

【計畫五】國小素養導向教學研究學習社群實施計畫

桃園市 111 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫
國民教育輔導團語文學習領域國小本土語文輔導小組
國小本土語文素養導向教學研究學習社群實施計畫

一、依據

- (一) 教育部補助直轄市縣（市）政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點。
- (二) 桃園市111學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫。
- (三) 桃園市111學年度國民教育輔導團整體團務計畫。

二、現況分析與需求評估

- (一) 十二年國教課綱已逐年實施，本組自 108 年起辦理教學示例教案設計分享研習，並已組織桃園市本土語文 line 社群，期望結合網路延續其效益，發展其功能，讓輔導團員及現場教師對於領域課程綱要之瞭進行加強宣導與增能。
- (二) 在輔導團組織下提升學習社群功能，凝聚支援教師共學共備力量，並後製教學影片作為示例，上傳輔導團網站進行示例分享。

三、目的

- (一) 敦聘中央團輔導員進行指導，以學習社群共學、共備精神，以及議題融入的模式，研發出實用的教學活動設計。
- (二) 分享與提供各項資訊教學網站及軟體，實作與設計智慧化教學教案，以資訊融入教學設計教案，提升教師資訊融入教學設計智能。
- (三) 以核心素養為導向的課程進行教學設計，透過資源共享方式分享班級經營方式、專題研討共備設計教案進行公開授課，以提升桃園市本土語文授課教師課程設計能力，進而增進學生終身學習的能力。

四、辦理單位

- (一) 指導單位：教育部國民及學前教育署
- (二) 主辦單位：桃園市政府教育局
- (三) 承辦單位：桃園市桃園區大有國民小學
- (四) 協辦單位：桃園市大有區大有國民小學、楊梅區水美國民小學、桃園市復興區三光國民小學

五、辦理日期、時間（包含研習時數）及地點

- (一) 日期：中華民國 111 年 08 月至 112 年 07 月
- (二) 地點：大有國民小學會議室

六、參加對象與人數

- (一) 國小本土語文輔導小組所有成員、桃園市本土語文教學支援教師及各國小實際參與本土語文教學授課之教師，共計約 50 人，以實際參加人數為主。

七、研習內容

(一) 實施方式

1. 邀請中央輔導團輔導員與學習社群計畫的教師展開專業對談。
2. 學習社群由本土語文輔導團召集人組織下，帶領參與計畫之教師檢視彼此的教案，進而研發出可實際運用於教學現場的教學設計。
3. 團員分為閩、客、原 3 組，各組設計完整單元約 4 節課的課程教案設計後，將實際教學之過程進行拍攝，再剪輯成 15 分鐘之精華影片上傳於國教輔導團網站，除可做為成果之外，並可提供全市教師觀摩參考。

(二) 辦理場次時間及內容：

場次	日期	內容	講師
1	111.10.12(三) 13:00~16:00	素養教案設計的標準本位化評量- 閱讀素養教育議題融入教學設計	新北市秀山國小 范姜淑雲老師(3 節)
2	111.11.25(五) 13:00~16:00	素養教案設計的標準本位化評量- 多元文化及人權議題融入教學設計	南投縣發祥國小 里苾荷老師(3 節)
3	111.12.14(三) 13:00~16:00	素養教案設計的標準本位化評量- 性平教育議題融入教學設計	台北市大安國小 蔡淑惠老師(3 節)
4	112.03.08(三) 13:00~16:00	素養教案設計的標準本位化評量- 環保議題融入教學設計	新北市秀山國小 范姜淑雲老師(3 節)
5	112.03.29(三) 13:00~16:00	素養導向教學活動設計發表	輔導團成員(3 節) (外聘隸屬關係)
6	112.05.03(三) 13:00~16:00	素養導向教學活動設計發表評析	輔導團成員(3 節) (外聘隸屬關係)

八、經費來源與概算

由「教育部補助直轄市縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點」及「桃園市 111 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫」專款項下支應。詳如附件經費概算表。

九、成效評估之實施及預期成效

- (一) 探究以核心素養為導向的本土語文課程在課堂教學之可行性，並順應多元智能潮流，導入資訊融入、多元評量、以及跨領域統整課程的精神，以跨校的學習社群模組進行實驗。
- (二) 藉由資訊融入及創意教學策略提升學習興趣，增進學生聽、說、讀、寫全語言的能力，並達到智慧化教學設計及以核心素養為導向之學習目標。

(三) 111 學年度之成效評估及預期成效

目標	預期成效	評估方式	評估效標	評估工具
提升本土語文專業知能	透過研討與分享，內化課程的成效，提升本土語文專業知能	意見回饋表	互動討論發表使老師有更多腦力激盪，產出的各個教學活動設計，可以立刻使用在教學中	意見回饋表

提供授課教師資訊融入參考資源	提升本土語文教師資訊知能，增進資訊融入教學的技巧	小組討論及分享	輔導團網站的資源分享，使老師有更多教學啟發	網站瀏覽人次
透過實作增加研習教師內化課程	提升本土語文教師知能，增進教學技巧	協助領域發展與成長	藉由與各縣市本土語文教師交流、參與工作坊，增進本土語文專業知能，進而分享給各校教師	產出作品與口頭發表
建立市內本土語文教師分享機制	能將研習所學帶回校內進行經驗知識分享	願意進行以核心素養為導向的課程設計	依閩客原不同特色，成立桃園市本土語文教師line群組，作為政策宣達語教學分享的平台	line群組參加人數

附件：

桃園市111學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫
國民教育輔導團語文學習領域國小本土語文輔導小組
國小本土語文素養導向教學研究學習社群經費概算表(大有國小)

