

附表三-3：

桃園市 110 學年度 文昌 國民中學 英語 領域

### 共同議課專業研討會會議紀錄

壹、會議時間：民國 111 年 2 月 24 日（星期四）下午 14 時

貳、會議地點：文昌國中 會議室（輔導處諮商室）

參、主席：林婕茹 記錄：徐日國

肆、參加人員：陳如琳 徐日國 林婕茹

伍、會議紀錄

一、主席致詞：就徐日國教師在 809 班進行英語領域暨多元文化教育議題之教學發表意見。

二、公開授課（被觀課）教師心得分享報告：

1. 本次教學以全英語進行授課。809 班在本學期開學以來，我就試著進行全英語教學。學生由初始的陌生，到目前已經能夠大致接受，並能理解課程內容。關鍵在於教學策略以及學生互助。先備知識的建立、透過能力強的學生協助將課室英文翻譯中文、讓學生熟悉「活動英語」（functional language）、以及提供學生選項回答，讓全英授課在普通班級成為可能。接下來嘗試逐步推廣到其他任教班級，讓學生的英語能力能夠得到提升。
2. 全英授課，和學生建立默契相當重要。若學生可以習慣上課模式，沉浸在全英語上課環境是可行的。但是遇到複雜的文法概念，仍須使用中文輔助，藉以提升學生的理解程度。
3. 本次授課，基本上皆能照著共備的教案流程進行教學，學生的上課反應及回饋皆相當熱烈。透過小組活動以及智慧教室軟硬體的應用，學生一直沉浸在全英語環境，並且努力完成小組任務。
4. 教學過程中，由於過程緊湊，以致出現兩個疏忽。第一，加分時叫錯學生英文名字，雖說加分在正確的小組，但是當下沒有意會到。第二，檢討小組答案時，沒有及時發現第一組的錯誤，在檢討第二組時才發現。雖然當下有立即糾正錯誤，但依然造成缺失。往後在教學時需更加謹慎。

三、同儕專業回饋與建議：

一、教學者優點

#### 教學活動

1. 學生在回答時，皆會給予正面回饋鼓勵。
2. 在播放對話動畫前，會先給學生建立背景知識，讓學生更易進入狀況。
3. 寫學習單前，會先帶領學生瀏覽題目，確認學生了解如何作答。

4. 教學流程設計緊湊，學生專注於學習。

#### 教學策略

1. 教對話前，先複習重點單字，增進學生理解對話內容。
2. 點名方式多元，增加學生專注力。

#### 評量方式

1. 大量的問答，了解學生是否理解課程內容。
2. 複習單字時會抽問學生之前教過的重點。
3. 發現學生不會念的單字，會再複習發音(ex:appetite)
4. 學習單配合智慧課堂作答上傳觸屏方式，確認學生的理解程度。

#### 課堂規範

1. 進行活動時會清楚講解規則，再次確認學生了解活動內容。
2. 營造良好學習氛圍，師生互動佳。

### 二、學生學習狀況說明及待釐清問題(可包含回應教學者說課時所欲被觀察之重點)

1. 學生基本上皆能完成課程中的學習任務。
2. 學生能理解授課教師的英語用語，師生默契佳。
3. 小組學習功效良好，組長和組員可以協助低成就學生完成課堂任務。

### 三、在觀課過程中的收穫

1. 善用智慧課堂，老師可以更容易掌握學生的學習狀況。
2. 學生為主體的學習方式，學生在課堂中利用網路搜尋資料以完成學習單。
3. 使用適當的教學策略、多元教材、課堂規範的建立，全英授課在普通班級是可行的。

### 四、針對教學者所遭遇困境之回應

1. 可以使用差異化學習單，不同能力的學生可以通力完成學習單上的各部分。
2. 若無網路搜尋資料，可以讓小組用討論方式共同回答問題，老師隨後再公布答案即可。

四、臨時動議：

無

陸、散會： 14 時 30 分