區、觀音區)  
時間：110 年 11 月 6 日(星期六)上午 9 時至下午 4 時  
地點：觀音區草漯國民小學
- (二)第一區(桃園區、龜山區、蘆竹區)  
時間：111 年 3 月 5 日(星期六)上午 9 時至下午 4 時  
地點：桃園區青溪國民小學
- (三)第二區(中壢區、八德區、平鎮區)於 111 學年度第 1 學期辦理
- (四)第三區(大溪區、復興區、楊梅區、龍潭區)於 111 學年度第 2 學期辦理

五、 參加對象：

- (一)全市各分區國小四至六年級自然科學領域授課教師。
- (二)自然科學領域國小組輔導團團員。

六、 研習人數：預計兩場各 50 人，合計共 100 人。

七、 課程內容：如附件一。

八、 成效評估之實施：

- (一)提升教師對領域素養指標的認知與能力。
- (二)透過研習後之問卷回饋表，了解教師參與此次研習的想法，作為日後規劃專業增能研習方向的參考。
- (三)提升非專長教師對社會領域知識內涵與教學策略的認知與能力。
- (四)能整合學習領域相關資源，提供教師討論教學議題，分享教學。

九、 經費來源與概算：

由「教育部補助直轄市、縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質計畫」及「桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫」專款項下支應，概算如附件二。

十、 本計畫經教育部國教署核定補助經費及教育局核可後實施，修正時報教育局核可修正之。

附件一：課程內容

**【課程表】**

一、研習對象與人數：

本市各分區國小四至六年級自然科學領域授課教師，預估每場50人，兩場合計共100人

二、研習日期與地點：

(一)110年11月6日(六) 09:00-16:00 草漯國小

(二)111年3月5日(六) 09:00-16:00 青溪國小

時間 (歷時 h/min)	活動內容	主持人／主講人	備註
08:30~9:00	報到	自然科學領域輔導員	
09:00~12:00 (180mins)	課程名稱與內涵： Sci_PCK5 物理	講師： 清華大學退休教授 施惠教授(暫訂) 助教： 1. 桃園市北門國小陳秋霞老師 2. 桃園市永順國小王秋雯老師 3. 桃園市會稽國小翁國元老師	外聘講師 3節 外聘(隸屬 關係)助教 3節*3人(3 組操作)
13:00~16:00 (180mins)	課程名稱與內涵： Sci_PCK9 戶外教育	講師： 台北市立教育大學退休教授 許名陽教授(暫訂) 助教： 1. 桃園市華勛國小陳淑婷老師 2. 桃園市中正國小陳玉燕老師 3. 桃園市大忠國小黃美齡老師	外聘講師 3節 外聘(隸屬 關係)助教 3節*3人 (3組操作)

註：上述課表安排之內外聘講師得因為配合講師時間作更換或調整，以最後邀請者為主。

附件二

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

**國小領域教學圈-自然科學領域授課增能研習實施計畫**

**經費概算表**

項次	項目	單價(元)	單位	數量	總價(元)	備註
1	講師鐘點費	2,000	節	12	24,000	6 節*2 日(外聘講師 2,000 元/節)
	助理講師鐘點費	500	節	36	18,000	3 節*6 人次* 2 日(外聘隸屬關係助理講師 500 元/節)
2	膳費	100	人次	100	10,000	每餐單價上限 80 元，茶水 20 元。
3	印刷費	80	人次	100	8,000	講義、成果印製
4	教材教具費	12,000	式	1	12,000	1. 詳如後附清單如 2. 以購置「單價未達 1 萬元之物品」為限。
5	場地佈置費	1,000	式	2	2,000	
6	雜支	3,000	式	1	3,000	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之
教育部精進要點補助經費計					0	
市府預算補助經費計					77,000	
合計					77,000	

承辦人：

單位主管：

會計主任：

校長：

### 三~1 教材教具費清單

項目	單價(元)	數量	單位	總價(元)	備註
岩石組	290	10	組	2,900	
兩倍數 2.5 吋放大鏡 (2 入)	180	25	組	4,500	
燈泡檢電器	140	25	組	3,500	
便利貼	28	25	包	700	75*75mm
海報紙	10	40	張	400	
總計				12,000	

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫  
國小領域教學圈-綜合活動領域授課增能研習實施計畫(項次 2-3-3)

一、 依據

- (一)教育部補助直轄市、縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點
- (二)桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

二、 目的

- (一)透過研習課程，充實教師專業知能，深化教師對教材內涵之瞭解，使能運用適切教學設計以促進有效教學與多元評量能力。
- (二)透過課程實作，分享素養導向優良教學示例，發展可行之領域教學模組，活化領域教師課堂教學之實踐能力。

三、 辦理單位

- (一)指導單位：教育部國民及學前教育署
- (二)主辦單位：桃園市政府教育局
- (三)承辦單位：桃園市龍潭區德龍國民小學

四、 研習辦理資訊

- (一)第一區(桃園區、龜山區、蘆竹區)  
時間：110 年 11 月 24 日(星期三)下午 1 時 30 分至 4 時 30 分  
地點：龍潭區德龍國民小學
- (二)第二區(中壢區、八德區、平鎮區)  
時間：111 年 4 月 27 日(星期三)下午 1 時 30 分至 4 時 30 分  
地點：中壢區新明國民小學
- (三)第三區(大溪區、復興區、楊梅區、龍潭區)於 111 學年度第 1 學期辦理
- (四)第四區(新屋區、大園區、觀音區)於 111 學年度第 2 學期辦理

五、 參加對象

- (一)全市各國小三至六年級綜合活動領域授課教師。
- (二)綜合活動領域國小組輔導團團員。

六、 研習人數：預計兩場各 60 人，合計共 120 人。

七、 課程內容：如附件一。

八、 成效評估之實施

- (一)提升教師對領域素養指標的認知與能力。
- (二)透過研習後之問卷回饋表，了解教師參與此次研習的想法，作為日後規劃專業增能研習方向的參考。

(三)提升非專長教師對社會領域知識內涵與教學策略的認知與能力。

(四)能整合學習領域相關資源，提供教師討論教學議題，分享教學。

#### 九、經費來源與概算

由「教育部補助直轄市、縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質計畫」及「桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫」專款項下支應，概算如附件二。

十、本計畫經教育部國教署核定補助經費及教育局核可後實施，修正時報教育局核可修正之。

附件一：

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

## 國小領域教學圈-綜合活動領域授課增能研習實施計畫

### 課程內容表

一、研習對象及人數：

(一)全市各國小三至六年級綜合活動領域授課教師。

(二)綜合活動領域國小組輔導團團員。

(三)預計兩場各 60 人，合計共 120 人。

日期：	110 年 11 月 24 日(星期三) 111 年 4 月 27 日(星期三)		
研習地點：	桃園區永順國民小學 中壢區新明國民小學		
時間	活動內容	主持/主講	備註
13:00~13:30	報到	劉秀琴	
13:30~14:20	核心素養導向示例分享	永順國小曾靜怡	外聘(隸屬關係)1 節
14:20~16:20	創新教學策略應用設計之分組與實作	講師： 林森國小黃昕婷 助教： 德龍國小卓慶彬 青埔國小葉靜宜 建德國小蘇鴻彬	外聘(隸屬關係)2 節 外聘助教(隸屬關係)2 節*3 分為 3 小組進行實作課程，各小組搭配一名助教。
16:20~16:30	綜合座談	羅玫玲校長	

附件二

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

國小領域教學圈-綜合活動領域授課增能研習實施計畫

經費概算表

項次	項目(內容)	單價(元)	數量	單位	合計(元)	備註
1	講座鐘點費	1,000	6	節	6,000	外聘(隸屬關係)講師 1,000 元/節
		500	12	節	6,000	外聘(隸屬關係)助教 500 元/節
2	機關提撥二代健 保費用	253	1	式	253	兼職薪資所得 費率 2.11%。
3	膳費	20	140	人	2,800	含講師、工作人員 茶水費 20 元
4	教材教具費	4,000	1	式	4,000	詳如後附清單
5	印刷費	1,000	1	式	1,000	研習講義、成果報告
6	場地布置費	1,000	1	式	1,000	
7	雜支	947	1	式	947	凡前項費用未列之辦公 事務費用屬之。如文具 用品、紙張、資訊耗 材、資料夾、郵資等屬 之。
教育部精進要點補助經費計					0	
市府預算補助經費計					22,000	
合計					22,000	

承辦人：

單位主管：

會計主任：

校長：

教材教具費清單

項目	單價(元)	數量	單位	總價(元)	備註
反應球	385	4	組	1,540	
小吃卡	240	4	組	960	
海報紙	1,000	1	卷	1,000	
彩色筆	100	5	盒	500	
(以下空白)					
總計				4,000	

# 桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

## 國小領域教學圈-生活課程教師授課增能研習實施計畫(項次 2-3-4)

### 一、 依據

- (一)教育部補助直轄市、縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點
- (二)桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

### 二、 現況分析與需求評估

因初任生活課程教師，尚未接觸過生活課程教學，為使教師了解課綱精神與內涵，精進課程設計、轉化能力，因此，邀請在生活課程方面的專家學者，宣導十二年國教生活課程領綱內容及精神、分享素養導向教學案例並帶領教師們現場進行實務操作、共備課程。並配合教育局國小領域教學圈教師授課增能研習之實施，邀請教學圈內學校教師一同研習，提升教師授課能力。

### 三、 目的

- (一)認識與理解生活課程課程綱要精神與內涵。
- (二)能產出生活課程素養導向教學設計。

### 四、 辦理單位

- (一)指導單位：教育部國民及學前教育署
- (二)主辦單位：桃園市政府教育局
- (三)承辦單位：桃園市國教輔導團生活課程輔導小組
- (四)桃園市龜山區南美國民小學

### 五、 研習日期及地點

- (一)研習日期：110 年 8 月 24 日(星期二)、110 年 12 月 24 日(星期五)
- (二)研習地點：桃園市龜山區南美國民小學

### 六、 規劃原則

- (一)以生活課程十二年國民基本教育課程綱要之精神為規劃重點。
- (二)以生活課程素養導向教學之實踐案例與實作分享為內涵。

### 七、 參加對象

- (一)全市 110 學年度初次擔任生活課程授課教師者。
- (二)教學圈第一區(桃園區、龜山區、蘆竹區)生活課程授課教師。
- (三)教學圈第四區(新屋區、大園區、觀音區)生活課程授課教師。

### 八、 研習人數：預計 60 人。

### 九、 課程內容：如附件一。

## 十、經費來源與概算

由「教育部補助直轄市、縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質計畫」及「桃園市110學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫」專款項下支應，概算如附件二。

## 十一、預期成效

- (一)90%以上的教師能習得生活課程的學習重點。
- (二)90%以上的教師能在研習中設計出一則素養導向教學的課程設計案例。
- (三)80%以上的教師能將此次研習的課程設計應用在課堂上。
- (四)80%以上的教師返校後能採共同備課的方式發展素養導向的課程設計。
- (五)有60%以上的教師已應用本次課程設計進行公開課。

## 十二、成效評估之規劃與實施

本計畫實施的成效，應用Guskey(2000)的教師專業成長的成效評估架構，進行參與者學習和參與者使用新知等二層面的成效評估，有關評估的實施方式、實施期程與評估工具如下表所示。

項次	實施方式	實施期程	評估工具
1	以問卷調查方式，蒐集學員研習後的回饋資料	第一天(8/24)課程結束後進行。	學習評估問卷一(附表一)
2	收集學員發展的課程設計原稿，評估學習成效。	第一天(8/24)課程結束後進行。	學員課程設計手稿
3	以問卷調查方式，蒐集學員返校施行的回饋資料	回流(12/24)時進行	學習評估問卷二(附表二)
4	教師分享實際應用的情形與疑難	回流(12/24)時進行	教師分享、綜合座談

十三、本計畫經教育部國教署核定補助經費及教育局核可後實施，修正時報教育局核可修正之。

附件一

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫  
國小領域教學圈-生活課程教師授課增能研習實施計畫

課程表

一、研習時間:110 年 8 月 24 日(二) 08:30-16:00

二、研習地點:龜山區南美國民小學

時 間	活動內容	主持人／主講人(暫定)	備註
08:30-09:00	報到	輔導小組團員	
09:00-09:10	開幕式	召集人李明芸校長	
09:10-10:40 (90mins)	生活課程課綱 精神與特色	講師： 桃園市退休校長鄧秀蓁校長 (外聘)	講師： 外聘 2 節
10:40-11:00	休息	輔導小組團員	
11:00-11:50 (50mins)	素養導向教學 案例分組練習	講師： 桃園市退休校長鄧秀蓁校長 (外聘)  助理講師： 1. 菓林國小戴正杰主任 (外聘隸屬關係) 2. 成功國小羅筠慧主任 (外聘隸屬關係) 3. 南美國小許有君教師 (外聘隸屬關係)	講師： 外聘 1 節  助理講師： 外聘隸屬關係 1 節*3  分為 3 小組進行實 作課程，各小組搭 配一名助理講師。
11:50-13:00	用餐休息	輔導小組團員	
13:00-14:30 (90mins)	素養導向教學- 課程設計之分 組與實作	講師： 仁善國小郭麗芬組長 (外聘隸屬關係)  助理講師： 1. 光明國小潘詣昀主任 (外聘隸屬關係) 2. 南美國小林珍羽主任 (外聘隸屬關係) 3. 新埔國小林碧榆主任 (外聘隸屬關係)	講師： 外聘隸屬關係 2 節  助理講師： 外聘隸屬關係 2 節*3
14:30-14:50	休息	輔導小組團員	

14:50-15:40 (50mins)	素養導向教學- 課程設計之分 組與實作	講師： 仁善國小郭麗芬組長 (外聘隸屬關係)  助理講師： 1. 光明國小潘詣昀主任 (外聘隸屬關係) 2. 南美國小林珍羽主任 (外聘隸屬關係) 3. 新埔國小林碧榆主任 (外聘隸屬關係)	講師： 外聘隸屬關係 1 節  助理講師： 外聘隸屬關係 1 節*3
15:40-16:00	綜合座談	召集人李明芸校長 輔導小組團員	

一、研習時間:110 年 12 月 24 日(五) 13:00-16:30

二、研習地點:龜山區南美國民小學

時 間	活動內容	主持人／主講人(暫定)	備註
13:00-13:30	報到	輔導小組團員	
13:30- 15:00(90mins)	回流課程- 教學分享與回饋	講師： 南美國小林珍羽主任 (外聘隸屬關係)	講師： 外聘隸屬關係 2 節
15:00-15:10	休息	輔導小組團員	
15:10-16:00 (90mins)	教學困境 Q&A	講師： 南美國小林珍羽主任 (外聘隸屬關係)	講師： 外聘隸屬關係 1 節
16:00-16:30	綜合座談	召集人李明芸校長 輔導小組團員	

附件二

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫  
 國小領域教學圈-生活課程教師授課增能研習實施計畫

經費概算表

項次	項目	單價(元)	數量	單位	總價(元)	備註
1	講師鐘點費	2,000	3	節	6,000	外聘講師 2,000 元/節
		1,000	6	節	6,000	外聘(隸屬關係)講師 1,000 元/節
		500	12	節	6,000	外聘(隸屬關係)助理講師 500 元/節
2	膳費	100	70	人次	7,000	1. 每餐單價上限 80 元 2. 茶水費 20 元
		20	70	人次	1,400	茶水費 20 元(第二場)
3	場地布置費	1,000	1	式	1,000	
4	印刷費	100	60	式	6,000	研習講義
5	教材教具費	2,400	1	式	2,400	詳如後附清單
6	雜支	1,500	1	式	1,500	凡前項費用未列之辦公 事務費用屬之。如文具 用品、資訊耗材、資料 夾、郵資等屬之。
教育部精進要點補助經費計					0	
市府預算補助經費計					37,300	
合計					37,300	

承辦人：

單位主管：

會計主任：

校長：

教材教具費清單

項目	單價(元)	數量	單位	總價(元)	備註
12 色彩色筆	50	10	盒	500	
便利貼	35	20	包	700	75*127mm
海報紙	10	30	張	300	
磁性白板	150	6	片	900	60*40cm
總計				2,400	

附表一

## 國小領域教學圈-生活課程教師授課增能研習深化成效評估問卷

您好：

非常感謝參加本次研習，為了解活動成效以及您寶貴的意見，煩請撥冗填寫本問卷，並踴躍提供建議。（不記名填寫，請如實回答，提供我們修正後續研習的辦理，及提高研習成效）

## 一、基本資料

身分別：初任生活課程教師 非初任生活課程教師

二、下列題項的敘述與您的想法符合程度為何？ 請在右方打✓符合您的看法。		非常 同意	同 意	普 通	不 同 意	非常 不 同意
1	講師授課方式靈活生動，流程安排順暢					
2	講師對教材講解清晰，內容豐富					
3	課程主題有助於我了解生活課程的課綱與內容					
4	課程內容實用，我會將研習中習得之教學策略、 教學素材用於教學現場					
5	我會將研習設計的教案帶回學校執行					
6	透過本次研習，我知道生活課程的學習重點共有( )個主題軸 包含 <input type="checkbox"/> 悅納自己 <input type="checkbox"/> 探究事理 <input type="checkbox"/> 生活經營與創新 <input type="checkbox"/> 樂於學習 <input type="checkbox"/> 創新實踐 <input type="checkbox"/> 美的感知與欣賞 <input type="checkbox"/> 與人合作 <input type="checkbox"/> 社會與環境關懷 <input type="checkbox"/> 表現合宜的行為與態度					
7	學習重點包含 <input type="checkbox"/> 學習表現 <input type="checkbox"/> 學習內容 <input type="checkbox"/> 能力指標					
8	此次研習最大的收穫或印象最深刻的內容是？					
9	希望生活輔導團日後能提供哪方面的研習內容					

附表二

### 國小領域教學圈-生活課程教師授課增能回流研習深化成效評估問卷

您好：

非常感謝參加本次研習，為了解活動成效以及您寶貴的意見，煩請撥冗填寫本問卷，並踴躍提供建議。(不記名填寫，請如實回答，提供我們修正後續研習的辦理，及提高研習成效)

一、基本資料	身分別： <input type="checkbox"/> 初任生活課程教師 <input type="checkbox"/> 非初任生活課程教師
二、返校後我有將此次研習的課程設計應用在課堂上。  <input type="checkbox"/> 是。  <input type="checkbox"/> 否，原因：	
三、返校後我有採共同備課的方式與同事發展素養導向的課程設計。  <input type="checkbox"/> 是，次數為( )次  <input type="checkbox"/> 否，原因為	
四、返校後我有將本次研習設計的課程應用在校內的公開授課。  <input type="checkbox"/> 是  <input type="checkbox"/> 否	
五、我對回流研習活動的回饋與建議(時間、地點、場地、內容、流程的安排等等)	

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

## 國小領域教學圈-藝術領域「藝師藝友」授課增能研習實施計畫

(項次 2-3-6)

### 一、依據

- (一)教育部補助直轄市、縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點
- (二)桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

### 二、緣起

藝術領域於各項課程與教學推動工作過程中所收集之問題彙整、分析後發現，其共同之重點在於任課教師多數不具領域教學專長；視覺藝術、音樂、表演藝術基礎教學能力薄弱。其中更為嚴重為因各校藝文領域教師大多缺乏表演藝術專長教師，故表演課程常為音樂與視覺所吞噬而被忽視。而有些學校中出現了雖有專長教師，但礙於人員編制之因素而導致無法任教專業科目淪為一般導師任教，反致專業科目須另聘代課教師的趨勢越趨嚴重。此關係在於整體師資培育機構的養成教育，及教師甄試方式之不利條件，在目前教育現場需立刻改善教師在專長教學能力不足的問題，而團務的推動需面臨這個挑戰並與以克服。

### 三、目標與行動策略

#### (一)目標

1. 協助非專長藝術教師進行教學，研發配課教師專業增能課程。
2. 透過課程與教學研討，深化教師對藝術領域教材內涵的了解。
3. 蒐集各類藝術相關資源，對教學議題提供討論對話。
4. 提供互動機制、強化經驗交流，提升專業知能。

(二)行動策略：工作坊—包含音樂、視覺藝術、表演藝術三面向課程。

#### (三)計畫特色

規劃以工作坊方式邀請專家或第一線優秀老師帶領大家實際操作，並作一系列的專業課程，產出教材教法或針對以材質為主題創作藝術作品，開拓領域發展願景以達到教學培訓和教學經驗傳承。

### 四、辦理單位

- (一)指導單位：教育部國民及學前教育署
- (二)主辦單位：桃園市政府教育局
- (三)承辦單位：桃園市桃園區莊敬國民小學
- (四)協辦單位：桃園市桃園區文山國民小學、桃園市桃園區慈文國民小學、桃園市中壢區山東國民小學

## 五、實施期程

### (一)實施期程表：

期程 策略階段	110.9 ~ 110.10	110.11 ~ 110.12	110.12 ~ 111.1	110.12 ~ 111.2	111.02. 6-7	111.02
(一)焦點問題 凝聚主題	進行1-2 次對話討 論					
(二)實施計 畫		工作人員 協調與溝 通	確認課程 內容與講 師	工作坊手 冊或材料 準備	辦理工作 坊	
(三)計畫評估 與彙整成果						成果撰寫 與修正
(四)辦理成果 發表						建置於輔 導團網站

### (二)焦點問題與凝聚主題

1. 期程：110年9月
2. 辦理重點：

因藝術領域包含音樂、視覺藝術、表演藝術三方面，為尋求三方面向的統整與顧及三方面向的專業性，召集人與副召集人先進行對話討論，以決定主軸與重要概念，再與輔導員間討論以焦點問題凝聚主題。

### (三)實施各項計畫

1. 期程：110年9月~111年2月
2. 辦理重點：
  - (1). 協調工作人員與工作內容
  - (2). 確認課程內容與講師
  - (3). 活動場地布置前準備工作
  - (4). 收集課程內容資料，編印工作坊課程手冊。

### (四)計畫評估與彙整成果

1. 期程：111年2月
2. 辦理重點：有系統地整理過程資料與研習資料，與大家分享研究所得並彙整成成果。

### (五)成果發表

1. 期程：111年2月
2. 辦理重點：
 

具專長教師教學需求，研發配課教師專業增能課程、創意教學活動、教學素材與網路資源的平台，目前教學資料關於藝術領域的部分有數位影音資料庫、教學網等供教師教學參考使用。

六、 辦理地點：桃園市桃園區莊敬國民小學(桃園區莊一街107號 TEL：(03)3020784)

七、 研習辦理資訊：

- (一)第二區(中壢區、八德區、平鎮區)本學年度優先錄取
- (二)第三區(大溪區、復興區、楊梅區、龍潭區)本學年度優先錄取
- (三)第四區(新屋區、大園區、觀音區)於111學年度優先錄取
- (四)第一區(桃園區、龜山區、蘆竹區)於111學年度優先錄取

八、 參加對象與人數

- (一)請各校藝術領域擔任藝術課程之非專長教師參加。
- (二)各校跨藝術領域之授課教師。
- (三)音樂教學、視覺藝術教學、表演藝術教學技巧與實務分享為分組教學，每組限額30名，每人限報一組，不可重複報名，煩請報名時依照欲研習課程之研習報名處報名，分組教學以報名名單為準。

九、 工作坊活動內容

- (一)課程內容：
  - 1. 課程分為音樂、視覺藝術、表演藝術三組進行，故參加研習者只能擇其中一組研習，不可中途換組別。
  - 2. 音樂、視覺藝術、表演藝術各以有系統的方式安排各項課程，並分第一階課程與第二階課程(如以下表格)。

組別	課程內容		
	領綱重點與素養導向跨域(1小時)		第二階段(6小時)
	課程分類	第一階段(5小時)	
視覺藝術	新媒體與肢體的交響樂	課程將透過文本與故事的再造，運用導電墨水與肢體的連結、碰觸，創造出科技與藝術的互動作品，譜出具有體感、聲音與節奏的交響樂。 透過電路原理和圖像造型的想像連結，導電墨水不但能在平面的紙上畫出電路，還能在衣服上作為穿戴式的感應。	
表演藝術	創造性戲劇之融入學科應用實作工作坊	十二年國教素養導向教學鼓勵探究與實作與情境化、跨域的學習，戲劇適足以提供課程設計的框架，創造主動探究的學習過程。戲劇教育將人類經驗作為原始材料，引導學習者通過身歷其境的體驗、討論和回應，對於關鍵議題產生更進一步的體認與反思。把「被動聽課」的學生轉為「主動」，利用表演藝術多元的教學方式，融入學生的「學習情境」，穿透其中而不讓他們感受只有「填鴨」式的單向教學，而是雙向的互動對話。以十二年國民基本教育藝術領域課綱研修的主要人員角色出發，帶領伙伴們熟稔創造性戲劇教學的模式在藝術本質學科上的學習，並運用其學科本質的特性，融入到各學科的學習應用。	

音樂藝術	樂說樂會演	<p>藉由熟稔高大宜教學法，使用最自然的演唱方式來作為音樂主軸，輕鬆活潑跨域整合的方式應用在課程上，不論是樂理、欣賞、歌唱等教學，都能有所幫助與啟發。</p> <p>使用領唱方式帶領學員們學習國內外的民謠歌曲，更利用聽音的方式結合肢體展現，來感受曲式的變化。演唱樂譜上的唱名，並以卡農的二聲部方式比出喀爾文手號，紮實的音樂基礎課程練習利用各式不同類型樂曲，運用身體的記憶，讓學員加深加廣不同曲式的應用。</p>
------	-------	---

(二)講師及課程安排：第一天始業式及第二天分享為共同上課時間，其餘為分組上課(分音樂、視覺藝術、表演藝術三組)

日期	活動時間	活動主題	講師	地點
111. 01.21 (四)	09:00 ~ 10:00	領綱重點與素養導向之跨域課程	主持人 黃清淵校長	教學研究室
	10:00 ~ 12:00	音樂：樂說樂會演	陳曉嫻教授	教學研究室
	12:00 ~ 13:00	視覺：新媒體與肢體的交響樂	林欣美講師	視覺藝術教室
	13:00 ~ 16:00	表演：創造性戲劇之融入學科 應用實作工作坊	李其昌教授	莊敬故事屋 (圖書館內)
111. 01.22 (五)	09:00 ~ 12:00	音樂：樂說樂會演	陳曉嫻教授	教學研究室
		視覺：新媒體與肢體的交響樂	林欣美講師	視覺藝術教室
		表演：創造性戲劇之融入學科 應用實作工作坊	李其昌教授	莊敬故事屋 (圖書館內)
	13:00 ~ 15:00	音樂：樂說樂會演	陳曉嫻教授	教學研究室
		視覺：新媒體與肢體的交響樂	林欣美講師	視覺藝術教室
		表演：創造性戲劇之融入學科 應用實作工作坊	李其昌教授	莊敬故事屋 (圖書館內)
111. 01.22 (五)	15:00 ~ 16:00	各組分享學習成果	陳曉嫻教授 林欣美講師 李其昌教授	教學研究室 圖書館 莊敬故事屋

(一)因音樂教學、視覺藝術教學、表演藝術教學技巧與實務分享為分組教學，為避免材料準備不足影響學員學習，故每組僅限額30名，煩請報名時依照欲研習課程之研習報名處報名，分組教學以報名名單為準，每人限報一組，不可重複報名。

(二)報名方式與錄取通知：

1. **報名截止日期：**「藝師藝友」研習請於111年01月10日(五)前至教師專業發展系統報名(慈文國小)。

2. **報名時請依欲參加之組別(音樂教學、視覺藝術教學、表演藝術教學)擇一報名報名後請留意：**經過主辦單位審核通過者方能參與工作坊研習。

**本案報名後，請務必出席，避免影響他人權益。**

(三)參加人員給予公(差)假，並核實發予研習時數12小時。

#### 十、 成效評估

(一)提升教師對藝術素養指標的認知與能力。

(二)透過研習後之問卷回饋表，以得知教師研習反應與需求，以作為輔導團規劃專業增能之方向與需求。

(三)能提升藝文教師對藝術課程教學策略的認知與能力，深化教師對藝術領域教材內涵的了解。

(四)能整合藝術領域相關資源，提供教師對教學議題討論，經驗交流。

#### 十一、 經費來源：

由「桃園市政府教育局地方教育發展基金」相關預算補助支應，概算如附表四。

#### 十二、 獎勵：

承辦學校工作人員表現優良者，依據「公立高級中等以下學校校長成績考核辦法」、「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」及「桃園市立各級學校教職員獎懲要點」規定，核予獎勵，以慰辛勞。

#### 十三、 本計畫陳市府教育局及教育部國民及學前教育署核准後實施。

附表一：

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫  
國小藝術領域「藝師藝友」非專長教師授課增能研習課程與工作分配表

日期	活動時間	活動主題		講師 外聘*2000*3 位 *11hr	主持人	助理講師 33 節 1000 元/hr	地點
111 · 01 21 (四)	09:00 ~ 10:00	領綱重點 與素養導 向之跨域 課程		黃清淵校長 外聘(隸屬)關係 /1000 元)	黃清淵 校長	專輔	教學研究 室
	10:00 ~ 16:00	分組	音樂	陳曉嫻教授 (5hr) 國立清華大學音樂學系	江彩鳳 校長	外聘助理講 師 5hr	教學研究 室
			視覺	林欣美講師 (5hr) 國立交通大學兼任講師		外聘助理講 師 5hr	視覺藝術 教室
			表演	李其昌教授 (5hr) 教育部跨領域美感卓越領 航計畫協同主持人		外聘助理講 師 5hr	莊敬故事 屋
111 · 01 22 (五)	09:00 ~ 12:00	分組	音樂	陳曉嫻教授 (3hr) 國立清華大學音樂學系	林佩娟 校長	外聘助理講 師 3hr	教學研究 室
			視覺	林欣美講師 (3hr) 國立交通大學兼任講師		外聘助理講 師 3hr	視覺藝術 教室
			表演	李其昌教授 (3hr) 教育部跨領域美感卓越領 航計畫協同主持人		外聘助理講 師 3hr	莊敬故事 屋
	13:00 ~ 16:00	分組	音樂	陳曉嫻教授 (3hr) 國立清華大學音樂學系	魏吉宏 校長	外聘助理講 師 3hr	教學研究 室
			視覺	林欣美講師 (3hr) 國立交通大學兼任講師		外聘助理講 師 3hr	視覺藝術 教室
			表演	李其昌教授 (3hr) 教育部跨領域美感卓越領 航計畫協同主持人		外聘助理講 師 3hr	莊敬故事 屋

附表二：

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫  
國小藝術領域「藝師藝友」非專長教師授課增能研習意見回饋表

敬愛的教師您好：感謝您參與本次工作坊活動，希望工作坊內容與安排能讓您有豐富的收穫，為使下一次活動更臻完美，請依本次工作坊感受提供寶貴建議，作為日後舉辦活動之參考，謝謝。

### 一、基本資料

身分別：領召人 社群主持人 有興趣教師 其他

### 二、研習意見調查

項 目		5 最好、1 最差				
主 題 與 安 排	1. 主題與內容相符，難易適中。	5	4	3	2	1
	2. 講師講解清楚，深入淺出生動有趣。	5	4	3	2	1
	3. 研習活動流程安排恰當。	5	4	3	2	1
	4. 研習場地規劃及設備設備安排恰當。	5	4	3	2	1
課 程 內 容	5. 透過本課程，我能更了解課程的教學內涵。	5	4	3	2	1
	6. 透過本課程，我能更了解課程的轉化與實踐方式。	5	4	3	2	1
	7. 透過本課程，可提升我對課程的教學能力。	5	4	3	2	1
8. 對本次工作坊活動的整體滿意度		5	4	3	2	1

### 三、開放性問題

1. 我對課程中印象最深刻的內容是那部分?請簡述課程內容：
2. 有關培訓的未來課程規劃與內容，我建議(項目 1-7 時間, 講師, 課程內容等)：
3. 其他:我想告訴藝文輔導團的悄悄話?

再次感謝您的參與及配合,請於活動結束時將此表交回,謝謝您!

附表三：

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫  
國小藝術領域「藝師藝友」非專長教師授課增能研習經費概算表

項次	項目	單價	數量	單位	總價	備註	
1	講師鐘點費	2000	33	節	66,000	分 3 組授課, 外聘專家學者	
2	講師鐘點費	1000	1	節	1,000	外聘(隸屬關係)講座	
3	助理講師鐘點費	1000	33	節	33,000	分 3 組授課, 外聘隸屬關係	
4	膳費	100	200	人次	20,000	每餐單價上限 80 元; 茶水 20 元	
5	印刷費	70	100	人份	7,000		
6	教材教具費	140	100	份	14,000	研習課程中所需之消耗性材料, 如木棍、零件、海報紙、版畫印刷紙張、製版材料等	
		100	100	份	10,000	研習課程中所需之教材教具, 如樂譜、樂器、工具、戲服、道具、版畫工具等。	
7	場地佈置費	3,000	1	式	3,000	分三組場地, 一場地 1000 元	
8	雜支	7,500	1	式	7,500	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之	
合計					161,500		
教育部精進要點補助經費合計						0	
市府預算補助經費合計						161,500	
合計						161,500	教育局款

承辦人：

單位主管：

會計主任：

校長：

## 桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

### 國小英語教師三階認證研習-素養導向教學教師工作坊實施計畫

(項次 2-3-7)

#### 一、依據

- (一)教育部補助直轄市、縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點。
- (二)桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫。

#### 二、現況分析與需求評估

教育的品質是教師素質的反應，沒有好的教師，不會有好的教育；只有教師專業的品質提升，教育才會有所進步，由此可知，教師專業成長的重要性。因而本市之英語教育委員會特訂定桃園市國小英語教師三階研習實施計畫，藉由階段方式進行英語教師研習，激勵教師專業成長，以增進全市英語教師之專業知能，進而落實與提升本市學生之英語學習能力。

#### 三、目的

- (一)透過有系統的研習階段模式，完整建立本市英語教師各階段之研習進修機制。
- (二)藉由初階研習系統化運作，提升英語教師教學專業能力，達成有效能的教與學之目標。增進教師全英語教學自信，進而提升學生之英語學習的效果。
- (三)實施進階研習，深化工作坊模式，精進英語教師素養導向教學設計之技能，並將研習成果實際運用於教學現場。
- (四)藉由身心靈的洗滌，與教師間的專業對話，作為進階研習的回流研習，為參與高階研習之教師充電，並將教學經驗分享全市教師學習參考。

#### 四、辦理單位

- (一)指導單位：教育部國民及學前教育署
- (二)主辦單位：桃園市政府教育局
- (三)承辦單位：桃園市蘆竹區南崁國民小學

#### 五、日期與辦理地點：本計畫分為初階、進階及高階研習等三個子項目

- (一)初階：110 年 8 月 17, 18, 19, 20 日(二、三、四、五)於楊梅區楊明國小 4 樓綜合教室。
- (二)進階：111 年 1 月 24, 25, 26 日(星期一至三)日及及 111 年 3 月 9, 23 日(三)下午，於南崁國小 3 樓會議室。
- (三)高階：111 年 6 月 21, 22 日(星期二、三)，於台中市。

#### 六、參加對象

- (一)初階：本市各國小新進或年資 5 年以下之英語教師(含代理教師)共 60 名止。
- (二)進階：參加過本市初階研習課程之教師共 40 名，額滿為止。

(三)高階：本研習為進階研習之回流，對象為取得本市初、進階證書之現任英語教師(含符合上述資格之代理代課教師)共 30 名，以積分表分數高者優先錄取。

## 七、研習內容

### (一)初階研習

#### 1. 研習課程表

日期時間	110.08.17 星期二	110.08.18 星期三	110.08.19 星期四	110.08.20 星期五
09:00 ~9:50	英語讀者劇場 教學方法介紹 外聘(隸屬關係)講師 詹椒青主任	國小英語繪本教學 實務-基礎篇 外聘(隸屬關係)講師 張于玲老師	跨領域教學 外聘講師 蘇照雅主任	全英語教學 活動設計 外聘講師 黃翊忠老師
10:00 ~10:50	英語讀者劇場 教學方法介紹 外聘(隸屬關係)講師 詹椒青主任	國小英語繪本教學 實務-基礎篇 外聘(隸屬關係)講師 張于玲老師	跨領域教學 外聘講師 蘇照雅主任	全英語教學 活動設計 外聘講師 李以敏老師
11:00 ~11:50	英語讀者劇場 教學方法介紹 外聘(隸屬關係)講師： 詹椒青主任	國小英語繪本教學 實務-基礎篇 外聘(隸屬關係)講師 張于玲老師	跨領域教學 外聘講師 蘇照雅主任	全英語教學 活動設計 外聘講師 李以敏老師
午餐 休息				
13:00 ~13:50	聽說讀寫 教學 APP 介紹 外聘(隸屬關係)講師 吳雅真老師	英語科學習扶助 教學策略實作 外聘(隸屬關係)講師： 劉學蕙老師	閱讀教學策略 外聘講師： 蘇照雅主任	全英語教學 活動設計 外聘(隸屬關係)講師 張菁讌老師
14:00 ~14:50	聽說讀寫 教學 APP 介紹 外聘(隸屬關係)講師 吳雅真老師	英語科學習扶助 教學策略實作 外聘(隸屬關係)講師： 劉學蕙老師	閱讀教學策略 外聘講師： 蘇照雅主任	全英語教學 活動設計 外聘(隸屬關係)講師 張菁讌老師
15:00 ~15:50	聽說讀寫 教學 APP 介紹 外聘(隸屬關係)講師 吳雅真老師	英語科學習扶助 教學策略實作 外聘(隸屬關係)講師 劉學蕙老師	閱讀教學策略 外聘講師： 蘇照雅主任	全英語教學 活動設計 外聘(隸屬關係)講師 張菁讌老師

- 核實核發研習時數，全程參與研習者，獲得 24 小時之研習時數；
- 報名方式：參加人員請於 110 年 7 月 10 日(六)前至桃園市教育發展資源入口網以關鍵字搜尋”熱血小英桃”或是 110 學年度英語初階研習報名，出席者得核予公(差)假及研習時數。(110 學年度新進英語教師請於 110.08.10 前完成報名)

## (二)進階研習

### 1. 研習課程表

場	日期	課程內容	時數	講師
1	111.01.24(一) 9:00-12:00	CLIL: Theory and Practice Teaching Other Subjects through English	3	劉慶剛教授 (外聘講師)
2	111.01.24(一) 13:00-16:00	學員實作產出	3	劉慶剛教授 (外聘講師)
3	111.01.25(二) 9:00-12:00	CLIL 教學經驗分享	3	林妙英老師 (外聘講師)
4	111.01.25(二) 13:00-16:00	Teaching English through English	3	王紹煒老師 (外聘講師)
5	111.01.26(三) 9:00-12:00	EMI: Theory and Practice Teaching Other Subjects through English	3	陳超明教授 (外聘講師)
6	111.01.26(三) 13:00-16:00	Bilingual Class Teaching Experience Sharing	3	Tim (外聘講師)
7	111.03.09(三) 13:00-16:00	回流講座- CLIL 教案產出發表	3	周禹彤老師 (外聘隸屬關係)
8	111.03.23(三) 13:00-16:00	回流講座- EMI 教案產出發表	3	陳玲芝主任 (外聘隸屬關係)

2. 核實核發研習時數，全程參與研習者，獲得 24 小時之研習時數；
3. 報名方式：參加人員請於 111 年 1 月 14 日(五)前至桃園市教育發展資源入口網搜尋英語進階研習報名報名，出席者得核予公(差)假及研習時數。

### (三)高階研習

#### 1. 研習課程表

日期	行程	課程(活動)內容/講師(負責團隊)
111. 06.21 (星期二)	09:30 報到	領取名牌與資料/張菁讌老師,周禹彤老師
	10:00-11:00 破冰	TET Talk/黃從孝校長(外聘隸屬關係1節)
	11:00-12:00 教學論壇	TET Show/建德國小詹椒青主任(外聘隸屬關係1節)
	12:00 午餐	
	13:00-15:00 破風向前行	單車英文闖關去/陳玲芝主任,張菁讌老師(外聘隸屬關係2節)
	15:00-18:00 教學論壇	主題式教學現場專業對話/ 實踐大學陳超明教授(外聘3節)
	18:00-19:00 晚餐	
111. 06.22 (星期三)	19:30-21:30 教學論壇	心跳72 英語輔導團領召黃從孝校長 建德國小詹椒青主任(外聘隸屬關係1節*2)
	09:00-12:00 4大主題館	(流程掌控:詹椒青主任,張菁讌老師) 學員自由選擇課程,與講師進行深度交流 新明國小唐肇坤老師(外聘隸屬關係3節) 楊心國小戴秀娟老師(外聘隸屬關係3節) 文化國小劉學蕙老師(外聘隸屬關係3節) 林森國小張于玲老師(外聘隸屬關係3節)
	12:00 午餐	
	13:00-16:00 教學論壇	主題式教學現場專業對話/ 黃從孝校長(外聘隸屬關係3節)
	16:00 賦歸	溫暖的家
	16:00~17:00	休息時間
	17:00~18:00	英語教師的真心話與大冒險(英語輔導團)
18:00	晚餐(車上發放餐盒)	

#### 2. 研習時數

- (1) 核實核發研習時數,全程參與研習者,獲得15小時之研習時數;
- (2) 研習後,依教學對話主題完成600字以上之相關經驗分享,及6張相關圖片(附文字說明),於111年6月29日(三)前將電子檔案寄至 [tycet@nkes.tyc.edu.tw](mailto:tycet@nkes.tyc.edu.tw),始得核予英語教師高階研習證書。所有成果匯整後敦請本市英語教育顧問指導,出版成冊,提供現場教師經驗參考。

#### 3. 報名方式

參加人員請於111年6月4日(五)前送出核章報名表至南崁國小英語輔導團張菁讌老師收,待資格審核完畢後將行文至錄取教師學校,出席者得核予公假及研習時數。所遺課務得依規定聘請代課教師並得支領代課鐘點,由學校預算-用人費用-聘僱及兼職人員薪資-兼職人員酬金項下支應,倘有不足再行由本局補助。

## 八、經費來源及概算

本活動之研習經費初階 90,000 元及進階 90,000 元，由「教育部補助直轄市縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點」補助。