第一期-一、國小本土語文素養導向教學研究學習社群實施計畫						
項次	項目	單價	數量	單位	總價	備註
1	講師鐘點費	2,000	9	節	18,000	外聘講師 2,000 元/節
2	差旅費	6,000	1	式	6,000	依據「桃園市政府各機關學校國內出差旅費報支要點」覈實支應(市款支應)
3	場地佈置費	1,000	1	式	1,000	場地所需之耗材等
4	印刷費	85	50	人次	4,250	講義、手冊影印所需
5	教材教具費	8,000	1	式	8,000	詳如後附清單(市款支應)
6	雜支	2,150	1	式	2,150	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
小計					39,400	1. 教育部精進要點補助：12,200 元 2. 縣市自籌：27,200 元
第二期-一、國小本土語文素養導向教學研究學習社群實施計畫						
1	講師鐘點費	2,000	3	節	6,000	外聘講師 2,000 元/節
		1,000	6	節	6,000	外聘(隸屬關係)講師 1,000 元/節
2	差旅費	6,000	1	式	6,000	依據「桃園市政府各機關學校國內出差旅費報支要點」覈實支應(市款支應)
3	場地佈置費	1,000	1	式	1,000	場地所需之耗材等
4	印刷費	95	50	人次	4,750	教案、講義、手冊影印所需
5	教材教具費	8,000	1	式	8,000	詳如後附清單(市款支應)
6	雜支	1,650	1	式	1,650	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
小計					33,400	1. 教育部精進要點補助：12,200 元 2. 縣市自籌：21,200 元
教育部精進要點補助經費合計				24,400 元		
市府預算補助經費合計				48,400 元		
合計				72,800 元		

附表：教材教具費清單

第一期

項目	單價	數量	單位	總價	備註
共讀書-策略 55	350	20	本	7,000	
海報-全開	20	50	張	1,000	
總計				8,000	

第二期

項目	單價	數量	單位	總價	備註
八色麥克筆	800	4	組	3,200	
便利貼-橫格	75	16	本	1,200	
透明資料套	360	10	組	3,600	
總計				8,000	

【計畫六】國小本土語文領域召集人增能研習實施計畫

桃園市 111 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

國民教育輔導團語文學習領域本土語文輔導小組

國小本土語文領域召集人增能研習實施計畫

一、依據

- (一) 教育部補助直轄市縣（市）政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點。
- (二) 桃園市111學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫。
- (三) 桃園市111學年度國民教育輔導團整體團務計畫。

二、現況分析與需求評估

因應十二年國民教育之總體發展目標，期許教師在課程中以素養導向為實踐，學生在課程中學會生活應用、系統思考，進而展現本土語文與生活連結的深化與涵養。

三、目的

培養教師參與課程規劃、轉化、設計及行動研究之能力，精進其「課程與教學設計」、「課室教學」、「素養導向教師評量」的專業能力；提供不同語言別之特色文化手作課程，以推廣在地化之本土語文課程，提升學生學習意願。

四、辦理單位

- (一) 指導單位：教育部國民及學前教育署
- (二) 主辦單位：桃園市政府教育局
- (三) 承辦單位：桃園市國民教育輔導團語文學習領域本土語文輔導小組、桃園市桃園區大有國民小學
- (四) 協辦單位：桃園市大有區大有國民小學、桃園市楊梅區水美國民小學、桃園市復興區三光國民小學

五、辦理日期、時間（包含研習時數）及地點

- (一) 辦理日期：第一學期：111 年 12 月 10 日；第二學期：112 年 5 月 12 日
- (二) 研習時間：09：00~16：00，全程參與者核予研習時數 6 小時。
- (三) 地點：桃園市桃園區大有國民小學

六、參加對象與人數

- (一) 本土語文輔導小組團員
- (二) 教學輔導夥伴教師
- (三) 各國民小學本土語文領域召集人
- (四) 參與人數預估 80 人，實際人數以各校派員為主，奉學校指派參與研習者，得以公假排代處理。

七、研習內容

日期	時間	課程內容	課程講師(暫定)
111 年 12 月 10 日 (六) / 112 年 5 月 12 日 (五)	08:30~08:50	報到、領取資料	本土語文輔導團
	08:50~09:00	開場致詞及活動引言	本土語文 輔導團召集人
	09:00~11:50	十二年國教總綱與核心素養 *本土語文領域素養導向教學評量設計 *本土語文領域-新課綱跨領域設計	央團輔導員 新北市秀山國小 范姜淑雲老師
	11:50~13:00	午餐與休息時間	本土語文輔導團
	13:00~14:40	在地文化特色實作課程-分組實作 上學期-閩南特色文化(A、B組) 下學期-原住民特色文化(A、B組)	外聘專家: A組:王為倫老師 B組:林淑莉老師
	14:40~14:50	休息/茶敘	本土語文輔導團
	14:50~15:40	在地文化特色實作課程-分組實作 上學期-客家特色文化(A、B組) 下學期-閩南特色文化(A、B組)	外聘專家: A組:劉品辰老師 B組:許素英老師
	15:40~16:00	綜合座談	本土語文 輔導團召集人
	16:00	賦歸	本土語文輔導團

八、經費來源與概算

由「教育部國民及學前教育署補助辦理十二年國民基本教育精進國中小教學品質要點」及「桃園市 111 學年度辦理十二年國民基本教育精進國民中學及國民小學教學品質計畫」專款項下支應。經費概算如附表。

九、成效評估之實施

現況分析	需求評估	評估方式	預期成效	評估工具
本土語文支援教師專業知能普遍不足	透過研討與分享，內化課程的成效，提升本土語文專業知能	意見 回饋表	互動討論發表使老師有更多腦力激盪，產出的各個教學活動設計，可以立刻使用在教學中	意見回饋表

