

項目 2-1-2-1

桃園市 111 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

國中工作圈小聯盟第一至第六群組各領域教師素養導向評量及暨命題設

計工作坊

一、現況分析與需求評估

- (一)為落實國中各校課程領導人專業成長及教師素養導向教學，桃園市組織國中群組中心學校聯盟，透過國教輔導團、大聯盟、六個群組(小聯盟)及教務工作圈之間橫向及縱向連結運作，凝聚共識整合資源，強化十二年國民基本教育理念及內涵。
- (二)配合桃園市教育政策目標，系統性教師教學專業知能精進研習主題，有效提升教師教學品質及學生學習表現。
- (三)為落實本市十二年國民基本教育素養導向課程教學，規劃各領域教師增能工作坊，邀請各領域輔導員擔任講師，以提升教師命題設計知能。
- (四)辦理發表會建立教師觀摩學習及輔導員評閱機制，檢視工作坊辦理成效。

二、目的

- (一)藉由工作坊提升教師素養導向教學之學習評量及命題設計知能，有效精進教師專業，增進課程活化及創新教學。
- (二)促進領域教師運用素養導向學習評量暨命題設計教案於教學現場，深化檢視教學成效與學生學習歷程。
- (三)充實教師學習社群之功能，透過教師社群達到相互學習，增進領域教師將素養導向研習所學分享於教學社群並落實課程實踐。

三、辦理單位

- (一)承辦單位：桃園市立光明國中(中心學校)。
- (二)協辦單位：桃園市立大崗國民中學(第一群組召集學校)、桃園市立桃園國民中學(第二群組召集學校)、桃園市立大園國民中學(第三群組召集學校)、桃園市立自強國民中學(第四群組召集學校)、桃園市立大成國民中學(第五群組召集學校)、桃園市立石門國民中學(第六群組召集學校)。

四、辦理日期及地點

- (一)日期：111 年 8 月 1 日至 112 年 7 月 31 日，上、下學期共計 109 場次。
- (二)地點：本群組承辦學校及協辦學校。

五、參加對象及人數

國中工作圈小聯盟第一至第六群組國語文、英語文、數學、社會、自然科學、藝術、綜合活動、健康與體育、科技領域教師，共計 5,242 人次。

- (一)第一群組：上學期 345 人次，下學期 345 人次。
- (二)第二群組：上學期 612 人次，下學期 612 人次。
- (三)第三群組：上學期 228 人次，下學期 228 人次。
- (四)第四群組：上學期 473 人次，下學期 473 人次。
- (五)第五群組：上學期 574 人次，下學期 574 人次。

(六)第六群組：上學期 389 人次，下學期 389 人次。

六、活動內容

(一)時間表(如附件一)

(二)流程

1. 上學期

上午時段 (下午時段)	課程內容	負責單位/講師	方式
8:30-8:40 (13:20-13:30)	報到	承辦學校	
8:40-10:10 (13:30-15:00)	素養導向學習評量暨命題設計 探究與實作	講師:本市國教輔導團教師 助教:本市國教輔導團教師	分組授課實作
10:10-10:20 (15:00-15:10)	休息	承辦學校	
10:20-11:50 (15:10-16:40)	素養導向學習評量暨命題設計 探究與實作	講師:本市國教輔導團教師 助教:本市國教輔導團教師	分組授課實作
11:50-12:30 (16:40-17:30)	綜合座談	承辦學校	

2. 下學期

上午時段 (下午時段)	課程內容	負責單位/講師	方式
8:30-9:00 (13:30-14:00)	報到	承辦學校	
9:00-10:20 (14:00-15:20)	素養導向學習評量暨命題設計 教案分享	講師:本市國教輔導團教師	講評
10:20-10:30 (15:20-15:30)	休息	承辦學校	
10:30-11:50 (15:30-16:50)	素養導向學習評量暨命題設計 教案分享	講師:本市國教輔導團教師	講評
11:50-12:30 (16:50-17:30)	綜合座談	承辦學校	

(三)依本市領域不排課時間表規劃各校教師參加工作坊，由學校本權責核予公假登記並協助調課事宜。

(四)科技領域由全領域教師參加，以全面提升科技領域教師專業知能；其他領域各指派 1 至 3 組，每組以 2 人計算(分科皆須有代表)。培訓後回校須於領域教學研討會公開分享及領導有關素養導向學習評量暨命題設計之共備知能及成果，並將相關成果上傳至「桃園智學吧」，以擴散本市十二年國民基本教育教學共備效益。

(五)參加對象及人數與辦理方式

本群組國語文、英語文、數學、社會、自然科學、藝術、綜合活動、健康與體育、科技領域教師，共 2,621 人次，規劃每校須於發表會中至少發表 1 份試題(約 10 分鐘)，以提升教師專業知能維護教學資源品質。