高階研習 170,000 元由「桃園市政府教育局地方教育發展基金」相關預算補助支應。經費概算詳如附件一。

## 九、預期成效與深化評估

(一)建立市內英語教師分階段認證機制，並協助各校領域課程的發展。

(二)提供實作機會，提升教師教學知能。

(三)研習成果建置於輔導團網站、英語資源中心，充實英語教學資源。

(四)深化評估：

目標	預期成效	評估方式	評估效標	評估工具
提升英語專業知能	透過研討與分享，內化課程的成效，提升英語專業知能	意見回饋表	互動討論發表使老師有更多腦力激盪，產出的素養導向教學活動設計，可立刻使用在教學	意見回饋表
充實英語教學資源	提升英語教師知能，增進教學的技巧	小組討論	輔導團網站的資源分享，使老師有更多教學啟發	產出作品與口頭發表
透過實作增加研習教師內化課程	提升英語教師知能，增進教學技巧	協助領域發展與成長	藉由與其他英語教師交流、參與工作坊，增進英語專業知能，進而分享給各校教師	意見回饋表
建立市內英語教師分享機制	能將研習所學帶回校內進行經驗知識分享	願意進行以核心素養為導向雙語教學課程設計	成立桃園市英語教師 Line 群組，作為政策宣達語教學分享的平台	產出作品與口頭發表

(五)深化評估工具：請參考附件二。

## 十、研習證明核發

(一)全程參與且完成指定作業並經核可者，核發完整研習時數及合格證書。

(二)全程參與者，核發完整研習時數。

(三)未全程出席者依實際出席時間核予研習時數，惟已報名高階研習者，如臨時取消，三年內將不得再報名參加高階研習。

## 十一、獎勵

依據「公立高級中等以下學校校長成績考核辦法」、「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」及「桃園市立各級學校及幼兒園教職員獎懲要點」等規定辦理敘獎。並於活動圓滿結束後，核予承辦學校相關工作人員每場研習嘉獎乙次 4 人，獎狀乙紙 4 人，以茲鼓勵。

十二、本計畫經教育部國教署核定補助經費及教育局核可後實施，修正時報教育局核可修正之。

## 十二年國教課程綱要國小英語教師三階認證研習

### 一 培育 12 年國教素養導向教學的教師工作坊

#### 經費概算表

項次	項目	單價(元)	數量	單位	總價(元)	備註
1	講座鐘點費	2,000	9	節	18,000	外聘講師
		1,000	15	節	15,000	外聘隸屬關係
2	場地佈置費	3,000	1	場	3,000	
3	膳費	100	70*4	人次	28,000	每餐單價上限 80 元，茶水 20 元(含工作人員)
4	印刷費	100	100	人次	10,000	研習講義、成果報告、會議資料等
5	教材教具費	8,500	1	式	8,500	簡報筆 1500 元 x1=1500 元、DIY 材料包 50x100=5000 元、便利貼 300 元 x1=300 元、A4 粉彩紙 500 元 x1=500 元、行動裝置充電及轉接線材 1200 元 x1=1200 元。
6	交通費	3,500	1	式	3,500	支付外聘講師車資；參照「桃園市政府各機關學校國內出差旅費報支要點」覈實支付
7	雜支	4,000	1	式	4,000	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
<b>初階研習經費合計</b>					<b>90,000</b>	<b>教育部精進要點補助</b>
項次	項目	單價(元)	數量	單位	總價(元)	備註
1	講座鐘點費	2,000	18	節	36,000	外聘講師
		1,000	6	節	6,000	外聘隸屬關係
2	膳費	100	50*3	人次	15,000	每餐單價上限 80 元，茶水 20 元(含工作人員)
		20	50x2	人次	2,000	3/9, 3/23 課程茶水費
3	印刷費	80	50	人次	4,000	研習講義、成果報告、會議資料等
4	場地布置費	3,000	1	場	3,000	
5	審查費	400	50	件	20,000	<b>外聘委員</b> 審查進階學員教案；依據「中央政府各機關學校稿費支給基準數額表」覈實支應
6	雜支	4,000	1	式	4,000	凡各項活動費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾等。
<b>進階研習經費合計</b>					<b>90,000</b>	<b>教育部精進要點補助</b>

項次	項目	單價(元)	數量	單位	總價(元)	備註
1	講座鐘點費	2,000	3	節	6,000	外聘講師
		1,000	21	節	21,000	外聘隸屬關係
2	交通費	12,500	2	天	25,000	遊覽車租借費用
3	膳費	18,450	1	式	18,450	1. 午、晚餐單價上限 80 元，茶水 20 元(含工作人員) 2. 餐費： (1) 2 日之午、晚餐共 4 餐 45(人)x4(餐)x80(元)= 14,400 元 (2) 二日之茶水費 45(人)x2(日)x20(元)= 1,800 元 (3) 第二日早餐： 45(人)x50(元)=2,250 元 (1)+(2)+(3)=18,450
4	印刷費	13,550	1	式	13,550	手冊印製、成果冊出版及識別證製作
5	住宿費	1,600	45	人	72,000	含工作人員(每晚不超過 1600 元)
6	教材教具費	3,500	1	式	3,500	海報紙 20 元 x50=1000 元；彩色筆 100 元 x10=1000 元；行動電源 750 元 x2=1500 元
7	專家指導費	2,500	1	人次	2,500	外聘專家學者, 指導本案教師研習產出及成果冊內容
8	場地布置費	3,000	1	場	3,000	含闖關活動
6	雜支	5,000	1	式	5,000	凡各項活動費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾等。
高階研習經費合計					170,000	市款支應
合計					350,000	1. 教育部精進要點補助：180,000 元 2. 縣市自籌：170,000 元

## 桃園市 110 學年度英語教師三階研習成效評估問卷

各位老師您好：

桃園市國小英語輔導團辦理桃園市英語教師認證研習，為了解運作成效，做為後續執行方式之改善依據。您的作答僅提供本團內部進行資料分析，並且完全保密，請您依照實際情形填答，感謝您！

桃園市國小英語輔導團 敬上

壹、問卷內容：

回答選項 題目內榮	非常 同意	同 意	普 通	不 同 意	非 常 不 同 意
1. 透過教師分階段認證，讓我更能安排適合的研習	5	4	3	2	1
2. 在研習過程中，我能積極和其他教師分享課程設計相關的想法	5	4	3	2	1
3. 在研習過程中，我從其他教師身上得到很多課程設計相關的想法	5	4	3	2	1
4. 我喜歡研習過程中，教師間互相交流意見、進行專業對話的討論氛圍	5	4	3	2	1
5. 我認為藉由交流，可以提升教師的課程設計能力與教學品質	5	4	3	2	1
6. 在參加本次 <u>工作坊之前</u> ，我曾經和其他教師進行共同備課(不限共備方式、次數及人數)	5	4	3	2	1
7. 在參加本次 <u>工作坊之後</u> ，我有找其他教師進行共同備課(不限共備方式、次數及人數)	5	4	3	2	1
8. 藉由此次工作坊，我能了解「素養導向教案設計」的目的與意義	5	4	3	2	1
9. 藉由此次工作坊，我知道如何執行素養導向教學	5	4	3	2	1
10. 在參加本次 <u>工作坊之前</u> ，我曾設計素養導向教案	5	4	3	2	1
11. 在參加本次 <u>工作坊之後</u> ，我曾設計素養導向教案	5	4	3	2	1
12. 為了取得三階認證，讓我更有增能的動力	5	4	3	2	1

※說明：本問卷的回答選項分為「非常同意」、「同意」、「普通」、「不同意」、「非常不同意」五個等級，請根據題目內容，以【圈選】方式選出最符合該敘述的等級。

基本資料：

- 一、性別：男      女      服務學校：\_\_\_\_\_
- 二、年齡：30歲以下    31-40歲    41-50歲    51-60歲    61歲以上
- 三、教學年資：5年以下    6-10年    11-15年    16-20年    21-25年  
26-30年    30年以上

【作答完成，感謝您的配合！】

桃園市 110 學年度桃園市國小英語教師高階研習報名表

基本資料	姓名		性別	
	出生日期	民國	年	月
	服務學校		職稱	
	電子信箱			聯絡電話 (公): (宅): 行動電話:
	緊急聯絡人	姓名	關係	電話
	飲食	<input type="checkbox"/> 葷食 <input type="checkbox"/> 素食 <input type="checkbox"/> 個人特殊健康醫療狀況 _____		
	課務	自 111.06.21(二) 至 111.06.22(三) 共需課務排代 _____ 節		
甄選積分	項 目	檢附證件	加分	自評
	本市編制內現職合格英語教師3年以上(含3年,年資計算至111年7月31日止),並於110學年度仍在本市任職英語教師。或在本市任教3年以上之代理教師。	附件二	必備條件 (請打 v)	
	通過本市初階24小時培訓研習審查。	初階研習證書	加分 條件 (請打 v)	
	通過本市進階24小時培訓研習審查。	進階研習證書	加分 條件 (請打 v)	
	自93學年度起,實際擔任本市英語教學年資(每週8節課以上,或佔總教學節數一半以上),年資採計至111年7月31日止。 (如無本市初、進階證書者,則必須具有至少10年英語教學年資)	附件二	每年 1分	
	具備CEF語言能力參考指標(B2-vantage)中高級之相關英檢測驗合格,或教育部88年國小英語教師英語能力檢核通過。	測驗合格證書	5分	
	完成教育部國小英語教師專長加註者。	專長加註證明	5分	

近五年來指導或參加本市各項英語文比賽或辦理英語文教育相關活動。(106年8月1日~111年7月31日)			敘獎令 或獎狀	1次 1分	
<b>總積分</b>					
				初審核章 (申請者之學校人事)	複審
備註： 一、請檢附各相關證明文件影本(須請人事主任加蓋職章及核予正本相符合章)供輔導團審核，連同報名表一起寄至本市南崁國小。(未附證明、未蓋人事主任職章或與正本相符合章者，該項積分不予計算。)					
申請人簽名：					
審核 記錄	初審人員簽章(申請人之學校)			複審人員簽章	
	人事	教務主任	校長	桃園市英語輔導團	

### 【檢附資料一覽表】

請將下列文件依序裝訂：

- 報名表(請務必經校內初審人員核章後送)
- 服務證明暨英語授課證明(須核章)
- CEF 架構 B2 級以上英檢測驗合格證明(須加蓋人事職章及核予正本相符合章)
- 英語專長加註者證明(須加蓋人事職章及核予正本相符合章)
- 進階培訓合格證書(須加蓋人事職章及核予正本相符合章)
- 初階培訓合格證書(須加蓋人事職章及核予正本相符合章)
- 敘獎令或獎狀(須加蓋人事職章及核予正本相符合章)

附件二

服務證明暨英語授課證明範例

桃園市○○區○○國民小學服務證明

暨英語授課證明

茲證明○○○為現職英語教師，自民國○○年○○月開始於本校服務，並從 年 8 月起擔任英語教師一職，截至 111 年 7 月 31 日止，符合本研習計畫之英語教學年資共計○年。

教學組長：

教務主任：

人事主任：

校長：

附件三

桃園市 110 學年度國小英語教師高階研習心得報告

研習日期	111.06.21~22	教學探討主題	
報告人	服務學校	職稱	服務年資
教學探訪心得			
<p>本心得將集結成冊出版，供全市教師參考(至少 600 字以上)  請於 111.06.30 前將電子檔寄至 <a href="mailto:dayehet@host2.dayes.tyc.edu.tw">dayehet@host2.dayes.tyc.edu.tw</a>  待收訖後始彙整名單提報教育局頒給高階研習證書  【閱讀完畢請刪除此說明】</p>			
相關照片或圖片			
說明：		說明：	
說明：		說明：	
說明：		說明：	

# 桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

## 國中科技領域非專長授課教師增能研習實施計畫(項次 2-3-8)

### 一、 依據

- (一) 教育部補助直轄市縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點。
- (二) 桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫。
- (三) 桃園市 110 學年度科技總體計畫。

### 二、 現況分析與需求評估

著課綱的全面實施，110 學年科技領域的專長師資需求益發增加，受少子化的影響，桃園市已於新進教師招聘科技領域專長師資，且有部分第二專長師資的完訓補進，已盡力降低非專長授課教師比例，但於教學現場仍有配課即因教師結構導致無法完善之處，故非專長授課教師增能研習的辦理將仍有其必要性。

本學年非專研習的辦理架構依照國教署國民中學科技領域非專長授課教師專業能力計畫資料共享平台所提供之生活科技及資訊科技非專課程各 18 小時。因課綱實施三個年段，所需非專課程種類繁多，故結合桃園市各科技中心資源，每所科技中心至少辦理生、資科非專課程各 6 小時以上，希望能使更多教師能強化教學能力，分散各中心以拉近各區學校需求。辦理場次經中心會議協調，避免重複課程，期使對 110 學年現階段非專授課教師專業能力有所提升，也確保教學現場授課品質之維持。

### 三、 目的

- (一) 協助非專長授課教師精熟課程教材教法，提供實用之教學資源。
- (二) 充實非專長教師教學專業知能，運用多元化的教學法，精進課堂學習成效

### 四、 辦理單位

- (一) 指導單位：教育部國民及學前教育署
- (二) 主辦單位：桃園市政府教育局
- (三) 承辦單位：桃園市立龍興國民中學
- (四) 協辦單位：建國科技中心、平鎮科技中心、大園科技中心、大成科技中心、龍潭科技中心、南崁科技中心、大溪科技中心

## 五、 辦理日期及地點(暫定)

科技中心	辦理時間	生活科技課程	資訊科技課程	備註
建國科技中心	110.09.01	1	1	
平鎮科技中心		1	1	
大園科技中心		1	1	
龍潭科技中心		1	1	
大成科技中心	111.03.31	1	1	
大溪科技中心		1	1	
南崁科技中心		1	1	

- (一) 科技中心辦理時間為周五全天，由輔導小組於學期開始前前調查辦理時間並行文教育局已通知有非專需求學校，研習開辦統一由輔導小組進行以利彙整學員時數並發送課程回饋及授課紀錄表。
- (二) 參與資料或生科課程累計滿 18 小時研習時數(課程不得重複且不得跨科累計)，於學期中實際授課並繳交授課紀錄合格者由桃園市政府教育局發給非專長研習證明；未滿 18 小時參與者，核實給予研習時數，不發給非專長研習證書。

## 六、 參加對象與人數

- (一) 桃園市公私立國民中學擔任科技領域生活科技教學及資訊科技之非專長授課教師優先，並檢附課表以供報名審核(Email：[bike2014pjhh@gmail.com](mailto:bike2014pjhh@gmail.com) 標題”110 科技非專研習\_校名+姓名”)，辦理場次 210 人次(生科、資料各 15 人\*7 場)人。倘有名額，開放其他教師及國小有興趣教師參加。
- (二) 本研習屬調訓性質，請各校非專長授課教師務必參加，以符合教學正常化原則。
- (三) 請學校本權責給予參與本活動教師公(差)假辦理，週五課程教師課務由學校排代並支付代課費，所需經費由各級學校人事費項下勻支，若遇假日(例假日)可另於一年內課務自理情況下覈實補休(寒暑假無法補休)。
- (四) 錄取順序：1. 師資不足學校非專長授課教師(以教育局調查資料)。2. 其他之非專長授課教師。3. 其他有興趣之教師

## 七、 研習內容

- (一) 課程內容：參照【教育部國民及學前教育署國民中學科技領域非專長授課教師專業能力計畫資料共享平台】網站 (<https://sites.google.com/cs/jh.kh.edu.tw/technology>)課程資料辦理。
- (二) 課程講師：須為前開網站上所列之有效師資。

## 八、 經費來源與概算

由「桃園市政府教育局地方教育發展基金」補助本市 110 學年度科技總體計畫。經費概算表詳如附件一。

## 九、 成效評估之實施

本計畫實施的成效，應用 Guskey(2000)的教師專業成長的成效評估架構，進行參與者反應和參與者使用新知等二層面的成效評估，有關評估的實方式、實施期程與評估工具如下表所示。

### 成效評估工具

預期成效	實施方式	評估期程	評估工具	層面
(90%)的老師能滿意研習內容並願意實施課程(第1層)	滿意度調查	當日課程結束	滿意度調查問卷(附件二)	參與者反應
有80%以上的老師，返校後能實際應用所學於課堂實施(第4層)	文件表單	研習完成30日內	授課紀錄表(附件三)	參與者使用新知

## 十、 預期成效

- (一) 透過召開輔導團會議，掌握教師增能計畫推動的進度與成效。
- (二) 透過回饋表檢討表了解本計劃的推動困難，並進行即時回饋，提高推動成效。
- (三) 整合科技中心及輔導團資源，成為本市教師教學的強力支援。
- (四) 輔導團對學校端成為能夠更積極提供專業支持與協助的角色。
- (五) 協助各校教師專業成長，落實科技領域課綱精神與理念，提升教師教學能力。

十一、 本計畫經教育局核可後實施，修正時報教育局核可修正之。

承辦人：

教務主任：

校長：

附件一：滿意度調查表

桃園市 110 學年度十二年國教精進國民中學教師教學專業與課程品質

科技領域非專長授課教師增能研習回饋單

時間	(依場次填寫)	地點	(依場次填寫)
主題/內容	(依場次填寫)		
講師	(依場次填寫)		

您好：非常感謝參加本次活動，為了解活動成效以及您寶貴的意見，煩請撥冗填寫本問卷，並踴躍提供建議。您的熱情回饋將會是驅使我們前進的最大動力。謝謝您！

1. 您的基本資料:性別: 男 女                      任教階段:國小 國中 高中  
身分: 配課教師，本科為\_\_\_\_\_      縣市輔導團輔導員 其他
2. 請問您對講師授課與參與者互動情形滿意度為何？  
非常滿意 滿意 尚可 不滿意 非常不滿意
3. 本研習課程目標明確清楚，有助於教師專業成長。  
非常滿意 滿意 尚可 不滿意 非常不滿意
4. 本研習課程內容充實完整，有助於日後個人教育工作實施之參考。  
非常滿意 滿意 尚可 不滿意 非常不滿意
5. 對於辦理研習單位行政支援配合度的情形。  
非常滿意 滿意 尚可 不滿意 非常不滿意
6. 本研習課程的日期時間安排適宜度。  
非常滿意 滿意 尚可 不滿意 非常不滿意
7. 對於研習場地硬體設備之齊全度。  
非常滿意 滿意 尚可 不滿意 非常不滿意
8. 整體而言，請問您對本次活動的整體滿意度為何？  
非常滿意 滿意 尚可 不滿意 非常不滿意
9. 如有機會，您是否有意願參加相關的學習活動？                      是 否

附件三：授課**反思**表

桃園市 110 學年度十二年國教精進國民中學教師教學專業與課程品質

**國中科技領域非專長授課教師增能研習授課**反思**表**

一、基本資料

教師姓名		任教學校	
授課班級		授課期間	

二、授課紀錄(照片至少二張，可自行增加)

1. 照片說明：(例：教師授課)	2. 照片說明：(例：學生活動或操作)

三、授課**反思**心得

1. 是否為第一次進行科技課程授課： 是 否

2. **教學實踐反思**(200字以上，提供參與者之實務經驗，並提報教育局發給非專研習證明)

<p>內容可包含：1.授課內容(不限定非專研習課程)；</p> <p>2.應用到研習習得之學科技術、教室管理或課綱內容；</p> <p>3.學生反應及授課遇到之困境。【書寫時請刪除此說明】</p>
--

3. 是否需要輔導團到校諮詢服務及所提供的支援：是 否

需要的支援項目：\_\_\_\_\_

輔導團審核：\_\_\_\_\_

## 桃園市 10 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫 國中綜合活動領域非專長授課教師增能研習實施計畫(項次 2-3-9)

### 一、 依據

- (一)教育部補助直轄市縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點。
- (二)桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫。

### 二、 現況分析與需求評估

隨著十二年國教推動，教育部為落實教學正常化所做出前所未有的努力；一來為能提升教師依專長授課比率，除積極鼓勵提供現職教師第二專長的進修機會，另一方面推動「教學正常化」的決心，更反應在教師依專長授課比率的關鍵績效指標(Key Performance Indicators, KPI)(下稱關鍵指標)的建置，訂下逐年能提高 1%專長授課比率的目標。

### 三、 目的

- (一)協助各校非綜合活動領域專長的授課教師熟悉十二年國教課綱精神與內容，培養教學關鍵能力，以利推動與實施各校綜合領域課程教學。
- (二)經由體驗型實作工作坊進行專業成長及經驗交流，協助各校非專長的授課教師瞭解綜合活動領域課程內涵與精神，進而培養非專長教師轉化課綱的通識能力，以期逐步落實十二年國民基本教育教學正常化之目標。
- (三)拓展教師課程與教學視野，促進教師專業對話，引導善用合作學習，落實活動課程之差異化教學、多元評量與及時補救教學能力之精進，以提升教師的有效教學的品質。
- (四)透過夥伴協作關係的建立，探索綜合活動領域在經營團隊動力的課程特色，建構轉化與應用於各領域班級經營支持網絡的鷹架。

### 四、 辦理單位

- (一)指導單位：教育部國民及學前教育署
- (二)主辦單位：桃園市政府教育局
- (三)承辦單位：桃園市立興南國民中學
- (四)協辦單位：桃園市立自強國民中學

### 五、 辦理日期(時間、時數等)及地點(包含研習時數)

	實體研習	
辦理日期	110. 12. 11 (六)	110. 12. 18 (六)
研習地點	桃園市興南國中圖書室	桃園市興南國中活動中心
時數	6 小時	6 小時
全程參與核發證書	合計 12 小時	

## 六、參加對象與人數

本市各校非綜合活動領域專長授課教師、初任綜合活動領域教師及輔導員，共計約 80 人。

- (一) 本市各校 110 學年綜合活動領域課程配課教師(非專長)請務必指派 1-2 人參加。
- (二) 本市各校 110 學年初任綜合活動領域教師。
- (三) 本市 110 學年國民教育輔導團綜合活動領域輔導小組(國中組)輔導員。
- (四) 上述參與人員未額滿時，得開放經學校推薦對本研習有興趣之市內綜合活動領域專長教師報名參加。

## 七、研習內容

### (一) 報名方式：

1. 報名時間：110 年 12 月 10 日(星期五)前至本市教師研習系統報名。
2. 開課單位：桃園市立興南國民中學。

### (二) 研習時數與假別：

1. 研習時數共十二小時，參加研習教師覈實核予研習時數，全程參與者報教育局發予證書。
2. 參加教師於研習活動期間准予公(差)假，並於一年內課務自理原則下覈實補休。

### (三) 課程表：

第一場：110.12.11 (六)於圖書室		
研習流程	課程內容及方式	主持人/師資
08:30-09:00	學員報到、相見歡	綜合輔導團、興南國中團隊
09:00-12:00	【課程主題】 素養導向的體驗學習活動融入綜合課程	外聘講師：愛思客團隊(暫定) 助教：蘇彥瑜校長、韓美瑛老師
12:00-13:00	午餐	興南國中團隊
13:00-16:00	【課程主題】 素養導向的體驗學習活動融入綜合課程	外聘講師：愛思客團隊(暫定) 助教：羅麗萍主任、呂淑惠老師
第二場 110.12.18 (六)於活動中心		
研習流程	課程內容及方式	主持人/師資
08:30-09:00	學員報到、新見歡	綜合輔導團、興南國中團隊
09:00-12:00	【課程主題】 素養導向的體驗學習活動融入綜合課程	外聘講師：莊越翔老師(暫定) 助教：龍若蘭主任、廖令珍老師
12:00-13:00	午餐	興南國中團隊
13:00-16:00	【課程主題】 素養導向的體驗學習活動融入綜合課程	外聘講師：莊越翔老師(暫定) 助教：鍾翠芬主任、廖映如老師

## 八、經費來源

由「教育部補助直轄市縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點」補助，經費概算詳如附件一。

## 九、成效評估之實施

綜合活動領域非專長授課教師研習成效評估之實施，使用以下專業成長活動回饋表呈現，在研習結束前請老師們填寫回饋。

### (一) 成效評估工具

預期成效	評估方式	評估工具	評估期程	實施方式
參與者反應	滿意度調查及自我省思	滿意度調查問卷	全部活動結束後	學員填寫
參與者學習	文件表單	活動紀錄表	研習後二個月內	填寫上課活動內容

### (二) 實施期程及分析方法

1. 實施期程：110年12月08日(六)、110年12月18日(六)。
2. 分析方法：
  - (1). 研習主題滿意度調查問卷(如附件二)
  - (2). 研習活動質性回饋(如附件二)
  - (3). 實作紀錄表(如附件三)

## 十、預期成效

- (一) 透過定期召開輔導團會議，掌握教師增能計畫推動的進度與成效。
- (二) 透過回饋表檢討表了解本計劃的推動困難，並進行即時回饋，提高推動成效。
- (三) 整合現有輔導團網站資源，成為本市成效展示及教師教學資源。
- (四) 輔導團對學校端成為能夠更積極提供專業支持與協助的角色；輔導員間，及教師與輔導員彼此亦成為可以共同備課、協作教材的跨校學習社群。
- (五) 協助各校教師專業成長，落實綜合活動課綱精神與理念，提升教師綜合活動領域教師教學能力。

## 十一、獎勵：

依據「公立高級中等以下學校校長成績考核辦法」、「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」及「桃園市市立各級學校及幼兒園教職員獎懲要點」辦理敘獎。

## 十二、本計畫經教育部國教署核定補助經費及教育局核可後實施，修正時報教育局核可修正之。

附件一

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫  
國中綜合活動領域非專長授課教師增能研習  
經費概算表

項次	項目	單價(元)	數量	單位	總價(元)	備註
1	講座鐘點費	2,000	12	節	24,000	外聘講師
		500	24	節	12,000	助理講座鐘點費(外聘/有隸屬關係)。分組實作體驗研習，每節需 2 位助教協助課程分組實作帶領
2	印刷費	50	90	人次	4,500	教材、手冊、成果印刷
3	教材教具費	4,000	1	式	4,000	教學實作及活動帶領所需的教具(卡片媒材、反思教材、材料等)
4	差旅費	1000	1	式	1,000	依據「桃園市政府各機關學校國內出差旅費報支要點」覈實支應
5	膳費	100	200	人次	20,000	籌備會 10 人*2 天=20 人 學員 80 人*2 天=160 人次 工作人員 10 人*2 天=20 人次 (每人每餐單價上限 80 元、茶水 20 元)
6	場地佈置費	1,000	1	次	1,000	
7	雜支	3,500	1	式	3,500	凡前項未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
教育部精進要點補助經費計					70,000	
市府預算補助經費計					0	
合計					70,000	

專任輔導員：

單位主管：

會計主任：

校長：

團務協行：

教材教具費清單

項次	項目	單價(元)	數量	單位	總價(元)	備註
1	便利貼	35	60	個	2,100	
2	筆	1,900	1	式	1,900	含白板筆、原子筆、筆芯
	小計				4,000	

附件二

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫  
國中綜合活動領域非專長授課教師增能  
研習滿意度調查

非常感謝老師們熱情的參與，為了將來再舉辦類似相關活動，能更符應老師們的需求，懇請針對研習活動不吝提供您寶貴的建議與回饋，再次感謝您的參與。

1. 研習活動量化調查

下列題項的敘述與您的想法符合程度為何？ 請在右方打✓符合您的看法。		很滿意	滿意	普通	不滿意	很不滿意
1	「素養導向的體驗學習活動融入綜合課程」by 愛思客團隊的課程內容，對於未來整體的教學工作有所幫助					
2	「素養導向的體驗學習活動融入綜合課程」by 莊越翔老師的課程內容，對於未來整體的教學工作有所幫助					
3	參與研習活動後，願意將活動內容融入自己的課程設計中，精進教學					
4	透過本次研習活動，能提升教學能力，促進自我成長，增進教學信心					
5	講師及學員間有互動及回應，讓我更能了解活動內容					
6	對本次研習課程講師的整體滿意程度					
7	對本次研習課程規畫的整體滿意程度					
8	對本次研習時間安排的整體滿意程度					
9	對本次研習場地安排的整體滿意程度					
10	對本次研習活動流程順暢的整體滿意程度					
平均滿意度						

2. 研習活動質性回饋

非專長授課教師增能研習滿意度開放性問題：

(1). 本次研習最讓我感興趣及收穫的內容是

(2). 未來辦理非本領域專長授課教師增能研習時，建議的講師及課程

(3). 未來辦理教師增能研習時希望的課程主題有哪些

(4). 請針對今天的研習內容，不吝提供綜合性回饋與建議

**基本資料：**

性別：男 女

教學年資：\_\_\_\_\_年

服務學校：\_\_\_\_\_.

任教學科領域：\_\_\_\_\_

配課科目：\_\_\_\_\_ .

感謝填寫！

桃園市國民教育輔導團綜合活動領域輔導小組



# 桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

## 國中健康與體育領域非專長授課教師增能研習實施計畫(項次 2-3-10)

### 一、 依據

- (一)教育部補助直轄市縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點。
- (二)桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫。
- (三)提升國民中學教師健康教育教學專業能力桃園市提升國民中學教師健康教育教學專業能力三年計畫市本培訓計畫。

### 二、 目的

- (一)提昇並活化健康與體育領域教師授課關鍵能力，落實課程綱要精神與內涵。
- (二)強化領域教師教學效能及教學品質，培養課程創新設計與評量能力。
- (三)充實非健康與體育專長教師教學有效教學策略運用知能，帶回教學現場使學生受惠。

### 三、 辦理單位

- (一)指導單位：教育部國民及學前教育署
- (二)主辦單位：桃園市政府教育局
- (三)承辦單位：桃園市國民教育輔導團國民中學健康與體育學習領域輔導小組、桃園市立過嶺國中
- (四)協辦單位：桃園市立仁美國中、桃園市立永安國中

### 四、 辦理日期、時間及地點

- (一)辦理時間：110 年 9 月 25 日、110 年 10 月 16 日(星期六) 9:00-13:00。
- (二)辦理地點：桃園市過嶺國中。
- (三)報名方式：研習日期二週前至前一日受理報名，一律至教桃園市教育資源入口網(過嶺國中)登錄報名。

### 五、 參加對象及人數：本市公私立國中部，健康與體育配課教師，預計 120 人參加。

- (一)各校非健體相關科系畢業，且任教健康教育、體育科課程者(配(代)課教師)。
- (二)各校健康教育、體育科(具領域專長者)。
- (三)對健康與體育教學有興趣之教師。
- (四)本學期有配課兩節以上者請務必擇一場參加，參加人員依實際出席覈實核予研習時數，共計 3 小時。

### 六、 研習內容

主題教材資源，老化議題與慢性病或失智症預防、健康用眼、食農與飲食教育、健康心理、性教育與生育、成癮預防(菸酒檳榔、毒品、網路等)、性別平等教育、安全教育議題及防疫相關課程如附件一。

## 七、經費來源與預算

由「教育部補助直轄市縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點」補助及「桃園市政府教育局地方教育發展基金」相關預算補助支應，概算如附表。

## 八、預期效益

- (一)研習以講師引導學員實際操作為主，以達增能之效果，降低教師備課壓力。
- (二)利用專業對話與教學經驗分享，讓非健體領域專長教師可發揮創意運用於教學現場，提升學生學習成效。
- (三)增加教師有效教學實務，使學生活動機會增加、樂於學習，成更有成效，進一步養成良好的健康行為。

## 九、獎勵

承辦學校相關工作人員表現優異者，依據「公立高級中等以下學校校長成績考核辦法」、「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」及「桃園市立各級學校教職員獎懲要點」規定辦理敘獎。

十、差假：與會人員及工作人員准予公假。

十一、成效評估之實施：如附表一

十二、本計畫經本府教育局及教育部國民及學前教育署核准後實施。

附表一、國中健康與體育領域非專長授課教師增能研習成效評估表

參考層面	目標	預期成效	評估方式	評估效標	評估工具
參與者反應	提升健體領域教學專業知能	透過實作增加研習教師內化教學專業知能	意見回饋表	1. 喜歡講師提供實務練習 2. 分組討論發表方式使老師有更多互動	意見回饋表
參與者學習	提供領域分享機會	提升教師有效教學的技巧	小組討論 機上實作	1. 成果發表 2. 互相觀摩啟發	產出作品與 口頭發表
組織的支持與改變	返校於教學社群中運用	提升教案設計能力，於社群中分享	是否願意成立或參加社群	市內教師學習社群增加	社群調查表
參與者使用新知	市內教師願意使用備課平台	利用率增加15%	網站點閱率	點閱率增加與否	網站統計
學生學習結果	提升健體教師素養導向有效教學的技巧，提升學生學習成效	學生對健體的認知	調查及數據統計	1. 學生學習動提升 2. 學生健康實踐及體適能提升	追蹤問卷 健康處進指標及體適能檢測成績提升與否

附件一

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫  
 國中健康與體育領域非專長授課教師增能研習實施計畫

教師增能工作坊課程表

110 年 9 月 25 日、110 年 10 月 16 日(星期六)

時間	內容	主講人	主講人
0830-0900	報到	9 月 25 日	10 月 16 日
09:10-10:00 (50 分鐘)	健康教育「主題教材資源」運用實務操作	基隆市高蕙亭老師(外聘)及助理講師同德國中蕭娟娟主任(外聘隸屬關係) 永安國中葉志華主任(外聘隸屬關係)	基隆市高蕙亭老師(外聘)及助理講師同德國中蕭娟娟主任(外聘隸屬關係) 永安國中葉志華主任(外聘隸屬關係)
10:00-10:10 (10 分鐘)	休息交流		
10:10-11:00 (50 分鐘)	健康教育性別平等教育情境模擬教學策略分組實作	種子教師青溪國中李慧娟老師(外聘隸屬關係)及助理講師同德國中蕭娟娟主任(外聘隸屬關係)	種子教師大成國中張硯亭老師(外聘隸屬關係)及助理講師同德國中蕭娟娟主任(外聘隸屬關係)
11:10-12:00 (50 分鐘)	健康教育、安全教育議題及防疫相關課程 參與式體驗活動分組實作分享	永安國中葉志華主任(外聘隸屬關係)	永安國中葉志華主任(外聘隸屬關係)
12:00-13:00	綜合討論及對話：詹昭棣校長		
13:00	午餐		
附註： 1. 本次工作坊健康教育教師預計有 60 人參加採分組(2 組每組各 30 人)討論形式，以雙向互動、實作之方式實際產出。 2. 參與工作坊之人員如有健康教育可供教學現場使用之相關補充教材，或自行研發之教學模組、教學資源等資料，皆歡迎攜帶至本工作坊共同分享討論。			

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫  
**國中健康與體育領域非專長授課教師增能研習實施計畫**  
 教師增能工作坊課程表

110 年 10 月 16 日(星期六)過嶺國中

時間	內容	場地
08:30-09:00	報到	
09:10-10:00 (50 分鐘)	體育科教法大觀二 師範大學陳信亨教授(外聘)暨助理講師 第 1 組楊明國中鄧正榮主任(外聘隸屬關係) 第 2 組會稽國中張明山主任(外聘隸屬關係)	
10:10-11:00 (50 分鐘)	素養導向課程技能教學實作 師範大學陳信亨教授(外聘)暨助理講師 第 1 組楊明國中鄧正榮主任(外聘隸屬關係) 第 2 組會稽國中張明山主任(外聘隸屬關係)	
11:10-12:00 (50 分鐘)	素養導向課程運動教育模式教學實作 師範大學陳信亨教授(外聘)暨助理講師 第 1 組楊明國中鄧正榮主任(外聘隸屬關係) 第 2 組會稽國中張明山主任(外聘隸屬關係)	
12:00-13:00	綜合討論及對話：詹昭棣校長	
13:00	午餐	
附註： 1. 本次工作坊體育科教師預計有 60 人參加採分組(2 組每組各 30 人)討論形式，以雙向互動、實作之方式實際產出。 2. 參與工作坊之人員如有體育科可供教學現場使用之相關補充教材，或自行研發之教學模組、教學資源等資料，皆歡迎攜帶至本工作坊共同分享討論。		

附件二：

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫  
國中健康與體育領域非專長授課教師增能研習實施計畫

經費概算表

單位：元

項次	項目	單價(元)	數量	單位	總價(元)	備註
1	講師費	2,000	5	節	10,000	外聘
2	講師費	1,000	4	節	4,000	外聘隸屬關係
3	助理講師費	500	18	節	9,000	外聘隸屬關係助理講師
4	交通費	1,000	1	式	1,000	講師交通費；參照「桃園市政府各機關學校國內出差旅費報支要點」覈實支付
5	膳費	100	120	人次	12,000	每餐單價上限 80 元；茶水 20 元(含工作人員)
6	印刷費	20	120	人次	2,400	研習手冊、講義、成果冊
7	教材教具費	6,600	1	式	6,600	健教桌遊 1000 元*5 個；籃球 400 元*4 個
8	雜支	2,000	1	式	2,000	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
教育部精進要點補助經費合計					47,000	
市府預算補助經費合計					0	
合計					47,000	

承辦人：

單位主管：

會計主任：

校長：

# 110 學年度國中健康與體育領域非專長授課教師增能研習

## 成效評估問卷

### 一、基本資料

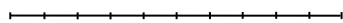
1. 服務學校：\_\_\_\_\_縣(市)\_\_\_\_\_鄉(鎮市區)\_\_\_\_\_國民中學
2. 性別： 男  女
3. 合格教師科目：
4. 任教健康教育累積年資\_\_\_\_\_年
5. 近三年是否參與過本計畫之「健康教育非專教師」培育研習：  
 否  是→培訓過的主題有(可複選)：

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
個人衛生	生長發育 老化 死亡	性教育	人與食物	安全生活 與急救	藥物教育	健康心理	消費者保健	健康促進 疾病預防	健康環境

### 二、我對本次培育工作坊的收穫情形

1. 我對於「議題融入健康教育教學策略與實務分享」的了解程度

無法了解 非常了解



0      1      2      3      4      5      6      7      8      9

2. 我對於「健康教育教材資源包的介紹與運用-桌遊體驗」的了解程度

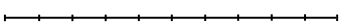
無法了解 非常了解



0      1      2      3      4      5      6      7      8      9      10

3. 我對於「教學策略-自選主題(一)請自行更換名稱」課程內涵之了解程度

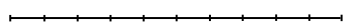
無法了解 非常了解



0      1      2      3      4      5      6      7      8      9      10

4. 我對於「教學策略-自選主題(一)請自行更換名稱」教學示例運用合作學習、情境模擬、體驗學習、探究教學的教學策略之了解程度

無法了解 非常了解

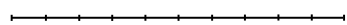


0      1      2      3      4      5      6      7      8      9

5. 我對於「教學策略-自選主題(一)請自行更換名稱」教學參與式體驗活動的收穫程度

沒有收穫

非常有收穫

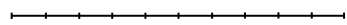


0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

6. 我對於「教學策略-自選主題(二)請自行更換名稱」課程內涵之了解程度

無法了解

非常了解



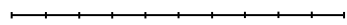
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

7. 我對於「教學策略-自選主題(二)請自行更換名稱」教學示例運用合作學習、

情境模擬、體驗學習、探究教學的教學策略之了解程度

無法了解

非常了解

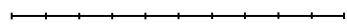


0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

8. 我對於「教學策略-自選主題(二)請自行更換名稱」教學參與式體驗活動的收穫程度

沒有收穫

非常有收穫

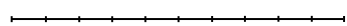


0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

9. 我對於「健康教育共同備課-分組實作活動」提升教學專業能力的程度

沒有提升

非常有提升

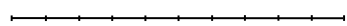


0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

10. 我整體而言，本次培育工作坊對自己在健康教育教學的幫助程度

沒有幫助

非常有幫助



0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

### 三、 本次研習心得

1. 您在健康教育教學，面臨的問題有哪些？	2. 您在健康教育教學上，希望獲得哪些協助？	3. 您對研習課程主題與內容的建議？
-----------------------	------------------------	--------------------

## 桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

### 國中藝術領域非專長授課教師增能研習實施計畫(項次 2-3-11)

#### 一、 依據

- (一)教育部補助直轄市縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點。
- (二)桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫。

#### 二、 現況分析與需求評估

視覺、音樂、表演藝術三大科目融合為藝術學習領域，尤其表演藝術這一科目，無論在設備或者師資部分都明顯不足，因此大多數的學校都以校內配課方式因應之，而產生所謂的非專長授課教師，109 年 9 月教育局統計 2 節以上非專授課表藝 56 人、視覺 11 人、音樂 8 人，為落實藝術教育，除儘量促成學校補足不足的專業師資外，實有必要提升非專長授課教師藝術專業能力，因此藉非專長授課教師增能計畫，期能有效提升非專長教師之藝術專業知能。

#### 三、 目的

- (一)協助教授非專長藝術教師進行教學，研發配課教師專業增能課程。
- (二)透過課程與教學研討，深化教師對藝術領域教材內涵的了解。
- (三)提供互動機制、強化經驗交流，提升專業知能。

#### 四、 辦理單位

- (一)指導單位：教育部國民及學前教育署
- (二)主辦單位：桃園市政府教育局
- (三)承辦單位：桃園市立青溪國民中學

#### 五、 辦理地點：桃園市立青溪國民中學(桃園市桃園區中山東路 124 號)

#### 六、 參加對象與人數

- (一)請各校藝術領域擔任藝術課程之非專長教師參加。
- (二)各校藝術領域有興趣之教師。
- (三)上午不分科，下午分組教學，每人限報一組，不可重複報名，音樂、視覺藝術、表演藝術教學技巧與實務分享，煩請報名時，依照欲研習課程之研習報名處報名，分組教學以報名名單為準，報名錄取以教育局薦送名單優先入取。

#### 七、 研習內容

- (一)研習對象及人數：本市國中教師，預估 100 人。
- (二)研習時間：110 年 10 月 2 日(六) 9:00-16:00。
- (三)研習地點：桃園市立青溪國民中學。

(四)課程內容：啟動斜掛能力的理解力，創造力的發揮。

十二年國教素養導向教學，探究、實作、跨域、情境化的課程設計，將科技與藝術結合，同時結合文本能力，讓學習者在你的課堂，發揮他與未來的實驗場。同時進行的有視覺藝術結合 AR 技術，使用簡單的工具，將虛擬實境的物件與真實的情境結合。多元聲音體驗，將音質與身動律動結合，產生畫面的感動。誰先出場故事如何有張力，讓學習者了解出場的順序與故事觸發的組合。文本的部分，三種(視覺、音樂、表演)不同課程，可以迭代發想，進行課程的討論方式，學習共同討論方式，讓學生更有機會發展出自己的創作作品與學習，沒有大理論，只有好實行，步步踏入素養的培養階梯。