現況分析	需求評估	評估方式	預期成效	評估工具
本土語文教師參考資源不足	提升本土語文教師知能，增進教學的技巧	小組討論	輔導團網站的資源分享，使老師有更多教學啟發	網站瀏覽人次
實作研習內化課程尚不足	提升本土語文教師知能，增進教學技巧	協助領域發展與成長	藉由與各縣市本土語文教師交流、參與工作坊，增進本土語文專業知能，進而分享給各校教師	產出作品與口頭發表
市內本土語文教師分享機制不足	能將研習所學帶回校內進行經驗知識分享	願意進行以核心素養為導向的課程設計	成立桃園市本土語文教師 Line 群組，作為政策宣達語教學分享的平台	Line 群組參加人數

國小本土語文領域召集人增能研習實施計畫成效調查表

敬愛的校長、主任、老師：

這份問卷可以協助我們瞭解這個計畫對您的實際幫助及評估執行成效，請就以下量表依您實際經驗感受與課堂觀察記錄狀況進行填答，分別勾選不同程度的選項即可。填答結果統計後僅最為後續辦理相關計畫參考，不會公開您個人填答結果，也不會影響您的各種評比，請您安心填答。

如果你覺得題目內容「完全符合」你的內心感受，則在「非常同意」欄的□中打√；如果你覺得題目內容「完全不符合」你的內心感受，則在「非常不同意」欄的□中打√。其他依此類推。

國民教育輔導團語文學習領域本土語文輔導小組 敬上

學校名稱：_____ 職稱：_____ 姓名：_____ 性別：☐男 ☐女

題 號	評估內容	非常 同意	同意	普通	不同 意	非常 不同意
1	本次研習主題提供師長專業成長需求？					
2	本次提供的課程內容符合您的期待或目標？					
3	本次聘請講座能回應處理學校現場教師需求與問題？					
4	本次專業探究過程能提供具體實踐策略或課堂操作建議？					
5	本次專業探究課程能促進您個人的教學反思與專業成長？					
6	您願意將本次研習所提供資源或教學策略運用於課堂？					
7	您能將本次專業成長內容轉化為個人教學策略或工具？					
8	對於本次研習，您是否有其他具體建議？					

附件：桃園市111學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

國民教育輔導團語文學習領域國小本土語文輔導小組
國小本土語文領域召集人增能研習經費概算表(大有國小)

第一期-二、國小本土語文領域召集人增能研習實施計畫						
項次	項目	單價	數量	單位	總價	備註
1	講師鐘點費	2,000	9	節	18,000	外聘講師 2,000 元/節
2	差旅費	10,000	1	式	10,000	依據「桃園市政府各機關學校國內出差旅費報支要點」覈實支應(市款支應)
3	膳費	120	80	人次	9,600	每餐單價上限 100 元、茶水費 20 元
4	場地布置費	1,000	1	式	1,000	
5	印刷費	80	80	人次	6,400	講義影印、成果冊印刷
6	教材教具費	8,000	1	式	8,000	詳如後附清單(市款支應)
7	雜支	2,000	1	式	2,000	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
小計					55,000	1. 教育部精進要點補助：35,400 元 2. 縣市自籌：19,600 元
第二期-二、國小本土語文領域召集人增能研習實施計畫						
項次	項目	單價	數量	單位	總價	備註
1	講師鐘點費	2,000	9	節	18,000	外聘講師 2,000 元/節
2	差旅費	10,000	1	式	10,000	依據「桃園市政府各機關學校國內出差旅費報支要點」覈實支應(市款支應)
3	膳費	120	80	人次	9,600	每餐單價上限 100 元、茶水費 20 元
4	場地布置費	1,000	1	式	1,000	
5	印刷費	80	80	人次	6,400	講義影印、成果冊印刷
6	教材教具費	8,000	1	式	8,000	詳如後附清單(市款支應)
7	雜支	2,000	1	式	2,000	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
小計					55,000	1. 教育部精進要點補助：27,800 元 2. 縣市自籌：27,200 元
教育部精進要點補助經費合計				63,200 元		
市府預算補助經費合計				46,800 元		
合計				110,000 元		

附表：教材教具費清單

第一期

項目	單價	數量	單位	總價	備註
客家風情花布筆袋 DIY 材料包	40	100	份	4,000	
擂茶 DIY	40	100	份	4,000	
總計				8,000	

第二期

項目	單價	數量	單位	總價	備註
閩南手做魚口包 DIY 材料包	100	80	份	8,000	
總計				8,000	

【計畫七】國小「國教輔導團分區到校諮詢服務」實施計畫

桃園市 111 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

國民教育輔導團語文學習領域本土語文輔導小組

國民小學「國教輔導團分區到校諮詢服務」實施計畫

一、依據

- (一) 教育部補助直轄市縣（市）政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點。
- (二) 桃園市111學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫。
- (三) 桃園市111學年度國民教育輔導團整體團務計畫。

二、目的

- (一) 為增強教師「十二年國教素養導向課程設計及教學評量」能力開設，希望藉由教學現場各領域專長教師、各年級學年主任等夥伴的討論與對話集思廣益，強化實務面教學現場問題之解決。
- (二) 輔導員分享在地化課程融入本土語文課程之實施策略，精進教師融入在地化課堂教學能力，提高學生學習效能。
- (三) 協助各校收集課程教學所遭遇的問題，研擬解決的具體策略，化解執行困境。

三、辦理單位

- (一)指導單位：教育部國民及學前教育署
- (二)主辦單位：桃園市政府教育局
- (三)承辦單位：桃園市國民教育輔導團語文領域本土語文輔導小組
桃園市大有國民小學
- (四)協辦單位：桃園市大有區大有國民小學、桃園市楊梅區水美國民小學、
桃園市復興區三光國民小學