(六)依據 109 年 7 月 28 日召開之「桃園市國中工作圈課程與教學推動共識會議記錄」，調整工作坊於第 1 學期辦理完竣，第 2 學期增辦發表會，爰 111 學年度請國教輔導團參考各領域優良試題甄選暨閱讀素養與評量理論工作坊計畫，所提供評分標準與

面向，以利供教師實質建議，持續精進教學成效。

(雲端網址:<https://reurl.cc/oe4baV>)

(七)優良命題獎勵計畫

1、獎勵對象：各群組各領域擇優前三名與佳作一至二名，予以敘獎獎勵。

獎勵額度：各領域第一名每人嘉獎一次、第二及第三名與佳作每人獎狀一紙。

本案獲獎之教師請將「授權書」(如附表)填妥後掃描上傳於光明國中所設雲端資料夾，內含命名格式。網址:<https://reurl.cc/WkMY55>。

並將獲獎作品上傳至本局分享平台「桃園智學吧」(Smart Learning Bar)，網址 <http://smartlearningbar.tyc.edu.tw>，以利後續辦理敘獎。

智學吧路徑:共同備課平台->教材探索->資源分享平台。

2、本研習上下學期之內容具延續性，請學校薦派參加之教師，上下學期務必相同成員，完整參加一學年之研習。如有轉換人員，請告知中心學校(光明國中)。

3、下學期參與教師必須上台分享或符合講師要求之報告形式才可參賽敘獎。敘獎名單以參賽者於作品上填寫參賽名單為主，一份作品敘獎名單最多二人。敘獎以校為單位，不可跨校、跨群組合作，參賽作品不可使用已參賽、參展或參與其他公開活動之作品。不可使用他人作品修改參賽或有任何違反著作權之行為，同一份作品不可同時報名不同領域參賽。教育局與講師保留最終名次與敘獎決定權，名次可從缺。活動結束後請專輔統一將名次表交給光明國中。

4、學校薦派之參與研習成員，原則上請不包含「國教輔導團-輔導小組之成員」。由於輔導員同時須兼任講師、助教，為利下學期發表時評審之公正性，以及擴散素養導向評量與命題策略至第一線教師，敬請協助。

5、期程與場次倘有更動，請洽光明國中蔡雅涵老師。

E-MAIL:gm2049@ms.gmjh.tyc.edu.tw 電話:(03)3114355 分機 213

6、請各承辦學校至國教輔導團網頁填寫成果報告書，由召集學校協助收取並彙整各承辦學校資料，除繳交核章完紙本外，也請將統整後的電子檔繳交至光明國中，格式請與光明國中確認。(電子檔含統整後獎勵建議表、成果報告與滿意度、照片、簽到表……等。

七、經費來源與概算

由「教育部補助直轄市縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點」補助，經費概算表如附件二-1、附件二-2。

八、預期成效

本計畫實施的成效，應用 Guskey(2000)的教師專業成長的成效評估架構，進行參與者學習和參與者使用新知等二層面的成效評估，有關評估的實施方式、實施期程與評估工具如下表所示

預期成效	實施方式	實施期程	評估工具
1. 90%以上教師能習得工作坊的學習重點。	以學習評估問卷調查，蒐集學員回饋，並同步提供給講師進行課程調整。	每一次課程結束時皆須進行評估。	每一次課程學習評估問卷，見附件三。
2. 90%以上教師能在工作坊小組中合作設計出素養導向學習評量或命題設計教案。	蒐集學員在工作坊的產出作品(以照片記錄課程發展歷程)，評估學習成效。	每一次課程均收及學員作品。	學員評量設計及命題設計成果(以照片記錄)。
3. 85%以上教師返校後能採共同備課，依據課程	1. 以學習回饋問卷調查，於第二次課程(發表	於第二次課程(發表會)在下	1. 第二次課程學習回饋問卷，見附表

<p>教學目標設計學習評量或素養命題。</p> <p>4. 80%考科領域教師已運用工作坊所學設計素養導向命題於平時或段考命題。</p>	<p>會)填寫。</p> <p>2. 蒐集學員返校後共備的產出作品(以照片記錄課程發展歷程)，評估學習成效。</p>	<p>學期進行調查。</p>	<p>四。</p> <p>2. 學員返校後共備的評量設計及命題設計作品(以照片記錄)。</p>
--	--	----------------	---

九、成效評估之實施

(一)90%以上教師能習得工作坊的學習重點。

(二)90%以上教師能在工作坊小組中合作設計出素養導向學習評量或命題設計教案。

(三)85%以上教師返校後能共同備課，依據課程教學目標設計學習評量或素養命題。

(四)80%考科領域教師已運用工作坊所學設計素養導向命題於平時或段考命題。

十、活動成果：

活動結束前以回饋表或問卷檢核辦理成效，上傳至國教輔導團成果填報網頁

<http://ceag.tyc.edu.tw/ceag/index.php>，並回饋至召集學校及教育局，以為未來修正之參考依據，成果格式範例如附件三。

十一、獎勵方式

依據「公立高級中等以下學校校長成績考核辦法」、「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」及「桃園市市立各級學校及幼兒園教職員獎懲要點」規定，活動圓滿結束後，核敘承辦學校相關工作人員每場次嘉獎1次及獎狀1紙各1至2名，私立學校頒發獎狀1紙(每校最多2人為限)，以慰辛勞。