(五)講師及課程安排：上午共同上課，下午分組上課(分音樂、視覺藝術、表演藝術三組，各以有系統的方式安排各項課程)。

時 間	活動內容		主持人／主講人	地點	備註
8:30~8:50	報到		輔導團隊	視聽教室	
8:50~9:00	開幕致詞		青溪國中沈亞丘校長	視聽教室	
9:00~10:00 (1小時)	藝術學習重點介紹		退休教師潘玟萱(外聘) 青溪國中陳怡婷(助教)	視聽教室	外聘 1 時 助教 1 時
10:00~12:00 (2小時)	藝術 ORID - AR 虛擬實境 劇場燈箱設計		退休教師潘玟萱(外聘) 石門國中陳亭卉(助教) 文昌國中林惟萱(助教) 幸福國中許珮恩(助教)	視聽教室	外聘 2 時 助教 6 時
12:00~ 13:00	休息		輔導團隊	視聽教室	
13:00~ 16:00 (3小時)	分 組	表藝 少年愛演戲	台北大直高中張幼玫(外 聘) 大有國中林敏萍(助教)	活動中心 表藝教室	外聘 3 時 助 教 3 時
		音樂 少年愛唱歌	任神秘失控人聲樂團音樂 總監 林孟慧(外聘)	智慧教室	外聘 3 時
		視覺 少年愛美術	退休教師潘玟萱(外聘)	金工教室	外聘 3 時

(六)

### (七)報名方式與錄取通知：

1. 報名截止日期：研習請於 110 年 9 月 27 日(一)前至教師專業發展系統報名，開課單位桃園市立青溪國民中學。
2. 報名時請依欲參加之組別(音樂教學、視覺藝術教學、表演藝術教學)擇一報名報名後請留意：經過主辦單位審核通過者方能參與工作坊研習。本案報名後，請務必出席，避免影響他人權益。
3. 參加教師於研習活動期間准予公假，活動倘遇假日，於一年內覆實補休完畢，教師全程參與核實發予研習時數 6 小時。

### 八、 預期效益：

- (一)邀請第一線優秀講師，以工作坊的形式進行增能研習，促進非專長授課教師跨入本領域專業發展，透過實際操作與經驗分享，促進非專長授課教師專業發展，增進教學效能。
- (二)傳授教學現場教學守則，給予教師足夠的藝術能量與步驟來經營課室及校務活動，瞭解藝術發展、表現方式與多元議題，再以實際以自身的體驗學習經驗當作教學的素材，結合教師本科專長發展教學活動。
- (三)邀請非專長教師課程實踐，依其增能需求加入桃園市音樂、視覺、表藝 line 百人以上之群組，邀請參與跨校社群，讓經驗豐富的輔導員及專長教師提供學期中所需解決問題與經驗傳授的方法，落實藝術教育。

### 九、 成效評估實施：

- (一)透過研習後之問卷回饋表如附表一，以得知教師研習反應與需求，以作為輔導團規專業增能之方向與需求。
- (二)於研習後 1 個月內，有系統地整理過程資料與研習資料，分享給完成填問卷回饋之教師，以利日後課程實踐研究所得，於 111 年 2 月彙整成成果，上傳至國教輔導團藝術領域國中組網頁，供教師教學參考使用。

### 十、 經費來源：

由「教育部精進要點補助經費」相關預算補助支應，概算如附表二。


### 十一、 獎勵：

承辦學校工作人員表現優良者，依據「公立高級中等以下學校校長成績考核辦法」、「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」及「桃園市立各級學校教職員獎懲要點」規定，核予獎勵，以慰辛勞。

### 十二、 本計畫陳 市府教育局及教育部國民及學前教育署核准後實施，修正時亦同。

附表一：

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫  
國中藝術領域非專長授課教師增能研習意見回饋表

<p>親愛的教育同仁們：</p> <p>感謝您參與本次計畫的活動，也誠摯的希望您能由活動中得到您所需要的知能，並有助於您未來的教學需求。現在懇請您填寫下面的問題，以便作為我們下次改進的依據，謝謝您並祝愉快。</p>
<p>一、個人基本資料</p>
<p>1. 年齡：<input type="checkbox"/>23-29 歲 <input type="checkbox"/>30-39 歲 <input type="checkbox"/>40-49 歲 <input type="checkbox"/>50 以上</p> <p>2. 服務年資：<input type="checkbox"/>5 年以下 <input type="checkbox"/>6-10 年 <input type="checkbox"/>11-15 年 <input type="checkbox"/>15-20 年 <input type="checkbox"/>20 年以上</p> <p>3. 擔任任教的科目：_____</p> <p>4. 目前配合跨科目：_____</p>
<p>二、有關本次計畫活動內容您覺得？</p>
<p>1. 課程內容：<input type="checkbox"/>很滿意<input type="checkbox"/>滿意<input type="checkbox"/>尚可<input type="checkbox"/>不滿意<input type="checkbox"/>很不滿意</p> <p>2. 教學方式：<input type="checkbox"/>很滿意<input type="checkbox"/>滿意<input type="checkbox"/>尚可<input type="checkbox"/>不滿意<input type="checkbox"/>很不滿意</p> <p>3. 授課增能的教學應用與實踐：<input type="checkbox"/>很滿意<input type="checkbox"/>滿意<input type="checkbox"/>尚可<input type="checkbox"/>不滿意<input type="checkbox"/>很不滿意</p>
<p>三、綜合意見：</p>
<p>有關培訓的未來課程規劃與內容給予具體建議(時間, 講師, 課程內容等)</p> <p>(一)請敘述本次研習內容並找出有利於教學活動的聯結。(書寫條列即可)</p> <p>(二)下次再辦理專業授課進修研習, 您希望辦理哪些性質的研習活動?</p> <p>(三)下次再辦理專業授課進修研習, 您希望安排怎樣的課程?及講師?</p>
<p>提供 6 小時完整版之程課活動筆記，以利日後課程實踐，若有需要，請留下您的 email</p>
<p>再次感謝您的參與及配合，請當場填寫您 Google 表單，或者交回此張表格。</p>


附表二:桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

## 國中藝術領域非專長授課教師增能研習

### 經費概算表

項次	項目	單價(元)	數量	單位	總價(元)	備註
1	講座鐘點費	2,000	12	時	24,000	外聘講師 2000 元/時
		1,000	10	時	10,000	外聘助理講師 1,000 元/節
2	機關提撥二代健保	718	1	式	718	兼職薪資所得費率 2.11%。
3	膳費	100	100	人次	10,000	1. 每餐單價上限 80 元 2. 茶水費 20 元
4	場地佈置費	1,000	1	式	1,000	
5	印刷費	100	50	式	5,000	研習講義、成果印製
6	教材教具費	11,729	1	式	11,729	1. 詳如後附清單 2. 以購置「單價未達一萬元之物品」為限
7	雜支	3,553	1	式	3,553	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
<b>教育部精進要點補助經費合計</b>					<b>66,000</b>	
<b>市府預算補助經費合計</b>					<b>0</b>	
<b>合計</b>					<b>66,000</b>	

承辦人：

單位主管：

會計主任：

校長：

### 教材教具費清單

項目	單價(元)	數量	單位	總價(元)	備註
學思達牌卡	1,300	2	套	2,600	
燈條	359	7	條	2,513	
水性筆組	290	7	盒	2,030	
塗鴨紙捲	390	7	捲	2,730	
墨西哥鼓	850	1	個	850	
雪鈴	400	1	個	400	
沙鈴	99	2	個	198	
棒棒糖鼓	259	1	個	259	
銅鐘	149	1	個	149	
總計				11,729	

# 桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫 國中自然科學領域非專長授課教師增能研習實施計畫(項次 2-3-12)

## 一、依據

- (一) 教育部補助直轄市縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點。
- (二) 桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫。

## 一、目的

- (一) 協助各校非自然科學領域專長的授課教師熟悉十二年國教課綱精神與內容，培養實驗教學關鍵能力，以利推動與實施各校自然科學領域課程教學。
- (二) 經由實驗實作進行專業成長及經驗交流，協助各校非專長的授課教師瞭解自然科學課本各項實驗內涵與技能，進而培養非專長教師轉化課綱的通識能力，以期逐步落實十二年國民基本教育教學正常化之目標。
- (三) 拓展教師課程與教學視野，促進教師專業對話，引導善用合作學習，落實活動課程之差異化教學、多元評量與及時補救教學能力之精進，以提升教師的有效教學的品質。

## 二、辦理單位

- (一) 指導單位：教育部國民及學前教育署
- (二) 主辦單位：桃園市政府教育局
- (三) 承辦單位：桃園市立龍岡國中
- (四) 協辦單位：桃園市立八德國中

## 三、辦理日期(時間、時數等)及地點(包含研習時數)

實體研習	
辦理日期	111 年 5 月 28 日(六)、111 年 5 月 29 日(日)
研習地點	桃園市立龍岡國民中學
時數	12 小時

## 四、參加對象

本市各校非自然科學領域專長授課教師、初任自然科學領域教師及輔導員，計約 90 人。

- (一) 本市各校 110 學年自然科學領域課程配課教師(非專長)務必指派 1-2 人參加。
- (二) 本市各校 110 學年初任自然科學領域教師。
- (三) 本市 110 學年國民教育輔導團自然科學領域輔導小組(國中組)輔導員。

上述參與人員未額滿時，得開放經學校推薦對本研習有興趣之市內自然科學領域教師報名參加。

## 五、研習內容

### (一)報名方式：

1. 報名時間：請參加研習教師於 111 年 5 月 27 日(星期五)前至本市教師研習系統報名。每組上限 30 人。
2. 開課單位：桃園市立八德國民中學。

### (二)研習時數與假別：

1. 研習時數共十二小時，參加研習教師覈實核予研習時數，全程參與者報教育局發予證書。
2. 參加教師於研習活動期間准予公(差)假，並於一年內覈實補休。

### (三)課程表：

#### 1. 生物組

日期	時間	流程	地點	講師/助教
5/28(六)	08：30~09：00	報到	會議室	姚清發教授 梁忠三校長
	09：00~10：30	蒲公英冰磚製作	生物實驗室	講師：待聘 助教：待聘
	10：30~10：40	休息		
	10：40~12：10	DNA 萃取實驗	生物實驗室	
	12：10~13：40	午餐	會議室	
	13：40~15：10	葉錠潛水艇實驗	生物實驗室	
	15：10~15：20	休息		
	15：20~16：50	校園寶可夢	生物實驗室	
5/29(日)	08：30~09：00	報到	會議室	姚清發教授 梁忠三校長
	09：00~10：30	顯微鏡實驗(I)	生物實驗室	講師：待聘 助教：待聘
	10：30~10：40	休息		
	10：40~12：10	顯微鏡實驗(II)	生物實驗室	
	12：10~13：40	午餐	會議室	
	13：40~15：10	密室逃脫(I)	生物實驗室	
	15：10~15：20	休息		
	15：20~16：50	密室逃脫(II)	生物實驗室	

#### 2. 物理組

日期	時間	流程	地點	講師/助教
5/28(六)	08：30~09：00	報到	會議室	姚清發教授 梁忠三校長
	09：00~10：30	靜電(I)	物理實驗室	講師：待聘 助教：待聘
	10：30~10：40	休息		
	10：40~12：10	靜電(II)	物理實驗室	
	12：10~13：40	午餐	會議室	
	13：40~15：10	簡單電路(I)	物理實驗室	
	15：10~15：20	休息		
	15：20~16：50	簡單電路(II)	物理實驗室	

5/29(日)	08:30~09:00	報到	會議室	姚清發教授 梁忠三校長
	09:00~10:30	電解裝置(I)	物理實驗室	講師：待聘 助教：待聘
	10:30~10:40	休息		
	10:40~12:10	電解裝置(II)	物理實驗室	
	12:10~13:40	午餐	會議室	
	13:40~15:10	物理實驗：磁學(I)	物理實驗室	
	15:10~15:20	休息		
	15:20~16:50	物理實驗：磁學(II)	物理實驗室	

### 3. 化學組

日期	時間	流程	地點	講師/助教
5/28(六)	08:30~09:00	報到	會議室	姚清發教授 梁忠三校長
	09:00~10:30	實驗室安全講習與 電化學	化學實驗室	講師：待聘 助教：待聘
	10:30~10:40	休息		
	10:40~12:10	電解水迷你響炮製作 電解與電鍍	化學實驗室	
	12:10~13:40	午餐	會議室	
	13:40~15:10	點火槍製作與 固體食鹽的直接製法	化學實驗室	
	15:10~15:20	休息		
	15:20~16:50	酸鹼中和滴定與 肥皂的製作	化學實驗室	
5/29(日)	08:30~09:00	報到	會議室	姚清發教授 梁忠三校長
	09:00~10:30	竹筷的乾餾 氧氣備製	物理實驗室	講師：待聘 助教：待聘
	10:30~10:40	休息		
	10:40~12:10	反應速率	物理實驗室	
	12:10~13:40	午餐	會議室	
	13:40~15:10	探究與實作(I)	物理實驗室	
	15:10~15:20	休息		
	15:20~16:50	探究與實作(II)	物理實驗室	

### 六、經費來源

由「教育部補助直轄市縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點」補助，經費概算詳如附件一。

## 七、成效評估之實施

自然科學領域非專長授課教師研習成效評估之實施，使用以下專業成長活動滿意度調查表呈現，在研習結束前請老師們填寫回饋，如附件二。

預期成效	評估方式	評估工具	評估期程	實施方式
參與者反應	滿意度調查及自我省思	滿意度調查問卷	全部活動結束後	學員填寫

## 八、預期成效

- (一)透過回饋表檢討表了解本計劃的推動困難，並進行即時回饋，提高推動成效。
- (二)整合現有輔導團網站資源，成為本市成效展示及教師教學資源。
- (三)輔導團對學校端成為能夠更積極提供專業支持與協助的角色；輔導員間，及教師與輔導員彼此亦成為可以共同備課、協作教材的跨校學習社群。
- (四)協助各校教師專業成長，落實自然科學課綱精神與理念，提升教師自然科學領域教師教學能力。

## 九、獎勵：

依據「公立高級中等以下學校校長成績考核辦法」、「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」及「桃園市市立各級學校及幼兒園教職員獎懲要點」辦理敘獎。

- 十、本計畫經教育部國教署核定補助經費及教育局核可後實施，修正時報教育局核可修正之。

附件一

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫  
國中自然科學領域非專長授課教師增能研習

經費概算表

項次	項目	單價(元)	數量	單位	總價(元)	備註
1	講座鐘點費	2,000	48	節	96,000	外聘講師 2,000 元/節
	助教	1,000	48	節	48,000	外聘助理講師 1,000 元/節
2	膳費	100	40	人次	4,000	1. 工作人員及講師 40 人次(學員膳費其他經費支出)。 2. 每餐單價上限 80 元 3. 茶水費 20 元
5	教材教具費	30,000	1	式	30,000	實驗教材所需費用核實支付，清單如後附件(單價未超過 1 萬元)
7	雜支	4,000	1	式	4,000	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
教育部精進要點補助經費計					0	
市府預算補助經費計					182,000	
合計					182,000	

承辦人：

單位主管：

會計主任：

校長：

教材教具費清單

項目	單價	數量	單位	總價	備註
蒲公英冰磚教具模組	600	30	組	18,000	
水電解實驗教具模組	400	30	組	12,000	
(以下空白)					
總計				30,000	

## 附件二

### 桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫 國中自然科學領域非專長授課教師增能研習滿意度調查【生物組】

非常感謝老師們熱情的參與，為了將來再舉辦類似相關活動，能更符應老師們的需求，懇請針對研習活動不吝提供您寶貴的建議與回饋，再次感謝您的參與。

#### 一、滿意度調查表

下列題項的敘述與您的想法符合程度為何？ 請在右方打✓符合您的看法。		很滿意	滿意	普通	不滿意	很不滿意
1	「蒲公英冰磚製作」課程內容，對於自然科學教學有所助益					
2	「DNA 粗萃取」課程內容，對於自然科學教學有所助益					
3	「葉錠潛水艇」課程內容，對於自然科學教學有所助益					
4	「校園寶可夢」課程內容，對於自然科學教學有所助益					
5	「顯微鏡」課程內容，對於自然科學教學有所助益					
6	「密室逃脫」課程內容，對於自然科學教學有所助益					
7	講師及學員間有互動及回應，讓我更能了解活動內容					
8	對本次研習時間安排的整體滿意程度					
9	對本次研習場地安排的整體滿意程度					
10	透過本次研習活動，能提升教學能力，促進自我成長，增進教學信心					

#### 二、研習活動質性回饋

(1). 未來辦理教師增能研習時希望的課程主題有哪些

--

(2). 請針對今天的研習內容，不吝提供綜合性回饋與建議

--

**基本資料**：

性別：男 女      教學年資：\_\_\_\_\_年      服務學校所在鄉鎮市：\_\_\_\_\_。

任教學科領域：\_\_\_\_\_      配課科目：\_\_\_\_\_。

感謝填寫！桃園市國民教育輔導團自然科學領域輔導小組

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫  
**國中自然科學領域非專長授課教師增能研習滿意度調查【物理組】**

非常感謝老師們熱情的參與，為了將來再舉辦類似相關活動，能更符應老師們的需求，懇請針對研習活動不吝提供您寶貴的建議與回饋，再次感謝您的參與。

**一、滿意度調查表**

下列題項的敘述與您的想法符合程度為何？ 請在右方打✓符合您的看法。		很滿意	滿意	普通	不滿意	很不滿意
1	「靜電」課程內容，對於自然科學教學有所助益					
2	「簡單電路」課程內容，對於自然科學教學有所助益					
3	「電解裝置」課程內容，對於自然科學教學有所助益					
4	「物理實驗：磁學」課程內容，對於自然科學教學有所助益					
5	講師及學員間有互動及回應，讓我更能了解活動內容					
6	對本次研習時間安排的整體滿意程度					
7	對本次研習場地安排的整體滿意程度					
8	透過本次研習活動，能提升教學能力，促進自我成長，增進教學信心					

**二、研習活動質性回饋**

(1). 未來辦理教師增能研習時希望的課程主題有哪些

(2). 請針對今天的研習內容，不吝提供綜合性回饋與建議

**基本資料：**

性別： 男 女 教學年資： \_\_\_\_\_ 年 服務學校所在鄉鎮市： \_\_\_\_\_ .

任教學科領域： \_\_\_\_\_ 配課科目： \_\_\_\_\_ .

感謝填寫！桃園市國民教育輔導團自然科學領域輔導小組

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

## 國中自然科學領域非專長授課教師增能研習滿意度調查【化學組】

非常感謝老師們熱情的參與，為了將來再舉辦類似相關活動，能更符應老師們的需求，懇請針對研習活動不吝提供您寶貴的建議與回饋，再次感謝您的參與。

### 一、滿意度調查表

下列題項的敘述與您的想法符合程度為何？ 請在右方打✓符合您的看法。		很滿意	滿意	普通	不滿意	很不滿意
1	「實驗室安全講習」課程內容，對於自然科學教學有所助益					
2	「電解水迷你響炮製作」課程內容，對於自然科學教學有所助益					
3	「點火槍製作」課程內容，對於自然科學教學有所助益					
4	「酸鹼中和滴定」課程內容，對於自然科學教學有所助益					
5	「竹筷的乾餾」課程內容，對於自然科學教學有所助益					
6	「探究與實作」課程內容，對於自然科學教學有所助益					
7	講師及學員間有互動及回應，讓我更能了解活動內容					
8	對本次研習時間安排的整體滿意程度					
9	對本次研習場地安排的整體滿意程度					
10	透過本次研習活動，能提升教學能力，促進自我成長，增進教學信心					

### 二、研習活動質性回饋

(1). 未來辦理教師增能研習時希望的課程主題有哪些

(2). 請針對今天的研習內容，不吝提供綜合性回饋與建議

**基本資料：**

性別：男 女 教學年資：\_\_\_\_\_年 服務學校所在鄉鎮市：\_\_\_\_\_。

任教學科領域：\_\_\_\_\_ 配課科目：\_\_\_\_\_。

感謝填寫！桃園市國民教育輔導團自然科學領域輔導小組

# 桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

## 桃園市 110 學年度客語師資儲備計畫(項次 2-3-15)

### (客語認證專修班)

#### 一、依據

- (一) 教育部補助直轄市縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點。
- (二) 桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫。

#### 二、目標

- (一) 減緩本市 111 學年度本土語文(客語)納入國中部定課程後，預計產生的師資短缺現象。
- (二) 增加現職教師通過客語認證人數，提升現職教師客語教學能力。
- (三) 提升現職教師客語認證通過中高級人數，落實專業教學。
- (四) 提升現職教師對客語文字系統的聽說讀寫能力。

#### 三、辦理單位

- (一) 指導單位：教育部、桃園市政府教育局
- (二) 主辦單位：桃園市政府教育局
- (三) 承辦單位：桃園市立同德國民中學。

#### 四、辦理日期及地點

- (一) 辦理日期：中華民國 110 年 8/2 (一)至 8/ 6(五)，共 5 日 30 小時。
- (二) 辦理地點：桃園市立同德國民中學一樓會議室。

#### 五、參加對象與人數

- (一) 參加對象：本市具合格教師資格之教師(有教師證者)。
- (二) 開班人數：40 名。
- (三) 錄取對象：此為師資儲備，敬請各校遴派 1 名正式教師參與。率取原則：
  1. 本市現職國中教師會說客語者優先，其次為本市現職國中教師，其次為具教師證之教師(代課老師、未來教師)。
  2. 餘以報名先後順序錄取至額滿為止；如超過班級人數上限，將依順序列為候補。
- (四) 全程參與 30 小時者，核發證明書。

#### 六、報名日期與方式：

- (一) 報名日期：自本計畫公告後，至 110 年 7 月 16 日(星期五)止。
- (二) 請至教師研習系統報名，如有疑問請電洽同德國中教務處，電話 2628955 分機 226。承辦人：林欣儀老師。

## 七、課程規劃

(一)依據客語認證中高級試題題型規劃，分聽力、口語、閱讀、書寫四部分。

聽力	單句理解	根據聽到的問題，選擇最適合的語音答案。
	對話理解	聽一段客語對話後，根據聽到的問題，選擇最適合的語音答案。
	篇章理解	聽一段客語短文後，根據聽到的問題，選出較適合的語音答案。
口語	朗讀測驗	依提供的短文，在指定準備及作答時間內清楚正確地唸出來。
	口語表達	依題目音指示，描述個人經驗、事件、夢想、看法等。
	華語轉換客語	聽並看華語句子，改以客語說出。
閱讀	文句理解	1. <u>單題</u> ：選擇最合適的詞彙、語意，或分辨語法的正確性。 2. <u>篇章題組</u> ：閱讀短文，選出符合主旨文義及推論的答案。
	填空選擇	依據文章中的關鍵詞彙、語法等線索，選出文章中空格的字詞。
書寫	語句書寫	依文字提示，書寫 <u>短句</u> 或翻譯 <u>短篇段落</u> 。
	作文	依題目及寫作說明，完成一篇約 <u>250-300 字的文章</u> 。
	音標書寫	寫出該客語詞彙的客語語音拼寫

(二)課程安排與講師如附件一。

## 八、預期成效

(一)減緩本市 111 學年度本土語文(客語)納入國中部定課程後，預計產生的師資短缺現象。

(二)增加現職教師通過客語認證人數。提升現職教師客語教學能力。

(三)提升合格教師客語認證人數。提升合格教師客語教學能力。

## 九、經費來源與概算

本活動經費 116,000 元，經費概算表詳如附件二。

## 十、附則

(一) 參與研習之教師，依規定核給研習時數，並輔導參加閩南語言認證，認證報名費將專案申請補助。

(二) 參加人員請學校核給公(差)假。

(三) 本次研習因應環保政策，請學員自備茶水杯及餐具。

十一、 本計畫陳報市府教育局核准後實施之，修正時亦同。

附件一：

課程內容、時間與講師

節	時間	第一天	第二天	第三天	第四天	第五天
	08：30 09：00	簽到：工作人員				
1	09：00 10：00	<b>【客語政策】</b> 講師： 吳清明校長	<b>【聲調變調】</b> 講師： 徐煥昇老師 助理教師： 賴明澄老師	<b>【朗讀韻文】</b> 講師： 徐煥昇老師 助理教師： 許正輝老師	<b>【篇章理解】</b> 講師： 徐煥昇老師 助理教師： 呂佳樺老師	<b>【聽力諺語】</b> 講師： 徐達海校長 助理教師： 莊佩瑜老師
2	10：00 11：00	<b>【認證簡介】</b> 講師： 古永智主任	<b>【音標書寫】</b> 講師： 徐煥昇老師 助理教師： 賴明澄老師	<b>【語料選粹】</b> 講師： 徐煥昇老師 助理教師： 許正輝老師	<b>【填空選擇】</b> 講師： 徐煥昇老師 助理教師： 呂佳樺老師	<b>【閱讀諺語】</b> 講師： 徐達海校長 助理教師： 莊佩瑜老師
3	11：00 12：00	<b>【客語概論】</b> 講師： 古永智主任	<b>【綜合應用】</b> 講師： 徐煥昇老師 助理教師： 賴明澄老師	<b>【華轉客語】</b> 講師： 徐煥昇老師 助理教師： 許正輝老師	<b>【理解單句】</b> 講師： 徐煥昇老師 助理教師： 呂佳樺老師	<b>【書寫諺語】</b> 講師： 徐達海校長 助理教師： 莊佩瑜老師
	12：00 13：00	用餐休息：工作人員				
4	13：00 14：00	<b>【拼音聲母】</b> 講師： 徐煥昇老師 助理教師： 林欣儀老師	<b>【音標書寫】</b> 外聘講師： 徐煥昇老師 助理教師： 蔡翠芸老師	<b>【口語表達】</b> 外聘講師： 徐煥昇老師 助理教師： 蔡翠芸老師	<b>【理解篇章】</b> 外聘講師： 徐煥昇老師 助理教師： 莊佩瑜老師	<b>【模擬試題】</b> 內聘講師： 吳清明校長
5	14：00 15：00	<b>【拼音韻母】</b> 講師： 徐煥昇老師 助理教師： 林欣儀老師	<b>【語句書寫】</b> 講師： 徐煥昇老師 助理教師： 蔡翠芸老師	<b>【單句理解】</b> 講師： 徐煥昇老師 助理教師： 蔡翠芸老師	<b>【作文】</b> 講師： 徐煥昇老師 助理教師： 莊佩瑜老師	<b>【模擬試題】</b> 講師： 吳清明校長
6	15：00 16：00	<b>【拼音綜合】</b> 講師： 徐煥昇老師 助理教師： 林欣儀老師	<b>【綜合應用】</b> 外聘講師： 徐煥昇老師 助理教師： 蔡翠芸老師	<b>【對話理解】</b> 外聘講師： 徐煥昇老師 助理教師： 蔡翠芸老師	<b>【總複習】</b> 外聘講師： 徐煥昇老師 助理教師： 莊佩瑜老師	<b>【綜合座談】</b> 內聘講師： 吳清明校長
7	16:00-	場地整理、回收：工作人員、助理教師				

附件二：經費概算表

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫  
**桃園市 110 學年度桃園市客語師資儲備計畫**

經費概算表

桃園市 110 學年度桃園市客語師資儲備計畫經費概算					
項目	單價 (元)	數量	單位	總價(元)	備註
講師鐘點費	2,000	21	節	42,000	外聘講師。
	1,000	9	節	9,000	外聘隸屬講師。
	500	24	節	12,000	助理教師：協助講師課程分組練習及個別指導(外聘隸屬講師；每節 2 位*12 節)
交通費	3,000	1	式	3,000	講師交通費；參照「桃園市政府各機關學校國內出差旅費報支要點」覈實支付。
膳費	100	250	人	25,000	講師、工作人員及參與人員，覈實支付。數量：50 人*5 天；(每餐單價上限 80 元；茶水費 20 元)
印刷費	100	40	人	4,000	講義資料、成果冊、影印光碟製作所需相關耗材，覈實支付
教材教具費	20	200	人	4,000	詳如後附清單
場地布置費	2,000	1	式	2,000	覈實支付
水電使用	2,000	5	天	10,000	場地上課支用之水電費用市款支應
雜支	5,000	1	式	5,000	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
合計				116,000(市款支應)	

承辦人：

單位主管：

會計主任：

校長：

## 教材教具費清單

項目	單價	數量	單位	總價	備註
1. 海報紙	20	80	式	1,600	
2. 便利貼	20	80	式	1,600	
3. 彩色筆	160	5	盒	800	
總計				4,000	

## 桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

### 桃園市 110 學年度閩語師資儲備計畫 (項次 2-3-16)

#### 一、依據：

(一)教育部補助直轄市縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點。

(二)桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫。

#### 二、目的：

(一)透過本土語言教學研討活動，增益教師閩南語傳達及教學知能。

(二)推動本土教育，闡揚閩南語文化，增進母語及民俗之認同。

(三)激發教師認識閩南語的書寫系統，珍惜先民文化遺產，尊重本土文化特色，共創健康祥和現代社會。

(四)輔導與協助現職教師通過本土語言認證，達成教育部規定之預期目標。

#### 三、指導單位：教育部、桃園市政府

#### 四、主辦單位：桃園市政府教育局

#### 五、承辦單位：大有國民小學

#### 六、研習時間：111 年 7 月 11 日(一)~111 年 7 月 15 日(五)，研習時數 30 小時。

#### 七、研習活動內容：詳如附件(一)

#### 八、參加對象：

(一)本市各國民中、小學現職教師以能實際擔任教學者。

#### (二)錄取原則：

1. 本市現職國中小現職正式教師，其次為具教師證之教師(代課老師、未來教師)。

2. 餘以報名先後順序錄取至額滿為止；如超過班級人數上限，將依順序列為候補。

(三)辦理名額：依報名順序錄取 100 人為上限。

#### 九、報名日期：自本計畫公告後至 111 年 7 月 1 日(星期五)下午四點止。請至教師研習系統報名，並請各校自行審核參與研習教師。若無教師研習系統帳號，請以電話報名，如有疑問請電大有國小學務處，電話 3577715 分機 311。

#### 十、研習地點：大有國民小學一樓視聽教室。

#### 十一、研習課程表：詳如附件一

#### 十二、研習經費：詳如附件(二)。

十三、 附則：

- (一)參與研習之教師，依規定核給研習時數，並輔導參加閩南語言認證，認證報名費將專案申請補助。
- (二)參加人員請學校核給公(差)假。
- (三)本次研習因應環保政策，請學員自備茶水杯及餐具，謝謝合作。
- (四)本校停車位有限，請學員盡量共乘或搭乘大眾運輸工具。

十四、 本計畫陳報市府教育局核准後實施之，修正時亦同。

附件一

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

桃園市 110 學年度閩語師資儲備計畫

(閩南語認證專修班)研習課表

日期	時間	課程名稱	時數	講師	助理
第一天 7/11 (一)	08:30—	報到			
	09:00—12:00	臺羅音韻系統俗拼音練 (一)	3	林麗黛主任	范嘉云老師 蘇瑞源老師
	12:00—13:00	用餐、休息			
	13:00—16:00	臺羅音韻系統俗拼音練 (二)	3	林麗黛主任	古安琪老師 簡文真老師
第二天 7/12 (二)	08:30—	報到			
	09:00—12:00	閱讀測驗-語詞語法	3	林麗黛主任	范嘉云老師 蘇瑞源老師
	12:00—13:00	用餐、休息			
	13:00—16:00	閱讀測驗-克漏字、文章理解	3	林麗黛主任	古安琪老師 簡文真老師
第三天 7/13 (三)	08:30—	報到			
	09:00—12:00	口語測驗—詞句朗讀、情境對話 看圖講話	3	鄭安住老師	范嘉云老師 蘇瑞源老師
	12:00—13:00	用餐、休息			
	13:00—16:00	口語測驗—文章朗讀、口語表達 文章評論	3	鄭安住老師	古安琪老師 簡文真老師
第四天 7/14 (四)	08:30—	報到			
	09:00—12:00	聽力測驗-聽音理解、對話理解	3	鄭安住老師	
	12:00—13:00	用餐、休息			
	13:00—16:00	聽力測驗-演說理解練習	3	鄭安住老師	
第五天 7/15 (五)	08:30—	報到			
	09:00—12:00	書寫測驗-聽寫拼音和漢字、語句書寫、文章寫作	3	林淑期老師	范嘉云老師 蘇瑞源老師
	12:00—13:00	用餐、休息			
	13:00—16:00	書寫測驗-聽寫拼音和漢字、語句書寫、文章寫作	3	林淑期老師	古安琪老師 簡文真老師

\*研習課表暫定，若遇其他因素調整，屆時以實際課表為主。

\*聯絡人：桃園市大有國小簡文真老師(學校 03-3577715 #311)

附件二

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

桃園市 110 學年度閩語師資儲備計畫

(閩南語認證專修班)研習經費概算表

項次	工作項目	單位	數量	單價(元)	總價(元)	說明
1	講師鐘點費	節	5*6	2,000	60,000	外聘專家學者詳如課表
2	助理講師 鐘點費	節	48	500	24,000	協助教學及授課(外聘 隸屬助理教師；每節 2 位*24 節)
3	國內旅費	式	1	3,000	3,000	參照桃園市政府各機關 學校國內出差旅費報支 要點核實支付
4	印刷費	冊	115	100	11,500	學員 100 人、講師及助 教、工作人員等上課用 手冊編印
5	膳費	人日	115*5	100	57,500	膳費每人 80 元 茶水費每人 20 元
6	水電使用費	場日	1*5	2,000	10,000	場地上課支用之水電費 用市款支應
7	工作人員 加班費	人時	10	300	3,000	依據桃園市政府所屬各 機關學校加班費支給管 制要點核實支應，市府 報支
8	場地布置費	式	1	2,000	2,000	
9	二代健保機關 補充保費	式	1	1,772	1,772	84,000*2.11%
10	雜支	式	1	7,228	7,228	凡前項費用未列之辦公 事務費用屬之，如文具 用品、紙張、錄音帶、 資訊耗材、資料夾、郵 資等屬之。
合計					180,000	(市款支應)
總計；新台幣 18 萬元整						

承辦人：

單位主管：

會計主任：

校長：

## 桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

### 國小領域教學圈-停課不停學工作坊實施計畫(項次 2-4-2)

#### 一、依據

- (一)教育部補助直轄市縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點。
- (二)桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫。
- (三)桃園市 110 學年度國民教育輔導團整體團務計畫。

#### 二、目的

- (一)配合桃園市國小領域教學圈增能規劃，激勵教師研發資訊融入遠距教學模式，並結合各校優質化數位教育環境，達到教師運用資訊素材融入教學目標，活化新興科技教育之教學效能。
- (二)因應後疫情時代之學習模式變革，推展停課不停學混成教學模式，提高課程協作與教學工作圈等教師專業增能之運作效能。
- (三)戮力強化教學研究學習社群的經驗與實務，提升數位教學專業素養，並鼓勵結合本市各校教師學習社群的運作，促進教師專業發展。

#### 三、辦理單位

- (一)指導單位：教育部國民及學前教育署
- (二)主辦單位：桃園市政府教育局
- (三)承辦單位：桃園市科技領域(國小組)輔導團

#### 四、辦理日期及地點：自 110 學年度開始逐年擴增，各分區擇一所學校協辦。

#### 五、科技輔導團(國小組)到校諮詢服務學校四大分區表

區域分配/學校數	涵蓋區域	到校諮詢服務執行規劃 (學年度/學期)
第一區/57 所	桃園區	110-1
	龜山區	110-1
	蘆竹區	110-1
第二區/47 所	中壢區	110-2
	八德區	110-2
	平鎮區	110-2
第三區/52 所	大溪區	111-1
	復興區	111-1
	楊梅區	111-1
	龍潭區	111-1
第四區/33 所	新屋區	111-2
	大園區	111-2
	觀音區	111-2

註:分區照「桃園市國小領域教學圈」，110 學年度作檢討供 111 學年度滾動式修正。

六、參加對象與人數：各分區國小學校教師，約 60 人次。

七、研習內容與執行方式

- (一)研習地點為各分區商定之協辦學校，同區各國小教師依排定公告之時間，並於研習前兩週開放教師專業發展系統報名，研習時間為每一場次以三小時為原則。
- (二)研習內容系教授教師以直播、錄影或其他通訊軟體方式進行即時或非即時課程，善用「桃園市親師生平台」，並搭配數位學習線上平臺(如教育部因材網、均一教育等)進行課程規劃，指派課程任務及學習評量，提供學生居家自行學習及學習成效檢核，藉此對師生進行相關網站教育訓練，以利學生線上學習並掌握學生學習歷程。

八、輔導員編組分工概要：相關流程及執行概念說明：

編序	工作項目	負責人
工作坊前		
1	召開到校輔導行前計畫說明會 (決定主持人、教學分享教師、聯繫及機動組成員)	召集人
2	到校輔導統籌學校聯繫與協調工作	專輔
3	備妥攝影器材及研習分享資料	團務協助
活動當日		
1	主持工作坊	正或副召
2	數位教學示範〈總綱領綱、教學示例〉	團員 1
3	助理教授	團員 2 團員 3
4	拍照、攝影工作	團員 4
工作坊後		
1	到校輔導工作檢討與改進	召集人
2	到校輔導問題與意見彙整	專輔

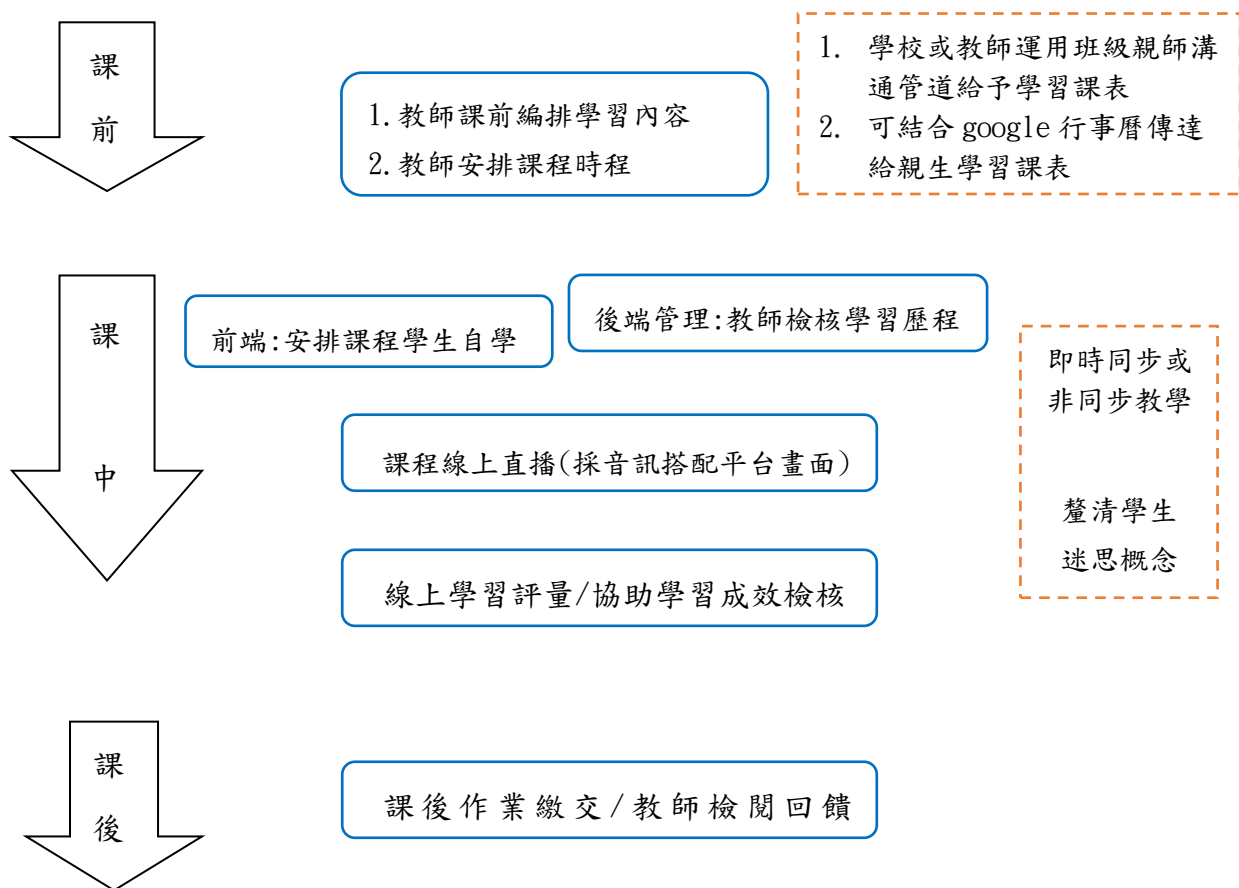
- (一)請輔導員之學校准予公(差)假，差旅費由領域輔導團支應。
- (二)請協辦學校相關單位給予受訪人員(包含學校校長、教務主任、組長、領域教師)半日公假，並請教務處協助調課事宜，以便全程參加研習。
- (三)研習當天請協辦學校協助佈置會場、支援單槍投影機、銀幕及其他相關設備，以利活動進行。

九、本計畫經教育部國教署核定補助經費及教育局核可後實施，修正時報教育局核可修正之。

註:停課不停學教學模式說明一

以引導學習為精神，可採【「混成學習」(Blended Learning ,Hybrid Learning) 模式】，例如善用「學習吧」、「google classroom」、「因材網」等資源，不管是課前預習、課中測驗、課間互動，只要搭配視訊或通訊軟體，就可完成所有的教學活動。

- 【停課不停學 混成學習模式】教學示例如下:



【圖示:停課不停學 混成學習模式】

建議設備：  
耳機、麥克風、行動載具或電腦

# 桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫 國小領域教學圈-語文領域國語文學力提升教學精進工作坊實施計畫

(項次 2-5-1-1)

## 一、依據

- (一)教育部補助直轄市縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點。
- (二)桃園市 109 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫。

## 二、現況分析與需求評估

桃園市為六都之一，市內學子在語文、數學、自然等檢測中的基本能力是核心素養能力的重要基石，依據 109 年本市國小學力檢測評析，三~五年級學生於國語文領域之學力檢測資料表現尚未達到標準水平，找出學生較不精熟的部分，故需針對提升學生該部分的能力做教學的設計與省思，期能優化本市國小學童的基本學習能力。

## 三、目的

- (一)針對學生學習弱點及學力不足部分提供教學示範，為國小教師增能，提升教師專業教學能力。
- (二)為提升國語文領域教師教材分析與診斷學習能力，以期達成有效教學。

## 四、辦理單位

- (一)指導單位：教育部國民及學前教育署
- (二)主辦單位：桃園市政府教育局
- (三)承辦單位：桃園市龍潭區石門國民小學
- (四)協辦單位：桃園市國民教育輔導團

## 五、研習辦理資訊：

- (一)第四區(新屋區、大園區、觀音區)  
時間：110 年 10 月 13 日(星期三)下午 1 時 30 分至 4 時 30 分  
地點：觀音區崙坪國民小學
- (二)第一區(桃園區、龜山區、蘆竹區)  
時間：111 年 7 月 6 日(星期三)下午 1 時 30 分至 4 時 30 分  
地點：桃園區莊敬國民小學
- (三)第二區(中壢區、八德區、平鎮區) 於 111 學年度第 1 學期辦理
- (四)第三區(大溪區、復興區、楊梅區、龍潭區) 於 111 學年度第 2 學期辦理。