四、辦理日期、時間（包含研習時數）及地點

- (一)辦理日期：111 年 8 月至 112 年 7 月共 6 場
- (二)辦理地點：如申請學校
- (三)辦理時間：下午場次時間 13:00~16:00，全程參與核予研習時數 3 小時

五、參加對象與人數：桃園市各國民小學教師(含實習、代課代理教師、教學支援人員)

六、輔導團到校服務項目：

- (一) 教室觀察規準概念
- (二) 教室觀察實施與課後對話
- (三) 教學問題互動解答及教學運作特色分享
- (四) 協助教師教學輔導工作

七、進行方式：

- (一) 111 年 8 月至 112 年 7 月，每星期四下午，每次以 1 場為限，本計劃提供實際諮詢服務場次為 6 場，行程確定後於教網中心公佈。
- (二) 為提昇到校教室觀察暨諮詢服務成效，可以策略聯盟方式申請優先辦理。
- (三) 申請場次如有不足時，由輔導團另行安排學校優先辦理。
- (四) 到校教室觀察暨諮詢服務流程表如下：
 1. 合計 6 場，每場 20 人為限，共計 120 人。
 2. 預定日程：111 年 8 月至 112 年 7 月
 3. 課程表如下：

時間(星期四)	活動內容	負責單位
12:40~13:00	報到	輔導團/申請承辦研習學校
13:00~13:50	十二年國教核心素養導向之多元教學模式	本土語文輔導員
14:00~14:50	如何設計素養導向課程教學	輔導團/策略聯盟學校
15:00~16:00	綜合座談/回應學校各項教學問題	輔導團/策略聯盟學校

八、申請方式：

- (一) 由學校申請或由輔導團邀約(計 6 場次)。
- (二) 配合國教輔導團分區到校諮詢服務 111 學年度承辦學校規劃，並於桃園市教育局資訊中心公告到校教室觀察暨諮詢服務服務時間。
- (三) 為使資源充分利用，如因故需取消時，請於 2 週前通知，以便通知其他學校遞補。
- (四) 到校行程如有異動，本團執行人員得視情況通知學校說明原由後，暫緩該次行程。

九、各校應注意配合事項：

- (一) 分區輔導到校教室觀察暨諮詢服務各場次，擔任教學成員由各校自行協議，課程簡案請於研習活動前一周 mail 至各組行政負責團員。
- (二) 請各校依所排定時間，於研習前二星期至本局資訊中心學習護照系統報名，額滿截止。
- (三) 各校參加教師於參加分區到校教室觀察暨諮詢服務研習後，請於返校後適時利用領域研究會或集會時間，轉達各領域輔導團所宣導之教育政策及課程服務內容。
- (四) 請參加教師準時與會，逾時不接受補簽到。
- (五) 請各校教師於參加研習後，填寫滿意度調查表，並繳交給承辦學校。
- (六) 請各獲通過申請之學校，協助填寫「國教輔導團分區到校教室觀察暨諮詢服務課程、教學現況與需求問卷」。建議期初校務會議、領域研討會或課程發展委員會，請各領域召集人彙整意見後，上學期於 111 年 09 月 06 日前，下學期於 112 年 02 月 28 日前至線上申請。

十、報名方式

- (一) 請上桃園市教育局教育局資訊中心學習護照報名，額滿截止。
- (二) 參加研習人員請准予公(差)假；全程參加人員核予研習時數3小時。

十一、請研習承辦學校(申請到校教室觀察暨諮詢服務學校)協助事項：

- (一) 請於研習前二星期開設學習護照(研習時數3小時，下午場次時間13:00~16:00)，並留意各校報名情形。研習名稱統一為：111學年度精進計畫—國教輔導團分區到校服務研習(本土語文領域○○國小場次)
- (二) 協助印製簽到、簽退表，請使用統一格式檔案，勿使用學習護照簽到、簽退表、簽到、簽退表請分開在不同頁面並落實簽核。
- (三) 簽到、簽退表需詳列所有需參加學校名稱，每所學校給予一個欄位，同所學校教師簽在同一欄，以備查核薦派人數及了解各校師資結構。(請下載簽到、退範例檔)
- (四) 協助佈置會場、支援單槍投影機等設備，以利活動進行。
- (五) 印製足夠數量之滿意度調查表，提供給研習教師填寫，並協助回收後連同簽到、簽退影本繳交給輔導團負責人帶回。
- (六) 承辦分區到校諮詢服務研習之學校，於辦理完竣後核發研習時數並結案，因簽到、簽退表與學習護照所列方式不同，請核對後再行核發。
- (七) 承辦分區到校服務研習之學校，請於辦理完竣後依照「桃園市高級中等以下學校教職員獎懲案件作業規定」，依權責逕予辦理敘獎事宜。

十二、經費來源與概算

由「教育部補助直轄市、縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點」及「桃園市111學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫」專款項下支應。經費概算如附表。

十三、成效評估之實施

本案預計採量化統計及質性分析來進行專業成長計畫成效評估，以教師反應、教師學習、教師使用新知能等三個層面設計四個提問，並以五等量表做為衡量工具進行成效評估。透過google表單功能與不記名的回饋，得到最真實的意見，提供做為後續規劃參考。

評估時間	評估面向	評估方式	評估工具
各場次活動結束時	1. 教師反應 2. 教師學習 3. 教師使用新知能	透過google表單功能與不記名的問卷統計分析。	成效評估量表 (google表單)

國小本土語文輔導小組「分區服務」計畫成效調查表

題號	評估內容	非常同意	同意	普通	不同意	非常不同意
1	本研習課程內容能提昇輔導員本土專業之能力？					
2	本研習課程內容有助於日後將研習所學，帶回校內進行專業知識					
3	本研習課程內容有助於將新知運用於教學設計中提升學生學習成					
4	本研習課程內容有助於能將所學於領域中分享，協助領域教師發展與成長？					
5	您還有其他寶貴意見或其他具體建議？					

