

附表二~1 國小第一期各項活動經費概算表

桃園市 111 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫
國民教育輔導團語文領域國語文輔導小組計畫

各項活動經費概算表

執行期程：111 年 8 月至 112 年 1 月

(召集學校：石門國小)

一、輔導員專業成長實施計畫						
項次	項目	單價	數量	單位	總價	備註
1	講座鐘點費	2,000	3	節	6,000	外聘講師 2,000 元/節
		1,000	6	節	6,000	外聘(隸屬關係)講師 1,000 元/節
2	差旅費	12,000	1	式	12,000	依據「桃園市政府各機關學校國內出差旅費報支要點」覈實支應(市款支應)
3	教材教具費	3,000	1	式	3,000	詳如後附清單(市款支應)
4	印刷費	50	80	人次	4,000	手冊、講義及成果印製
5	雜支	1,550	1	式	1,550	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
合計					32,550 A	1.教育部精進要點補助：0 元 2.縣市自籌：32,550 元
二、各校領域召集人專業增能計畫						
項次	項目	單價	數量	單位	總價	備註
1	講座鐘點費	2,000	3	節	6,000	外聘講師 2,000 元/節
		1,000	3	節	3,000	外聘(隸屬關係)講師 1,000 元/節
2	場地佈置費	1,000	2	場	2,000	
3	教材教具費	1,000	2	式	2,000	詳如後附清單(市款支應)
4	交通費	1,000	1	式	1,000	參照「桃園市政府各機關學校國內出差旅費報支要點」覈實支付
5	印刷費	100	100	人次	10,000	手冊、講義及成果印製
6	膳費	120	120	人次	14,400	1.每餐單價上限 100 元 2.茶水費 20 元
7	雜支	1,800	1	式	1,800	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
合計					40,200 A	1.教育部精進要點補助：30,000 元 2.縣市自籌：10,200 元
三、分區、到校輔導實施計畫						
項次	項目	單價	數量	單位	總價	備註



1	教材教具費	1,000	3	式	3,000	詳如後附清單(市款支應)
2	印刷費	80	60	人次	4,800	手冊、講義及成果印製
3	差旅費	10,000	1	式	10,000	依據「桃園市政府各機關學校國內出差旅費報支要點」覈實支應(市款支應)
4	場地布置費	500	3	式	1,500	
5	雜支	940	1	式	940	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
合計					20,240	1.教育部精進要點補助：0元 2.縣市自籌：20,240元
四、輔導員教學研究學習社群						
項次	項目	單價	數量	單位	總價	備註
1	講座鐘點費	1,000	22	節	22,000	外聘(隸屬關係)講師 1,000元/節
2	膳費	120	80	人次	9,600	1.每餐單價上限 100元 2.茶水費 20元
3	差旅費	10,000	1	式	10,000	依據「桃園市政府各機關學校國內出差旅費報支要點」覈實支應(市款支應)
4	教材教具費	16,000	1	式	16,000	詳如後附清單，以購置「單價未達一萬元之物品」為限。(市款支應)
5	印刷費	100	80	人次	8,000	手冊、講義及成果印製
6	雜支	3,500	1	式	3,500	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
合計					69,100	1.教育部精進要點補助：10,000元 2.縣市自籌 59,100元
教育部精進要點補助經費合計					40,000	
市府預算補助經費合計					122,090	
合計					162,090	

承辦人：

專任輔導員 楊辭彙

單位主管：

教務處主任 古明倉

會計：

會計室主任 李咨瑩

校長

石門國民小學 陳秀惠 校長