## 六、參加對象

- (一)全市各國小國語文領域授課教師。
- (二)國語文領域國小組輔導團團員。

## 七、研習人數：預計兩場各 60 人，合計共 120 人。

#### 八、課程內容

聚焦於本市國語文領域學生學力檢測結果分析，從試題解析到教學策略建議與實作，轉化為課堂中可深化與實踐之教學力，提昇教師教學與評量專業知能。研習講師依各校需求邀請，工作坊研討課程內容：

時間	110 年 10 月 13 日(星期三)	
	研習地點：桃園市觀音區崙坪國民小學	
	活動內容	主講/助教
13:00~13:30	報到、始業式	陳志奇校長
13:30~15:30	新課綱解析、 國語文教學項目與策略	新勢國小錢善盈主任(暫定)
15:30~16:30	分組實作	新勢國小錢善盈主任(暫定) 安排 2 位外聘隸屬關係助教帶領產出

時間	111 年 07 月 06 日(星期三)	
	研習地點：桃園市桃園區莊敬國民小學	
	活動內容	主講/助教
13:00~13:30	報到、始業式	林志展校長
13:30~15:30	新課綱解析、 國語文教學項目與策略	信義國小王寵銘主任(暫定)
15:30~16:30	分組實作	信義國小王寵銘主任(暫定) 安排 2 位外聘隸屬關係助教帶領產出

#### 九、成效評估之實施

- (一) 利用回饋問卷，蒐集、分析學員參與反應/滿意度及相關建議。
- (二) 透過學力檢測試題分析、有效教學策略轉化與實作產出的規劃及示例，檢核工作坊執行成效。

#### 十、預期成效

- (一) 以學生學習能力檢測評析，以瞭解本市三、四、五年級學生基本學力狀況，指導教師進行多元評量。
- (二) 分享輔導團研擬之教學建議及相關教學策略讓教師進行有效的教學。

#### 十一、經費來源與概算：

由「教育部補助直轄市、縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質計畫」及「桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫」專款項下支應，概算如附件。

#### 十二、本計畫經教育部國教署核定補助經費及教育局核可後實施，修正時報教育局核可修正之。

附件一

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

**國小領域教學圈-語文領域國語文學力提升教學精進工作坊實施計畫**

經費概算表

項次	項目(內容)	單價(元)	數量	單位	總價(元)	備註
1	講座鐘點費	1,000	6	節	6,000	外聘隸屬關係
2	講座助理鐘點費	500	4	節	2,000	外聘隸屬關係
3	印刷費	50	120	人	6,000	含研習手冊、成果冊等
4	膳費	20	120	人	2,400	1. 每餐單價上限 80 元 2. 茶水費 20 元
5	場地布置費	1,000	2	場	2,000	
6	雜支	1,300	1	式	1,300	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。
教育部精進要點補助經費計					0	
市府預算補助經費計					19,700	
合計					19,700	

承辦人：

單位主管：

會計主任：

校長：

# 桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫 國小領域教學圈-語文領域英語文學力提升教學精進工作坊實施計畫

(項次 2-5-1-2)

## 一、依據

- (一)教育部補助直轄市縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點。
- (二)桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫。

## 二、現況分析與需求評估

依據 109 年本市國小學力檢測評析，四年級學生於英語文領域之表現顯示學生英文學習成果在各向度整體平均發展，建議教學者在低分組學生既有的良好基礎能力上慢慢累加，單字部分多做配對與精熟練習；句型(包括教室用語)可多做情境練習；文化節慶的部分可以多做活動以及利用高分組學生當小老師進行同儕練習；最後，跨領域部分可以與其他科目教師進行合作，增加練習與精熟度。五年級學生聽力部分表現優於閱讀，建議教師可針對提升學生閱讀能力、素養，辨識能力以及跨領域題型等方面作增強。故需針對提升學生該部分的能力做教學的設計與省思，期能優化本市國小學童的基本學習能力。

## 三、目的

- (一)針對學生學習弱點及學力不足部分提供教學示範，為國小教師增能，提升教師專業教學能力。
- (二)為提升英語文領域教師教材分析與診斷學習能力，以期達成有效教學。

## 四、辦理單位

- (一)指導單位：教育部國民及學前教育署
- (二)主辦單位：桃園市政府教育局
- (三)承辦單位：桃園市蘆竹區南崁國民小學
- (四)協辦單位：桃園市國民教育輔導團

## 五、研習辦理資訊：

- (一)第二區(中壢區、八德區、平鎮區)  
時間：110 年 12 月 8 日(星期三)下午 1 時 30 分至 4 時 30 分  
地點：中壢區芭里國民小學
- (二)第三區(大溪區、復興區、楊梅區、龍潭區)  
時間：111 年 4 月 27 日(星期三) 下午 1 時 30 分至 4 時 30 分  
地點：楊梅區楊明國民小學
- (三)第四區(新屋區、大園區、觀音區)於 111 學年度第 1 學期辦理
- (四)第一區(桃園區、龜山區、蘆竹區)於 111 學年度第 2 學期辦理。

六、參加對象：

- (一)全市各國小三至五年級英語文領域授課教師。
- (二)英語文領域國小組輔導團團員。

七、研習人數：預計兩場各 50 人，合計共 100 人。

八、課程內容：

聚焦於本市英語文領域學生學力檢測結果分析，從試題解析到教學策略建議與實作，轉化為課堂中可深化與實踐之教學力，提昇教師教學與評量專業知能。研習講師依各校需求邀請，工作坊研討課程內容：

時間	課程內容
13:30-14:20	閱讀理解能力-劉燕霏校長(外聘隸屬關係)
14:30-15:20	閱讀素養教學策略-詹椒青主任(外聘隸屬關係)
15:30-16:20	繪本閱讀教學技巧-張于玲老師(外聘隸屬關係)
16:20-16:30	座談與回饋-黃從孝校長

九、成效評估之實施

- (一)利用回饋問卷，蒐集、分析學員參與反應/滿意度及相關建議。
- (二)透過學力檢測試題分析、有效教學策略轉化與實作產出的規劃及示例，檢核工作坊執行成效。

十、預期成效

- (一)以學生學習能力檢測評析，以瞭解本市三、四、五年級學生基本學力狀況，指導教師進行多元評量。
- (二)分享輔導團研擬之教學建議及相關教學策略讓教師進行有效的教學。

十一、經費來源與概算：

由「教育部補助直轄市、縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質計畫」及「桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫」專款項下支應，概算如附件。

十二、本計畫經教育部國教署核定補助經費及教育局核可後實施，修正時報教育局核可修正之。

附件一

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫  
國小領域教學圈-語文領域英語文學力提升教學精進工作坊實施計畫

經費概算表

項次	項目(內容)	單價(元)	數量	單位	總價(元)	備註
1	講座鐘點費	1,000	6	節	6,000	外聘隸屬關係
2	膳費	20	100	人次	2,000	含工作人員 茶水 20 元
3	場地布置費	1,500	2	場	3,000	
4	印刷費	50	100	人次	5,000	研習講義、成果報告、會議資料等
5	雜支	960	1	式	960	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
教育部精進要點補助經費計					0	
市府預算補助經費計					16,960	
合計					16,960	

承辦人：

單位主管：

會計主任：

校長：

# 桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

## 國小領域教學圈-數學領域學力提升教學精進工作坊實施計畫

(項次 2-5-1-3)

### 一、依據

- (一)教育部補助直轄市縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點。
- (二)桃園市 109 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫。

### 二、現況分析與需求評估：依據 109 年本市國小學力檢測評析：

- (一)三年級學生於數學領域知識向度方面之表現，數與計算向度的平均通過率最高(59%)，量與實測向度的平均通過率最低(31%)；在認知向度方面，學生在程序執行向度的平均通過率最高(60%)，在解題思考向度平均通過率最低(43%)，且分別在量與實測以及幾何兩方面的平均通過率都偏低。故需加強這些向度，教師對於建立學生量感及解題思考能力，除重視基本概念之講解說明與程序運算的練習外，亦要多提供促進學生思考與討論的應用性問題，提升學生更高階段的學習成效。
- (二)四年級知識向度中，數與計算以及統計與機率的平均通過率(78%)略高於整體的平均通過率，量與實測、幾何與代數的平均通過率(57%)略低於整體的平均通過率(63%)，整體表現還算佳，以認知向度的解題表現來看也不錯，建議教師在未來後續教學時，可提供學生進行具思考性與討論性的應用問題。
- (三)五年級知識向度中，數與計算(53%)以及幾何(56%)向度的平均通過率略高於整體的平均通過率，而代數的平均通過率(42%)則低於整體的平均通過率。從認知向度的解題表現來看，學生的概念理解(60%)、解題思考(56%)，兩者表現較佳，程序執行(38%)則較差。建議教師在未來後續教學時，可讓學生多加練習程序性計算的練習與具思考性與討論性的應用問題。

依學力檢測的結果分析，我們針對提升學生該部分的能力做教學的設計與省思，期能優化本市國小學童的基本學習能力。

### 三、目的

- (一)針對學生學習弱點及學力不足部分提供教學示範，為國小教師增能，提升教師專業教學能力。
- (二)為提升數學領域教師教材分析與診斷學習能力，以期達成有效教學。

### 四、辦理單位

- (一)指導單位：教育部國民及學前教育署
- (二)主辦單位：桃園市政府教育局
- (三)承辦單位：桃園市中壢區普仁國民小學
- (四)協辦單位：桃園市國民教育輔導團

五、研習辦理資訊：

(一) 第三區(大溪區、復興區、楊梅區、龍潭區)

時間：110 年 12 月 17 日(星期五)下午 1 時 30 分至 4 時 30 分

地點：楊梅區四維國民小學

(二) 第四區(新屋區、大園區、觀音區)

時間：111 年 5 月 13 日(星期五)下午 1 時 30 分至 4 時 30 分

地點：大園區埔心國民小學

(三) 第一區(桃園區、龜山區、蘆竹區) 於 111 學年度第 1 學期辦理

(四) 第二區(中壢區、八德區、平鎮區) 於 111 學年度第 2 學期辦理。

六、參加對象：

(一) 全市各國小一至四年級數學領域授課教師。

(二) 數學領域國小組輔導團團員。

七、研習人數：預計兩場各 60 人，合計共 120 人。

八、課程內容：聚焦於本市數學領域學生學力檢測結果分析，從試題解析到教學策略建議與實作，轉化為課堂中可深化與實踐之教學力，提昇教師教學與評量專業知能。研習講師依各校需求邀請，工作坊研討課程內容：

時間	課程內容	講師
13:30-14:20	從素養導向看數學科教材教法- 分數 1	鍾靜教授
14:30-15:20	從素養導向看數學科教材教法- 分數 2	鍾靜教授
15:30-16:20	教具使用與操作	鍾靜教授
16:20-16:30	綜合座談	陳淑珍校長

九、成效評估之實施

(一) 利用回饋問卷，蒐集、分析學員參與反應/滿意度及相關建議。

(二) 透過學力檢測試題分析、有效教學策略轉化與實作產出的規劃及示例，檢核工作坊執行成效。

十、預期成效

(一) 以學生學習能力檢測評析，以瞭解本市三、四、五年級學生基本學力狀況，指導教師進行多元評量。

(二) 分享輔導團研擬之教學建議及相關教學策略讓教師進行有效的教學。

十一、經費來源與概算：由「教育部補助直轄市、縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質計畫」及「桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫」專款項下支應，概算如附件。

十二、本計畫經教育部國教署核定補助經費及教育局核可後實施，修正時亦同。

附件一

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

**國小領域教學圈-數學領域學力提升教學精進工作坊實施計畫**

經費概算表

項次	項目(內容)	單價(元)	數量	單位	總價(元)	備註
1	講座鐘點費	2,000	6	節	12,000	外聘講師 2,000 元/節
2	膳費	20	120	人次	2,400	1. 含工作人員 2. 茶水 20 元
3	教材教具	1,000	1	式	1,000	如後附清單
4	雜支	900	1	式	900	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
教育部精進要點補助經費計					0	
市府預算補助經費計					16,300	
合計					16,300	

承辦人：

單位主管：

會計主任：

校長：

教材教具費清單

項次	項目(內容)	單價(元)	數量	單位	總價(元)	備註
1	彩色筆	80	6	盒	480	12色
2	白板筆	30	10	支	300	紅、藍色
3	便利貼	20	5	本	100	
4	海報紙	10	12	張	120	全開
總計					1,000	

# 桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

## 國小領域教學圈-自然科學領域學力提升教學精進工作坊實施計畫

(項次 2-5-1-4)

### 一、依據

(一)教育部補助直轄市縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點。

(二)桃園市 109 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫。

### 二、現況分析與需求評估

依據 109 年本市國小學力檢測評析，四年級學生於自然科學領域之平均通過率是 69%，從各評量向度的學生表現來看，「130 生命的共同性」、「141 植物的構造與功能」、「142 動物的構造和功能」、「421 電機與機械應用」、「513 能源的開發與利用」高於平均；「111 地球和太空」、「224 水與水溶液」、「431 環境污染與防治」、「510 生物和環境」、「512 資源的保育與利用」、「520 科學的發展」則低於平均，以「512 資源的保育與利用」最低，顯示學生在此項概念仍需加強。從各認知向度的學生表現來看，最佳為「記憶」，其次為「理解」，皆略高於平均；「應用」及「分析」略低於平均。此結果顯示各位教師在教學可能大多強調知識的「記憶」與概念的「理解」，但可能缺少後續「應用」及「分析」的引導 以至於學生在這兩類题目的解題表現較為不佳。

本次測驗全體五年級學生的平均通過率是 68%，從各評量向度的學生表現來看，「生命的共同性」、「生命的多樣性」、「植物的構造與功能」、「動物的構造和功能」、「生物對環境刺激的反應與動物行為」、「生殖、遺傳與演化」、「電機與機械應用」高於平均；「組成地球的物質」、「地球和太空」、「物質的型態與性質」、「能的形態與轉換」、「水與水溶液」、「燃燒及物質的氧化與還原」、「酸、鹼、鹽」、科技的發展與文明」則低於平均，以「能的形態與轉換」最低，顯示此概念仍需加強。從各認知向度學生表現來看，最佳為「理解」及「記憶」，皆略高於平均；「應用」及「分析」略低於平均。顯示各位教師可能大多強調知識的「記憶」與概念的「理解」，但可能缺少後續「應用」及「分析」的引導 以至於學生在這兩類题目的解題表現較為不佳。故需針對提升學生該部分的能力做教學的設計與省思，期能優化本市國小學童的基本學習能力。

### 三、目的

(一)針對學生學習弱點及學力不足部分提供教學示範，為國小教師增能，提升教師專業教學能力。

(二)為提升自然科學領域教師教材分析與診斷學習能力，以期達成有效教學。

### 四、辦理單位

(一)指導單位：教育部國民及學前教育署

(二)主辦單位：桃園市政府教育局

(三)承辦單位：桃園市中壢區大崙國民小學

(四)協辦單位：桃園市國民教育輔導團

## 五、研習辦理資訊

### (一)第一區(桃園區、龜山區、蘆竹區)

時間：110 年 10 月 27 日(星期三)下午 1 時 30 分至 4 時 30 分

地點：桃園區大有國民小學

### (二)第二區(中壢區、八德區、平鎮區)

時間：111 年 3 月 23 日(星期三)下午 1 時 30 分至 4 時 30 分

地點：中壢區區中正國民小學

### (三)第三區(大溪區、復興區、楊梅區、龍潭區)於 111 學年度第 1 學期辦理

### (四)第四區(新屋區、大園區、觀音區)於 111 學年度第 2 學期辦理。

## 六、參加對象

(一)全市各分區國小四、五年級自然科學領域授課教師。

(二)自然科學領域國小組輔導團團員。

## 七、研習人數：預計兩場 50 人，合計共 100 人。

八、課程內容：聚焦於本市自然科學領域學生學力檢測結果分析，從試題解析到教學策略建議與實作，轉化為課堂中可深化與實踐之教學力，提昇教師教學與評量專業知能。研習講師依各校需求邀請，工作坊研討課程內容：

(一)研習對象與人數：估每場 50 人，兩場合計共 100 人

(二)研習日期與地點：110 年 10 月 27 日(三) 13:30-16:30 大有國小

111 年 3 月 23 日(三) 13:30-16:30 中正國小

時 間 (歷時/min)	活動內容	主持人／主講人	備註
13:00~13:20	報到	自然科學領域輔導員	
13:30~14:20 (50mins)	試題探討與解析	桃園市北門國小 陳秋霞老師	外聘隸屬關係講師 1 節
14:20~15:10 (50mins)	四年級教學策略 建議及實作	桃園市中正國小 陳玉燕老師	外聘隸屬關係講師 1 節
15:10~16:20 (50mins)	五年級教學策略 建議及實作	桃園市永順國小 王秋雯老師	外聘隸屬關係講師 1 節
16:20~16:30	座談與回饋	桃園市大崙國小高德生校長	

註：上述課表安排之內外聘講師得因為配合講師時間作更換或調整，以最後邀請者為主。

## 九、成效評估之實施

(一) 利用回饋問卷，蒐集、分析學員參與反應/滿意度及相關建議。

(二) 透過學力檢測試題分析、有效教學策略轉化與實作產出的規劃及示例，檢核工作坊執行成效。

#### 十、預期成效

(一)以學生學習能力檢測評析，以瞭解本市三、四、五年級學生基本學力狀況，指導教師進行多元評量。

(二)分享輔導團研擬之教學建議及相關教學策略讓教師進行有效的教學。

#### 十一、經費來源與概算

由「教育部補助直轄市、縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質計畫」及「桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫」專款項下支應，概算如附件。

十二、本計畫經教育部國教署核定補助經費及教育局核可後實施，修正時報教育局核可修正之。

附件一

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

**國小領域教學圈-自然科學領域學力提升教學精進工作坊實施計畫**

經費概算表

項次	項目(內容)	單價(元)	數量	單位	總價(元)	備註
1	講座鐘點費	1,000	6	節	6,000	外聘(隸屬關係) 講師 1,000 元/節
2	場地布置費	1,500	2	場	3,000	
3	印刷費	50	100	人次	5,000	講義、成果印製
4	雜支	350	2	式	700	凡前項費用未列 之辦公事務費用 屬之。如文具用 品、資訊耗材、 資料夾、郵資等 屬之。
教育部精進要點補助經費計					0	
市府預算補助經費計					14,700	
合計					14,700	

承辦人：

單位主管：

會計主任：

校長：

# 桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

## 國中教育會考檢核及分析計畫(項次 2-5-6)

### 一、依據

- (一)教育部補助直轄市縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點。。
- (二)桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫。

### 二、目的

- (一)提升本市學生基本學力，有效降低會考待加強人數。
- (二)建立校際協作機制，運用多元適當教學策略改善學習品質。

### 三、實施方式

- (一)請各校填報國中會考成績提升計畫。
- (二)針對會考成績及自我檢核表內容，辦理國中教育會考分析工作坊。
- (三)結合輔導團到校服務措施，提供重點學校教學及評量設計協助。

### 四、辦理單位

- (一)指導單位：教育部國民及學前教育署。
- (二)主辦單位：桃園市政府教育局。
- (三)承辦單位：桃園市立平鎮國民中學。

五、實施對象：本市各國中校長及教務主任。

六、實施人數：預計 130 人。

七、辦理地點：平鎮國中 2F 多功能閱覽室。(暫訂)

八、辦理時間：110 年 10 月 5 日(星期二) 13:40-17:30(暫訂)

九、課程內容：如附件一。

### 十、活動資訊：

報名：桃園市教育展資源入口網→活動查詢→主辦/協辦單位請點選「平鎮國中」。

十一、經費來源與概算：由「教育部補助直轄市縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點」補助及「桃園市政府教育局地方教育發展基金」相關預算補助支應，概算如附件二。

## 十二、 預期效益

- (一)結合全國國中教育會考檢測，以瞭解本市國中學生國語、英語、數學、自然及社會學力。
- (二)由國教輔導團研擬本市教育會考試題解析與教學輔導建議。
- (三)將試題命題解析分享予現場教師，並指導教師進行多元評量。
- (四)將研擬之教學建議及相關教學策略讓教師進行有效教學。

## 十三、 差假：參與會議人員及工作人員核予公(差)假登記。

## 十四、 獎勵

依據「公立高級中等以下學校校長成績考核辦法」、「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」及「桃園市市立各級學校及幼兒園教職員獎懲要點」辦理敘獎。

## 十五、 本計畫經 桃園市政府教育局及教育部國民及學前教育署核定後實施，修正時亦同。

附件一：

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

## 國中教育會考檢核及分析計畫

### 課程內容表

日期 時間	109 年 10 月 5 日(星期二)		
	研習地點：平鎮國中 2F 多功能閱覽室		
	活動名稱	負責人	備註
13:40~14:00	報到	平鎮國中教務處	
14:00~14:20	始業式暨頒獎	教育局 林明裕局長	
14:20~15:10	全市 110 年會考表現分析 暨提升策略	國中教育科	內聘講師_1 節
15:10~15:20	休息時間	平鎮國中教務處	
15:20~16:10	110 年會考 (一)各科考題分析暨 教學改善作為	國語文領域 輔導小組	外聘講師(隸屬 關係)_1 節
		英語文領域 輔導小組	
		數學領域 輔導小組	
		社會領域 輔導小組	
16:10~17:00	110 年會考 (一)各科考題分析暨 教學改善作為 (二)減 C 顯著學校 成功策略分享	自然科學領域 輔導小組	外聘講師(隸屬 關係)_1 節
		待聘	
		待聘	
		待聘	
17:00~17:30	綜合座談	教育局	
散會			

附件二

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

### 國中教育會考檢核及分析計畫

#### 經費概算表

項次	項目	單價(元)	數量	單位	總價(元)	備註
1	講師鐘點費	1,000	3	節	3,000	外聘講師(隸屬關係)1,000 元/節 內聘講師 1,000 元/節
2	機關提撥二代健保費用	63	1	式	63	兼職薪資所得 X 費率 2.11%
3	印刷費	100	130	人次	13,000	研習講義
4	膳費	100	144	人次	14,400	1. 每餐單價上限 80 元 2. 茶水費 20 元 3. 含工作人員
5	場地布置費	1,500	1	場	1,500	
6	雜支	1,537	1	式	1,537	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
教育部精進要點補助經費					11,100 元	
市府預算補助經費					22,400 元	
合計					33,500 元	

承辦人：

單位主管：

會計主任：

校長：

# 桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

## 媒體素養教育工作坊實施計畫(項次 2-6-7)

### 一、依據

- (一) 教育部補助直轄市、縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點。
- (二) 桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫。

### 二、目的

- (一) 透過媒體素養教育機制，強化教師對媒體的釋放與賦權，建立健康媒體社區。
- (二) 使教師養成對媒體資訊自主獨立的思辨能力，使媒體素養成為終身教育一環。
- (三) 培訓媒體素養教育種子教師，培養使用媒體、思辨媒體、近用媒體行動轉化與實踐。
- (四) 培育學生與公民獨立學習和批判思考與問題解決能力。

### 三、辦理單位

- (一) 指導單位：教育部國民及學前教育署
- (二) 主辦單位：桃園市政府教育局
- (三) 承辦單位：桃園市立龜山區文欣國民小學

### 四、辦理日期及地點

場次	研習主題	研習日期	研習地點	研習時數
1	媒玩. 媒瞭. 學媒體	110.12.1(三)	文欣國小	3 小時
2	媒體素養:實務與教學	111.3.23(三)	文欣國小	3 小時

### 五、參加對象與人數：本市中小學教師。

### 六、研習內容：聘請實務教學者分享課程設計及影片製作教學實務，課程內容如下，詳細課程請見附表一。

### 七、經費來源與概算

本案所需經費由「桃園市政府教育局地方教育發展基金」相關預算補助支應，經費概算如附表二。

### 八、成效評估之實施

- (一) 每次研習結束實施教問卷調查，評估成效與調整研習進行方式及內容。
- (二) 每期結束時成員分享實際運用情形據以下次辦理參考。

#### 九、預期成效

(一)揭示本市推展中小學媒體教育實施方案，據以規劃並落實各校推動方案規劃。

(二)配合教育部國民及學前教育署及教育局推動媒體素養教育實施方案，依據學校特色及需求，訂定並發展具體可行之實施計畫及策略。

(三)宣導並鼓勵各領域與各科教師融入媒體素養教育相關議題，以及融入該領域之教案研發或行動研究。

十、本計畫經教育部國教署核定補助經費及教育局核可後實施，修正時報教育局核可修正之。

附表一：

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

### 媒體素養教育工作坊實施計畫

#### 實體研習課程表-1

110.12.1(三)

桃園市 110 學年度桃園市媒體素養教育教師培訓計畫課程表		
活動時間	課程內容	講師
12:50-13:00	報到	龍埔國小(新北市) 鄭智仁老師 (外聘 4 節)
13:00-14:30	媒玩. 媒瞭. 學媒體(一)	
14:30-16:00	媒玩. 媒瞭. 學媒體(二)	
16:00-	賦歸~	

#### 實體研習課程表-2

111.3.23(三)

桃園市 110 學年度桃園市媒體素養教育教師培訓計畫課程表		
活動時間	課程內容	講師
12:50-13:00	報到	福成國小(新北市) 謝基煌老師 (外聘 4 節)
13:00-14:30	媒體素養:實務與教學	
14:30-16:00	媒體素養:實務與教學	
16:00-	賦歸~	

附表二

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

## 媒體素養教育工作坊實施計畫

## 經費概算表

項次	經費項目	單價(元)	數量	單位	總價(元)	說明
1	講師鐘點費	2,000	8	節	16,000	外聘講師 2,000 元/節
2	交通費	500	2	人次	1,000	參照「桃園市政府各機關學校國內出差旅費報支要點」覈實支付
3	場地布置費	1,000	2	式	2,000	
4	印刷費	60	100	式	6,000	研習手冊、成果印製、教材印刷
5	膳費	20	100	人次	2,000	茶水費 20 元
6	教材教具費	3,000	1	式	3,000	詳如後附清單
7	雜支	1,500	1	式	1,500	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
教育部精進要點補助經費合計					0	
市府預算補助經費合計					31,500	
合計					31,500	

承辦人：

單位主管：

會計主任：

校長：

教材教具費清單

項目	單價	數量	單位	總價	備註
海報紙	15	40	張	600	
便利貼	35	40	本	1,400	
彩色筆	250	4	盒	1,000	
總計				3,000	

## 桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

### 交通安全創意教案競賽實施計畫(項次 2-6-8)

#### 一、依據：

- (一)教育部補助直轄市縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點。
- (二)桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫。

#### 二、目的：

- (一)藉由徵選優良創意之交通安全教學活動設計方案，研發創新之交通安全教材教學方案，以延續教學經驗及提供教師教學參考運用
- (二)激勵教師進行教學專業技能研發，提升學生參與交通安全教育學習成效。

#### 三、辦理單位：

- (一)指導單位：教育部國民及學前教育署。
- (二)主辦單位：桃園市政府教育局。
- (三)承辦單位：桃園市立楊光國民中小學。

#### 四、徵件主題：

交通安全教學融入式課程教材及教案設計。(各領域教學活動設計時，將交通安全之概念，融入教材設計、活動實施或評量之中，即為融入式教案設計。)

#### 五、徵件參加對象資格：

桃園市公私立國民中學現職教師、代理、代課教師及實習教師。

#### 六、辦理時間：

- (一)報名及收件期間：自即日起至 111 年 3 月 25 日止(以郵戳日期為憑)，每校務必參賽作品 1 件。
- (二)評審期間：111 年 4 月 1 日至 4 月 18 日。
- (三)得獎名單公布時間：111 年 5 月上旬。

#### 七、徵件參加名額及件數限制：

- (一)每件參賽作品之作者可採合作方式進行，每件最多 3 人。
- (二)每校務必參賽作品 1 件，且以 1 件為限(由各校推選參加)，每校超過 1 件或超過上限件數均將作為備取件數，依總送件數決定是否審查。

#### 八、報名方式：

- (一)本活動相關報名表單如附件，報名表請作者切結簽名，並完成學校核章。
- (二)繳交資料：下列資料請於於 111 年 3 月 25 日前一併郵寄寄達，郵戳日期為憑。

1. 書面資料：

- (1)報名表一份(表 1)(報名表請由作者切結簽名，並完成學校核章)
- (2)聲明與授權書一份(表 2)
- (3)審查表一份(表 3)
- (4)單元活動設計單(表 4)、教案資料(學習單、PPT 檔、圖表、圖片等)等順序裝訂成冊一式 3 份供評審作業使用，且均不得出現學校名稱及參賽者姓名。

2. 電子檔一份(一式 1 份)：請將單元活動設計單、教案資料(學習單、PPT 檔、圖表、圖片、影片檔等)、電子檔存入光碟(CD 或 DVD 皆可)。

- (三)郵寄地址：桃園市龍潭區武中路 227 號武漢國中學務處收，並請於信封上註明「參加交通安全融入式教案甄選競賽」。聯絡電話：4806486。

九、徵件規格

- (一)以 2-6 節課作單元設計。
- (二)教案的格式一律採用表 4，請勿自行更改。
- (三)教案相關資料檔案格式請以 windows 平台普遍使用之檔案格式(Exp:\*.html, \*.doc, \*.ppt, \*.avi…等)為宜。
- (四)書面稿件篇幅請勿超過 15,000 字，頁數不超過 15 頁(含圖表、圖片、學習單、簡報檔及附錄)，稿件字體以正體中文標楷體 12 號字體、標點符號以全形字、行距採 1.5 倍、邊界(上下 2.54cm，左右 3.17cm)。
- (五)須附自行設計之課程學習單。
- (六)參賽稿件以未參加過國中交通安全融入式教案甄選比賽及其他相關比賽、尚未在期刊發表或出版之著作為限。
- (七)稿件版面設定以 A4 規格直式橫書，不接受手寫稿。
- (八)規格不合者，將不予評選。

十、評審方式：評審項目及配分：

- (一)清楚呈現教學內容 25% (符合單元主題及學習目標、正確而清楚講解重要概念原則或技能等…)
- (二)議題融入之適切性 25%
- (三)運用有效教學技巧 25%(有效掌握教學節奏和時間、使用教學設備及資源有助於學生學習、啟發思考與表達、根據學生個別差異調整教學等…)
- (四)善於運用多元學習評量 10%
- (五)推廣價值及可行性 15%

#### 十一、 獎勵辦法

錄取特優 2 名、優等 3 名、甲等 5 名，獎勵方式如下：

獎項	特優	優等	甲等
獎勵	嘉獎 1 次 及撰稿費 870 元/千字 最高 5,000 元	獎狀 1 張 及撰稿費 870 元/千字 最高 3,000 元	獎狀 1 張 及撰稿費 870 元/千字 最高 2,000 元

#### 十二、 成果發表

參賽作品將收集於成果輯中，藉由成果發表會時分送各校，以達教學資源共享之目的。

#### 十三、 經費來源與概算：詳如附件。

#### 十四、 注意事項

- (一) 參賽作品以未曾參加過國民中學交通安全融入式教案甄選比賽及其他相關比賽、尚未在期刊發表或出版之著作為限，且不得重複參加其他公開競賽之比賽作品或涉及著作權之侵害，經檢舉或由評審委員發現抄襲情形，於評審委員完成作品比對、列舉抄襲之處後取消參賽資格；若前項情形為得獎作品，追回已發獎品或等值獎品及獎狀，並撤銷記功及嘉獎之獎勵，由主辦機關公布其姓名及撤銷事由於資訊網路或刊登於公部門相關文書紙本，且獎項不予遞補；如造成第三者或主辦機關之權益損害，參賽者自負一切法律責任。
- (二) 參賽作品不得有人身攻擊或其他類似影射政治人物，否則取消參賽資格。
- (三) 為達審查公平，作品中請勿出現學校名稱及參賽者姓名。若出現者，評審時將酌予扣分。
- (四) 參賽作品請自留底稿，無論得獎與否，恕不退件。
- (五) 凡佳作以上作品(含佳作)之作者，應無條件同意所屬作品授權主辦機關基於非營利之教學推廣與資源分享目的，進行重製、改作、發行、公開發表、透過網路公開傳輸、轉授權予各學校師生使用等行為。

#### 十五、 預期成效

參賽作品將收集於成果輯中分送各校，以達教學資源共享之目的。

#### 十六、 本計畫經教育部國教署核定補助經費及教育局核可後實施，修正時報教育局核可修正之。

### 交通安全創意教案競賽報名表

報名學校			收件編號	(承辦機關填寫)
領域別	<input type="checkbox"/> 語文：_____ <input type="checkbox"/> 數學領域 <input type="checkbox"/> 健康與體育 <input type="checkbox"/> 藝術領域 <input type="checkbox"/> 自然科學領域 <input type="checkbox"/> 社會領域 <input type="checkbox"/> 綜合活動 <input type="checkbox"/> 科技領域 <input type="checkbox"/> 其他			
作品名稱				
作者姓名 基本資料				
服務學校				
職稱				
聯絡電話	(O) (H) (手機)			
e-mail				
傳真號碼				
備註	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 將①本表、②聲明與授權書(如表 2)、③ 審查表(如表 3)，依順序排列，並使用長尾夾或迴紋針固定於右上角。</li> <li>● 切結事項未簽具者同形式審查不合格。</li> </ul>			
切結事項 (由作者 簽具)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本人保證所列作者均符合徵件參加對象。</li> <li>2. 本人保證作品無剽竊及違反學術倫理事項。</li> <li>3. 本人已熟知實施計畫所列規範，倘違反規範而獲獎者，其獎品及獎狀收回，並視情節接受議處。</li> <li>4. 參加徵選之作品應為原創，並由作者自行承擔「智慧財產權」之各項爭議與責任。</li> </ol> <p><b>具結人簽名：</b></p>			

承辦人：

教務主任：

校長：

收件編號	(承辦機關填寫)
------	----------

## 交通安全創意教案競賽作品聲明與授權書

\_\_\_\_\_ 等人(以下稱甲方)就參賽作品名稱：  
\_\_\_\_\_ (以下稱本著作)，同意無償授權教育部及桃園市政府(以下稱乙方)基於非營利之教學推廣與資源分享目的，得以任何形式與方式進行重製、改作、發行、公開發表、透過網路公開傳輸、轉授權予各學校師生使用等行為。

甲方聲明並保證授權著作為甲方所自行創作且授權著作，未曾於其他任何比賽獲獎，且未侵害任何第三人之智慧財產權。

另本著作所有作者同意，按各作者對稿件所作之貢獻排列作者順序如下方簽章。

此致

桃園市政府教育局

甲 方：

作者姓名：

(簽章)身分證號碼：

地址

中 華 民 國                      年                      月                      日

(備註：本文件需經所有參賽者皆簽署後方可生效，否則視同放棄參賽資格。)

交通安全創意教案競賽審查表

收件編號	(承辦機關填寫)	作者：
作品名稱		
報名學校		

項次	審查項目	自我審查結果	收件審查結果 (由承辦機關填寫)
1	報名表由作者切結簽名，並完成學校核章。 (報名表 1 張)	<input type="checkbox"/> 合格	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
2	報名表所列作者簽署聲明與授權書。(聲明與授權書 1 張)	<input type="checkbox"/> 合格	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
3	單元活動設計單、教案資料等順序裝訂成冊一式 3 份，電子檔燒錄於光碟 1 份。	<input type="checkbox"/> 合格	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
4	版面、字體及頁數符合徵件規格。 稿件字數共：_____ 字(限 1 萬 2 千字) 稿件頁數共：_____ 頁(限 15 頁內)	<input type="checkbox"/> 合格	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
5	經自我審查完成並填寫審查表。(審查表 1 張)	<input type="checkbox"/> 合格	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
總評	<input type="checkbox"/> 形式審查合格。 <input type="checkbox"/> 形式審查不合格。	備註	

表 4

交通安全創意教案競賽 單元教學活動設計				
單元名稱		實施年級	○年級	人數 ○○人
融入 領域/科別	○○領域○○科 (○○版第○單元)	總節數	共○節課，○分鐘	
領綱核心素 養	◎ <u>僅列舉出高度相關之領綱核心素養精神與意涵。</u>			
主題軸		主題項目		
學習重點	學習表現 ◎ <u>列出相關的學習表現，且能具體表現在學習目標上</u> ◎ <u>學習表現與學習內容需能明確地連結。</u>			
學習內容： ◎ <u>列出相關 的學習內 容，且能具 體表現在學 習目標上</u>	學習目標： ◎ <u>以淺顯易懂文字說明各單元學習目標。</u> ◎ <u>建議配合「學習表現及學習內容雙向細目表」之內容，提供更完整的素 養導向編寫原則與示例的連結。</u> ◎ <u>可參考「素養導向教材編寫原則之學習表現與學習內容雙向細目表」之 編寫方法。</u>			
議題融入 實質內涵	◎ <u>列出示例中融入之學習重點(學習表現與學習內容)，以及融入說明</u> ◎ <u>建議同時於教學活動設計之備註欄說明。</u>			
教材來源				
教學設備/資 源				
教學活動設計				
教學活動內容及實施方式			時間	備註
教學評量				
教學參考 資源				
教學省思	◎ <u>請說明實施後學生的產生的學習問題為什麼？針對這些你想修正或增強教案 的哪一部分或方式為何？</u>			

附件

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

### 交通安全創意教案競賽實施計畫

#### 經費概算表

經費項目		單價 (元)	單位	數量	總價(元)	說明
市級課程與教學比賽文字檔撰稿費	特優	5,000	件	2	10,000	撰稿費 870 元/千字，特優最多 5,000 元、優等最多 3,000 元、甲等最多 2,000 元，核實支付(市款支應)
	優等	3,000	件	3	9,000	
	甲等	2,000	件	5	10,000	
膳費		100	人次	20	2,000	評審會議(評審及工作人員)；每餐單價上限80元；茶水20元
審查費		690	件	39	26,910	委請本機關以外之專家學者審查得支領。本機關人員不得支領此項。
印刷費		100	人次	80	8,000	教案手冊分送各校及成果
雜支		3,290	式	1	3,290	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之
教育部精進要點補助經費計					0	
市府預算補助經費計					69,200	
合計					69,200	

說明：撰稿費及審查費依據「中央政府各機關學校稿費支給基準數額表」覈實支應。

承辦人：

單位主管：

主計：

校長：

# 桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

## 國中小學習共同體大師講座計畫(項次 3-1-1)

### 一、依據

- (一)教育部補助直轄市縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點。
- (二)桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫。

### 二、現況分析與需求評估

- (一)以十二年國教新課綱為基礎，建構教師互學機制以活化教學，翻轉教育。
- (二)學習學習共同體班級經營與課堂術語，創造以學生學習為中心的教學新思維，以有效提升學生學習之效能。

### 三、目的

- (一)推動以學生學習為中心的課堂教學研究，透過備、觀議課相互交流學習共同體之教學經驗，精進各領域教師課堂活化教學之能力，促進學生有效學習。
- (二)透過國際交流研討會經驗，學習無國界之學習共同體之精隨與理念，拓展視野以精進教師課堂教學能力，培養教師成為學習專家與行動研究之專業知能。

### 四、辦理單位

- (一)指導單位：教育部國民及學前教育署
- (二)主辦單位：桃園市政府教育局
- (三)承辦單位：桃園市立文昌國民中學

### 五、辦理日期與地點

110 年 12 月 24 日(星期五)9:00~16:10【暫訂】，○○國小。

### 六、辦理方式

上午於○○國小辦理全市公開授課研討會(每間課室觀課人數 15 人共 6 間課室)；下午由日本佐藤學教授進行專題講座並辦理座談會(預計總報名數上限 200 人)，邀請林文生校長擔任主持人(暫定)。

### 七、研討會參加對象

- (一)學習共同體學校：薦派 3 至 5 名人員參加。各領域觀課人數有限，依報名先後順序錄取，額滿為止。
- (二)非學習共同體學校：每校可薦派 1 至 2 名人員參加。各領域觀課人數有限，依報名先後順序錄取，額滿為止。
- (三)本局同意核予薦派人員及本案承辦學校工作人員公假(課務排代)。

### 八、研討會內容與報名(公開備觀議課分科與佐藤學教授講座皆分開報名，額滿為止)

- (一)課程如附表一。
- (二)單日全程參加核予研習時數 6 小時。

(三)請至桃園市教育發展資源入口網報名，以利核發研習時數。

(四)因應觀課分組學科不同及教室空間容納量，請承辦人員依薦派人員所欲觀課學科場次進行報名，若某一學科人數額滿，請直接報名其他有餘額之場次。依報名先後順序錄取，額滿為止。

#### 九、注意事項：

(一)交通：活動場停車位有限，請盡量搭乘大眾運輸工具或共乘前往參加研習。

(二)備有午餐，為響應環保請自備餐具環保杯。

#### 十、經費來源與概算

由「桃園市政府教育局地方教育發展基金」相關預算支應，概算表見附件二。

#### 十一、預期成效

(一)透過推動學習共同體具有成效學校人員分享，激勵教師進行全面性的教學反思，進而轉換成具體可行的教育實踐。

(二)透過市級公開授課研討會及大師講座增進教師國際視野，提升教師教學效能。

#### 十二、工作人員及授課教師獎勵

(一)依據「公立高級中等以下學校校長成績考核辦法」、「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」及「桃園市市立各級學校及幼兒園教職員獎懲要點」辦理敘獎。