十四、預期成效

- (一) 透過教室觀察的對話以建立統整性之共識，強化輔導團的服務效能。
- (二) 經由教室觀察的能力培養，提升教師專業能力。

桃園市111學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

國民教育輔導團語文學習領域國小本土語文輔導小組

國小「國教輔導團分區到校諮詢服務」經費概算表(大有國小)

第一期-三、國小國教輔導團分區到校諮詢服務						
項次	項目	單價	數量	單位	總價	備註
1	教材教具費	4,000	1	式	4,000	詳如後附清單(市款支應)
2	印刷費	60	60	人次	3,600	講義影印、成果冊印刷
3	場地布置費	1,000	3	式	3,000	
4	差旅費	8,000	1	式	8,000	依據「桃園市政府各機關學校國內出差旅費報支要點」覈實支應(市款支應)
5	雜支	800	1	式	800	凡前項費用未列之辦公事務費用屬

						之。如文具用品、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
小計		19,400				1. 教育部精進要點補助：7,400 元 2. 縣市自籌：12,000 元
第二期-三、國小國教輔導團分區到校諮詢服務						
1	教材教具費	4,000	1	式	4,000	詳如後附清單(市款支應)
2	印刷費	60	60	人次	3,600	講義影印、成果冊印刷
3	場地布置費	1,000	3	式	3,000	
4	差旅費	8,000	1	式	8,000	依據「桃園市政府各機關學校國內出差旅費報支要點」覈實支應(市款支應)
5	雜支	800	1	式	800	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
小計		19,400				縣市自籌：19,400 元
教育部精進要點補助經費合計				7,400 元		
市府預算補助經費合計				31,400 元		
合計				38,800 元		

附表：教材教具費清單

第一期

項目	單價	數量	單位	總價	備註
計時器	450	4	個	1,800	
大筆頭白板筆	140	10	組	1,400	4 色一組
修正帶	40	20	個	800	
總計				4,000	

第二期

項目	單價	數量	單位	總價	備註
釘書機	500	8	個	4,000	手牌壹指釘
總計				4,000	

【計畫八】國小領域教師核心素養導向專業成長活動暨團務會議實施計畫

桃園市 111 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

國民教育輔導團語文學習領域本土語文輔導小組

國小領域教師核心素養導向專業成長活動暨團務會議實施計畫

一、依據

- (一) 教育部補助直轄市縣（市）政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點。
- (二) 桃園市111學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫。
- (三) 桃園市111學年度國民教育輔導團整體團務計畫。

二、現況分析與需求評估：

新課綱上路後，教師們的教學思維與方法，也應隨著新的核心素養導向，而有所變革，輔導團成員更應該做全市教師的領頭羊，培養協助發展「學校本位課程」、「多元教學模式」、「核心素養導向的課程教學」、「資訊融入教學」、「多元評量」、「有效學習策略」、「學習評量結果應用」，以及「學校層級課程評鑑的策略」的能力。

三、目的：

- (一) 做為行政機關與現場老師之間溝通的橋樑。
- (二) 定期辦理數位化團員增能研習，以提升團員資訊能力。
- (三) 隨時檢討團務發展的方向是否符合政策與現場的需要。
- (四) 使輔導團員隨時接收最新的資訊，成為教育政策的推動者。

四、辦理單位：

- (一) 指導單位：教育部國民及學前教育署
- (二) 主辦單位：桃園市政府教育局
- (三) 承辦單位：桃園市大有國民小學
- (四) 協辦單位：桃園市國民教育輔導團語文領域本土語文輔導小組

五、辦理日期：111年8月1日-112年7月31日

六、參加對象及人數：國小本土語文輔導小組團員、教學輔導伙伴教師、本土語文教學支援教師，每場次預估參與人數約15人

七、研習內容及地點及實施方式： 上下學期各3場，共6場次

第一學期：

- (一) 第一場：111 年 09 月 08 日(星期四)大有國民小學

辦理時間	辦理內容	主講人	備註
13:00~14:00	定期團務會議	總召集校長	

14:00~14:50	輔導團本土語文領域經營與規劃 -腦力激盪邁向績優	龍源國小 陳梅蓉校長 外聘(隸屬關係)	閩語教材教案 主題探究
14:50~15:40	「核心素養導向」-閩語與自然科 跨領域教學實務案例分享	田心國小 古安琪老師 外聘(隸屬關係)	
15:40~15:50	休息		
15:50~16:40	「核心素養導向」-閩南語字音字 形教學技巧	大有國小 簡文真老師 外聘(隸屬關係)	
16:40~17:30	「核心素養導向」-多元教學評量 技巧	興國國小 蘇瑞源老師 外聘(隸屬關係)	

(二) 第二場：111 年 12 月 1 日(星期四)龍源國民小學

辦理時間	辦理內容	主講人	備註
13:00~14:00	定期團務會議	總召集校長	
14:00~14:50	輔導團本土語文領域經營與規劃 --腦力激盪邁向績優	水美國小 王派土校長 外聘(隸屬關係)	客語教材教案 主題探究
14:50~15:40	「核心素養導向」-客家語校本課 程教案分享	上田國小 李春枝主任 外聘(隸屬關係)	
15:40~15:50	休息		
15:50~16:40	「核心素養導向」-輔導基層教師 客家語有效教學實務分享	蚵間國小 鍾雪雲主任 外聘(隸屬關係)	
16:40~17:30	「核心素養導向」-教學策略應用	上湖國小 黎惠文主任 外聘(隸屬關係)	