(二)市級公開授課教師獎勵：擬核予嘉獎2次。

(三)承辦市級公開授課研討會工作人員獎勵：嘉獎一次10名，獎狀1紙10名。

#### 十三、本計畫陳 市府教育局轉陳教育部國民及學前教育署核准後實施。

附件一

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

國中小學習共同體大師講座計畫

市級公開課暨日本佐藤學教授專題講座課程表

第一場：110/12/24(五)9:00~16:00(暫定)，○○國小

活動時間		內容/主講人		場地	備註
8:20-8:50	30 分	報到		活動中心	文昌國中
8:50-9:10	20 分	預備開幕		活動中心	文昌國中
9:10-9:30	20 分	開幕式(介紹貴賓/貴賓致詞) 大合照		活動中心	市長/教育局局長/各級長官 來賓/佐藤學教授
9:30-9:50	20 分	轉 場		授課教室	教師前往各分組教室
9:50-10:10	20 分	說課教室	分組說課	授課教室 活動中心	1. 公開課老師 6 人。 2. 助教 6 人(輔導團專 輔)。
		6 間課室(暫定)			
10:10-10:20	10 分	休息(學生進駐教室完畢)			
10:20-11:00	40 分	授課教室	公開觀課	授課教室 活動中心	1. 公開課老師 6 人。 2. 助教 6 人(輔導團專 輔)。
		6 間課室(暫定)			
11:00-11:10	10 分	休息			
11:10-11:40	30 分	議課教室	分組議課	授課教室 活動中心	1. 主持人 6 人(外聘隸屬關 係)。 2. 外聘課程諮詢委員 6 人。 3. 助教 6 人(輔導團專輔)。
		6 間課室(暫定)			
11:40-11:55	15 分	觀議課人員轉場活動中心		活動中心	
11:55-13:00	65 分	午 餐		活動中心	長官來賓(校長室)
13:00-15:30	150 分	佐藤學教授專題講座： 「創造探究與協同的學習-學校共 同體中的對話式深入學習」 【暫訂】		活動中心	1. 日本學習院大學佐藤學教 授，口翻：黃郁倫博士。 2. 助理講師：林文生校長
15:30-16:00	30 分	綜合座談 教育局長官/貴賓		活動中心	現場 Q&A
16:00		散會			

註：活動中心可以展示輔導團易拉展。

附件二

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

國中小學習共同體大師講座計畫

市級公開課暨日本佐藤學教授專題講座經費概算表

項次	項目	單價	數量	單位	總價	備註
1	特聘講座	10,695	1	日	10,695	1. 日本東京大學佐藤學教授
2	外聘國外助理講師翻譯費	1,600	6	時	9,600	1. 日本東京大學博士生(黃郁倫老師-目前旅居日本)特聘黃郁倫博士任一日即時翻譯(含會前與會後協助), 翻譯費以目前坊間每小時翻譯費用均值編列。 2. 上午開幕、觀課、議課, 下午專題講座全程參與。
3	助理講師鐘點費	1,000	3	時	3,000	下午專題講座全程參與; 外聘助理講師
4	助理講師鐘點費	500	9	時	4,500	說課、觀課、議課, 每人 1.5 時, 共 6 人; 外聘(隸屬關係)講師。
5	出席費	2,500	6	人	15,000	6 組公開授課。外聘課程諮詢委員協助整日觀課、議課及研討會綜合討論, 依出席人數核實支應。
6	主持費	2,500	6	人	15,000	6 個班級的議課主持人
7	音響設備租借	33,000	1	式	33,000	專題講座場地
8	場地布置費	3,000	7	場	21,000	6 間公開課課室、1 場專題講座
9	學校動線指示圖	3,000	1	所	3,000	
10	折疊椅出租	70	350	張	24,500	每場次 350 張椅子(含研習者、來賓、工作人員)
11	摺疊桌含桌巾	450	3	張	1,350	每場次 3 張摺疊桌(含桌巾)
12	教材教具費	3,000	7	班級	21,000	6 間公開課課室、1 場專題講座
13	活動大型展示架	35,000	1	架	35,000	活動中心舞台大圖帆布輸出桁架(truss)(租借)
14	手舉標牌	400	40	個	16,000	人數眾多, 需大量舉牌, 動線才能有秩序進行(包含活動中心與課堂間的移動)。

項次	項目	單價	數量	單位	總價	備註
15	工作人員識別證	60	70	張	4,200	含工作證吊帶及塑膠套
16	氣球拱門	4,500	1	座	4,500	活動中心入口
17	印刷費	100	370	份	37,000	350人(含研習者、工作人員與來賓人)。存檔20份。
18	外賓住宿費	4,000	4	晚	16,000	2人(佐藤學教授、黃郁倫老師)共各2晚共4晚。
19	交通費	54,000	1	式	54,000	6位諮詢委員、佐藤學教授、黃郁倫老師8人*500元=4000元。佐藤學教授與黃郁倫博士，台灣、日本來回機票50000元。(交通費核實支付)
20	餐費	8,000	4	桌	32,000	專家學者、指導委員、教育局長官、接待人員...等，每晚各2桌，2晚共4桌(12/23晚餐、12/24晚餐)
21	獎牌	3,000	1	個	3,000	贈送國際級專家學者兩國教育文化交流獎牌
22	膳費	100	530	人	53,000	350人(含研習者、工作人員與來賓人)。籌備會議膳60人*3次。(每餐餐盒上限80元，茶水20元)
23	雜支	20,000	1	式	20,000	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
<b>教育部精進要點補助經費合計</b>					<b>0</b>	
<b>市府預算補助經費合計</b>					<b>436,345</b>	
<b>合計</b>					<b>436,345</b>	

承辦人：

單位主管：

會計主任：

校長：

## 桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

### 國中小績優社群遴選暨成果發表會實施計畫(項次 3-1-2)

#### 一、依據

- (一)教育部補助直轄市、縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點。
- (二)桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫。
- (三)桃園市政府教育局國民教育輔導團實施要點。

#### 二、目標

- (一)深化教師在職進修之品質與效能，提升教師教學知能及學生學習成效。
- (二)鼓勵教師自主發展主題組成教師專業學習社群，建構教師專業社群支持系統形塑社群文化。
- (三)促進教師教學及研究交流機會，提升教學專業素養並發揮團體互相學習的功能。
- (四)藉由教師專業學習社群成果推廣及發表，選拔優秀教師專業學習社群典範團隊。

#### 三、辦理單位

- (一)指導單位：教育部國民學前教育署
- (二)主辦單位：桃園市政府教育局
- (三)承辦單位：桃園市校長及教師專業發展中心、桃園市國教輔導團—地方輔導群(教專實踐小組)

#### 四、參加對象

申辦 110 學年度教師專業學習社群-初階及進階專業學習社群之學校。

#### 五、實施方式

「初階專業學習社群」及「進階專業學習社群」於期末結束時，皆須參與「績優社群遴選」，以評估各社群執行績效。

##### (一)初階專業學習社群遴選：採書面審核方式

1. 成果上傳：1. 各社群請於 111 年 6 月 11 日前至 <http://lcg.rhps.tyc.edu.tw> 完成 110 學年度(110 年 9 月至 111 年 6 月)成果上傳。
  - (1). 上傳內容：社群成果報告(含社群運作簽到記錄)、相關佐證資料(如：教案、學生學習成效的改變情形、備課、觀課、議課的紀錄等)
  - (2). 共同備課、觀課、議課影音檔請自行上傳至 youtube 等相關網站後，將網址連結於成果報告中。
2. 評選方式：各社群先行填寫【成效評估檢核表】，依各社群上傳之「社群成果報告」(含社群運作簽到記錄)及「成效評估檢核表」，邀請專家學者進行審查，於 111 年 6 月中完成評選作業

### 3. 評選標準：

- (1). 及時性：資料是否按時上傳(25%)。  
期中檢核：111.1.10 日前是否已按時傳送運作紀錄。  
期末成果：111.6.13 日前是否已按時傳送運作紀錄。
- (2). 完整性：資料是否如實上傳、各項資料是否完整(25%)。  
每社群依類型的運作次數(含上、下學期)，繳交「成果報告」(含社群運作簽到記錄)。
- (3). 豐富性：依【成效評估檢核表】指標，逐項檢視各校上傳成果、並審視相關佐證資料如：教案、學生學習成效的改變情形、備課、觀課、議課的紀錄等做為評選依據(50%)。

### 4. 錄取名額：

- (1). 初階社群分成【國小組】及【國中組】兩組，共取特優 4 隊、優等 8 隊、甲等 12 隊給與獎勵。
- (2). 程度未達標準者，該獎項或名額以從缺計。
- (3). 獲本局遴選為績優社群者，其社群召集人將獲聘為「學習社群到校分享」講師，得接受各校邀請進行經驗分享。社群成果將載於學校精進教學社群平台中 [http://ceag.tyc.edu.tw/ceag\\_school/](http://ceag.tyc.edu.tw/ceag_school/)，應無償提供本局並同意讀者基於個人非營利性質之教學參考利用，以利各社群間觀摩學習。社群所提供之教學資訊若違反著作權法經有關機關處罰確定者，取消其獲獎資格，並自負相關責任。

## (二) 進階專業學習社群遴選：採書面審核及現場發表方式

### 1. 成果上傳：

- (1). 各社群請於 111 年 6 月 11 日前至 <http://lcg.rhps.tyc.edu.tw> 完成 110 學年度(110 年 9 月至 111 年 6 月)成果上傳。
- (2). 上傳內容：社群成果報告(含社群運作簽到記錄)、相關佐證資料(如：教案、學生學習成效的改變情形、備課、觀課、議課的紀錄等)。
- (3). 共同備課、觀課、議課影音檔請自行上傳至 youtube 等相關網站後，將網址聯結於成果報告中。

### 2. 評選方式：

- (1). 各社群先行填寫【成效評估檢核表】，依各社群上傳之「社群成果報告」(含社群運作簽到記錄)及「成效評估檢核表」，邀請專家學者進行審查，於 111 年 6 月中完成評選作業。
- (2). 辦理進階專業社群遴選發表會，分為兩組辦理，每個社群上台發表 20 分鐘(含轉場 3 分鐘)，邀請專家學者進行現場審查。

### 3. 評選標準：

- (1). 書面審核(40%)：含資料之完整性、豐富性。
- (2). 現場發表(60%)：含報告內容之豐富性、社群運作之完整性與執行力。

#### 4. 錄取名額：

- (1). 進階社群：不分學制，國小、國中一同評選，共取特優 2 隊、優等 2 隊、甲等 1 隊給予獎勵。
- (2). 程度未達標準者，該獎項或名額以從缺計。
- (3). 獲本局遴選為績優社群者，其社群召集人將獲聘為「學習社群到校分享」講師，得接受各校邀請進行經驗分享。社群成果將載於學校精進教學社群平台中 [http://ceag.tyc.edu.tw/ceag\\_school/](http://ceag.tyc.edu.tw/ceag_school/)，應無償提供本局並同意讀者基於個人非營利性質之教學參考利用，以利各社群間觀摩學習。社群所提供之教學資訊若違反著作權法經有關機關處罰確定者，取消其獲獎資格，並自負相關責任。

#### 六、績優社群成果發表會

- (一) 活動時間：111 年 7 月 14 日(星期四)。【暫訂】
- (二) 活動地點：桃園市西門國小。【暫訂】
- (三) 成果發表會流程：如附件一。
- (四) 參加對象：桃園市申辦 110 學年度素養導向教師專業學習社群(初階及進階)學校請指派一人參加。
- (五) 報名方式：請至桃園市教師在職進修資訊網報名，完整參與研習人員依活動時間核予研習時數。
- (六) 注意事項：
  1. 當天活動人數眾多，停車位有限，請盡量共乘。
  2. 為響應環保不提供紙杯，請自備環保杯。

#### 七、獎勵：

承辦學校工作人員表現優良者，依據「公立高級中等以下學校校長成績考核辦法」、「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」及「桃園市市立各級學校及幼兒園教職員獎懲要點」規定辦理敘獎。

(一) 承辦學校：工作人員表現優良者，核予嘉獎 1 次 4 人、獎狀 1 張 2 人。

(二) 績優社群學校：

1. 初階社群：分【國小組】及【國中組】兩組，獎勵名額及獎勵方式如下：

	初階社群		獎勵方式
	國小組	國中組	
特優	3 隊	1 隊	團隊獲獎座 1 只；團隊每人記嘉獎 1 次
優等	6 隊	2 隊	團隊獲獎狀 1 紙
甲等	9 隊	3 隊	團隊獲獎狀 1 紙

2. 進階社群：國小、國中及高中一同評選，獎勵名額及獎勵方式如下：

	進階社群	獎勵方式
特優	取 2 隊	團隊獲獎座 1 只；團隊每人記嘉獎 1 次
優等	取 2 隊	團隊獲獎狀 1 紙
甲等	取 1 隊	團隊獲獎狀 1 紙。

#### 八、經費來源

由「教育部國民及學前教育署補助辦理十二年國民基本教育精進國民中學及國民小學教學品質要點」及市府辦理精進教學計畫相關經費項下支應。

九、本計畫陳市府教育局並經教育部國民及學前教育署審核後實施，修正時亦同。

附件一

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品整體推動計畫

## 110 學年度國中小績優社群遴選暨成果發表會實施計畫

### 績優社群成果發表會流程表

時間：111 年 7 月 14 日(星期四) 地點：西門國小【暫訂】

時間	課程內容	主講人
08:10-08:30	報到	教專實踐小組團隊
08:30-08:40	開幕式+頒獎典禮	教育局長官
08:40-09:30	初階社群績優團隊分享	
	國小組特優團隊 3 隊 國中組特優團隊 1 隊	績優社群團隊代表
09:30-10:20	進階社群績優團隊分享	
	國中小組特優團隊 2 隊	績優社群團隊代表
10:20-10:40	休息	
10:40-11:30	講師回饋	內(外)聘專家學者
11:30-12:30	綜合座談	教育局長官

附件二

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

110 學年度國中小績優社群遴選暨成果發表會實施計畫

績優社群(初階)遴選經費概算表

單位：元

項次	項目	單價	數量	單位	總價	備註
1	審查費	100	220	件	22,000	初審；依據「中央政府各機關學校稿費支給基準數額表」覈實支應
		200	150	件	30,000	複審；依據「中央政府各機關學校稿費支給基準數額表」覈實支應
2	交通費	2,000	2	次	4,000	參照「桃園市政府各機關學校國內出差旅費報支要點」覈實支付
3	印刷費	100	50	件	5,000	初、複審
4	膳費	100	45	人	4,500	審查委員及工作人員 每餐單價上限 80 元； 茶水費 20 元
5	獎座	2,500	4	只	10,000	1. 預計頒發 4 隊 2. 由縣市自籌款支應
6	雜支	3,700	1	式	3,700	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之
教育部精進要點 補助經費					0	
市府預算補助經費					79,200	
合計					79,200	

承辦人：

單位主管：

會計主任：

校長：

附件三

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

110 學年度國中小績優社群遴選暨成果發表會實施計畫

績優社群(進階)遴選經費概算表

單位：元

項次	項目	單價	數量	單位	總價	備註
1	審查費	6,000	6	人	36,000	1. 分兩組進行審查，每組 3 位 審查委員 2. 審查時間為全日 6 小時 3. 依據「中央政府各機關學校 稿費支給基準數額表」覈實 支應
2	交通費	2,000	6	次	12,000	外聘審查委員交通費；參照 「桃園市政府各機關學校國內 出差旅費報支要點」覈實支付
3	膳費	100	35	人	3,500	審查委員及工作人員 每餐單價上限 80 元；茶水費 20 元
4	獎座	2,500	2	只	5,000	1. 預計頒發 2 隊 2. 由縣市自籌款支應
5	雜支	2,800	1	式	2,800	凡前項費用未列之辦公事務費 用屬之。如文具用品、資訊耗 材、資料夾、郵資等屬之
教育部精進 要點補助經費					0	
市府預算 補助經費					59,300	
合計					59,300	

承辦人：

單位主管：

會計主任：

校長：

附件四

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

110 學年度國中小績優社群遴選暨成果發表會實施計畫

績優社群成果發表會經費概算表

單位：元

項次	項目	單價	數量	單位	總價	備註
1	講師鐘點費 (外聘講師)	2,000	1	節	2,000	外聘講師 1 位
2	講師鐘點費 (外聘隸屬講師)	1,000	2	節	2,000	1. 初階績優團隊代表共 4 位分攤 1 節 2. 進階績優團隊代表共 2 位分攤 1 節
3	交通費	2,500	1	式	2,500	講師交通費；參照「桃 園市政府各機關學校國 內出差旅費報支要點」 覈實支付
4	印刷費	100	350	人次	3,500	成果發表會手冊
5	膳費	100	300	人	30,000	來賓及工作人員便當 每餐單價上限 80 元(含 茶水費 20 元)
6	雜支	3,500	1	式	3,500	5%以內
教育部精進要點 補助經費					0	
市府預算補助經費					75,000	
合計					75,000	

說明：本計畫總經費 213,500 元整，其中教育部精進要點補助經費 0 元，市府預算補助經費 213,500 元。

承辦人：

單位主管：

會計主任：

校長：

## 桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

### 國民中小學教師素養導向優良教學示例獎勵計畫(項次 3-1-3)

#### 一、依據：

- (一)教育部補助直轄市縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點。
- (二)桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫。

#### 二、現況分析及需求：

教育部積極推動有效教學、差異化教學、學習扶助、混齡教學、多元評量、翻轉教室等多項活化教學策略，主要目的為改變課堂內教師單向講述、學生被動聽講的傳統教學型態，進而轉變成為「以學生為中心」的教學模式，教師善用數位工具及資源，讓學習策略進入課堂引發孩子的學習動機及意識，進而優化學習品質，提升學生學習力，進而提升學生基礎學力。許多研究亦證實，共同備課、觀課、議課，有助於教師專業成長以及提升教師教學品質，讓教師將參與研習和工作坊所增加的專業能力，實踐在教學方法改變及學生學習上，使「教師有效教學」「學生有效學習」的教育目標，藉由教師共同備課、觀課、議課的方式，實踐於教學現場。

因應全市國中小智慧教室廣為建置，透過軟硬體設備的更新，科技創新與教學專業的結合產生智慧課堂，讓教師嫻熟 E 化教學技巧，運用新興資訊媒材，進行以學生為主體的互動式教學，藉以透過素養導向教學課程方案，推廣科技融入教學之應用，展現問題導向學習、互動學習、合作學習、探索學習、情境學習等多元教學策略，達成「智慧創新、人文展華」的理念。

為落實本市教師服膺十二年國民基本教育「自發」、「互動」與「共好」的課程理念，且藉由本計畫提供十二年國民教育課綱以素養導向課程之有效可實踐的教學案例經驗交流分享，讓本市課程與教學精緻化，落實適性揚才之教育目標，以臻培養全人移動的終身學習者之教育願景。

#### 三、目的：

- (一)學校教師能積極參與共同備課、觀課與議課的專業發展歷程，發展以核心素養為導向的課程與評量。
- (二)鼓勵教師應用資訊科技之媒材融入課程教學，發展素養導向與主題式教學方案。
- (三)引發學生學習動機，習得學習策略，展現「自發」、「互動」、「共好」之核心素養，厚植學生基礎能力，並提升學生學力表現。

#### 四、辦理單位：

- (一)指導單位：教育部國民及學前教育署
- (二)主辦單位：桃園市政府教育局
- (三)承辦單位：桃園市立瑞坪國民中學
- (四)協辦單位：桃園市立平鎮國民中學、桃園市立文昌國民中學、桃園市桃園區青溪國民小學、桃園市平鎮區文化國民小學、桃園市中壢區新街國民小學

## 五、參加對象：

- (一) 國教輔導團團員組：本市國民教育輔導團 110 學年度各領域/議題/(主題)跨領域至少繳交 1 件(每組至多四人為限)，並列入本市國教輔導團輔導小組服務績效考核。
- (二) 一般教師組：每校至少 1 件(不含輔導員)。全市國中小教師(含代理、代課教師但不含實習教師)。各校自行推薦或遴派教師進行(每組至多四人為限)，並請教務處彙整相關資料逕送參賽。
- (三) 參賽者不得跨組報名；前一學年度曾榮獲本競賽『特優』獎項之獲獎者，請隔年再送件參賽。

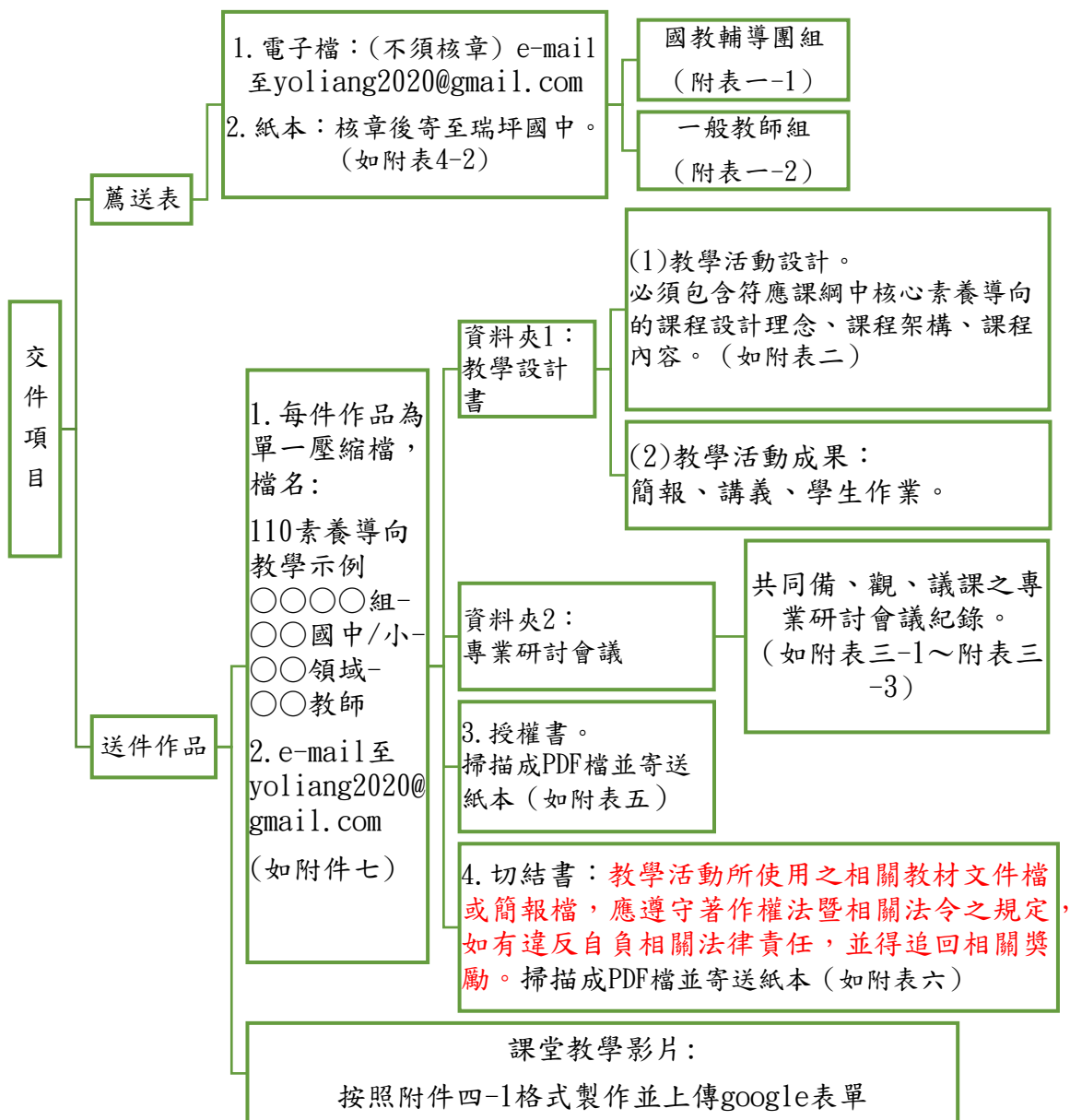
## 六、實施方式：

### (一) 交件流程說明

1. 送件作品應為 110 學年度(110.09~111.05)產出之作品。
2. 送件作品應包含共同備課、觀課、議課完整流程之紀錄。
3. 送件主題：以各領域符合核心素養內涵及學習重點之主題為主軸(附件十)，發展素養導向教學活動設計，提升學生學習動機、解決學生迷思概念。

※教案內容須確實實施於課堂教學。(附表為參考，各校依所需逕行修改)

### (二) 交件項目：



(三) 審查標準：

1. 「國教輔導團團員組」及「一般教師組」兩組作品分開審查。
2. 作品審查分數高於 90 分列為特優 86 分~90，分列為優等，80 分~85 分列為甲等。各獎項未達標準者，得從缺。
3. 獎項、錄取名額及獎勵方式：

獎項	組別	件數	獎勵方式	備註
特優	國教輔導團 團員組	6 件	該組每人核予嘉獎 1 次； 每組著作分數 0.1 分、每人獎座 1 只，撰稿費 1020 元/千字、教案 (含講義、簡報) 圖片使用費 920 元/張，最高 4000 元。	由 2 人合作者，著 作分數平分，稿 費亦平分。
	一般教師組	12 件		
優等	國教輔導團 團員組	6 件	該組每人核予獎狀 1 張，每人獎座 1 只，撰稿費 1020 元/千字、教案 (含講義、簡報) 圖片使用費 920 元/張，最高 3000 元。	由 2 人合作者，著 作分數平分，稿 費亦平分。
	一般教師組	12 件		
甲等	國教輔導團 團員組	10 件	該組每人核予獎狀 1 張。	
	一般教師組	20 件		

4. 獲特優獎項人員將聘為本市「素養導向優良教學示例」講師，得接受邀請至各校進行分享，其作品將置於輔導團網站及桃園智學吧，供各校教師教學運用推廣。

(四)審查方式：評審標準表(如附表七)。

1. 一般教師組：

(1). 初審：依領域/議題/(主題)跨領域別，由該領域/議題/(主題)跨領域別具課程與教學專長學者、專家審理。(初審結果作為薦送複審之參考)

(2). 複審：具課程與教學專長、學者專家審理。

2. 國教輔導團組：

(1). 初審：具課程與教學專長學者、專家審理。(初審結果作為薦送複審之參考)

(2). 複審：具課程與教學專長學者、專家審理。

(五)送件時間：111 年 5 月 18 日至 111 年 5 月 25 日【暫定】，逾期恕不受理。

(六)送件地點：瑞坪國中教務處黃郁喬教師

地址：32658 桃園市楊梅區瑞坪里文化街 535 號 聯絡電話：4821468#213

七、經費來源與概算：

(一)本計畫由「桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫」專款項下支應，經費概算請詳見附件九。

(二)各校所需經費請自行編列預算。

八、預期成效：

(一)校內教師踴躍參與共同備課、觀課與議課的專業發展歷程。。

(二)參賽教案與影片有運用資訊科技媒材進行課程教學。

(三)學生多元評量涵蓋自主行動、溝通互動、社會參與核心素養之一。

九、成效評估之實施：

預期成效	評估方式	評估工具
校內教師踴躍參與共同備課、觀課與議課的專業發展歷程。	共同備課紀錄表之參加人員人數 85%達 5 人以上。	共同備課紀錄表、觀課表、議課研討會紀錄。
參賽教案與影片有運用資訊科技媒材進行課程教學。	檢視並統計參賽教案所使用之教學設備。	教案及教學影片檢核。
學生多元評量中涵蓋「自主行動」、「溝通互動」、「社會參與」核心素養之一。	檢視參賽教案與學生學習成果(含學習單、口說評量及其他形式的作業)進行質性評估。	教案與學生學習成果(含學習單、口說評量及其他作業)。

十、獎勵：

(一)各校教學活動光碟送審件數至少 1 件(不含輔導員)，所送資料缺漏者及不符合者，不列入送件數計算。

1. 送件數 4-6 件，每校核予 2 人嘉獎 1 次。
2. 送件數 7-9 件，每校核予 4 人嘉獎 1 次。
3. 送件數 10 件(含)以上，每校核予 6 人嘉獎 1 次。

(二)本案工作人員依據「公立高級中等以下學校校長成績考核辦法」、「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」及「桃園市市立各級學校及幼兒園教職員獎懲要點」規定，共核予 9 人嘉獎 1 次，獎狀依實際表現優良者核實頒發。

十一、本計畫陳市府教育局及教育部國民及學前教育署核准後實施，如有未盡事宜，得另行補充修正。

附表一—1：

桃園市 110 學年度國教輔導團國中/小\_\_\_\_\_學習領域/議題/

(主題)跨領域別輔導小組

國民中小學教師素養導向優良教學示例獎勵計畫薦送表

編號	領域/議題/跨領域	版本及冊別	內容	110 主題	學校名稱	教師姓名	備註
1		_____版 第_____冊	第 章第 節 名稱：				
2		自編教材 年級	名稱：				
3	議題	自編教材 年級	名稱：				
4	跨領域 (主題/科目)	自編教材 年級	名稱：				
5							
6							
7							
8							
總合計共 件							
備註： 1. 擔任公開授課（被觀課）教師如已調校，請在備註欄內註明新校名稱。 2. 若推薦之作品為合作團隊，請將合作人員姓名一併寫在同一件之教師欄內。 3. 本表填寫完畢請先將本 word 檔(不須核章)e-mail 至 <a href="mailto:yoliang2020@gmail.com">yoliang2020@gmail.com</a> ，以利承辦單位彙整成評分表。							

專任輔導員：

召集校長：

附表一—2：桃園市 110 學年度一般教師組○○區○○國民○學  
國民中小學教師素養導向優良教學示例獎勵計畫薦送表

編號	領域/議題/跨領域	版本及冊別	內容	110 主題	學校名稱	教師姓名	備註
1		_____版 第_____冊	第 章第 節 名稱：				
2		自編教材 年級	名稱：				
3	議題	自編教材 年級	名稱：				
4	跨領域 (主題/科目)	自編教材 年級	名稱：				
5							
6							
7							
8							
<b>總合計共</b>					<b>件</b>		
備註： 1. 擔任公開授課（被觀課）教師如已調校，請在備註欄內註明新校名稱。 2. 若推薦之作品為合作團隊，請將合作人員姓名一併寫在同一件之教師欄內。 3. 本表填寫完畢請先將本 word 檔(不須核章)e-mail 至 <a href="mailto:yoliang2020@gmail.com">yoliang2020@gmail.com</a> ，以利承辦單位彙整成各領域的評分表。							

教學組長：

教務主任：

校長：

(請參用，各校可依實際情形修改)

附表二

請提供 WORD 文件與 PDF 檔案各一份，以利稿費計算及網站連結

桃園市 110 學年度國民中小學教師素養導向優良教學示例獎勵計畫  
課程活動設計

(各領域、議題及跨領域，可依所需逕行修改)

一、課程設計理念

二、課程架構 (含主題、活動、目標、學習對象年級、學習活動名稱、評量等，以及這些要素的關係)

三、課程內容 (黃色區塊為議題課程設計需填寫)

主題/單元名稱		設計者	
實施年級		節數	共 節， 分鐘
課程類型		課程實施時間	
<input type="checkbox"/> 主題式課程 <input type="checkbox"/> 融入 _____ 領域 <input type="checkbox"/> 跨 _____ 領域		<input type="checkbox"/> (跨)領域/(主題)科目 <input type="checkbox"/> 校訂必修/選修 <input type="checkbox"/> 彈性學習課程/時間	
總綱核心素養			
領域 學習 重點	核心素養	議題	核心素養
	學習表現		學習主題
	學習內容		實質內涵
學習目標			
教學策略			
教材來源			
教學設備/資源		(包含視聽設備、教具、延伸教材、網站、影音資源等)	

教學活動設計(活動進行步驟)		
教學內容及實施方式	時間	評量
參考資料		
實施歷程		
實施省思		

桃園市 110 學年度\_\_\_\_國民\_\_\_\_學\_\_\_\_領域/議題/(主題)跨領域

## 共同備課紀錄表

領域：		年級：	
日期	1. ____年__月__日 (__:__~__:__) 2. ____年__月__日 (__:__~__:__) 3. ____年__月__日 (__:__~__:__)	地點	1. 2. 3.
參加人員簽名			
內容概要：			
(本表不敷使用，可自行複製。)			

## \*\*填寫說明：

1. 共同備課以相同領域、相同進度為原則，次數多寡亦可自行調整。
2. 組成成員可以是同學年老師、同領域老師或輔導教師(如資深老師)與夥伴教師(新進教師)。
3. 共同備課是教師專業發展社群一環，重點在落實教師專業對話，老師可以發揮創意發展合宜模式。

(請參用，各校可依實際情形修改)

附表三—2

桃園市 110 學年度\_\_\_\_國民\_\_\_\_學\_\_\_\_領域/議題/(主題)跨領域

教師教學觀察表(觀課表)

授課教師		觀課伙伴	學校：_____姓名：
教學科目		單元名稱	
教學班級		觀課日期	
軼事紀錄表			
時間	教學流程/教學活動或事件紀錄〈學生學習情形〉		
觀察者的回饋			
值得學習的地方		我的感想或建議	

附表三-3：

桃園市 110 學年度\_\_\_\_國民\_\_\_\_學\_\_\_\_\_領域/議題/跨領域

## 共同議課專業研討會會議紀錄

壹、會議時間：民國 年 月 日 (星期 )上午 時

貳、會議地點： 國中/小 會議室：

參、主 席：

記 錄：

肆、參加人員：如附簽到表(簽到表格式各校自訂)

伍、會議紀錄

一、主席致詞：

二、公開授課(被觀課)教師心得分享報告(請依教學活動設計與評量理念、教學技術運用、課程特色、教學省思、困難點、經驗、心得、檢討改進等各點條列)

三、同儕專業回饋與建議：

四、臨時動議：

陸、散會： 時

附件四-1：

## 一、影片製作須知：

### (一) 15-20 分鐘精華版 影片製作規範：

1. 影片開頭，必須呈現教學者名稱、單元名稱、學生年級及課程架構等畫面。
2. 請實際教學之教師在正式演示畫面出現前，先以 30 秒至 1 分鐘左右的時間，說明您的教學目的、策略或重點。
3. 演示過程中，請在畫面上適時加入您使用的教學策略及教學技巧的關鍵字。

(二) 精華版影片與整節課影片皆須上傳至 YouTube 網站等線上影音播放網站供評審線上閱覽，影片資料不全或連結網址不完整以致無法觀看，形同棄權，請參賽教師與學校務必再三確認，以免影響權益。

(三) 請於影片檔名依序載明校名、領域/議題/(主題)跨領域別及教師名稱，說明欄載明與薦送表一致之領域/議題/(主題)跨領域別、版本與冊別、單元名稱。

(四) 完整版影片若為分割檔，請先行整合為一個檔案再上傳(新手建議使用 Windows10 系統內建影片編輯器軟體)。

## 二、上傳影片 YouTube 網站的方法：

(一) 註冊 GOOGLE 帳戶並登入



(二) 點選攝影機圖示選擇「上傳影片」



(三) 點選「放寬限制」並驗證帳戶，始可上傳影片超過 15 分鐘以上之影片。請注意此網站僅供 128GB 以下之檔案上傳。



選取要上傳的檔案  
或將影片檔案拖曳到這裡

公開 ▾

說明和建議

想要上傳長度超過 15 分鐘的影片嗎？**放寬限制**。  
將影片提交到 YouTube 即表示您同意遵守 YouTube 的《服務條款》和《社群規範》。  
請勿侵犯其他使用者的版權或隱私權。[瞭解詳情](#)  
上傳相關指示 | 疑難排解 | 手機上傳

(四)上傳檔案期間請在標題欄(僅顯示授課教師)與說明欄輸入圖示文字(務必與薦送表一致)，完成後按「下一步」

110素養導向教學示例--00國中/小--00領域/議題/(主題)跨領域--000教師

已儲存為草稿

The screenshot shows the YouTube upload form with the following details:

- Progress:** 正在處理影片... (Processing video...)
- Progress Bar:** 處理中 63% ... 還剩 19 秒 (Processing 63% ... 19 seconds remaining)
- Buttons:** 上傳 (Upload), SD, 下一步 (Next Step)
- Navigation:** 詳細資訊 (Detailed Info), 影片元素 (Video Elements), 檢查項目 (Checklist), 瀏覽權限 (Privacy Settings)
- Title Field:** 標題 (必填) 110素養導向教學示例--00國中/小--00領域/議題/(主題)跨領域--000教師
- Description Field:** 說明 00國中/小00領域/議題/(主題)跨領域 00版00冊 00章00課 名稱:
- Video Link:** 影片連結 https://youtu.be/WZ101b0ZYck

(五)影片上傳期間，請點選瀏覽權限介面，設定為「不公開--知道影片連結的人都能看到您的影片」。

詳細資訊 影片元素 檢查項目 瀏覽權限

**瀏覽權限**  
選擇發布時間以及誰可以看到你的影片

儲存或發布  
將影片狀態設為公開、不公開或私人

私人  
只有你自己和你選擇的對象可以觀看你的影片

不公開  
知道影片連結的人都能觀看你的影片

公開

110素養導向教學示例--00國中/小--00領域/議題/(主題)跨領域--000教師

檢查完畢，未發現任何問題。

返回 儲存

(六)點擊「發佈」後，請複製影片網址貼上 GOOGLE 表單。

影片已發布

110素養導向教學示例--00國中/小--00領域/議題/...  
上傳日期:

3:52

分享影片連結

Facebook Twitter Email 카카오톡 reddit Bkontakte

影片連結  
<https://youtu.be/WZ101b0ZYck>

關閉

(七)請登入下列 GOOGLE 表單依序填寫薦送表作品資訊、參賽者精華版影片、整堂課影片。

<https://reurl.cc/MZMWA3>



三、請提供參賽影片備份光碟壹份，光碟內含每件作品之精華版與完整版影片，備份影片檔案宜修正為 1GB 以內。

<div data-bbox="502 271 635 353" data-label="Text"> <p>掛號</p> </div>	<div data-bbox="1002 539 1078 1688" data-label="Text"> <p>瑞坪國中 黃郁喬 教師收</p> </div>	<div data-bbox="1187 342 1353 405" data-label="Text"> <p>32658</p> </div> <div data-bbox="1214 658 1323 1704" data-label="Text"> <p>桃園市楊梅區文化街535號</p> </div>
<div data-bbox="485 495 649 526" data-label="Text"> <p>郵票黏貼處</p> </div>		
<div data-bbox="823 645 919 1281" data-label="Text"> <p>桃園市110學年度國民中小學教師素養導向 優良教學示例獎勵計畫送件用資料袋</p> </div> <div data-bbox="751 645 788 813" data-label="Text"> <p>參賽組別：</p> </div> <div data-bbox="675 645 715 1106" data-label="Text"> <p><input type="checkbox"/> 國教輔導團組(共 組參賽)</p> </div> <div data-bbox="600 645 639 1072" data-label="Text"> <p><input type="checkbox"/> 一般教師組(共 組參賽)</p> </div> <div data-bbox="528 645 568 813" data-label="Text"> <p>寄送學校：</p> </div> <div data-bbox="453 645 493 813" data-label="Text"> <p>寄送地址：</p> </div> <div data-bbox="378 645 418 779" data-label="Text"> <p>聯絡人：</p> </div> <div data-bbox="303 645 343 813" data-label="Text"> <p>聯絡電話：</p> </div>	<div data-bbox="903 1310 941 1653" data-label="Text"> <p>本資料袋內附資料如下：</p> </div> <div data-bbox="828 1357 866 1695" data-label="Text"> <p><input type="checkbox"/> 核章紙本 薦送表壹份</p> </div> <div data-bbox="738 1357 818 1971" data-label="Text"> <p><input type="checkbox"/> 參賽作品資料夾與影片備份光碟壹份 (光碟封面註明組別、校名、領域/議題/ (主題) 跨領域、教師姓名)</p> </div> <div data-bbox="643 1357 683 1886" data-label="Text"> <p><input type="checkbox"/> 參賽作品與薦送表電子檔已傳送至</p> </div> <div data-bbox="595 1402 630 1733" data-label="Text"> <p><a href="mailto:yoliang2020@gmail.com">yoliang2020@gmail.com</a></p> </div>	

附表五：

## 授 權 書

本人(團隊)參加桃園市 110 學年度「國民中小學教師素養導向優良教學示例獎勵計畫」，同意將公開授課之作品(包含教材資料、引用參考資料)，授權桃園市政府教育局享有使用權，得以運用至各領域/議題/(主題)跨領域輔導小組宣導、發表、推廣及辦理研習之用(含上傳至本市教育局-智慧共備系統、節錄頁面及網路研習)，提供各級學校教學連結之參考，不必另外支付本人(團隊)酬勞或提供補償。

作者(團隊代表人)簽章：

中華民國 111 年                      月                      日

附表六：

## 切 結 書

立切結書人\_\_\_\_\_參加桃園市  
110 學年度「國民中小學教師素養導向  
優良教學示例獎勵計畫」競賽，除願遵守  
本計畫各項規定，並聲明下列事項：

- 一、本人所有教材內容均依法律規定，絕無  
侵害他人智慧財產權情事。
- 二、若有違反侵害他人著作權、專利權及其  
他智慧財產權之情事，本人願自負所有法  
律責任，並得被追回相關獎勵。

作者(團隊代表人)簽章：

中華民國 111 年            月            日

附表七：

桃園市 110 學年度國民中小學教師素養導向優良教學示例獎勵計畫評審標準表

影片規格	電腦可以正常播放(如：WMV 檔 DVD 格式)
一、送件資料內容品質 (30%)	參考指標
1、教案(10%)	內容注重教、學、評量三面向之整合度
2、會議紀錄(10%)	備、觀、議課專業研討呈現對教學主題之深度探討
3、影片品質(5%)	教學觀摩影片品質優良、畫面清晰、聲音清楚
4、精華版後製(5%)	輔以解釋性字幕說明，能凸顯教學理念、技巧或特色
二、教學品質(70%)	參考指標
1、精熟任教學科領域知識(10%)	1-1 正確掌握任教單元的教材內容
	1-2 有效連結學生的新舊知識
	1-3 結合學生的生活經驗
2、清楚呈現教材內容(15%)	2-1 有組織條理呈現課程目標及學習重點
	2-2 教學活動設計融入核心素養及相關議題
	2-3 正確而清楚講解重要概念、原則或技能
	2-4 運用合適的學習策略以增進理解
	2-5 提供適當的練習以熟練學習重點
	2-6 澄清迷思概念，易錯誤類型；澄清價值觀，引導學生正確概念
	2-7 設計學習情境啟發學生思考與討論(小組討論、發表)
	2-8 完成每個學習活動後，適時歸納總結學習重點
3、運用有效教學技巧(15%)	3-1 引發並維持學生學習動機
	3-2 善於運用教學活動及教學策略
	3-3 教學活動的轉換與銜接能順暢進行
	3-4 有效掌握教學節奏和時間
	3-5 善用問答技巧(如提問、候答、傾聽、澄清、提示、轉問、深究、回應、兼顧不同層次問題、兼顧高低成就學生的反應等)
	3-6 使用教學設備及資源有助於學生學習(含教具、圖片、補充材料、網路資源；宜大小適中、符合需求、內容正確)
	3-7 根據學生個別差異調整教學(含個人或小組指導)
4、善於運用多元學習評量(10%)	4-1 適時檢視學生的學習情形(包括口頭或紙筆方式)
	4-2 依據實際需要選擇適切的評量方式(小考或家庭作業)
	4-3 根據學生學習狀況或評量結果調整教學
5、應用良好溝通技巧(10%)	5-1 板書正確、工整有條理
	5-2 口語清晰、音量適中
	5-3 教室走動或眼神能關照多數學生
	5-4 師生互動良好
6、學生學習情況(10%)	6-1 學生能於課堂中與教師對話、討論、分享與表達。
	6-2 學生學習結果能符應學習目標。