(三) 第三場：112 年 01 月 05 日(星期四)羅浮國民小學

辦理時間	辦理內容	主講人	備註
13:00~14:00	定期團務會議	總召集校長	
14:00~14:50	輔導團本土語文領域經營與規劃 -腦力激盪邁向績優	長興國小 邱芬蘭校長 外聘(隸屬關係)	原民語教材 教案主題探究

14:50~15:40	「核心素養導向」- 融入家庭教育的本土語文教學	長興國小 黃伶如教師 外聘(隸屬關係)	
15:40~15:50	休息		
15:50~16:40	「核心素養導向」-融入性別平等教育的本土語文教學	羅浮國小 陳筱婷主任 外聘(隸屬關係)	
16:40~17:30	「核心素養導向」-融入人權教育的本土語文教學	義盛國小 陳巧柔老師 外聘(隸屬關係)	

第二學期

(一) 第一場：112 年 02 月 23 日(星期四)大有國民小學

辦理時間	辦理內容	主講人	備註
13:00~14:00	定期團務會議	總召集校長	
14:00~14:50	輔導團本土語文領域經營與規劃 --原住民族語教學現況與未來	長興國小 邱芬蘭校長 外聘(隸屬關係)	原民語教材 教案主題探究
14:50~15:40	「核心素養導向」-結合在地化特色的本土語文有效教學	義盛國小 陳巧柔組長 外聘(隸屬關係)	
15:40~15:50	休息		
15:50~16:40	「核心素養導向」-原住民語跨領域教學實務案例分享	長興國小 黃伶如教師 外聘(隸屬關係)	
16:40~17:30	「核心素養導向」-原住民語多元評量及融入教學技巧分享	羅浮國小 陳筱婷主任 外聘(隸屬關係)	

(二) 第二場：112 年 04 月 06 日(星期四)大有國民小學

辦理時間	辦理內容	主講人	備註
13:00~14:00	定期團務會議	總召集校長	
14:00~14:50	輔導團本土語文領域經營與規劃 -閩語教學現況與未來	龍源國小 陳梅蓉校長 外聘(隸屬關係)	閩語教材教案 主題探究
14:50~15:40	本土語文推動「校本卓越團隊發展」技巧探究	田心國小 古安琪老師 外聘(隸屬關係)	
15:40~15:50	休息		

15:50~16:40	「核心素養導向」-本土語文與藝術跨領域教學技巧分享	大有國小 簡文真老師 外聘(隸屬關係)	
16:40~17:30	「核心素養導向」-本土語文與國語跨領域教學分享	興國國小 蘇瑞源老師 外聘(隸屬關係)	

(三) 第三場：112 年 06 月 15 日(星期四)三光國民小學

辦理時間	辦理內容	主講人	備註
13:00~14:00	定期團務會議	總召集校長	
14:00~14:50	輔導團本土語文領域經營與規劃 -客語教學現況與未來	水美國小 王派土校長 外聘(隸屬關係)	客語教材教案 主題探究
14:50~15:40	「核心素養導向」-客家語跨領域教案分享	上田國小 李春枝主任 外聘(隸屬關係)	
15:40~15:50	休息		
15:50~16:40	「核心素養導向」-本土語文多元評量及融入教學技巧分享	蚵間國小 鍾雪雲主任 外聘(隸屬關係)	
16:40~17:30	本土語文領域發展現況與未來	大有國小 陳永發校長 外聘(隸屬關係)	

八、經費及概算：

由「教育部補助直轄市、縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點」及「桃園市 111 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫」專款項下支應。經費概算如附表。

九、成效評估之實施

本案預計採量化統計及質性分析來進行專業成長計畫成效評估，以教師反應、教師學習、教師使用新知能等三個層面設計四個提問，並以五等量表做為衡量工具進行成效評估。透過 google 表單功能與不記名的回饋，得到最真實的意見，提供做為後續規劃參考。

評估時間	評估面向	評估方式	評估工具
各場次活動結束時	1. 教師反應 2. 教師學習 3. 教師使用新知能	透過 google 表單功能與不記名的問卷統計分析。	成效評估量表 (google 表單)

國小本土語文輔導小組「團員增能暨團務會議」計畫成效調查表

題號	評估內容	非常同意	同意	普通	不同意	非常不同意
1	本研習課程內容能提昇輔導員本土專業之能力？					
2	本研習課程內容有助於日後將研習所學，帶回校內進行專業知識分享？					
3	本研習課程內容有助於將新知運用於教學設計中提升學生學習成效？					
4	本研習課程內容有助於能將所學於領域中分享，協助領域教師發展與成長？					
5	您還有其他寶貴意見或其他具體建議？					

十、預期成效

- (一) 做為行政機關與現場老師之間溝通的橋樑。
- (二) 定期辦理數位化團員增能研習，以提升團員資訊能力。
- (三) 隨時檢討團務發展的方向是否符合政策與現場的需要。
- (四) 使輔導團員隨時接收最新的資訊，成為教育政策的推動者。

附件

桃園市111學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫
國民教育輔導團語文學習領域國小本土語文輔導小組
國小領域教師核心素養導向專業成長活動暨團務會議經費概算表(大有國小)