## 參賽作品壓縮檔案資料夾格式說明

1. 新增資料夾，修改檔名為：110 素養導向教學示例-組別-校名-領域/議題/(主題)跨領域-教師(群)姓名。



2. 開啟資料夾並新增資料夾與檔案如圖所示。



3. 「專業研討會議」與「教學設計書」資料夾內含參考資料如圖所示。



4. 資料夾完成後請燒錄於備份光碟。並於資料夾按右鍵建立壓縮檔寄送至本計畫收件信箱 [yoliang2020@gmail.com](mailto:yoliang2020@gmail.com)。



附件九

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

國民中小學教師素養導向優良教學示例獎勵計畫

經費概算表(執行期程 111 年 5 月~111 年 8 月)

單位：元

項次	項目	單價	數量	單位	總價	備註
1	審查費	400	700	件	280,000	初審審查費
		690	270	件	186,300	複審審查費(3位專家學者)
2	出席費	2,500	3	人	7,500	複審後，因複審結果有疑義時召開會議(3位專家學者)
3	獎座	500	144	件	72,000	特優獎座及優等獎座 (每組以4人參賽)【預估】
4	稿費(特優)	4,000	18	件	72,000	撰稿費 1,020 元/千字、教案(含講義、簡報)圖片使用費 920 元/張。
5	稿費(優等)	3,000	18	件	54,000	撰稿費 1,020 元/千字、教案(含講義、簡報)圖片使用費 920 元/張。
6	印刷費	20,000	1	式	20,000	審查相關資料、表件等
7	膳費	100	10	人	1,000	審查前置作業 每餐單價上限 80 元；茶水 20 元。
8	機關提撥二代健保費用	3,930	1	式	3,930	兼職薪資所得(複審審查費) 186,300*2.11%
9	雜支	30,270	1	式	30,270	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
教育部精進要點補助經費合計					0	
市府預算補助經費合計					727,000	
合計					727,000	

說明：審查費及稿費依據「中央政府各機關學校稿費支給基準數額表」覈實支應。

承辦人：

單位主管：

會計主任：

校長：

附件十

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

國民中小學教師素養導向優良教學示例獎勵計畫

110 學年度徵集主題

一、國中

領域	主題	領域	主題
語文領域 (國語文)	1. 文言文閱讀理解策略 2. 文本表述／文題閱讀理解策略	語文領域 (本土語文)	客家植物 1. 食用性 2. 觀賞性
語文領域 (英語文)	1. 全英教學 2. 科技輔助	數學領域	1. 空間與形狀 2. 代數 3. 資料與不確定性
自然科學 領域	1. 光合作用或呼吸作用 2. 波動與聲音 3. 太空與地球	社會領域	【歷史】 1. 早期臺灣 2. 清帝國時期的臺灣 區域內外的互動與交流 3. 近代世界的變革 【地理】 1. 臺灣的位置與範圍 2. 臺灣人口與文化 3. 中國 4. 東南亞 5. 漠南非洲 6. 美洲 【公民】 社會生活的組織及制度
健康與體育 領域	1. 身心健康與疾病預防 2. 安全生活與運動防護 3. 群體健康與運動參與 4. 表現類型運動	藝術領域	以美感生活為主軸
綜合活動 領域	1. 自我與生涯發展 a. 自我探索與成長 2. 生活經營與創新 a. 人際互動與經營 3. 社會與環境關懷 a. 危機辨識與處理	科技領域	【資訊科技】 1. 演算法 2. 程式設計 【生活科技】 1. 科技的本質 2. 設計與製作

## 二、國小

領域	主題	領域	主題
語文領域 (國語文)	1. 閱讀 2. 寫作 3. 聆聽及口語表達	語文領域 (本土語文)	【閩南語】 1. 歡喜來過節 2. 校園的安全 3. 交通 【客家語】 1. 大自然的變化 2. 歡喜來過節 3. 便利的交通 【原住民語】 1. 歡喜來過節 2. 校園的安全 3. 交通
語文領域 (英語文)	1. 閱讀與篇章教學 2. 發音與聽力教學 3. 對話或戲劇教學	數學領域	1. 因數與倍數 2. 速率 3. 比與比值
自然科學 領域	1. 科學與生活 2. 資源與永續性 3. 構造與功能	社會領域	1. 生產與消費 2. 社會與文化的差異 3. 歷史的變遷
健康與體育 領域	1. 健康飲食 2. 身體律動	藝術領域	以美感生活為主軸
綜合活動 領域	1. 消費者保護 2. 媒體素養 3. 職涯探索	生活課程	1. 節慶 2. 玩具 3. 色彩

## 三、議題

議題	主題	議題	主題
海洋教育 議題	1. 守護海洋 2. 食魚教育 3. 減塑行動	人權教育 議題	兒童權利公約教案設計
性平教育 議題	1. 數位性暴力 2. 媒體素養與性別識讀 3. 性騷擾、性侵害與性霸凌 防治	跨領域議題	1. 【SDGS 以環境保護為主軸】 a. 潔淨水資源 b. 工業化、創新及基礎建設 c. 永續城鄉 d. 負責任的生產消費循環 e. 氣候變遷對策 f. 海洋生態 g. 陸域生態 h. 全球夥伴關係 2. 校本跨領域課程

## 桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

### 國民中小學教師素養導向優良教學示例到校分享實施計畫

(項次 3-1-4)

#### 一、 依據

- (一)教育部補助直轄市縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點。
- (二)桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫。

#### 二、 目的

- (一)經由教學觀摩，協助教師課程研究與創新教學，增進有效教學知能。
- (二)落實十二年國教素養導向課程與教學之相關方案，活化教師教學內涵，提升教學品質。
- (三)因應全市國中小智慧教室建置，透過到校分享素養導向教學示例，以及利用新興資訊媒材進行以學生為主體的互動式教學研習，培養教師教學 E 化技巧，展現問題導向學習、互動學習、合作學習、探索學習、情境學習等科技融入教學之應用，培養學生更高層次的能力。

#### 三、 辦理單位

- (一)指導單位：教育部國民及學前教育署
- (二)主辦單位：桃園市政府教育局
- (三)承辦單位：桃園市立瑞坪國民中學

#### 四、 實施方式

- (一)時程場次：合計 90 場。
  1. 第一期 110 年 9 月至 111 年 1 月為止，約 45 場；
  2. 第二期 111 年 3 月至 111 年 7 月為止，約 45 場。
- (二)申請對象：本市各國中小，以校為單位申請，每學年以申請至多三場次(不同領域)為限。
- (三)分享團隊：榮獲 107、108、109 學年度國中小素養導向教師優良教學示例獎勵計畫特優之教師，以及「智慧好課堂」桃園戰隊之代表選手。
- (四)申請方式：
  1. 即日起至 110 年 9 月 8 日(三)止【暫定】，請各校依「桃園市國民中小學素養導向教師優良教學示例到校分享實施計畫講師團名冊」(如附件一)視實際需求向各講師提出申請。洽商完成後，填妥 110 學年度國民中小學素養導向教師優良教學示例到校分享申請表(如附件二)，核章後上傳 [http://ceag.tyc.edu.tw/ceag\\_school/](http://ceag.tyc.edu.tw/ceag_school/)→學校填報→用學校文書網路通知系統的帳號(密碼同帳號)登入→「110 學年度國民中小學素養導向教師優良教學示例到校分享申請表」。

## 2. 審核原則：

- (1). 出席人數最少 5 人以上，中小型學校得合併辦理。
- (2). 審核條件以參與人數多寡、申請日期先後及區域平衡為優先考量。
- (3). 審核結果將公告於「桃園市國民教育輔導團-學校資料系統」的「最新消息」(網址：[http://ceag.tyc.edu.tw/ceag\\_school/news.php](http://ceag.tyc.edu.tw/ceag_school/news.php))，並函文公布審核結果。

(五)活動內容：專業知能分享及對話(以學校需求，配合講師專長，擬定課程內容)。

(六)各校辦理完畢二週內，請將「統一收據」(繳納人：桃園市立瑞坪國中)、「黏貼憑證」正本(如附件三-1 或附件三-2)及「匯款帳號明細表」(如附件四)郵寄瑞坪國中(桃園市楊梅區瑞坪里文化街 535 號)黃郁喬教師收，另將「成果冊」(如附件五)上傳至 [http://ceag.tyc.edu.tw/ceag\\_school/school.php](http://ceag.tyc.edu.tw/ceag_school/school.php) → 「110 學年度國民中小學教師優良教學示例到校分享成果冊」。

## 五、 經費來源：

由「教育部補助直轄市縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點」補助及「桃園市政府教育局地方教育發展基金」相關預算補助支應。；經費概算請詳見附件六。

## 六、 獎勵

承辦學校工作人員依據「公立高級中等以下學校校長成績考核辦法」、「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」及「桃園市市立各級學校及幼兒園教職員獎懲要點」辦理敘獎。

七、 本計畫陳市府教育局及教育部國民及學前教育署核准後實施，修正時亦同。

## 桃園市 109 學年度國民中小學教師素養導向優良教學示例

### 到校分享實施計畫講師團名冊

兩岸智慧好課堂桃園戰隊代表選手			
年度	講師	學校	領域別
2019 第四屆	游碩桓教師	龍潭國中	語文領域(英語文)
	潘俊宏主任	經國國中	自然領域
	黃馨瑤教師	楊梅國中	藝術領域
	曾靜怡教師	永順國小	綜合活動領域
	連姿婷教師	義興國小	語文領域(英語文)
2018 第三屆	張順良教師	光明國中	數學領域
	蔡貽良教師	楊梅國中	社會領域
	賴穎維教師	青埔國中	自然領域
	黃呈文教師	文華國小	語文領域(英語文)
	林玲宜教師	桃園國小	數學領域

優良教學示例獎勵計畫特優教師				
學年度	編號	講師	學校	領域別
109 學年度講師團名單待 8 月更新				
108	1	張哲溢教師	海湖國小	社會領域
	2	許書誠教師 謝熹鈺教師 張洺輔教師 江俊賢教師	山腳國中	數學領域 藝術領域
	3	羅淑華教師 葉芝蘋教師 蔣琳琳教師 常皓蓉教師	文化國小	跨領域 (綜合、健康)
	4	黃秋琴教師 郭致廷教師 曾怡菁教師 許志維教師	龍潭國中 青埔國中 大成國中 大園國中	語文領域(國語文)

優良教學示例獎勵計畫特優教師				
學年度	編號	講師	學校	領域別
	5	葉靜宜教師 呂怡芬教師 羅淑華教師	青埔國小 復旦國小 文化國小	綜合領域
	6	謝崇熙教師	平鎮國中	社會領域
	7	劉懋傑教師 陳俊明校長 謝睿真教師 林智偉教師	東勢國小	跨領域/ 多元文化
	8	邱宇平教師	同德國中	跨領域 (自然-地科/藝術- 表藝)
	9	蔡佩芳教師 孫秀蓉教師	山腳國小	生活課程
	10	陳怡均教師 李宜臻教師	光明國小	自然科學領域
	11	李柔教師	長興國小	社會領域
	12	黃鉉涵教師	新街國小	健體領域
	13	王芸芾教師	莊敬國小	語文領域(國語文)
	14	吳宜燕教師	普仁國小	自然科學領域/ 環境教育
	15	陳怡君教師 魏淑惠教師 宋麗娟教師	新路國小	藝術領域/ 語文領域(英語文)/ 環境教育
	16	魏淑惠教師 沈秀琴教師 汪宗明教師 陳靜薇教師	新路國小	社會領域
	17	劉婉柔教師	石門國中	藝術領域
	18	陸如薇教師	龍潭國中	語文領域(國語文)

優良教學示例獎勵計畫特優教師				
學年度	編號	講師	學校	領域別
107	1	陳維士主任 陳韻如教師 黃應龍主任 鄭永峻教師 廖健茗教師	樂善國小 大業國小 大成國小 建國國小 光明國小	藝術領域
	2	吳美鳳教師	田心國小	綜合領域
	3	蔡本慧教師	華勛國小	自然領域
	4	鄭家興校長 胡育霖教師 邱弘凱教師 廖正輝主任	潮音國小 大崗國小 北勢國小 同安國小	健體領域
	5	林思言教師 李欣怡教師	瑞塘國小 新莊國小	藝術領域
	6	翁鈺婷教師	文昌國中	數學領域
	7	張瑞貞教師	文化國小	語文領域(國語文)
	8	賴佑庭教師	溪海國小	自然科學領域
	9	張郁佩教師	青溪國中	語文領域(國語文)

附件二

## 桃園市 110 學年度國民中小學教師素養導向優良教學示例 到校分享實施計畫申請表

(本表請核章後掃描上傳至 [http://ceag.tyc.edu.tw/ceag\\_school/school.php](http://ceag.tyc.edu.tw/ceag_school/school.php))

一、學校名稱：\_\_\_\_\_國中(小)

二、主持人：

三、承辦人：

承辦人聯絡電話：

承辦人電子信箱：

四、時間： 年 月 日 時 分 至 時 分

五、地點：

六、參加學校：本校全市鄰近學校策略聯盟學校

七、預估人數：

八、主題：

九、申請講師姓名：

講師服務學校：

講師聯絡電話(或行動電話)：

十、申請注意事項：

(一)申請前請貴校先與講師聯絡並排定時間，每場次講師一名，於 110 年 9 月 25

日(五)【暫定】上傳檔案至

[http://ceag.tyc.edu.tw/ceag\\_school/school.php](http://ceag.tyc.edu.tw/ceag_school/school.php) 申請完畢。

(二)各校如經審核通過，請於活動結束後兩週內繳交統一收據(繳納人：桃園市立瑞坪國中)、黏貼憑證正本及匯款帳號明細表寄至瑞坪國中(桃園市楊梅區瑞坪里文化街 535 號)黃郁喬教師收，屆時會將講師鐘點費直接匯入貴校公庫。

承辦人：

主任：

校長：

附件三- (請核章完備後，將憑證正本連同統一收據郵寄至瑞坪國中辦理核銷事宜，副本校內留存)

## 桃園市○○區○○國民中(小)學

### 黏貼憑證用紙

- 受款人
- 發票(或收據)開立廠商
- 詳如受款人清單
- 扣抵罰賠款           元
- 轉保固金               元
- 其他(請列舉並標示金額)

傳票 編號		金 額										
付款 憑單		千 萬	百 萬	十 萬	萬	千	百	十	元			
憑證 編號	預算 年度	110			\$	2	0	0	0			
預算 科目	用途說明				桃園市 110 學年度國民中小學教師素養導向優良 教學示例到校分享外聘隸屬關係講師講座鐘點費							

經辦單位	驗收或證明、保管	登記	會計單位	機關長官或 授權代簽人
經辦人	保管	所得登記		
單位主管	驗收或證明	財產(物)登記		
	單位主管	單位主管		

### 領 據

茲向桃園市○○區○○國民中(小)學領取桃園市 110 學年度國中小教師素養導向優良  
教學示例到校分享講師鐘點費。

日期：    年    月    日

時間：    時    分至    時    分(以兩節課/90分鐘為原則)

合計新臺幣：貳仟元整

**此據無誤**

具領人：

服務學校：

戶籍地址：

身分證字號：

中華民國            年            月            日

附件三-2 (請核章完備後，將憑證正本連同統一收據郵寄至瑞坪國中辦理核銷事宜，副本校內留存)

## 桃園市○○區○○國民中(小)學

### 黏貼憑證用紙

- 受款人
- 發票(或收據)開立廠商
- 詳如受款人清單
- 扣抵罰賠款           元
- 轉保固金               元
- 其他(請列舉並標示金額)

傳票 編號		金 額							
付款 憑單		千 萬	百 萬	十 萬	萬	千	百	十	元
憑證 編號	預算 年度	110			\$	3	0	0	0
預算 科目			用途說明 桃園市 110 學年度國民中小學教師素養導向優良 教學示例到校分享外聘隸屬關係講師講座鐘點費						

經辦單位	驗收或證明、保管	登記	會計單位	機關長官或 授權代簽人
經辦人	保管	所得登記		
單位主管	驗收或證明	財產(物)登記		
	單位主管	單位主管		

### 領 據

茲向桃園市○○區○○國民中(小)學領取桃園市 110 學年度國中小教師素養導向優良  
教學示例到校分享講師鐘點費。

日期：    年    月    日

時間：    時    分至    時    分(以三節課/140分鐘為原則)

合計新臺幣：參仟元整

**此據無誤**

具領人：

服務學校：

戶籍地址：

身分證字號：

中華民國            年            月            日

附件四

桃園市 110 學年度國民中小學教師素養導向優良教學示例

到校分享實施計畫

## 匯款帳號明細表

學校名稱：

學校公庫銀行：\_\_\_\_\_銀行\_\_\_\_\_分行

銀行代號：

戶名：

帳號：

填表人：

出納：

主計：

說明：請詳細填寫學校公庫帳戶(含銀行名稱及及分行)，以免造成  
匯款失敗。

聯絡電話：

## 桃園市 110 學年度國民中小學教師素養導向優良教學示例

### 到校分享實施計畫成果冊

壹、基本資料			
學校名稱		申請類型	<input type="checkbox"/> 本校 <input type="checkbox"/> 全市 <input type="checkbox"/> 鄰近學校 <input type="checkbox"/> 策略聯盟學校
分享時間	年 月 日 時 分	參加人數	人(請檢附簽到表)
分享主題		分享講師	(講師學校/講師姓名)

### 貳、教學講義(請附 PPT 或紙本資料內容)

### 參、到校分享活動照片

<p>加入照片方法：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 點選圖案，按「滑鼠右鍵」，選「設定圖案格式」。</li> <li>• 選擇「填滿」，點選「圖片或材質填滿」按鈕。</li> <li>• 出現「圖片插入來源」，點選「檔案」按鈕。</li> <li>• 瀏覽活動照片所在位置資料夾，選定圖片後按下「插入」，回到文件編輯。</li> </ul>	<p>加入照片方法：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 點選圖案，按「滑鼠右鍵」，選「設定圖案格式」。</li> <li>• 選擇「填滿」，點選「圖片或材質填滿」按鈕。</li> <li>• 出現「圖片插入來源」，點選「檔案」按鈕。</li> <li>• 瀏覽活動照片所在位置資料夾，選定圖片後按下「插入」，回到文件編輯。</li> </ul>
說明：	說明：
<p>加入照片方法：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 點選圖案，按「滑鼠右鍵」，選「設定圖案格式」。</li> <li>• 選擇「填滿」，點選「圖片或材質填滿」按鈕。</li> <li>• 出現「圖片插入來源」，點選「檔案」按鈕。</li> <li>• 瀏覽活動照片所在位置資料夾，選定圖片後按下「插入」，回到文件編輯。</li> </ul>	<p>加入照片方法：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 點選圖案，按「滑鼠右鍵」，選「設定圖案格式」。</li> <li>• 選擇「填滿」，點選「圖片或材質填滿」按鈕。</li> <li>• 出現「圖片插入來源」，點選「檔案」按鈕。</li> <li>• 瀏覽活動照片所在位置資料夾，選定圖片後按下「插入」，回到文件編輯。</li> </ul>
說明	說明：
<p>加入照片方法：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 點選圖案，按「滑鼠右鍵」，選「設定圖案格式」。</li> <li>• 選擇「填滿」，點選「圖片或材質填滿」按鈕。</li> <li>• 出現「圖片插入來源」，點選「檔案」按鈕。</li> <li>• 瀏覽活動照片所在位置資料夾，選定圖片後按下「插入」，回到文件編輯。</li> </ul>	<p>加入照片方法：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 點選圖案，按「滑鼠右鍵」，選「設定圖案格式」。</li> <li>• 選擇「填滿」，點選「圖片或材質填滿」按鈕。</li> <li>• 出現「圖片插入來源」，點選「檔案」按鈕。</li> <li>• 瀏覽活動照片所在位置資料夾，選定圖片後按下「插入」，回到文件編輯。</li> </ul>
說明：	說明

肆、教師個人學習成長心得（每位參與本次活動教師須填寫1份，隨成果冊上傳）

<b>一、教師基本資料</b>			
姓名		任教科目	
職稱		教學年資	
<b>二、個人省思</b>			
下列問卷請依各校研習需求參酌使用(列印使用前請刪除本列文字)			

<b>研習回饋問卷</b>					
請依據實際情況與感受，在最適當的□中打勾	非常 滿意	滿意	普通	尚可	非常 不滿 意
<b>A. 講師授課情形</b>					
1. 講師授課內容充實性與教材設計	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 講師與學員有互動及回應	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 講師表達清晰，有實例佐證容易瞭解	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. 講師的授課能引導我修正觀念	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. 本次活動，對於講師整體授課的方式與內容	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>B. 學員自我幫助</b>					
1. 有增進我現有的知識與進一步的瞭解	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 對於自我專業成長有所幫助與提昇	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 對於教學現場的應用有所幫助與了解	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. 對於日後的工作有所幫助	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. 整體而言，此研習對我有實質的幫助	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. 就自我幫助上，對此研習的整體滿意度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>C. 具體意見</b>					
1. 我將如何運用本次研習所得於教學現場？(請勿空白)					
2. 其他具體建議事項：(請勿空白)					

<https://reurl.cc/5obXEy>



附件六

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫  
國民中小學教師素養導向優良教學示例到校分享實施計畫

經費概算表

執行期程:110 年 8 月至 111 年 7 月

單位：元

第一期 (110 年 8 月至 111 年 1 月)						
項次	項目	單價	數量	單位	總價	備註
1	講座鐘點費	1,000	90	節	90,000	外聘講師(隸屬關係)講師 每場次以 2 至 3 節為原則,約 45 場
2	雜支	6,000	1	式	6,000	凡前項費用未列之辦公事務費 用屬之。如文具用品、紙張、 資訊耗材、資料夾、郵資等屬 之
小計		96,000 元			縣市自籌：96,000 元	
第二期 (111 年 2 月至 111 年 7 月)						
項次	項目	單價	數量	單位	總價	備註
1	講座鐘點費	1,000	90	節	90,000	外聘講師(隸屬關係)講師 每場次以 2 至 3 節為原則,約 45 場
2	雜支	6,000	1	式	6,000	凡前項費用未列之辦公事務費 用屬之。如文具用品、紙張、 資訊耗材、資料夾、郵資等屬 之
小計		96,000 元			縣市自籌：96,000 元	
教育部精進要點補助經費合計				0 元		
市府預算補助經費合計				192,000 元		
合計				192,000 元		

承辦人：

單位主管：

會計主任：

校長：

## 桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

### 十二年國教課綱國小課程協作圈實施計畫(項次 3-2-1)

#### 一、依據

- (一)教育部補助直轄市縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點。
- (二)桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫。

#### 二、現況分析與需求評估

##### (一)現況分析

自 104 學年度起，教育部國教署啟動十二年國民基本教育課程綱要國中小 前導學校協作計畫，作為新課程實施的準備，目的在於協助前導學校理解 並轉化新課綱之內涵，並發現各個推動面向可能出現的難題。試行至今，我們積極希望能擴大參與學校，協助全市國小從點到線到面全面的啟動，希冀藉由分享擴散、專業對話，以期達到新課綱之願景與目標。

##### (二)需求評估

自 108 學年度起，我們深感教育部的資源有限，能參與前導學校協作計畫 之學校實在是太少，於是教育局規劃以母雞帶小雞的方式，由核心學校帶領中間學校及導入學校進行每月一次之協作工作坊外，並規劃所有的前導 學校需帶領 3 至 5 所非前導學校，進行另一圈之協作工作坊，共同肩負 試做、分享之任務。下表為歷年參與學校數：

學年度	104	105	106	107	108	109	110
參與校數	3	4	4	28	33	97	188

#### 三、目的

- (一)整合教育部及教育局相關資源，有效提供各校課程發展之支持與協作。
- (二)透過前導學校之協作分享，帶領未能參與之學校，進行新課綱之理解與推展。
- (三)透過策略性與系統性規畫，分享擴散實施成效，從點到線到面，全面開展。
- (四)分群分組辦理**協作專題研討**，精進學校課程領導人之專業知能。
- (五)配合教育部政策之推展及桃園市在地教育特色之目標，系統性規劃學校課程領導人專業知能，有效提升教學品質。

#### 四、辦理單位

- (一)指導單位：教育部國民及學前教育署。
- (二)主辦單位：桃園市政府教育局。
- (三)承辦單位：桃園市立文化國民小學(協作圈召集學校)。
- (四)協辦單位：教育部國教署十二年國教國小前導學校核心學校及中堅學校  
楊心國小、新路國小、長興國小、新明國小、中原國小、普仁國小、  
芭里國小、自立國小、興國國小、埔心國小、高榮國小、新屋國小、

新坡國小、中埔國小、慈文國小、永順國小、西門國小、東門國小、文山國小、建德國小、南崁國小、光明國小、山腳國小、楓樹國小、樂善國小、山頂國小、廣興國小、八德國小、霄裡國小、巴峻國小、雙龍國小、潛龍國小。

## 五、學校編組

表 1. 國小課程協作圈學校編組表

諮詢輔導組	行政區劃分	研習中心組	群組學校	夥伴學校	合計
核心學校	學校數		前導學校		
第一群 文化國小 50	平鎮區 14	文化 國小	1-1 文化國小	忠貞、東安、山豐、祥安、南勢、東勢	8
	中壢區 24		1-2 新明國小 支援平鎮區	復旦、義興、平興、宋屋、新榮、新勢、北勢	7
			1-3 中原國小	華勛、興仁、林森、信義、元生	6
			1-4 普仁國小	中正、中平、富台、龍岡、大崙	6
			1-5 自立國小	忠福、內壢、內定、中壢	5
			1-6 芭里國小	青埔、青園、山東、新街	5
			1-7 興國國小 支援大園區	五權、大園、溪海、后厝、內海	6
	大園區 12		1-8 埔心國小	菓林、潮音、陳康、圳頭、竹圍、沙崙	7
第二群 楊心國小 37	楊梅區 16	楊心 國小	2-1 楊心國小	楊光、大同、楊明、瑞埔、瑞塘、四維、瑞梅	8
	新屋區 11		2-2 高榮國小	楊梅、水美、富岡、上田、上湖、瑞原、仁美華德福	8
			2-3 新屋國小	永安、社子、大坡、啟文、北湖、蚵間、埔頂、笨港、頭洲、東明	11
			觀音區 10	2-4 新坡國小	草漯、觀音、上大、大潭、保生、育仁、樹林、富林、崙坪
第三群 新路國小 56	桃園區 23	慈文 國小	3-1 中埔國小	大業、莊敬、南門	4
			3-2 慈文國小	同德、新埔、成功	4
			3-3 永順國小	青溪、快樂	3
			3-4 西門國小	中山、同安	3

	蘆竹區 14		3-5 東門國小	建國、桃園	3			
			3-6 文山國小	龍山、北門	3			
			3-7 建德國小	會稽、大有	3			
			3-8 南崁國小	新興、新莊、蘆竹、龍安	5			
			3-9 光明國小	大華、大竹、錦興	4			
			3-10 山腳國小	頂社、外社、海湖、公埔	5			
	龜山區 19		3-11 新路國小	南美、龜山、福源、迴龍、壽山	6			
			3-12 楓樹國小	文華、文欣、大湖	4			
			3-13 樂善國小	大崗、自強、長庚	4			
			3-14 山頂國小	幸福、大埔、龍壽、大坑	5			
			第四群 長興國小 45	八德區 9 大溪區 14	田心 國小	4-1 廣興國小	大成、茄苳、大忠、大勇、瑞豐、大安	7
						4-2 八德國小 支援大溪區	百吉、內柵、美華、僑愛、中興、瑞祥、員樹林	8
						4-7 霄裡國小 支援大溪區	仁善、大溪、仁和、南興、福安、永福、田心	8
				復興區 11		4-4 巴峻國小	三光、光華、高義	4
4-5 長興國小	霞雲、義盛、介壽、三民、羅浮、奎輝	7						
龍潭區 11	4-6 雙龍國小	德龍、三坑、石門、高原、龍源		6				
	4-7 潛龍國小	龍潭、龍星、武漢、三和		5				

## 六、工作任務

表 2. 國小課程協作圈工作任務表

組別	負責學校	工作任務
諮詢 輔導組	教育部前導核心學校 第一組 文化國小 第二組 楊心國小 第三組 新路國小 第四組 長興國小	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 核心學校應與群組夥伴學校確認需求，每學期規劃 2 場次協作圈課程專題研討，提供各校專業增能與問題研商之機制。</li> <li>2. 規劃諮詢與輔導機制，提供各校課程發展諮詢服務。</li> <li>3. 研擬推動策略與舉辦期末成果分享交流活動。</li> </ol>
群組 學校組	教育部前導學校 -核心學校及中堅學校	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 各群組學校與夥伴學校召開群組協作研討。</li> <li>2. 提供群組內學校之實務問題諮詢，協助健全各校課程發展機制。</li> </ol>

		3. 申請教專社群計畫，以社群運作方式進行各群組協作會議。
夥伴 學校組	除前導學校外 之所有國小各校	參與每學期之協作圈諮詢會議及群組協作會議提升專業知能，支持協助各校課程發展。

## 七、運作方式

### (一) 課程專題研討諮詢

1. 課程協作圈諮詢會議分四群辦理。
2. 每群校數：第一群 50 校、第二群 37 校、第三群 56 校、第四群 45 校。
3. 參加對象：分群之各校校長、教務主任或課程領導人，每校 1-2 人參與。
4. 諮詢委員每場次 2 名，每學期 2 場次，共計 32 人次
5. 諮詢內容
  - (1) 學校校訂課程設計與實踐。
  - (2) 課程評鑑實作
6. 諮詢校數分配

	第一群	第二群	第三群	第四群
110 年 10 月 9 日 9:00-12:30	25 校	19 校	28 校	23 校
110 年 10 月 9 日 14:00-17:30	25 校	18 校	28 校	22 校
111 年 3 月 15 日 9:00-12:30	25 校	19 校	28 校	23 校
111 年 3 月 15 日 14:00-17:30	25 校	18 校	28 校	22 校

### (二) 群組協作研討

1. 課程協作圈共分 33 群，如表 1。
2. 參加對象：各群組學校及夥伴學校校長、教務主任或課程領導人，每校 1-2 人參與。
3. 協作內容
  - (1) 學校校訂課程設計與實踐。
  - (2) 課程評鑑實作與分享。
  - (3) 課程推動經驗分享。
  - (4) 跨領域課程實作與分享
4. 協作方式：群組學校申請教專社群計畫，以社群運作方式進行各群組協作。

## 八、經費來源與概算

由「教育部補助直轄市縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點」補助，經費概算表如附件一。

#### 九、預期成效

- (一)整合資源，聯繫本市國小前導學校與非前導學校之課程與教學發展，深耕本市教育發展理念，活化各校教學創新效益，實踐十二年國民基本教育價值。
- (二)透過協作圈會議確切掌握各校於推展十二年國民基本教育課程綱要之實際情形，了解教學現場教師需求並研擬可行對策。
- (三)暢通溝通管道，有效的推動政策，即時的反應現況，並協助群組學校教師在專業知能上持續精進成長，強化學習型組織之建構。

#### 十、獎勵方式

依據「公立高級中等以下學校校長成績考核辦法」、「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」及「桃園市市立各級學校及幼兒園教職員獎懲要點」規定核敘獎勵。

#### 十一、本計畫陳 教育部國民及學前教育署與市府教育局核准後實施，修正時亦同。

附件一

桃園市 109 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

國小課程協作圈實施計畫經費概算表

單位：元

項次	項目(內容)	單價	數量	單位	總價	備註
1	主持費	1,000	16	場	16,000	外聘及外聘隸屬關係專家學者主持費
2	諮詢費	2,000	32	人次	64,000	外聘及外聘隸屬關係專家學者諮詢費；每場次 2 位，共 16 場
3	交通費	8,000	1	式	8,000	參照「桃園市政府各機關學校國內出差旅費報支要點」覈實支付
4	膳費	100	792	人次	79,200	每餐單價上限 80 元，茶水費 20 元 50 校*2 人*2 場=200 37 校*2 人*2 場=148 56 校*2 人*2 場=224 45 校*2 人*2 場=180 含工作人員、諮詢委員每場 10 名
5	印刷費	50	800	份	40,000	講義、成果資料(188 校*2 人*2 場+8 場工作人員+諮詢委員預估數)
6	場地布置費	1,000	4	式	4,000	
7	雜支	8,800	1	式	8,800	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
教育部精進要點補助經費合計					220,000	
市府預算補助經費合計					0	
合計					220,000	

承辦人：

單位主管：

會計主任：

校長：

## 桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

### 110 學年度國中小公開課博覽會實施計畫(項次 3-2-2)

#### 一、 依據

- (一)教育部補助直轄市、縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點。
- (二)桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫。

#### 二、 目標

- (一)落實十二年國教課程與教學相關方案，活化教師教學內涵，提升教師教學績效及提高教學品質。
- (二)建構教師專業支持系統與教學知能分享機制。透過交流分享與對話，提升課程發展、教學設計、評量知能等專業能力。
- (三)豐厚各校發展課程模組能量，提升校訂課程發展能力。
- (四)激勵教學典範學習，落實專業對話，深化教師專業內涵，提升教學品質改善
- (五)展現本市國中小學推動十二年國教學校課程與教學整體執行成果。

#### 三、 辦理單位

- (一)指導單位：教育部國民及學前教育署
- (二)主辦單位：桃園市政府教育局
- (三)承辦單位：桃園市文化國小
- (四)協辦單位：桃園市國教輔導團

青溪國小、新街國小、平鎮國中、文昌國中、瑞坪國中

#### 四、 參加對象

- (一)桃園市國中、小學各校校長、教師(每校至少 2 名出席)。
- (二)桃園市國中、小學各校家長。
- (三)全國各縣市中小學教師及家長。

五、 辦理內容

(一)公開觀課

項次	內容	備註
觀課課程	各學習領域素養導向教學(輔導團)	1. 邀請前導學校、數位教學團隊進行公開課 2. 邀請輔導團各領域融入議題進行公開課 3. 邀請輔導團參與議課
觀課重點	1. 以觀察學生如何進行素養導向的學習為重點	程序表國中小分列
	2. 每場時間規劃，包含： 說課：10 分鐘 觀課：國小 40 分鐘、國中 45 分鐘	
	3. 剪輯 5-10 分鐘教學影片	
	4. 線上同步直播	並依參與人數多寡， 規劃獎勵制度
日期	111 年 4 月 15 日(星期五)-5 月 31 日(星期二)	
地點	以一段時間來辦理，分不同學校、不同區、不同類別之校訂課程來進行公開課	
報名方式	網路線上報名，由該負責學校或單位開立研習	
錄取人數	公開課每場錄取人數上限為 20 名	
研習時數核發	參與研習教師依實際參與時間核給研習時數	
各場次主持人	1. 跨領域特色課程素養導向教學由擔任授課之教師學校校長擔任，主持說課、觀課、議課之活動。 2. 各學習領域素養導向教學由輔導團各領域召集人擔任，主持說課、觀課、議課之活動。	
出席人員	1. 各場次所屬該區之學校應派員參與 2. 開放自願報名參加	
負責單位	國中組：平鎮國中 國小組：青溪國小	擬訂規劃表(4/1 前完成各領域表單)

(二)特色課程博覽會

項次	內容	備註
動態活動：特色課程發表		
特色課程發表	跨領域特色課程分享與發表	邀請前導學校活化教學團隊進行發表
發表重點	1. 以四大類彈性學習課程規劃 2. 同時間不同場次內容進行 3. 共備社群運作、公開授課計畫、協同教學方案、素養導向教學、學校課程地圖、主題課程、專題課程、議題課程、社團活動、技藝課程、特殊需求領域課程、戶外教育…等。 4. 規劃線上同步直播。	
日期	111年6月4日(星期六) 8時30分至12時0分	
地點	桃園市大有國民中學(國中組) 桃園市大有國民小學(國小組)	
報名方式	網路線上報名，由該負責單位開立研習	
錄取人數	每場錄取人數上限為160名(共計四場)	
研習時數核發	參與研習教師依實際參與時間核給研習時數	
負責單位	國小組：文化國小 國中組：文昌國中	擬訂規劃表
靜態活動：十二年國教課程教學成果展		
日期	111年4月1日(星期五)~6月30日(星期四)	與動態成果發表會同時
地點	另訂	
展出單位	1. 桃園新課綱示範城市網站 <a href="http://expo.ercd.tyc.edu.tw/">http://expo.ercd.tyc.edu.tw/</a> 2. 桃園輔導團網站 <a href="http://ceag.tyc.edu.tw/ceag/">http://ceag.tyc.edu.tw/ceag/</a> 3. 桃園智學吧網站 <a href="http://smartlearningbar.tyc.edu.tw/iPrepare/index">http://smartlearningbar.tyc.edu.tw/iPrepare/index</a>	
網站規格	依籌備會規劃辦理	
負責單位	新街國小	擬訂規劃表

六、 任務編組

項次	單位	職稱	姓名	工作內容	備註
	教育局	局長	林明裕	指導課程與教學博覽會工作事宜	
	教育局	副局長	林威志	指導課程與教學博覽會工作事宜	
	教育局	副局長	高玉姿	指導課程與教學博覽會工作事宜	
	教育局	主秘	賴銀奎	指導課程與教學博覽會工作事宜	
	教育局	專委	林淑芬	指導課程與教學博覽會工作事宜	
執行秘書	國中科	科長	蔡聖賢 (兼任)	督導課程與教學博覽會工作事宜	
執行秘書	小教科	科長	沈可點	督導課程與教學博覽會工作事宜	
總幹事	文化國小	校長	鄭惠欽	規劃與執行博覽會工作事宜	
副總幹事	教育局	商借教師	林怡瑤	協調博覽會工作事宜	
副總幹事	教育局	課程督學	李莉萍	協調博覽會工作事宜	
行政組	組長 文化國小	校長	鄭惠欽	1. 提出計畫及經費 2. 召開籌備會議 (1)活動流程確認 (2)工作人員名單、分工確認 3. 邀請長官 4. 記者會相關事務 5. 各項文書業務 DM 製作 6. 工作進度掌控 7. 成果總彙整	
公開授課組	組長 青溪國小  副組長 平鎮國中	校長  校長	萬榮輝  羅新炎	1. 授課教師擇定與邀約(領域素養 導向教學、跨領域特色課程) 2. 時間規劃 3. 活動流程表編制 4. 場地動線安排 5. 場地布置 6. 研習系統開立 7. 計畫擬定經費編列 8. 召開協辦學校會議 9. 經費核結 10. 成果製作	附件【項次一】公開授課組規劃

項次	單位	職稱	姓名	工作內容	備註
特色課程博覽會組	動態成果發表				
	組長 文化國小	校長	鄭惠欽	1. 跨領域特色課程分享與發表以四大類彈性學習課程規劃 2. 時間規劃： 同時不同場次內容進行 3. 活動流程表編制 4. 地點擇定 5. 場地布置 6. 計畫擬定經費編列 7. 召開工作說明會議 8. 系統開立 9. 經費核結 10. 成果製作	附件【項次二】特色課程博覽會動態成果發表規劃
	副組長 文昌國中	校長	田應薇		
	靜態成果展				
組長 新街國小	校長	張明侃	1. 前導學校、活化教學團隊靜態展資料彙整 2. 公開授課成果發表影片 3. 協調掛網單位相關事宜	附件【項次三】特色課程博覽會靜態成果展規劃	
總務組	組長 瑞坪國中	校長	蘇美珍	1. 總經費編列 2. 總經費核結	
	副組長 文化國小	老師	王傑陞		

#### 七、 差假

參加研習人員核予公假登記，工作人員核予公差登記(一年內不影響校務前提下自行補休)。

#### 八、 經費

辦理本項活動所需之經費，由桃園市政府教育局相關經費項下支應。經費概算表詳如附件。

#### 九、 獎勵

(四)擔任公開課博覽會授課教師，有具體事實，圓滿達成任務，由所屬學校本權責核敘嘉獎乙次。

(五)承辦本活動相關人員，依據「公立高級中等以下學校校長成績考核辦法」、「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」及「桃園市市立各級學校及幼兒園教職員獎懲要點」規定，核予獎勵。

十、 本計畫經桃園市府教育局核准後實施，修正時亦同。

附件一

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

110 學年度國中小公開課博覽會實施計畫

經費概算表

單位：元

項次	項目	單價	數量	單位	金額	備註
一. 公開授課組						
1	國小組	15,000	11	場	165,000	1. 外聘隸屬關係，授課講師費 1500 元/場(含說、觀、議課) 2. 外聘隸屬關係，引言費 1000 元/場(該場次說、觀、議課之開場引言及結語) 3. 場地布置費 1000 元/場 4. 資料印刷費 1000 元/場 5. 教材教具費 1000 元/場
2	國中組	15,000	10	場	150,000	6. 膳費 4500 元/場(含備課及當日活動，每餐單價上限 80 元，茶水費 20 元) 7. 資訊業務費 5000/場(含影片剪輯、技術人員、設備…等) 8. 上述經費編列可流用
小計					315,000	
二. 特色課程博覽會 - 動態組						
3	指導費	2,500	4	人次	10,000	指導講評，每組兩場次 2*2=4；依「教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表」編列
4	引言費	2,500	4	人次	10,000	開場引言及結語，每組兩場次 2*2=4；依「教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表」編列
5	主持費	2,500	4	人次	10,000	各場次主持；每組兩場次 2*2=4；依「教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表」編列
6	交通費	6,000	1	式	6,000	1. 指導、引言、主持者 2. 參照「桃園市政府各機關學校國內出差旅費報支要點」，遠地前往(30 公里以外)方得覈實支給。
7	膳費	100	700	人	70,000	1. 公私立國中小每校 2 人，約 520 人 2. 工作人員 60 人 3. 長官來賓及家長 120 人 4. 合計 520+60+120=700 人 5. 每餐單價上限 80 元 6. 茶水費 20 元
8	印刷費	100	700	人	70,000	研習講義、手冊…等
9	場地費	20,000	2	式	40,000	租借費用、水電費、清潔費

10	資訊相關業務費	8,000	4	式	32,000	1. 動態錄影直播含人員及相關設備 2. 每組兩場次 2*2=4 3. 請廠商列出估價單
小計					248,000	
三. 特色課程博覽會-靜態組						
11	印刷費	3,000	1	式	3,000	會議資料
小計					3,000	
四. 行政總務組						
12	膳費	100	350	人	35,000	1. 召開工作協調會議及場布工作… 等 2. 每餐單價上限 80 元 3. 茶水費 20 元
13	印刷費	8,500	1	式	8,500	會議資料
14	加班費	350	30	時	10,500	依實際情形進行核銷(包含影片剪輯人員、技術人員、網站上傳人員…等)
小計					54,000	
15	雜支	30,000	1	式	30,000	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
教育部精進要點補助經費合計					0	
市府預算補助經費合計					650,000	
合計					650,000	

承辦人：

單位主管：

會計主任：

校長：

## 桃園市 111 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

### 精進教學品質計畫推動小組工作會議實施計畫(項次 3-3-1)

#### 一、依據

- (一)教育部補助直轄市縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點。
- (二)桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫。
- (三)桃園市 110 學年度國民教育輔導團整體團務計畫。

#### 二、目的

- (一)引導協助辦理精進國中小教師教學專業與課程品質整體推動計畫之運作與發展。
- (二)召開工作小組會議，瞭解計畫執行情形與問題，以適時提供解決策略，提升執行力與績效。
- (三)提供本市輔導團各領域議題輔導小組諮詢服務，形成良性互動，提升運作品質。

#### 三、辦理單位

- (一)指導單位：教育部國民及學前教育署
- (二)主辦單位：桃園市政府教育局
- (三)承辦單位：桃園市立平鎮國民中學
- (四)協辦單位：本市國民教育輔導團總召組暨各輔導小組

#### 四、辦理期程與內容

- (一)辦理期程：時間：110 年 8 月~111 年 7 月(如附件一)  
地點：團務中心(桃園市教育領航研究中心)
- (二)實施內容：
  1. 召開精進教學工作推動小組會議，檢核本市精進教學計畫執行情形，有效推動精進計畫的執行，並提出改善建議。
  2. 辦理精進計畫期中輔導諮詢、前置規劃、自我檢核及計畫複審會議。
  3. 提案討論及擬定後續推動計畫。

(三)會議流程：

時 間	活動內容
13:50-14:00	報到
14:00-14:10	主席致詞
14:10-14:40	精進教學計畫規劃說明
14:40-15:10	輔導諮詢委員回應
15:10-15:40	本市精進計畫推動小組意見交流
15:40-16:00	綜合座談

五、參加對象

輔導團長、副團長、執行秘書、輔導委員、諮詢顧問、總召集人、副總召集人、課程督學、團務幹事、各輔導小組召集人、各界代表、專任輔導員等。

六、經費來源與概算：

由「教育部補助直轄市縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點」補助及「桃園市政府教育局地方教育發展基金」相關預算補助支應，概算如附件二。

七、差假：參與會議人員及工作人員核予公(差)假登記。

八、獎勵

依據「公立高級中等以下學校校長成績考核辦法」、「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」及「桃園市市立各級學校及幼兒園教職員獎懲要點」辦理敘獎。

九、本計畫陳 教育部國民及學前教育署與市府教育局核准後實施，修正時亦同。

附件一

精進教學品質計畫推動小組暨相關工作會議預定表  
(110年8月至111年1月)

會議次別	日期	星期	會議名稱	會議地點	會議主題	參與人員	備註
1	12月21日	二	精進計畫 推動小組會議	教育領航中心 202會議室	精進國中小教學品質 推動小組會議--前置規劃會議1	教育局長官+總召 組校長、專輔+訪 視委員	配合教育部 時程辦理
2	1月18日	二	精進計畫 推動小組會議	教育領航中心 202會議室	精進國中小教學品質計畫 期中輔導諮詢會議	教育局長官+總召 組校長、專輔 + 訪 視委員	配合教育部 時程辦理

精進教學品質計畫推動小組暨相關工作會議預定表  
(111年2月至111年7月)

會議次別	日期	星期	會議名稱	會議地點	會議主題	參與人員	備註
1	2月22日	二	精進計畫 推動小組會議	教育領航中心 202會議室	精進國中小教學品質 推動小組會議--前置規劃會議2	教育局長官+總召 組校長、專輔+訪 視委員	配合教育部 時程辦理
2	4月12日	二	精進計畫 推動小組會議	教育領航中心 202會議室	精進國中小教學品質 推動小組會議--自我檢核會議	教育局長官+總召 組校長、專輔+訪 視委員	配合教育部 時程辦理
3	5月10日	二	精進計畫 推動小組會議 __日期暫訂	教育領航中心 202會議室	精進國中小教學品質 推動小組會議--計畫複審會議	教育局長官+總召 組校長、專輔+訪 視委員	配合教育部 時程辦理

## 附件二

精進教學品質計畫推動小組暨相關工作會議實施計畫  
經費概算表(110年8月至111年7月)

單位：元

第一期(110年8月至111年1月)						
項次	項目	單價	數量	單位	總價	備註
1	出席費	2,500	6	人次	15,000	依據「中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點」覈實支應
2	機關提撥二代健保費用	317	1	式	317	兼職薪資所得 X 費率 2.11%
3	交通費	704	2	次	1,408	參照「桃園市政府各機關學校國內出差旅費報支要點」覈實支付
4	膳費	100	60	人次	6,000	1. 每餐單價上限 80 元 2. 茶水費 20 元
5	印刷費	6,000	1	式	6,000	會議議程及手冊等
6	雜支	1,275	1	式	1,275	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
小計					30,000 元	教育部精進要點補：30,000 元
第二期(111年2月至111年7月)						
項次	項目	單價	數量	單位	總價	備註
1	出席費	2,500	6	人次	15,000	依據「中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點」覈實支應
2	諮詢費	2,500	3	人次	7,500	依據「中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點」覈實支應
2	機關提撥二代健保費用	475	1	式	475	兼職薪資所得 X 費率 2.11%
3	交通費	704	2	次	1,408	參照「桃園市政府各機關學校國內出差旅費報支要點」覈實支付
4	膳費	100	70	人次	7,000	1. 每餐單價上限 80 元 2. 茶水費 20 元
5	印刷費	12,000	1	式	12,000	含報部審查計畫成果冊、會議議程及手冊等
6	雜支	2,117	1	式	2,117	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
小計					45,500 元	教育部精進要點補助：45,500 元
教育部精進要點補助經費合計					75,500	
市府預算補助經費合計					0	
合計					75,500	

承辦人：

單位主管：

會計主任：

校長：

## 桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

### 精進教學成效評估工作坊實施計畫(項次 3-3-2)

#### 一、依據

(一)教育部補助直轄市縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點。

(二)桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫。

#### 二、現況分析與需求評估

為深入瞭解本市執行 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動之各項計畫方案執行成效，透過深化成效評估引導教師專業成長能實踐於教學現場，進而能提升學生學習成效，做為 111 學年計畫撰寫深化延伸之依據，特辦理本工作坊。

#### 三、目的

(一)協助本市精進計畫規劃及執行人員了解深化成效評估的理念與具體作法。

(二)參與研習人員能提出所屬計畫深化成效評估工具，並檢核計畫執行成效。

#### 四、辦理單位

(一)指導單位：教育部國民及學前教育署

(二)主辦單位：桃園市政府教育局

(三)承辦單位：桃園市桃園區青溪國民小學

(四)協辦單位：桃園市國民教育輔導團

#### 五、辦理日期及地點：

(一)辦理日期：

第一場(初階工作坊)：110 年 12 月 17 日(星期五)9:00-12:30(暫定)

第二場(進階工作坊)：111 年 02 月 25 日(星期五)9:00-12:30(暫定)

(二)辦理地點：桃園市教育領航研究中心 202 會議室

(三)課程規劃時數：6 小時

#### 六、參加對象與人數：

本市 110 學年度精進計畫需進行深化成效評估之相關行動方案承辦人員及深化成效評估工作小組，包括諮詢顧問、課程督學、團務幹事等相關業務人員及國民教育輔導團國民中小學各領域/議題輔導小組專任輔導員等，共約 40 人。

## 七、研習內容：

### (一)初階工作坊：

110年12月17日(五)初階工作坊		
時間	課程內容	講師/承辦人
08:30 - 09:00	報到	業務承辦人
09:00 - 10:40	深化成效評估的理念與作法 (分組研討)	國家教育研究院李俊湖前主任 大雅國中陳瓊娜退休校長(外聘 助理講師)
10:40 - 11:00	休息一下(茶敘時間)	承辦人
11:00 - 11:50	從實施計畫探討深化成效評估規劃 重點與模組應用(探究實作)	國家教育研究院李俊湖前主任 大雅國中陳瓊娜退休校長(外聘 助理講師)
11:50 - 12:30	綜合座談	承辦人
12:30	賦歸	

### (二)進階工作坊：

111年2月25日(五)進階工作坊		
時間	課程內容	講師/承辦人
08:30 - 09:00	報到	業務承辦人
09:00 - 10:40	深化成效評估工具設計與實作 深化成效評估分享與回饋 分組實作報告	國家教育研究院李俊湖前主任 大雅國中陳瓊娜退休校長(外聘 助理講師)
10:40 - 11:00	休息一下(茶敘時間)	承辦人
11:00 - 11:50	精進教學研習計畫深化成效評估資 料分析撰寫與摘要報告 分組實作報告	國家教育研究院李俊湖前主任 大雅國中陳瓊娜退休校長(外聘 助理講師)
11:50 - 12:30	綜合座談	承辦人
12:30	賦歸	

## 八、經費來源與概算：

本經費由「教育部補助直轄市縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業」專款支應，概算如附表一。

## 九、成效評估之實施

預期成效	評估方式	評估執行期程	評估工具
精進計畫執行人員能了解深化成效評估的理念與具體作法	以問卷調查方式搜集學員的意見 (如附表二)	第一、二場次課程結束後進行	研習問卷
能發展適合的深化成效評估策略與工作	深化成效評估工具設計 分組報告 深化成效評估摘要表 (如附表三)	第一、二場次課程進行當天	深化成效評估工具 分組報告 成效摘要分析報告

十、預期成效

- (一)精進計畫執行人員能了解深化成效評估的理念與具體作法。
- (二)計畫撰擬人員能參照深化成效評估的理論架構修訂計畫。
- (三)各計畫能發展適合的深化成效評估策略與工具。

十一、參與人員給予公假登記，所需交通費或代課鐘點費(擇一)，由「教育部補助直轄市縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點」及「桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫」專款項下支應。

十二、獎勵：

依據「公立高級中等以下學校校長成績考核辦法」、「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」及「桃園市市立各級學校及幼兒園教職員獎懲要點」辦理敘獎。

十三、本計畫陳 教育部國民及學前教育署與市府教育局核准後實施，修正時亦同。

附表一：

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

精進教學成效評估工作坊

經費概算表

單位：元

項次	項目	單價	數量	單位	總價	備註
1	講座鐘點費	2,000	6	節	12,000	外聘講師 2000 元/節 2 次×3 節
2	講座鐘點費	1,000	6	節	6,000	外聘助理講師 1000 元/節 2 次×3 節
3	膳費	100	80	人次	8,000	1. 每場次學員 40 人 2. 40 人×2 場次=80 人次 3. 每餐單價上限 80 元。 4. 茶水費 20 元
4	印刷費	6,000	1	式	6,000	成果印製、講義資料、教材印刷、成果彙整等
5	場地布置費	1,500	2	式	3,000	1,500 元×2 場次
6	雜支	3,300	1	式	3,300	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
教育部精進要點補助經費合計					38,300	
市府預算補助經費合計					0	
合計					38,300	

承辦人：

單位主管：

會計主任：

校長：

附表二：

依據前國家教育研究院李俊湖主任提供示例修改

### 精進教學成效評估工作坊活動問卷

活動主題：		主講者：				
日期：		填表者：(參與專業發展活動之教師)				
整體評價： <input type="checkbox"/> 非常好 <input type="checkbox"/> 很好 <input type="checkbox"/> 好 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不好						
評估面向	評估指標	滿意或達成程度				
		滿意(達成)~不滿意(未達成)				
		5	4	3	2	1
內容滿意度	主題符合教師需求					
	內容實用					
	教材的選擇新穎合宜					
	課程規畫有系統並具延續性					
過程滿意度	主講者能運用適合的教學技巧					
	講述內容表達正確且恰當					
	流程安排適切					
情境滿意度	場地的交通位置方便適中					
	器材設備品質良好					
	周邊服務(餐飲、桌椅、空調……) 良好舒適					
推薦未來專業成長活動之主題及主講者：						

附表三：

### 110 學年度桃園市精進計畫成效評估表

計畫名稱				
計畫目標				
承辦單位			計畫撰寫者	
計畫內容概況	辦理日期			
	辦理地點			
	研習對象			
	實施方式			
	參與總人數	人	預算經費	元
	已執行經費	元	經費執行率	%
實施課程				
預期效益				
評估方式				
效益評估結果				
結論				
建議與解決策略				

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

## 桃園市「111 學年度國民中學及國民小學學校課程計畫」審查計畫

(項次 3-3-3)

### 桃園市「111 學年度國民中學學校課程計畫」審查計畫 (子計畫 1)

#### 壹、依據

##### 一、十二年國民基本教育課程綱要

- (一)十二年國民基本教育課程綱要總綱。
- (二)十二年國民基本教育特殊教育課程實施規範、身心障礙相關之特殊需求領域課程綱要、資賦優異相關之特殊需求領域課程綱要、藝術才能資賦優異專長領域課程綱要。
- (三)十二年國民基本教育藝術才能班課程實施規範、藝術才能專長領域課程綱要。
- (四)十二年國民基本教育體育班課程實施規範、體育班體育專業領域課程綱要。

##### 二、教育部國民及學前教育署精進計畫

- (一)教育部補助直轄市縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點。
- (二)桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫。
- (三)桃園市政府教育局國民教育輔導團實施要點。

#### 貳、目的

學校課程計畫乃結合學校教師、社區家長、行政等資源，使學校課程發展委員會充分發揮效能。在教學前規劃學校學生整體學習的課程設計，作為教師課程與教學活動的藍圖，透過與家長溝通獲得信賴與支持，以提升課程實施品質。

桃園市政府教育局為推動十二年國民基本教育課程，精進教師教學品質，協助各校規劃學校課程，落實學校課程發展，爰訂定本計畫。

#### 參、組織與任務

由教育局成立學校課程計畫審閱備查委員會，負責研議、審閱、輔導各校完成課程計畫備查程序。(課程計畫審閱備查流程圖如附件一)

序號	職稱	姓名	原單位職稱	任務說明
1	主任委員	林明裕	教育局局長	督導本計畫執行與諮詢
2	副主任委員	林威志	教育局副局長	指導本計畫執行、績效管控
3	副主任委員	蔡聖賢	教育局專門委員	指導本計畫執行、績效管控
4	執行秘書	林漢庭	特殊教育科科長	規劃整合本計畫業務督導檢核
5	執行秘書	鄭卉坪	體育保健科科長	規劃整合本計畫業務督導檢核
6	秘書	林怡瑤	國中教育科 商借教師	綜理本計畫執行、績效管控
7	總幹事	羅新炎	平鎮國中校長	辦理本計畫執行進度與績效管控
8	副總幹事	田應薇	文昌國中校長	辦理本計畫各項業務，協調及輔導 學校課程計畫審閱執行
9	副總幹事	蘇美珍	瑞坪國中校長	辦理本計畫各項業務，協調及輔導 學校課程計畫審閱執行
10	審查委員	范菁華	龜山國中校長	審閱學校課程計畫並提供輔導諮詢 (1)學校總體課程計畫 (2)特殊需求課程計畫 (3)藝術才能班及體育班課程計畫 (4)跨領域課程計畫
		黃博欽	大坡國中校長	
		梁忠三	龍岡國中校長	
		詹昭棟	過嶺國中校長	
		侯坤鎰	龍興國中校長	
		蘇彥瑜	興南國中校長	
		楊士煌	石門國中校長	
		郭玉承	新明國中校長	
		林挺世	青埔國中校長	
		黃清淵	莊敬國小校長	
		江惠玲	蚵間國小校長	
何信璋	光明國中校長			
11	幹事	許育喬	國民教育輔導 團 專任輔導員	協辦本計畫各項事宜
12	幹事	吳雅真	國民教育輔導 團 專任輔導員	協辦本計畫各項事宜
13	資訊組	邱明義	國民教育輔導 團 兼任輔導員	協辦本計畫網站管理事宜
14	資訊組	廖釗概	國民教育輔導 團 兼任輔導員	協辦本計畫網站管理事宜

#### 肆、實施期程

一、籌備會議：111年3月28日（星期一）上午10時與111年4月21日（星期四）上午10時。

二、撰寫說明：111年5月2日（星期一）。

三、各校繳交期間：111年6月17日（星期五）起至7月4日（星期一）止，各校自行上傳至本市國民教育輔導團學校課程計畫網站（網址：<http://163.30.200.22/course21/>）。

四、委員審查期間：111年6月27日（星期一）起至7月11日（星期一）止，委員至上開網站進行線上審查。

五、初審會議：111年7月12日（星期二）。

六、複審會議：111年7月29日（星期二）。

七、函復備查結果：111年7月29日（星期五）。

伍、各校網站公告：111年8月19日（星期五）前於學校網站首頁公告課程計畫，俾利家長、學生查詢。

陸、經費來源：由桃園市110學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫補助。

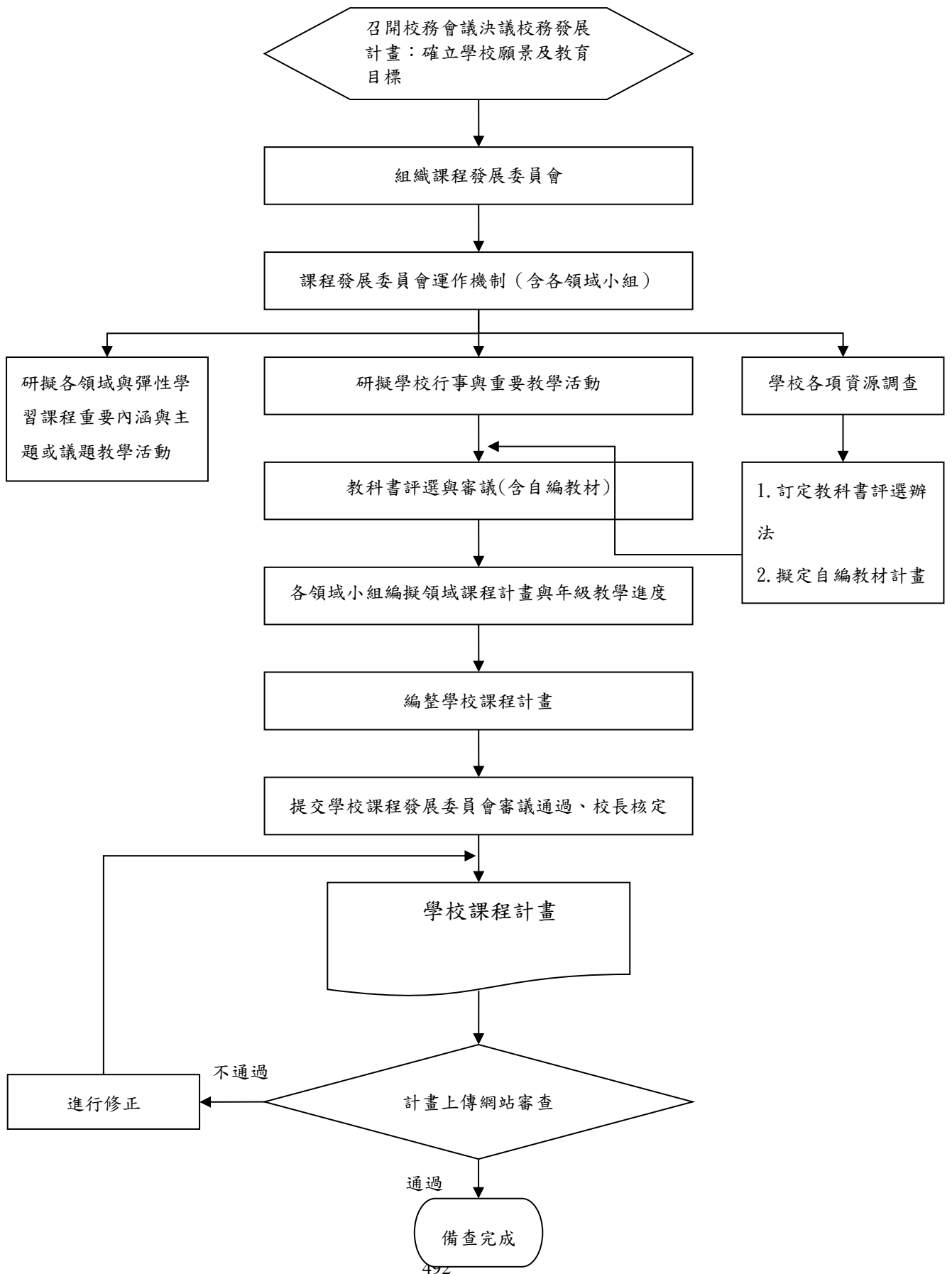
#### 柒、注意事項

一、學校課程計畫審閱內容、審查流程、網站上傳操作說明、各項附件及參考資料，應依教育局相關規範進行。（審查注意事項如附件二、重點項目檢核表如附件三、網站操作說明如附件四）

二、學校課程計畫係中央對地方政府一般性教育補助款考核項目，教育局得將各校課程計畫列入追蹤管制與輔導對象，並不定期進行抽查審閱，各校應配合辦理本計畫各項事宜。

捌、本計畫陳教育部國民及學前教育署與桃園市政府教育局核可後實施，修正時亦同。

### 桃園市「111學年度國民中學學校課程計畫」審閱備查流程圖



## 桃園市「111 學年度國民中學學校課程計畫」審閱備查注意事項

一、學校計畫名稱：桃園市立○○國民中學 111 學年度學校課程計畫

### 二、審查流程

- (一) 審查單位：各校課程發展委員會。
- (二) 審查時間及地點：各校自訂。
- (三) 學校自我檢核：各校自行填具檢核表，確認計畫內容符合計畫規範。
- (四) 學校繳交時間：111 年 6 月 17 日（星期五）起至 7 月 4 日（星期一）止，各校將課程計畫上傳至本市國民教育輔導團學校課程計畫網站（網址：<http://163.30.200.22/course21/>）。
- (五) 經本局審閱備查後，各校將審閱備查公文及學校課程計畫於 111 年 8 月 19 日（星期五）前公告至學校網站首頁，俾利家長、學生查詢。

### 三、計畫撰寫注意事項

- (一) 111 學年度國中各年級皆適用十二年國民基本教育課程綱要，各領域學習課程及彈性學習課程之及課程規劃及節數安排，應依所適用之課程綱要訂定。
- (二) 有關校外人士協助部定及校訂課程教學活動，依據教育部 109 年 5 月 26 日函頒之「校外人士協助高級中等以下學校教學或活動注意事項」、教育部國民及學前教育署 109 年 7 月 9 日臺教國署學字第 1090078479 號函暨本局 109 年 7 月 10 日桃教小字第 1090046532 號函，業請各校應於 110 學年度開學前完成校內要點訂定作業，並依相關規定辦理：
  1. 校外人士協助教學或活動之課程，分為部定、校訂課程及非部定、校訂課程，協助教學時，原授課教師或導師均應在場。
  2. 校外人士教學或活動之課程及教材，說明如下：
    1. 部定、校訂課程：校外人士協助教學之課程及教材，原授課教師應事先與校外人士討論，並納入學校課程計畫，經學校課程發展委員會通過後，於開學前報各該主管機關備查，並以書面、網站或其他多元管道，向學生及家長說明。
    2. 非部定、校訂課程：學校應訂定校外人士課程教學計畫審核機制，並以書面、網站或其他多元管道，向學生及家長說明。
    3. 校外人士進入學校協助部定、校訂課程教學有臨時性需求者，學校應於課程開始一週前，準用非部定、校訂課程審核機制辦理。
    4. 學生或家長申請閱覽校外人士協助部定、校訂課程及非部定、校訂課程教學教材者，學校應予提供。

#### 四、計畫檔案

(一)檔案以 pdf 檔 A4 直式橫書為主，若有版面問題亦可更動為橫式橫書。

#### (二)檔案內容

1. 學校課程計畫依據與目的 (1-1)。
2. 學校現況與背景分析 (2-1、2-2)。
3. 課程願景與目標 (3-1、3-2)。
4. 課程架構 (4-1、4-2、4-3、4-4、4-5)。
5. 課程實施與評鑑 (5-1、5-2)。
6. 各年級課程目標、核心素養與、學習重點、學習評量 (6-1、6-2-1~9)。
7. 議題融入 (7-1)。
8. 跨領域/科目統整課程及協同教學 (8-1 無則免上傳)。
9. 教科書 (9-1、9-2 無則免上傳)。
10. 各年級彈性學習課程目標、核心素養、學習重點與學習評量 (10-1、10-2-1~4 無則免上傳)。
11. 藝術才能班及體育班節數規劃、教學進度、課程計畫 (11-1、11-2-1~2、11-3、11-4，無則免上傳)。
12. 全校行事曆 (12-1)。
13. 補課計畫 (13-1)。
14. 銜接計畫 (14-1 無則免上傳)。
15. 校長及教師公開授課計畫 (15-1)。
16. 校外人士協助教學或活動要點 (16-1)。
17. 學校課程發展委員會組織要點與會議紀錄 (17-1、17-2-1~6)。
18. 桃園市 110 學年度國民中學學校課程計畫重點項目檢核表 (18-1)。

#### 五、參考資料

- (一)十二年國民基本教育課程綱要總綱。
- (二)加強國民中學藝能及活動課程教學視導實施要點。
- (三)桃園市國民中小學各處室主任組長及各領域不排課時間表。
- (四)桃園市國民中小學學生在校時間實施原則。
- (五)桃園市國民中學教師授課節數實施要點。
- (六)桃園市國民中學及國民小學課程評鑑注意事項。
- (七)桃園市國民中學及國民小學實施跨領域或跨科目協同教學補充說明。
- (八)桃園市國民中小學校長及教師公開授課實施要點。
- (九)校外人士協助高級中等以下學校教學或活動注意事項。

桃園市「111 學年度國民中學學校課程計畫」重點項目檢核表

學校名稱：

(檢核表請與課程計畫併置於網頁中，並於符合項目欄內勾選)

指標項目	指標細項	內容	自評	審查小組		上傳附件	
				符合	不符		
學校課程總體架構	一、學校課程計畫依據與目的	1-1 學校課程計畫依據與目的				1-1 學校課程計畫依據與目的	
	二、學校現況與背景分析	2-1 描述學校現況與人力資源，含教師與學生人數，各級學生資料請以表格呈現，包含特殊教育及特殊類型教育班級				2-1 學校現況	
		2-2 盤點分析學校在課程發展的優弱勢條件與可能的機會與威脅，包括以往課程計畫推動經驗、硬體設施、教師條件、學生能力、家長條件、社區文化環境等				2-2 SWOT 分析	
	三、課程願景與目標	3-1 學校課程願景能勾勒學校課程發展方向且呼應課程綱要，具適切性及理想性				3-1 學校願景與學生圖像	
		3-2 依據學校課程願景擬定課程目標與發展重點，課程願景、目標、發展重點，具邏輯性與可行性				3-2 學校課程目標與特色	
	四、課程架構	4-1 學校作息時間表 (參考資料4桃園市國民中小學學生在校時間實施原則)				4-1 學校作息時間表	
		4-2 教師每週授課節數一覽表 (參考資料5桃園市國民中學教師授課節數實施要點)				4-2 教師每週授課節數一覽表	
		4-3 各年級適用「十二年國民基本教育課程綱要總綱」之學習課程名稱及節數 (參考資料1十二年國民基本教育課程綱要總綱)				4-3 十二年國教課程名稱及學習節數	
		4-4 法律規定之性平教育、家庭教育、環境教育三項議題				4-4 法律規定之議題	
		4-5 規劃畢業考或會考後至畢業前的課程活動且能延續學生的學習發展				4-5 畢業考或會考後至畢業前課程規劃	
	五、課程實施與評鑑	5-1 課程評鑑應包含對課程規劃、教學實踐與學習成效之自我檢核規準 (參考資料6桃園市國民中學及國民小學課程評鑑注意事項)				5-1 課程評鑑計畫	
		5-2 課程評鑑應包含回饋與修正之可行策略				5-2 課程評鑑檢核表	
	部定課程(領域學習課程)	6-1 各年級教學總進度表				6-1 教學總進度表	
		六、各年級領域學習課程目標、核心素養、學習重點與評量	6-2 各年級各領域/科目課程目標或核心素養、能力指標、教學單元/主題名稱、教學重點、教學進度、學習節數及評量方式之規劃符合課程綱要規定，且能有效促進該領域/科目核心素養之達成。 各年級各領域/科目課程計畫適合學生之能力、興趣和動機，提供學生練習、體驗思考探索整合之充分機會。				6-2-1 國語文 6-2-2 英語文 6-2-3 數學 6-2-4 社會 6-2-5 自然科學 6-2-6 藝術 6-2-7 綜合活動 6-2-8 科技 6-2-9 健康與體育

指標項目	指標細項	內容	自評	審查小組		上傳附件
				符合	不符	
部定課程 (領域學習課程)	七、議題融入	7-1 議題融入教學(19項),且內涵適合單元/主題內容。請於相關單元說明,或另依重大議題分別列出				7-1 融入課綱議題
	八、跨領域/科目統整課程及協同教學	8-1 跨領域/科目課程單元/主題,其課程統整須能有效促成相關領域/科目核心素養及精熟學習重點。協同教學之師資、時數規劃及實施過程具可行性、合理性(參考資料7桃園市國民中學及國民小學實施跨領域或跨科目協同教學補充說明)				8-1 跨領域協同教學計畫 <input type="checkbox"/> 本校無實施 <input type="checkbox"/> 本校有實施,且另案函報教育局審核
	九、教科書	9-1 各年級領域/科目選用之教書版本,經教育部審定通過				
9-2 「領域學習課程」依課程綱要規定自編教材						9-2 領域學習課程自編教材 <input type="checkbox"/> 本校無實施 <input type="checkbox"/> 本校有實施,並經學校課程發展委員會審查通過
校訂課程 (彈性學習課程)	十、各年級彈性學習課程計畫	10-1 各年級依據「十二年國民基本教育課程綱要」擬訂彈性學習課程規劃表,應呼應學校背景、課程願景及特色發展,以提升學生學習興趣並鼓勵適性發展,落實學校本位及特色課程				10-1 彈性學習課程規劃表
		10-2 各年級「統整性主題/專題/議題探究課程」、「社團活動與技藝課程」、「特殊需求領域課程」及「其他類課程」計畫(各單一類別倘無規劃課程,則免上傳)				10-2-1 統整性主題/專題/議題探究課程
						10-2-2 社團活動與技藝課程
						10-2-3 特殊需求領域課程(須經特殊教育推行委員會及課程發展委員會審議通過)
				10-2-4 其他類課程		
國中特殊類型班級	十一、藝術才能班及體育班節數規劃、教學進度、課程計畫	11-1 藝術才能班各學習階段、各領域/科目、各班型依據課程綱要規劃課程節數及教學計畫				11-1 藝術才能班課程計畫 <input type="checkbox"/> 本校無實施 <input type="checkbox"/> 本校有實施 <input type="checkbox"/> 音樂 <input type="checkbox"/> 美術 <input type="checkbox"/> 舞蹈
		11-2 藝術才能班課程,應由藝術才能班課程發展小組擬定後,經學校課程發展委員會審核通過				11-2-1 課程發展委員會相關紀錄 11-2-2 課程發展小組名單(得檢附小組相關定期會議紀錄)

指標項目	指標細項	內容	自評	審查小組		上傳附件	
				符合	不符		
國中特殊類型班級	十一、藝術才能班及體育班節數規劃、教學進度、課程計畫	11-3 體育班各學習階段各領域/科目安排與課程實施規範相符。 體育專長領域(含部定及校訂)課程每週節數以6至8節為限。				11-3 體育班課程計畫 <input type="checkbox"/> 本校無實施 <input type="checkbox"/> 本校有實施 <input type="checkbox"/> 七年級 <input type="checkbox"/> 八年級 <input type="checkbox"/> 九年級	
		11-4 體育班課程，應由體育班課程發展小組擬定，經體育發展委員會審查，再由課程發展委員會審核通過				11-4 專項術科課程計畫/教學進度表及課程發展委員會相關紀錄	
		11-4 體育班課程，應由體育班課程發展小組擬定，經體育發展委員會審查，再由課程發展委員會審核通過				11-4 專項術科課程計畫/教學進度表及課程發展委員會相關紀錄	
附件	十二、全校行事曆	12-1 完整呈現全學年度學校行事曆(加註交通安全教育)				12-1 全校行事曆	
	十三、補課計畫	13-1 桃園市國民中小學停課、補課、居家學習及成績評量計畫				13-1 補課計畫	
	十四、銜接計畫	14-1 各年級領域/科目採用不同版本教科書之銜接計畫適切有效				14-1 銜接計畫 <input type="checkbox"/> 本校無更換版本 <input type="checkbox"/> 本校有更換版本，且另案函報教育局審核	
	十五、校長及教師公開授課計畫	15-1 校長及所有專任教師依課程綱要規定每學年至少進行一次公開授課活動，其進行方式與內容能促進教學專業發展(參考資料8桃園市國民中小學校長及教師公開授課實施要點)				15-1 校長及教師公開授課計畫	
	十六、校外人士協助之部定或校訂課程	16-1 校外人士協助教學之課程及教材，原授課教師應事先與校外人士討論，並納入學校課程計畫(參考資料9校外人士協助高級中等以下學校教學或活動注意事項)				16-1 校外人士協助部定或校訂課程表 <input type="checkbox"/> 本校無實施 <input type="checkbox"/> 本校有實施，並經學校課程發展委員會審查通過	
	十七、學校課程發展委員會組織要點與會議紀錄	17-1 課程發展委員會組織要點符合課程綱要規定，成員符合規定					17-1 課程發展委員會組織
		17-2 學校課程發展委員會實際運作且有會議紀錄(每學期至少3次，每學年至少6次)					17-2 課程發展委員會紀錄(請附6次會議紀錄)
		17-3 學校課程計畫經課程發展委員會議決通過(三分之二以上委員出席，二分之一以上委員通過)		年	月	日	(在左欄填入通過日期)
十八、課程計畫重點項目檢核表	桃園市111學年度國民中學學校課程計畫重點項目檢核表					18-1 課程計畫檢核表(本表核章後掃描pdf檔上傳)	
課程發展委員會委員簽名：							

教學組長：

教務主任：

校長：

## 桃園市 111 學年度國民中學學校課程計畫網站操作說明

一、輔導團課程計畫網站，網址：<http://163.30.200.22/course21/>。

### 二、學校代表登入

- (一)第一欄帳號為網路代碼。
- (二)第二欄密碼為網路代碼加上 tyc (例如網路代碼為 B0120，則密碼為 B0120tyc)。
- (三)第三欄請選擇學校代表 (預設值是學校代表)。
- (四)注意：帳密都不分大小寫。



The image shows a login form titled "管理登入" (Management Login). It contains three input fields: "帳號" (Account) with a text box, "密碼" (Password) with a text box, and "身份" (Identity) with a dropdown menu currently set to "學校代表" (School Representative). Below these fields is a "登入" (Login) button.

### 三、進入後即為課程計畫上傳位置，分三部分：

- (一)基本調查資料。
- (二)節數表。
- (三)審核表檔案。



The image shows a navigation bar with three main sections: "上傳學校課程計畫" (Upload School Course Plan), "學校領域選基本節數表" (School Domain Selection Basic Lesson Table), and "學校課程計畫上傳結果" (School Course Plan Upload Results). Below the first section, it says "貴校尚未輸入資料" (Your school has not entered data yet). There is a home icon on the left and a warning icon on the right.

### 四、輸入基本調查資料



The image shows a form for entering basic survey information. It starts with a star icon and the text "桃園國中 您好: 您的審查組別: 第1組 校長審查" (Taoyuan Middle School Hello: Your review group: Group 1 School Principal Review). Below this, it lists "藝才班審查第1組校長" (Art Class Review Group 1 School Principal) and "體育班審查第1組校長" (Sports Class Review Group 1 School Principal). The form includes several input fields: "年度: 110 學年" (Year: 110 School Year), "填寫者E-mail:" (Filler's Email), "填寫者職稱:" (Filler's Title), "填寫者姓名:" (Filler's Name), "填寫者電話:" (Filler's Phone), "填寫者行動電話:" (Filler's Mobile Phone), "教務(導)主任電話:" (Director's Phone), and "教務(導)主任行動電話:" (Director's Mobile Phone).

- (一) 請注意貴校的組別，方便和審查委員連繫。特教資源班由蘇彥瑜校長審查，特教資優班由楊士煌校長審查，藝術才能班或體育班另顯示審查校長。
- (二) 輸入填報者的聯絡資料，請先填好 Email、職稱、姓名、電話才輸入其他項目。
- (三) 輸入課發會通過日期 (西元)。

(四) 課程計畫審查通過後，將完整的課程計畫上傳到貴校網站，並將網址輸入如下圖。

(五) 校外人士協助教學活動要點的網址也要另外填入下表中。

程發展委員會通過日期:

本校課程計畫網址: (前面要有http://或https://)

本校校外人士協助教學活動要點網址: (前面要有http://或https://)

每學期定期評量次數  以最多次的為準，通常是2或3

特教班數  只要成立班都算，包含資源班、身心障礙班、資優班、巡迴班...