第一期-四、領域教師核心素養導向專業成長活動暨團務會議						
項次	項目	單價	數量	單位	總價	備註
1	講師鐘點費	1,000	12	節	12,000	外聘(隸屬關係)講師 1,000 元/節
2	差旅費	12,000	1	式	12,000	依據「桃園市政府各機關學校國內出差旅費報支要點」覈實支應(市款支應)
3	膳費	120	50	人次	6,000	每餐單價上限 100 元，茶水費 20 元
4	印刷費	80	50	人次	4,000	講義影印、成果冊印刷
5	雜支	1,600	1	式	1,600	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
小計					35,600	1.教育部精進要點補助：5,000 元 2.縣市自籌：30,600 元
第二期-四、領域教師核心素養導向專業成長活動暨團務會議						
1	講師鐘點費	1,000	12	節	12,000	外聘(隸屬關係)講師 1,000 元/節
2	差旅費	12,000	1	式	12,000	依據「桃園市政府各機關學校國內出差旅費報支要點」覈實支應(市款支應)
3	膳費	120	50	人次	6,000	每餐單價上限 100 元，茶水費 20 元
4	印刷費	80	50	人次	4,000	講義影印、成果冊印刷
5	雜支	1,600	1	式	1,600	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
小計					35,600	縣市自籌：35,600 元
教育部精進要點補助經費合計				5,000 元		
市府預算補助經費合計				66,200 元		
合計				71,200 元		

附件 1：運作實施計畫總經費表

運作實施計畫總經費表

項次	項目	第一學期			第二學期			合計
		教育部國民及學前教育署	市府預算	小計	教育部國民及學前教育署	市府預算	小計	
1	同德國中	60,000	34,300	94,300	40,000	32,300	72,300	166,600
2	大有國小	60,000	89,400	149,400	40,000	103,400	143,400	292,800
	合計	120,000	123,700	243,700	80,000	135,700	215,700	459,400

附件 4：國小本土語文小組第一期分項經費概算表

桃園市 111 學年度辦理十二年國民基本教育
精進國民中學及國民小學教學品質計畫
語文領域本土語文輔導小組輔導團運作計畫經費概算表
第一學期
(大有國小)

第一期-一、國小本土語文素養導向教學研究學習社群實施計畫						
項次	項目	單價	數量	單位	總價	備註
1	講師鐘點費	2,000	9	節	18,000	外聘講師 2,000 元/節
2	差旅費	6,000	1	式	6,000	依據「桃園市政府各機關學校國內出差旅費報支要點」覈實支應(市款支應)
3	場地佈置費	1,000	1	式	1,000	場地所需之耗材等
4	印刷費	80	50	人次	4,000	講義、手冊影印所需
5	教材教具費	8,000	1	式	8,000	詳如後附清單(市款支應)
6	雜支	2,400	1	式	2,400	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
小計					39,400	1.教育部精進要點補助：12,200 元 2.縣市自籌：27,200 元
第一期-二、國小本土語文領域召集人增能研習實施計畫						
項次	項目	單價	數量	單位	總價	備註
1	講師鐘點費	2,000	9	節	18,000	外聘講師 2,000 元/節
2	差旅費	10,000	1	式	10,000	依據「桃園市政府各機關學校國內出差旅費報支要點」覈實支應(市款支應)
3	膳費	120	80	人次	9,600	每餐單價上限 100 元、茶水費 20 元
4	場地布置費	1,000	1	式	1,000	
5	印刷費	80	80	人次	6,400	講義影印、成果冊印刷
6	教材教具費	8,000	1	式	8,000	詳如後附清單(市款支應)
7	雜支	2,000	1	式	2,000	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
小計					55,000	1.教育部精進要點補助：35,400 元 2.縣市自籌：19,600 元
第一期-三、國小國教輔導團分區到校諮詢服務						
項次	項目	單價	數量	單位	總價	備註
1	教材教具費	4,000	1	式	4,000	詳如後附清單(市款支應)

附件 4：國小本土語文小組第一期分項經費概算表

桃園市 111 學年度辦理十二年國民基本教育
精進國民中學及國民小學教學品質計畫
語文領域本土語文輔導小組輔導團運作計畫經費概算表
第一學期
(大有國小)

第一期-一、國小本土語文素養導向教學研究學習社群實施計畫						
項次	項目	單價	數量	單位	總價	備註
1	講師鐘點費	2,000	9	節	18,000	外聘講師 2,000 元/節
2	差旅費	6,000	1	式	6,000	依據「桃園市政府各機關學校國內出差旅費報支要點」覈實支應(市款支應)
3	場地佈置費	1,000	1	式	1,000	場地所需之耗材等
4	印刷費	85	50	人次	4,250	講義、手冊影印所需
5	教材教具費	8,000	1	式	8,000	詳如後附清單(市款支應)
6	雜支	2,150	1	式	2,150	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
小計					39,400	1. 教育部精進要點補助：12,200 元 2. 縣市自籌：27,200 元
第一期-二、國小本土語文領域召集人增能研習實施計畫						
項次	項目	單價	數量	單位	總價	備註
1	講師鐘點費	2,000	9	節	18,000	外聘講師 2,000 元/節
2	差旅費	10,000	1	式	10,000	依據「桃園市政府各機關學校國內出差旅費報支要點」覈實支應(市款支應)
3	膳費	120	80	人次	9,600	每餐單價上限 100 元、茶水費 20 元
4	場地布置費	1,000	1	式	1,000	
5	印刷費	80	80	人次	6,400	講義影印、成果冊印刷
6	教材教具費	8,000	1	式	8,000	詳如後附清單(市款支應)
7	雜支	2,000	1	式	2,000	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
小計					55,000	1. 教育部精進要點補助：35,400 元 2. 縣市自籌：19,600 元
第一期-三、國小國教輔導團分區到校諮詢服務						
項次	項目	單價	數量	單位	總價	備註
1	教材教具費	4,000	1	式	4,000	詳如後附清單(市款支應)

2	印刷費	60	60	人次	3,600	講義影印、成果冊印刷
3	場地布置費	1,000	3	式	3,000	
4	差旅費	8,000	1	式	8,000	依據「桃園市政府各機關學校國內出差旅費報支要點」覈實支應(市款支應)
5	雜支	800	1	式	800	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
小計		19,400				1. 教育部精進要點補助：7,400 元 2. 縣市自籌：12,000 元