(六) 輸入定期考查的次數和特教班的班級數。

### 五、輸入節數，點選保存

(一) 輸入領域課程的節數（每週節數），按下後會直接輸入預設的節數。

	7年級	8年級	9年級
	<input type="button" value="預設"/>	<input type="button" value="預設"/>	<input type="button" value="預設"/> <input type="button" value="全預設"/>
語文-國語文	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="5"/>
語文-英語文	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="3"/>
數學	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="4"/>
社會	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="3"/>
自然科學	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="3"/>
藝術(生活)	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="3"/>
綜合活動	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="3"/>
科技	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="2"/>
健康與體育	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="3"/>

(二) 輸入彈性科目的名稱和節數(每週節數)。

技巧：先按下綠色『+』號增加幾個彈性科目後才輸入。

<input type="text"/> <input type="button" value="✖"/> <input type="button" value="🔔"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/> <input type="button" value="✖"/> <input type="button" value="🔔"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/> <input type="button" value="✖"/> <input type="button" value="🔔"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/> <input type="button" value="✚"/> <input type="button" value="🔔"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
彈性總節數	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

(三) 輸入非學習節數（以全學年度的總節數計算）。

(四) 彈性科目和學習節數會自動統計。

## 六、上傳檔案：點選檔案上傳

(一)上傳的格式盡量用 pdf，其次才是 jpg，如有需要可運用網站提供的 pdf 功能（網址：<https://www.cleverpdf.com/>）。如果傳的不是這兩種類型的檔案，雖然出現課程計畫已經傳送完成的訊息，但實際上並未上傳。

(二)上傳檔案共分為以下五類 18 種，請依照項目別分別點選檔案上傳。

學校課程總體架構	一、依據與目的	1-1	1-1_學校課程計畫依據與目的	<input type="button" value="選擇檔案"/>	未選擇任何檔案
	二、學校現況與背景分析	2-1	2-1_學校現況	<input type="button" value="選擇檔案"/>	未選擇任何檔案
		2-2	2-2_SWOT分析	<input type="button" value="選擇檔案"/>	未選擇任何檔案
	三、課程願景與目標	3-1	3-1_學校願景與學生圖像	<input type="button" value="選擇檔案"/>	未選擇任何檔案
		3-2	3-2_學校課程目標與特色	<input type="button" value="選擇檔案"/>	未選擇任何檔案
	四、課程架構	4-1	4-1_學校作息時間表	<input type="button" value="選擇檔案"/>	未選擇任何檔案
		4-2	4-2_教師每週授課節數一覽表	<input type="button" value="選擇檔案"/>	未選擇任何檔案
		4-3	4-3_課程名稱及學習節數	<input type="button" value="選擇檔案"/>	未選擇任何檔案
		4-4	4-4_法律規定之議題	<input type="button" value="選擇檔案"/>	未選擇任何檔案
		4-5	4-5_畢業考或會考後至畢業前課程	<input type="button" value="選擇檔案"/>	未選擇任何檔案
	五、課程實施與評鑑	5-1	5-1_課程評鑑計畫	<input type="button" value="選擇檔案"/>	未選擇任何檔案
		5-2	5-2_課程評鑑檢核表	<input type="button" value="選擇檔案"/>	未選擇任何檔案

(中間省略)

國中 特殊 類 班 級	十一、體育 班、藝才班 節數規劃/ 教學進度/ 課程計畫	11-1	11-1_藝術才能班課程計畫	<input type="button" value="選擇檔案"/>	未選擇任何檔案
		11-2	11-2-1_課程發展委員會相關紀錄	<input type="button" value="選擇檔案"/>	未選擇任何檔案
			11-2-2課程發展小組名單(得檢附 小組相關定期會議紀錄)_b	<input type="button" value="選擇檔案"/>	未選擇任何檔案
		11-3	11-3_體育班課程計畫	<input type="button" value="選擇檔案"/>	未選擇任何檔案
附件	十二、全校 行事曆 十三、補課 計畫 十四、銜接 計畫 十五、校長 及教師公開 授課計畫 十六、校外 人士協助部 定或校定課 程 十七、學校 課程發展委 員會組織要 點與會議紀 錄 十八、課程 計畫檢核表	12-1	12-1_全校行事曆	<input type="button" value="選擇檔案"/>	未選擇任何檔案
		13-1	13-1_補課計畫	<input type="button" value="選擇檔案"/>	未選擇任何檔案
		14-1	14-1_銜接計畫	<input type="button" value="選擇檔案"/>	未選擇任何檔案
		15-1	15-1_校長及教師公開授課計畫	<input type="button" value="選擇檔案"/>	未選擇任何檔案
		16-1	16-1_校外人士協助部定或校訂課 程表	<input type="button" value="選擇檔案"/>	未選擇任何檔案
		17-1	17-1_學校課程發展委員會組織	<input type="button" value="選擇檔案"/>	未選擇任何檔案
		17-2	17-2_學校課程發展委員會紀錄	<input type="button" value="選擇檔案"/>	未選擇任何檔案
		17-3			
		18-1	18-1_課程計畫檢核表	<input type="button" value="選擇檔案"/>	未選擇任何檔案

### (三)注意

1. 國中小的項目不同。
2. 您可以每次只上傳某些檔案。
3. 同一項目多次上傳時以最後上傳的檔案為準。
4. 藝術才能班和體育班，如貴校有此班型，則會呈現輸入畫面，如貴校無該班型，則呈現空白。

(四)上傳後的項目右方將呈現下載的連結與刪除的按鈕。

領域/科目課程(部定)	六、各年級課程目標/核心素養與學習重點、學習評量	6-1	6-1_教學總進度表	<input type="button" value="選擇檔案"/>	未選擇任何檔案		
		6-2	6-2-1_國語文	<input type="button" value="選擇檔案"/>	未選擇任何檔案	<a href="#">下載</a>	<input type="button" value="刪"/>
			6-2-2_英語文	<input type="button" value="選擇檔案"/>	未選擇任何檔案		
			6-2-3_數學	<input type="button" value="選擇檔案"/>	未選擇任何檔案		
			6-2-4_社會	<input type="button" value="選擇檔案"/>	未選擇任何檔案		
			6-2-5_自然科學	<input type="button" value="選擇檔案"/>	未選擇任何檔案		
			6-2-6_藝術	<input type="button" value="選擇檔案"/>	未選擇任何檔案		
			6-2-7_綜合活動	<input type="button" value="選擇檔案"/>	未選擇任何檔案		
			6-2-8_科技	<input type="button" value="選擇檔案"/>	未選擇任何檔案	<a href="#">下載</a>	<input type="button" value="刪"/>
			6-2-9_健康與體育	<input type="button" value="選擇檔案"/>	未選擇任何檔案		

(五)10-2-1 必傳。10-2-2 和 10-2-4 有此課程才要上傳，但是：凡是設有特教班或者普通班上有特教生者，均需要填寫 10-2-3 特殊需求領域課程。

彈性學習(節數)課程(校訂課程)	十、各年級彈性學習(節數)課程目標/核心素養與學習重點、評量	10-1	10-1_彈性學習課程規劃表	<input type="button" value="選擇檔案"/>	未選擇任何檔案
		10-2	10-2-1_統整性主題專題議題探究課程	<input type="button" value="選擇檔案"/>	未選擇任何檔案
			10-2-2_社團活動與技藝課程	<input type="button" value="選擇檔案"/>	未選擇任何檔案
			10-2-3_特殊需求領域課程	<input type="button" value="選擇檔案"/>	未選擇任何檔案
			10-2-4_其他類課程	<input type="button" value="選擇檔案"/>	未選擇任何檔案

(六) 8-1 跨領域/科目協同教學、14-1 銜接計畫皆須另案函報教育局，有辦理該項目才須上傳。

(七) 16-1 校外人士協助之部定或校定課程，貴校有此課程才需要上傳，如果只是活動，則不必上傳。但是「校外人士協助教學活動要點」一律要上傳學校網站並把連結貼於基本調查資料的區塊。

七、到上傳結果查詢，看看各科目節數是否正確，若有錯誤會呈現紅字。110 學年度起 7、8、9 年級全部適用 12 年國教，部定課程節數和預設值必須相同，只要使用預設值就不會錯了。

八、登出：點選標題列後方的禁止符號，即可登出。



九、國民中小學注意事項：凡同一所學校同時含有國中及國小者，將有兩組帳密，請分別用國中、國小的代碼分別上傳。

十、技術摘要

(一) 從 word 產生 pdf 檔

1. 點選檔案/匯出/建立 PDF/XPS 文件，然後輸入檔名



2. 合併兩個以上的 pdf 檔：到 <https://www.cleverpdf.com/zh-tw/combine-pdf> 網站，從你電腦中選擇檔案，然後就讓它幫忙合併，最後再下載。
3. 分割 PDF 檔：到 pdf <https://www.cleverpdf.com/zh-tw/split-pdf> 網站，選你要分割的檔案，然後再選擇分割的方式，等分割完畢，再下載。



4. 上傳課程計畫檔案到雲端硬碟並取得網址
  - (1) 登入 <http://drive.google.com> (用你的 gmail 或教育局給的 [ms.tyc.edu.tw](http://ms.tyc.edu.tw))。

(2) 新增一個資料夾「111 課程計畫」。



(3) 以後就可以把檔案傳到「111 課程計畫」的資料夾裡。

(4) 以滑鼠右鍵點選「111 課程計畫」，選共用。



(5) 修改底下兩處



(6) 其中共用連結要改成任何知道連結的使用者。



(7) 以滑鼠右鍵點選「111 課程計畫」，選取得檔案共用連結。



(8) 將連結貼到課程計畫審閱網站的本校課程計畫網址

(9) 「校外人士協助教學活動要點」也可以此方式呈現。

## 十一、 操作問題聯絡人

(一) 如果是各檔案內容的問題請和審查委員連繫。

(二) 內壢國小邱明義組長，電話：03-463588#210，信箱：  
mingyichiu@gmail.com。

南崁國小廖釗概組長，信箱：mis@nkes.tyc.edu.tw。

# 桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫 桃園市「111 學年度國民中學及國民小學學校課程計畫」審查計畫

## 桃園市「111 學年度國民小學學校課程計畫」審查計畫(子計畫 2)

### 一、依據

#### (一) 九年一貫課程綱要

1. 國民中小學九年一貫課程綱要總綱。
2. 國民教育階段特殊教育課程綱要總綱。

#### (二) 十二年國民基本教育課程綱要

1. 十二年國民基本教育課程綱要總綱。
2. 十二年國民基本教育特殊教育課程實施規範、身心障礙相關之特殊需求領域課程綱要、資賦優異相關之特殊需求領域課程綱要、藝術才能資賦優異專長領域課程綱要。
3. 十二年國民基本教育藝術才能班課程實施規範、藝術才能專長領域課程綱要。
4. 十二年國民基本教育體育班課程實施規範、體育班體育專業領域課程綱要。

#### (三) 教育部國民及學前教育署精進計畫

1. 教育部補助直轄市縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點。
2. 桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫。
3. 桃園市政府教育局國民教育輔導團實施要點。

### 二、目的

學校課程計畫乃結合學校教師、社區家長、行政等資源，使學校課程發展委員會充分發揮效能。在教學前規劃學校學生整體學習的課程設計，作為教師課程與教學活動的藍圖，透過與家長溝通獲得信賴與支持，以提升課程實施品質。

桃園市政府教育局為推動十二年國民基本教育課程，精進教師教學品質，協助各校規劃學校課程，落實學校課程發展，爰訂定本計畫。

### 三、組織與任務

由教育局成立學校課程計畫審閱備查委員會，負責研議、審閱、輔導各校完成課程計畫備查程序。(課程計畫審閱備查流程圖如附件一)

序號	職稱	姓名	原單位職稱	任務說明
1	主任委員	林明裕	教育局局長	督導本計畫執行與諮詢
2	副主任委員	林威志	教育局副局長	指導本計畫執行、績效管控
3	副主任委員	蔡聖賢	教育局專門委員	指導本計畫執行、績效管控
4	執行秘書	沈可點	國小教育科科长	規劃整合本計畫業務督導檢核
5	執行秘書	林漢庭	特殊教育科科长	規劃整合本計畫業務督導檢核
6	執行秘書	鄭卉坪	體育保健科科长	規劃整合本計畫業務督導檢核
7	秘書	李莉萍	國小教育科 課程督學	綜理本計畫執行、績效管控
8	總幹事	萬榮輝	青溪國小校長	辦理本計畫執行進度與績效管控
9	副總幹事	張明侃	新街國小校長	辦理本計畫各項業務，協調及輔導 學校課程計畫審閱執行
10	副總幹事	鄭惠欽	文化國小校長	辦理本計畫各項業務，協調及輔導 學校課程計畫審閱執行
11	審查委員	陳秀惠	石門國小校長	審閱學校課程計畫並提供輔導諮詢 (1)學校總體課程計畫 (2)特殊需求課程計畫 (3)藝術才能班及體育班課程計畫 (4)跨領域課程計畫
		王博成	大有國小校長	
		黃從孝	南崁國小校長	
		陳淑珍	普仁國小校長	
		房瑞美	楓樹國小校長	
		高德生	大崙國小校長	
		黃清淵	莊敬國小校長	
		江惠玲	蚵間國小校長	
		林盛基	高榮國小校長	
		羅玫玲	德龍國小校長	
		林育沖	快樂國小校長	
		李明芸	南美國小校長	
		何基誠	新莊國小校長	
		賀彩利	竹圍國小校長	
		賴淑芬	楊明國小校長	
伍鴻麟	東門國小校長			
李錦富	埔頂國小校長			
何信璋	光明國中校長			
12	幹事	吳雅真	國民教育輔導團 專任輔導員	協辦本計畫各項事宜
13	資訊組	邱明義	國民教育輔導團 兼任輔導員	協辦本計畫網站管理事宜
14	資訊組	廖釗概	國民教育輔導團 兼任輔導員	協辦本計畫網站管理事宜

#### 四、實施期程

- (一) 籌備會議：111 年 3 月 28 日（星期一）與 111 年 4 月 21 日（星期四）。
- (二) 各校繳交期間：111 年 6 月 17 日（星期五）起至 7 月 4 日（星期一）止，各校自行上傳至本市國民教育輔導團學校課程計畫網站（網址：<http://163.30.200.22/course21/>）。
- (三) 委員審查期間：111 年 6 月 27 日（星期一）起至 7 月 11 日（星期一）止，委員至上開網站進行線上審查。
- (四) 初審會議：111 年 7 月 12 日（星期二）。
- (五) 複審會議：111 年 7 月 19 日（星期二）。
- (六) 函復備查結果：111 年 7 月 29 日（星期五）。

五、各校網站公告：111 年 8 月 19 日（星期五）前於學校網站首頁公告課程計畫，俾利家長、學生查詢。

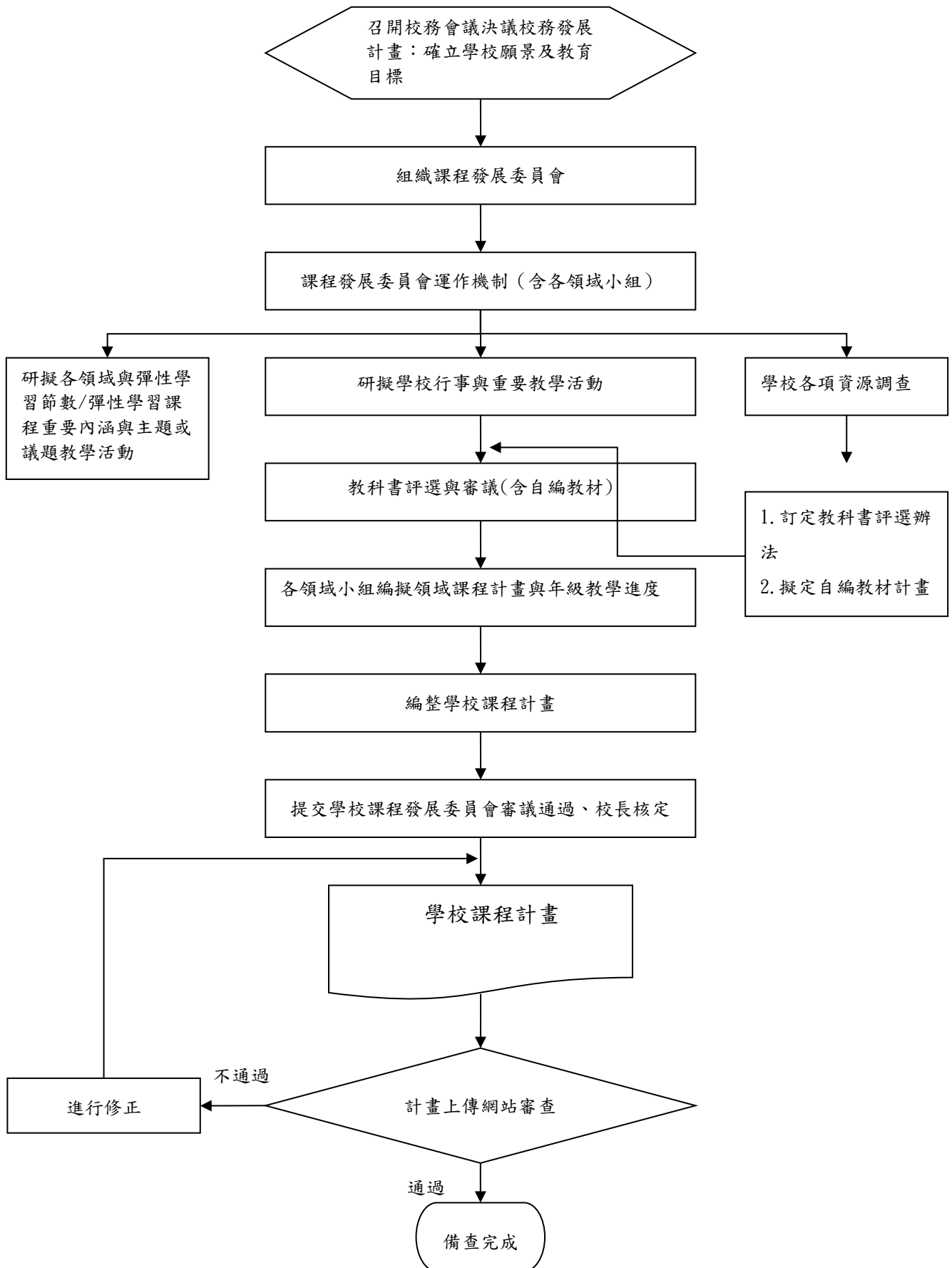
六、經費來源：由桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫補助。

#### 七、注意事項

- (一) 因應十二年國民基本教育課程綱要自 108 年 8 月 1 日起逐年實施，有關學生學習節數部分，其規劃應依照該年級學生應適用之課程綱要，且領域學習課程應依照該年級學生應適用之課程綱要規範規劃，彈性學習課程則得由學校視學校特色、學生需求，全校統一實施十二年國教課綱所規範之彈性學習課程內容。
- (二) 學校課程計畫審閱內容、審查流程、網站上傳操作說明、各項附件及參考資料，應依教育局相關規範進行。(審查注意事項如附件二、重點項目檢核表如附件三、網站操作說明如附件四)
- (三) 學校課程計畫係中央對地方政府一般性教育補助款考核項目，教育局得將各校課程計畫列入追蹤管制與輔導對象，並不定期進行抽查審閱，各校應配合辦理本計畫各項事宜。

八、本計畫陳 教育部國民及學前教育署與桃園市政府教育局核可後實施，修正時亦同。

### 桃園市「111學年度國民小學學校課程計畫」審閱備查流程圖



## 桃園市「111 學年度國民小學學校課程計畫」審閱備查注意事項

一、學校計畫名稱：桃園市○○區○○國民小學 111 學年度學校課程計畫

### 二、審查流程

- (一) 審查單位：各校課程發展委員會。
- (二) 審查時間及地點：各校自訂。
- (三) 學校自我檢核：各校自行填具檢核表，確認計畫內容符合計畫規範。
- (四) 學校繳交時間：111 年 6 月 17 日（星期五）起至 7 月 4 日（星期一）止，各校將課程計畫上傳至本市國民教育輔導團學校課程計畫網站（網址：<http://163.30.200.22/course21/>）。
- (五) 經本局審閱備查後，各校將審閱備查公文及學校課程計畫於 111 年 8 月 19 日（星期五）前公告至學校網站首頁，俾利家長、學生查詢。

### 三、計畫撰寫注意事項

- (一) 貴校 111 學年度校訂課程架構表(學校課程地圖)，經學校課程發展委員會會議通過後，一併上傳至學校網站首頁。
- (二) 為落實英語向下延伸，國小一、二年級英語課程請以跨領域方式規劃彈性學習課程；三年級及四年級英語應安排於語文領域一節，並以跨領域方式規劃彈性學習課程(彈性學習節數)一節。
- (三) 國小資訊科技課程，請依本市國民小學資訊科技課程綱要辦理，並適時融入各領域教學。三年級請以**跨領域**方式規劃彈性學習課程。
- (四) 各學習領域課程計畫以不分年級方式撰寫；另各領域呈現週次之教學進度表請留校備查，毋須上傳。
- (五) 111 學年度一、二、三、四年級課程計畫需以新課綱格式撰寫，第一類彈性學習課程務必規劃「**跨領域**」之統整性主題/專題/議題探究課程，為檢核重點。
- (六) 有關校外人士協助教學或活動，教育部 109 年 05 月 26 日函頒「校外人士協助高級中等以下學校教學或活動注意事項」，請各校完成校內要點訂定作業，併經校務會議通過後公告於學校網站。

校外人士協助教學或活動之課程，分為部定、校訂課程及非部定、校訂課程，校外人士協助教學時，原授課教師或導師均應在場；其課程及教材，應依下列規定辦理：

- 1、部定、校訂課程：校外人士協助教學之課程及教材，原授課教師應事先與校外人士討論，並納入學校課程計畫，經學校課程發展委員會通過後，於開學前報各該主管機關備查，並以書面、網站或其他多元管道，向學生及家長說明。

2、非部定、校訂課程：學校應訂定校外人士課程教學計畫審核機制，並以書面、網站或其他多元管道，向學生及家長說明。

校外人士進入學校協助前項第一款部定、校訂課程教學有臨時性需求者，學校應於課程開始一週前，準用前項第二款審核機制辦理。

學生或家長申請閱覽第一項第一款、第二款教材者，學校應予提供。

#### 四、計畫檔案

(一) 檔案以 pdf 檔 A4 直式橫書為主，若有版面問題亦可更動為橫式橫書。

(二) 檔案內容

1. 學校課程計畫依據與目的 (1-1)。
2. 學校現況與背景分析 (2-1、2-2)。
3. 課程願景與目標 (3-1、3-2)。
4. 課程架構 (4-1、4-2、4-3~4、4-5、4-6)。
5. 課程實施與評鑑 (5-1、5-2)。
6. 各年級領域學習課程目標、核心素養、學習重點與學習評量 (6-1、6-2-1~10)。
7. 議題融入 (7-1)。
8. 跨領域/科目統整課程及協同教學 (8-1 無則免上傳)。
9. 教科書 (9-1、9-2 無則免上傳)。
10. 各年級彈性學習節數/課程計畫 (10-1-1~5、10-2 無則免上傳)。
11. 藝術才能班節數規劃、教學進度、課程計畫 (11-1、11-2-1~2，無則免上傳)。
12. 全校行事曆 (12-1)。
13. 補課計畫 (13-1)。
14. 銜接計畫 (14-1 無則免上傳)。
15. 校長及教師公開授課計畫 (15-1)。
16. 校外人士協助之部定或校訂課程 (16-1)。
17. 學校課程發展委員會組織要點與會議紀錄 (17-1、17-2-1~6)。
18. 桃園市 111 學年度國民小學學校課程計畫重點項目檢核表 (18-1)。

#### 五、參考資料

- (一) 十二年國民基本教育課程綱要總綱。
- (二) 國民中小學九年一貫課程綱要總綱。
- (三) 桃園市國民中小學各處室主任組長及各領域不排課時間表。
- (四) 桃園市國民小學教師每週授課節數實施要點。
- (五) 桃園市國民中小學學生在校時間實施原則。
- (六) 桃園市國民中學及國民小學課程評鑑注意事項。

- (七) 桃園市國民中學及國民小學實施跨領域或跨科目協同教學補充說明。
- (八) 桃園市國民中小學校長及教師公開授課實施要點。
- (九) 桃園市國民小學資訊科技課程綱要
- (十) 書法教學改進方案。
- (十一) 校外人士協助高級中等以下學校教學或活動注意事項。

附件三

桃園市「111學年度國民小學學校課程計畫」重點項目檢核表

學校名稱：

(檢核表請與課程計畫併置於網頁中，並於符合項目欄內勾選)

指標項目	指標細項	內容	自評	審查小組		上傳附件
				符合	不符	
學校課程總體架構	一、學校課程計畫依據與目的	1-1 學校課程計畫依據與目的				1-1 學校課程計畫依據與目的
	二、學校現況與背景分析	2-1 描述學校現況與人力資源(含教師與學生人數，各級學生資料請以表格呈現，包含特殊教育及特殊類型教育班級)				2-1 學校現況
		2-2 盤點分析學校在課程發展的優弱勢條件與可能的機會與威脅，包括以往課程計畫推動經驗、硬體設施、教師條件、學生能力、家長條件、社區文化環境等				2-2 SWOT 分析
	三、課程願景與目標	3-1 學校課程願景能勾勒學校課程發展方向且呼應課程綱要，具適切性及理想性				3-1 學校願景與學生圖像
		3-2 依據學校課程願景擬定課程目標與發展重點(課程願景-目標-發展重點，具邏輯性與可行性)				3-2 學校課程目標與特色
	四、課程架構	4-1 學校作息時間表 (參考資料 5 桃園市國民中小學學生在校時間實施原則)				4-1 學校作息時間表
		4-2 教師每週授課節數一覽表 (參考資料 4 桃園市國民小學教師每週授課節數實施要點)				4-2 教師每週授課節數一覽表
		4-3 一、二、三年級適用「十二年國民基本教育課程綱要總綱」之學習課程名稱及節數 (參考資料 1 十二年國民基本教育課程綱要總綱)				4-3 十二年國教課程名稱與節數
		4-4 四、五、六年級適用「國民中小學九年一貫課程綱要總綱」之學習課程名稱與節數 (參考資料 2 國民中小學九年一貫課程綱要總綱)				4-4 九年一貫課程名稱與節數  (合併上傳如教育部版本)
		4-5 法律規定之性平教育、家庭教育及環境教育議題				4-5 法律規定之議題
		4-6 規劃畢業考後至畢業前的課程活動且能延續學生的學習發展				4-6 畢業考後至畢業前課程規劃
	五、課程實施與評鑑	5-1 課程評鑑應包含對課程規劃、教學實踐與學習成效之自我檢核規準 (參考資料 6 桃園市國民中學及國民小學課程評鑑注意事項)				5-1 課程評鑑計畫
		5-2 課程評鑑應包含回饋與修正之可行策略				5-2 課程評鑑檢核表

指標項目	指標細項	內容	自評	審查小組		上傳附件
				符合	不符	
部定課程 (領域學習課程)	六、各年級領域學習課程目標、核心素養、學習重點與學習評量	6-1 各年級教學總進度表				6-1 教學總進度表
		6-2 各年級各領域/科目課程目標或核心素養、能力指標、教學單元/主題名稱、教學重點、教學進度、學習節數及評量方式之規劃符合課程綱要規定，且能有效促進該領域/科目核心素養之達成。各年級各領域/科目課程計畫適合學生之能力、興趣和動機，提供學生練習、體驗思考探索整合之充分機會				6-2-1 國語文 6-2-2 英語文 6-2-3 本土語文/新住民語文 6-2-4 數學 6-2-5 社會 6-2-6 自然科學 6-2-7 藝術 6-2-8 綜合活動 6-2-9 生活課程 6-2-10 健康與體育
	七、議題融入	7-1 議題融入教學(19項)，且內涵適合單元/主題內容。請於相關單元說明，或另依重大議題分別列出				7-1 融入課綱議題
	八、跨領域/科目統整課程及協同教學	8-1 跨領域/科目課程單元/主題，其課程統整須能有效促成相關領域/科目核心素養及精熟學習重點。協同教學之師資、時數規劃及實施過程具可行性、合理性(參考資料7 桃園市國民中學及國民小學實施跨領域或跨科目協同教學補充說明)				8-1 <input type="checkbox"/> 本校無實施 <input type="checkbox"/> 本校有實施，且另案函報教育局審核
	九、教科書	9-1 各年級領域/科目選用之教書版本，經教育部審定通過(教科書選用版本逕依學習階段，以表格呈現)				9-1 教科書選用表
9-2 「領域學習課程」依課程綱要規定自編教材自編教材，經學校課程發展委員會審查通過。					9-2 <input type="checkbox"/> 本校無實施 <input type="checkbox"/> 本校有實施，並經學校課程發展委員會審查通過	
校訂課程 (彈性學習節數/課程)	十、各年級彈性學習節數/課程計畫	10-1 「十二年國民基本教育課程綱要」彈性學習課程，得由學校視學校特色、學生需求，全校統一實施十二年國教課綱所規範之彈性學習課程內容。各年級彈性學習課程，應呼應學校背景、課程願景及特色發展，以提升學生學習興趣並鼓勵適性發展，落實學校本位及特色課程。(學校有辦理該項目才需要上傳)				10-1-1 統整性主題專題議題探究課程
						10-1-2 社團活動與技藝課程
						10-1-3 特殊需求領域課程(須經特殊教育推行委員會及課程發展委員會審議通過)
						10-1-4 其他類課程
						10-1-5 彈性學習課程規劃表
					10-2 九年一貫彈性學習節數課程進度表	

指標項目	指標細項	內容	自評	審查小組		上傳附件	
				符合	不符		
國小特殊類型班級	十一、藝術才能班節數規劃、教學進度、課程計畫	11-1 藝術才能班各學習階段、各領域/科目、各班型依據適用之課程綱要規劃課程節數及教學計畫				<input type="checkbox"/> 本校無實施 <input type="checkbox"/> 本校有實施 <input type="checkbox"/> 音樂 <input type="checkbox"/> 美術 <input type="checkbox"/> 舞蹈 11-1 課程計畫	
		11-2 藝術才能班課程，應由藝術才能班課程發展小組擬定後，經學校課程發展委員會審核通過				11-2-1 課程發展委員會相關紀錄 11-2-2 課程發展小組名單(得檢附小組相關定期會議紀錄)	
附件	十二、全校行事曆	12-1 完整呈現全學年度學校行事曆(加註在地化課程、交通安全教育)				12-1 學校學年行事曆	
	十三、補課計畫	13-1 桃園市國民中小學停課、補課、居家學習及成績評量計畫				13-1 補課計畫	
	十四、銜接計畫	14-1 各年級領域/科目採用不同版本教科書之銜接計畫適切有效				14-1 <input type="checkbox"/> 本校無更換版本 <input type="checkbox"/> 本校有更換版本，且另案函報教育局審核	
	十五、校長及教師公開授課計畫	15-1 校長及所有專任教師依規定每學年至少進行一次公開授課活動，其進行方式與內容能促進教學專業發展(參考資料 8 桃園市國民中小學校長及教師公開授課實施要點)				15-1 校長及教師公開授課計畫	
	十六、校外人士協助之部定或校訂課程	16-1 校外人士協助教學之課程及教材，原授課教師應事先與校外人士討論，並納入學校課程計畫。(參考資料 11 校外人士協助高級中等以下學校教學或活動注意事項)				16-1 校外人士協助之部定或校訂課程表。 <input type="checkbox"/> 本校無實施 <input type="checkbox"/> 本校有實施，並經學校課程發展委員會審查通過	
	十七、學校課程發展委員會組織要點與會議紀錄	17-1 課程發展委員會組織要點符合課程綱要規定，成員符合規定					17-1 課程發展委員會組織要點
		17-2 學校課程發展委員會實際運作且有會議紀錄(每學期至少 3 次，每學年至少 6 次)					17-2 課程發展委員會紀錄(請附 6 次會議紀錄)
		17-3 學校課程計畫經課程發展委員會議決通過(三分之二以上委員出席，二分之一以上委員通過)		年	月	日	(在左欄填入通過日期)
十八、課程計畫重點項目檢核表	桃園市 111 學年度國民小學學校課程計畫重點項目檢核表					18-1 課程計畫檢核表(本表核章後掃描 pdf 檔上傳)	
課程發展委員會委員簽名：							

教學組長：

教務主任：

校長：

附件四

## 桃園市 111 學年度國民小學學校課程計畫網站操作說明

一、到輔導團課程計畫網站，網址：<http://163.30.200.22/course21/>。

二、學校代表登入

- (一) 第一欄帳號為網路代碼。
- (二) 第二欄密碼為網路代碼加上 tyc(例如網路代碼為 C0120，則密碼為 C0120tyc)。
- (三) 第三欄請選擇學校代表(預設值是學校代表)。
- (四) 注意：帳密都不分大小寫。



The image shows a login form titled "管理登入" (Management Login). It contains three input fields: "帳號" (Account) with a text box, "密碼" (Password) with a text box, and "身份" (Identity) with a dropdown menu currently set to "學校代表" (School Representative). Below the fields is a "登入" (Login) button.

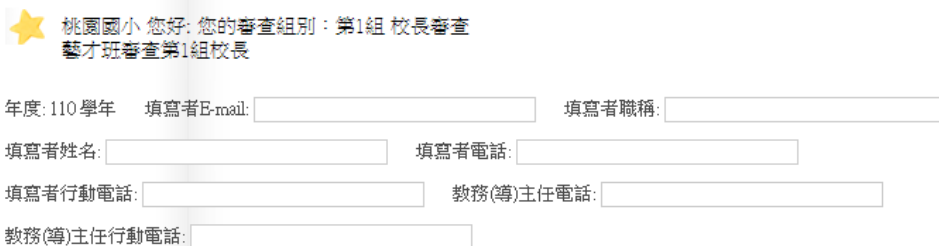
三、進入後即為課程計畫上傳位置，分三部分

- (一) 基本調查資料。
- (二) 節數表。
- (三) 審核表檔案。



The image shows a navigation bar with three tabs: "上傳學校課程計畫" (Upload School Course Plan), "學校領域週基本節數表" (School Domain Weekly Basic Lesson Table), and "學校課程計畫上傳結果" (School Course Plan Upload Results). Below the tabs, it says "貴校尚未輸入資料" (Your school has not entered data yet).

四、輸入基本調查資料



The image shows a form for entering basic survey information. It includes a yellow star icon and the text "桃園國小 您好! 您的審查組別: 第1組 校長審查 藝才班審查第1組校長". Below this are several input fields: "年度: 110 學年", "填寫者E-mail:", "填寫者職稱:", "填寫者姓名:", "填寫者電話:", "填寫者行動電話:", "教務(導)主任電話:", and "教務(導)主任行動電話:".

- (一) 請注意貴校的組別，方便您和審查委員連繫。特教部分由伍鴻麟校長和李錦富校長共同審查，藝才班也是由另外專長校長審查。
- (二) 輸入填報者的聯絡資料，請先填好 Email、職稱、姓名、電話才輸入其他項目。
- (三) 輸入課發會通過日期(西元)。
- (四) 課程計畫審查通過後，請將完整的課程計畫上傳到貴校網站，並將網址輸入

如下圖

(五) 校外人士協助教學活動要點的網址也要另外填入下表中

程發展委員會通過日期:  年 / 月 / 日

本校課程計畫網址: (前面要有http://或https://)

本校校外人士協助教學活動要點網址: (前面要有http://或https://)

每學期定期評量次數  以最多次的為準, 通常是2或3

特教班數  只要成立班都算, 包含資源班、身心障礙班、資優班、巡迴班...

(六) 輸入定期考查的次數和特教班的班級數。

五、輸入節數, 點選保存

(一) 輸入領域課程的節數(每週節數), 其中 1-3 年級下方有預設的按鈕, 按下後會直接輸入預設的節數。依據十二年國教課程, 領域節數是固定的。

學校節數表

	1年級	2年級	3年級	4年級	5年級	6年級
	<input type="button" value="預設"/>	<input type="button" value="預設"/>	<input type="button" value="預設"/> <input type="button" value="1-3預設"/>			
語文-國語文	<input type="text" value="6"/>	<input type="text" value="6"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
語文-本土語言	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
語文-英語文	*	*	<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
數學	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
社會	*	*	<input type="text" value="3"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
自然科學	*	*	<input type="text" value="3"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
藝術(生活)	<input type="text" value="6"/>	<input type="text" value="6"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
綜合活動	*	*	<input type="text" value="2"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
健康與體育	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

(二) 輸入彈性科目的名稱和節數(每週節數)。

技巧: 先按下綠色『+』號增加幾個彈性科目後才輸入。

<input type="text"/> <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="▲"/> <input type="button" value="▼"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/> <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="▲"/> <input type="button" value="▼"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/> <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="▲"/> <input type="button" value="▼"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/> <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="▲"/> <input type="button" value="▼"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
彈性總節數	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

(三) 輸入非學習節數(以全學年度的總節數計算)。

(四) 彈性科目和學習節數會自動統計。

(五) 1-3 年級依照十二年國教的規定節數，其他年級依據九年一貫課程的規定。

(六) 本年度依照教育部規定，國小的本土語言各年級必為 1，英語 3-4 年級為 1 節，5-6 年級為 1-2 節。

#### 六、上傳檔案：點選檔案上傳

(一) 上傳的格式盡量用 pdf，其次才是 jpg，如有需要可運用網站提供的 pdf 功能（網址：<https://www.cleverpdf.com/>）。如果傳的不是這兩種類型的檔案，雖然出現課程計畫已經傳送完成的訊息，但實際上並未上傳。

(二) 上傳檔案共分為以下四類 18 種，請依照項目別分別點選檔案上傳。

學校 課程 總體 架構	一、依據與目的	1-1	1-1_學校課程計畫依據與目的	<input type="button" value="選擇檔案"/>	沒有選擇檔案
	二、學校現況與背景分析	2-1	2-1_學校現況	<input type="button" value="選擇檔案"/>	沒有選擇檔案
		2-2	2-2_SWOT分析	<input type="button" value="選擇檔案"/>	沒有選擇檔案
	三、課程願景與目標	3-1	3-1_學校願景與學生圖像	<input type="button" value="選擇檔案"/>	沒有選擇檔案
		3-2	3-2_學校課程目標與特色	<input type="button" value="選擇檔案"/>	沒有選擇檔案
	四、課程架構	4-1	4-1_學校作息時間表	<input type="button" value="選擇檔案"/>	沒有選擇檔案
		4-2	4-2_教師每週授課節數一覽表	<input type="button" value="選擇檔案"/>	沒有選擇檔案
		4-3	4-3_十二年國教課程名稱與節數	<input type="button" value="選擇檔案"/>	沒有選擇檔案
		4-4	4-4_九年一貫課程名稱與節數	<input type="button" value="選擇檔案"/>	沒有選擇檔案
		4-5	4-5_性平家庭教育二項議題	<input type="button" value="選擇檔案"/>	沒有選擇檔案
		4-6	4-6_畢業考或會考後至畢業前課程	<input type="button" value="選擇檔案"/>	沒有選擇檔案
	五、課程實施與評鑑	5-1	5-1_課程評鑑計畫	<input type="button" value="選擇檔案"/>	沒有選擇檔案
		5-2	5-2_課程評鑑檢核表	<input type="button" value="選擇檔案"/>	沒有選擇檔案

(中間省略)

藝才班、體育班	十一、體育班、藝才班節數規劃/教學進度/課程計畫	11-1	11-1_藝才課程課程計畫	<input type="button" value="選擇檔案"/>	沒有選擇檔案
		11-2	11-2-1_藝才班課發會相關紀錄	<input type="button" value="選擇檔案"/>	沒有選擇檔案
			11-2-2_藝才班課程發展小組名單	<input type="button" value="選擇檔案"/>	沒有選擇檔案
附件	十二、全校行事	12-1	12-1_全校行事曆(加註在地化課程、交通安全教育)	<input type="button" value="選擇檔案"/>	沒有選擇檔案
	十三、補課規劃表	13-1	13-1_補課計畫	<input type="button" value="選擇檔案"/>	沒有選擇檔案
	十四、銜接計畫	14-1	14-1_銜接計畫	<input type="button" value="選擇檔案"/>	沒有選擇檔案
	十五、校長及教師公開授課	15-1	15-1_校長及教師公開課計畫	<input type="button" value="選擇檔案"/>	沒有選擇檔案
	十六、校外人士協助之部定或校定課程	16-1	16-1_校外人士協助部定或校訂課程表	<input type="button" value="選擇檔案"/>	沒有選擇檔案
	十七、學校課程發展委員會組織要點與會議紀錄	17-1	17-1_學校課程發展委員會組織	<input type="button" value="選擇檔案"/>	沒有選擇檔案
		17-2	17-2_學校課程發展委員會紀錄	<input type="button" value="選擇檔案"/>	沒有選擇檔案
	17-3				
十八、課程計畫檢核表	18-1	18-1_課程計畫檢核表	<input type="button" value="選擇檔案"/>	沒有選擇檔案	

### (三) 注意

1. 國中小的項目不同。
2. 您可以每次只上傳某些檔案。
3. 同一項目多次上傳時以最後上傳的檔案為準。
4. 體育班和藝術才能班，如貴校有則會呈現輸入畫面，如貴校無該班，則呈現空白

### (四) 上傳後的項目右方將呈現下載的連結與刪除的按鈕。

領域/ 科目 課程 (部 定 課 程)	六、各年級課程目標/核心素養與學習重點、學習評量	6-1	6-1_教學總進度表	<input type="button" value="選擇檔案"/>	沒有選擇檔案	<a href="#">下載</a>	<input type="button" value="刪"/>
		6-2	6-2-1_國語文	<input type="button" value="選擇檔案"/>	沒有選擇檔案		
			6-2-2_英語文	<input type="button" value="選擇檔案"/>	沒有選擇檔案		
			6-2-3_本土新住民語文	<input type="button" value="選擇檔案"/>	沒有選擇檔案		
			6-2-4_數學	<input type="button" value="選擇檔案"/>	沒有選擇檔案		
			6-2-5_社會	<input type="button" value="選擇檔案"/>	沒有選擇檔案		
			6-2-6_自然科學	<input type="button" value="選擇檔案"/>	沒有選擇檔案		
			6-2-7_藝術	<input type="button" value="選擇檔案"/>	沒有選擇檔案		
			6-2-8_綜合活動	<input type="button" value="選擇檔案"/>	沒有選擇檔案		
			6-2-9_生活課程	<input type="button" value="選擇檔案"/>	沒有選擇檔案		
			6-2-10_健康與體育	<input type="button" value="選擇檔案"/>	沒有選擇檔案		

- (五) 10-1-1 必傳。10-1-2 和 10-1-4 有此課程才要上傳，但是：凡是設有特教班或者普通班上有特教生者，均需要填寫 10-1-3 特殊需求領域課程。10-1-5 是 12 年國教的校本課程，10-2 是九年一貫的彈性學習節數。

彈性 學習 (節 數) 課程 (校 訂課 程)	十、各年級 彈性學習 (節數)課程 目標/核心 素養與學習 重點、評量	10-1	10-1-1_統整性主題專題議題探究 課程	選擇檔案	未選擇任何檔案
			10-1-2_社團活動與技藝課程	選擇檔案	未選擇任何檔案
			10-1-3_特殊需求領域課程	選擇檔案	未選擇任何檔案
			10-1-4_其他類課程	選擇檔案	未選擇任何檔案
			10-1-5_彈性學習課程規畫表	選擇檔案	未選擇任何檔案
		10-2	10-2_彈性學習節數進度表	選擇檔案	未選擇任何檔案

(六) 8-1 跨領域/科目協同教學、14-1 銜接計畫皆須另案函報教育局，有辦理該項目才須上傳。

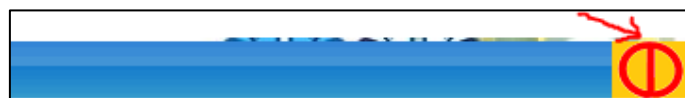
(七) 16-1 校外人士協助之部定或校訂課程，貴校有此課程才需要上傳，如果只是活動，則不必上傳。但是「校外人士協助教學活動要點」一律要上傳學校網站並把連結貼於基本調查資料的區塊。

七、到上傳結果查詢，看看各科目節數是否正確，若有錯誤會呈現紅字。

四	5	1	1	3	3	3	3	3	3	4	29
五	6	1	1	3	3	3	3	3	3	6?	32?
六	6	1	1	3	3	3	3	3	3	6?	32?

請注意：如上圖有紅字出現，就表示節數有錯誤(未達教育部規定的標準)，請回到課程計畫上傳繼續修正。本年度所有的節數必須是整數，不可以有小數，輸入後出現紅字表示有錯誤，請檢查。出現？號，表示加總後的數字有錯誤，請檢查。

八、登出：點選標題列後方的禁止符號，即可登出。



九、國民中小學注意事項：凡同一所學校同時含有國中及國小者，將有兩組帳密，請分別用國中、國小的代碼分別上傳。

十、技術摘要

(一) 從 word 產生 pdf 檔

1. 點選檔案/匯出/建立 PDF/XPS 文件，然後輸入檔名



2. 合併兩個以上的 pdf 檔：到 <https://www.cleverpdf.com/zh-tw/combine-pdf> 網站，從你電腦中選擇檔案，然後就讓它幫忙合併，最後再下載。
3. 分割 PDF 檔：到 pdf <https://www.cleverpdf.com/zh-tw/split-pdf> 網站，選你要分割的檔案，然後再選擇分割的方式，等分割完畢，再下載。



4. 上傳課程計畫檔案到雲端硬碟並取得網址
  - (1) 登入 <http://drive.google.com> (用你的 gmail 或教育局給的 [ms.tyc.edu.tw](http://ms.tyc.edu.tw))。
  - (2) 新增一個資料夾「111 課程計畫」。



- (3) 以後就可以把檔案傳到「111 課程計畫」的資料夾裡。
- (4) 以滑鼠右鍵點選「111 課程計畫」，選共用。



- (5) 修改底下兩處



- (6) 其中共用連結要改成任何知道連結的使用者。



(7) 以滑鼠右鍵點選「111 課程計畫」，選取得檔案共用連結。



(8) 將連結貼到課程計畫審閱網站的本校課程計畫網址

(9) 「校外人士協助教學活動要點」也可以此方式呈現。

#### 十一、 操作問題聯絡人

(一) 如果是各檔案內容的問題請和審查委員連繫。

(二) 內壢國小 邱明義組長，電話：03-463588#210，信箱：  
mingyichiu@gmail.com。

南崁國小 廖釗概組長，信箱：mis@nkes.tyc.edu.tw。

桃園市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫  
 桃園市「111 學年度國民中學及國民小學學校課程計畫」審查計畫

經費概算表

項次	項目	單價（元）	數量	總價（元）	備註
1	審查費	800	263 校	210,400	國中 69 校 國小 194 校
2	國中體育班 審查費	400	35 校	14,000	依實際審查核實支應
3	國中藝才班 審查費	400	14 校	5,600	依實際審查核實支應
4	國小藝才班 審查費	400	10 校	4,000	依實際審查核實支應
5	跨領域或跨科 目審查費	400	10 校	4,000	依實際審查核實支應
6	加班費	300	60 小時	18,000	課程計畫審閱備查網站管理 人員加班費
7	膳費	100	200 人	20,000	含籌備、初審、複審會議 (含工作人員) 1.每餐單價上限 80 元。 2.茶水費 20 元。
8	場地佈置費	3,000	1 場	3,000	含籌備、初審、複審會議
9	印刷費	7,000	1 式	7,000	會議資料、成果彙整與報告等
10	雜支	14,000	1 式	14,000	凡前項費用未列之辦公事務費 用屬之。如文具用品、紙張、 資訊耗材、資料夾、郵資等屬 之。
教育部精進要點補助經費合計				0	
市府預算補助經費合計				300,000	
合計				300,000	

承辦人：

主任：

會計：

校長：