第一期-四、領域教師核心素養導向專業成長活動暨團務會議

項次	項目	單價	數量	單位	總價	備註
1	講師鐘點費	1,000	12	節	12,000	外聘(有隸屬關係)講師 1,000 元/節
2	差旅費	12,000	1	式	12,000	依據「桃園市政府各機關學校國內出差旅費報支要點」覈實支應(市款支應)
3	膳費	120	50	人次	6,000	每餐單價上限 100 元，茶水費 20 元
4	印刷費	80	50	人次	4,000	講義影印、成果冊印刷
5	雜支	1,600	1	式	1,600	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
小計		35,600				1. 教育部精進要點補助：5,000 元 2. 縣市自籌：30,600 元
教育部國民及學前教育署補助金額				60,000		
市府預算補助金額				89,400		
總計				149,400		

承辦人：

單位主管：

會計主任：

校長：

專輔師 鄒靜怡

學務處主任 蔡佩宜

會計室主任 李宇諤

大有國民小學校長 陳永發

附表：

國小本土語文素養導向教學研究學習社群-教材教具費清單-第一期

項目	單價	數量	單位	總價	備註
共讀書-策略 55	350	20	本	7,000	
海報-全開	20	50	張	1,000	
總計				8,000	

國小本土語文領域召集人增能研習實施計畫-教材教具費清單-第一期

項目	單價	數量	單位	總價	備註
客家風情花布筆袋 DIY 材料包	40	100	份	4,000	
擂茶 DIY	40	100	份	4,000	
總計				8,000	

國小國教輔導團分區到校諮詢服務-教材教具費清單-第一期

項目	單價	數量	單位	總價	備註
計時器	450	4	個	1,800	
大筆頭白板筆	140	10	組	1,400	4 色一組
修正帶	40	20	個	800	
總計				4,000	

附件 5：國小本土語文小組第二期分項經費概算表

桃園市 111 學年度辦理十二年國民基本教育
精進國民中學及國民小學教學品質計畫
語文領域本土語文輔導小組輔導團運作計畫經費概算表
第二學期
(大有國小)

第二期-一、國小本土語文素養導向教學研究學習社群實施計畫						
1	講師鐘點費	2,000	3	節	6,000	外聘講師 2,000 元/節
		1,000	6	節	6,000	外聘(隸屬關係)講師 1,000 元/節
2	差旅費	6,000	1	式	6,000	依據「桃園市政府各機關學校國內出差旅費報支要點」覈實支應(市款支應)
3	場地佈置費	1,000	1	式	1,000	場地所需之耗材等
4	印刷費	95	50	人次	4,750	講義、手冊影印所需
5	教材教具費	8,000	1	式	8,000	詳如後附清單(市款支應)
6	雜支	1,650	1	式	1,650	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
小計					33,400	1.教育部精進要點補助：12,200 元 2.縣市自籌：21,200 元
第二期-二、國小本土語文領域召集人增能研習實施計畫						
項次	項目	單價	數量	單位	總價	備註
1	講師鐘點費	2,000	9	節	18,000	外聘講師 2,000 元/節
2	差旅費	10,000	1	式	10,000	依據「桃園市政府各機關學校國內出差旅費報支要點」覈實支應(市款支應)
3	膳費	120	80	人次	9,600	每餐單價上限 100 元、茶水費 20 元
4	場地布置費	1,000	1	式	1,000	
5	印刷費	80	80	人次	6,400	講義影印、成果冊印刷
6	教材教具費	8,000	1	式	8,000	詳如後附清單(市款支應)
7	雜支	2,000	1	式	2,000	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
小計					55,000	1.教育部精進要點補助：27,800 元 2.縣市自籌：27,200 元
第二期-三、國小國教輔導團分區到校諮詢服務						
1	教材教具費	4,000	1	式	4,000	詳如後附清單(市款支應)
2	印刷費	60	60	人次	3,600	講義影印、成果冊印刷
3	場地布置費	1,000	3	式	3,000	
4	差旅費	8,000	1	式	8,000	依據「桃園市政府各機關學校國內

						出差旅費報支要點」覈實支應(市款支應)
5	雜支	800	1	式	800	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
小計		19,400				縣市自籌：19,400 元
第二期-四、領域教師核心素養導向專業成長活動暨團務會議						
1	講師鐘點費	1,000	12	節	12,000	外聘(有隸屬關係)講師 1,000 元/節
2	差旅費	12,000	1	式	12,000	依據「桃園市政府各機關學校國內出差旅費報支要點」覈實支應(市款支應)
3	膳費	120	50	人次	6,000	每餐單價上限 100 元，茶水費 20 元
4	印刷費	80	50	人次	4,000	講義影印、成果冊印刷
5	雜支	1,600	1	式	1,600	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
小計		35,600				縣市自籌：35,600 元
教育部國民及學前教育署補助金額					40,000	
市府預算補助金額					103,400	
總計					143,400	

承辦人：

單位主管：

會計主任：

校長：

專輔師 鄒靜怡

學務處主任 蔡佩宜

會計室主任 李宇諺

大有國民小學 校長 陳永發

附表：

國小本土語文素養導向教學研究學習社群-教材教具費清單-第二期

項目	單價	數量	單位	總價	備註
八色麥克筆	800	4	組	3,200	
便利貼-橫格	75	16	本	1,200	
透明資料套	360	10	組	3,600	
總計				8,000	

國小本土語文領域召集人增能研習實施計畫-教材教具費清單-第二期

項目	單價	數量	單位	總價	備註
閩南手做魚口包 DIY 材料包	100	80	份	8,000	
總計				8,000	

國小國教輔導團分區到校諮詢服務-教材教具費清單-第二期

項目	單價	數量	單位	總價	備註
釘書機	500	8	個	4,000	手牌壹指釘
總計				4,000	