十二、本計畫陳桃園市政府教育局核可後實施，修正時亦同。

附件一

桃園市 111 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫
國中工作圈小聯盟第一至第六群組各領域教師素養導向評量及暨命題設計工作坊

國中工作圈素養導向學習評量及命題設計設計工作坊時間表

組	領域	上學期時間	地點	人數	下學期時間	地點	人數	備註
第一群組	國語文	111. 11. 01(二) 13:30-17:30	南崁國中	56	112. 04. 18(二) 13:30-17:00	南崁國中	56	
	英語文	111. 11. 28(一) 13:30-17:30	光明國中	42	112. 05. 18(一) 13:30-17:00	光明國中	42	
	數學	111. 11. 24(四) 13:30-17:30	山腳國中	50	112. 05. 04(四) 13:30-17:00	山腳國中	50	
	社會	111. 12. 15(四) 13:30-17:30	大竹國中	40	112. 05. 18(四) 13:30-17:00	大竹國中	40	
	自然科學	11. 10. 14(五) 13:30-17:30	大崗國中	42	112. 03. 24(五) 13:30-17:00	大崗國中	42	
	藝術	111. 12. 22(四) 8:30-12:30	幸福國中	28	112. 05. 25(四) 8:30-12:00	幸福國中	28	
	綜合活動	111. 11. 22(二) 8:30-12:30	龜山國中	30	112. 03. 14(二) 8:30-12:00	龜山國中	30	
	健康與體育	111. 11. 30(三) 8:30-12:30	迴龍國中小	32	112. 05. 17(三) 8:30-12:00	迴龍國中小	32	
	科技	111. 11. 11(五) 13:30-17:30	新興高中	25	112. 04. 07(五) 13:30-17:00	新興高中	25	
第二群組	國語文	111. 11. 15(二) 13:30-17:30	慈文國中	104	112. 05. 02(二) 13:30-17:00	慈文國中	104	
	英語文	111. 10. 17(一) 13:30-17:30	文昌國中	76	112. 04. 24(一) 13:30-17:00	文昌國中	76	
	數學	111. 11. 24(四) 13:30-17:30	中興國中	76	112. 04. 27(四) 13:30-17:00	中興國中	76	
	社會	111. 11. 17(四) 13:30-17:30	經國國中	72	112. 04. 27(四) 13:30-17:00	經國國中	72	
	自然科學	111. 11. 11(五) 13:30-17:30	振聲高中	74	112. 05. 12(五) 8:30-12:00	振聲高中	74	
	藝術	111. 12. 08(四) 8:30-12:30	青溪國中	46	112. 03. 30(四) 8:30-12:00	青溪國中	46	

	綜合活動	111. 11. 01(二) 8:30-12:30	桃園國中	48	112. 03. 14(二) 8:30-12:00	桃園國中	48	
	健康與體育	111. 09. 28(三) 8:30-12:30	會稽國中	56	112. 04. 12(三) 13:30-17:00	會稽國中	56	
	科技	111. 11. 25(五) 13:30-17:30	福豐國中	60	112. 04. 14(五) 13:30-17:00	福豐國中	60	
第三 群組	國語文	111. 12. 06(二) 13:30-17:30	大園國中	36	112. 05. 23(二) 13:30-17:00	大園國中	36	
	英語文	111. 12. 12(一) 13:30-17:30	觀音高中	28	112. 05. 29(一) 13:30-17:00	觀音高中	28	
	數學	111. 10. 20(四) 13:30-17:30	大坡國中	28	112. 04. 20(四) 13:30-17:00	大坡國中	28	
	社會	111. 09. 22(四) 13:30-17:30	草漯國中	26	112. 03. 09(四) 13:30-17:00	草漯國中	26	
	自然科學	111. 11. 25(五) 13:30-17:30	竹圍國中	26	112. 04. 07(五) 13:30-17:00	竹圍國中	26	
	藝術	111. 11. 24(四) 8:30-12:30	新屋高中	20	112. 05. 11(四) 8:30-12:00	新屋高中	20	
	綜合活動	111. 11. 15(二) 8:30-12:30	觀音國中	20	112. 05. 09(二) 8:30-12:00	觀音國中	20	
	健康與體育	111. 11. 02(三) 8:30-12:30	永安國中	24	112. 04. 26(三) 8:30-12:00	永安國中	24	
	科技	111. 12. 16(五) 13:30-17:30	大園國中	20	112. 06. 02(五) 13:30-17:00	大園國中	20	
第四 群組	國語文	111. 10. 04(二) 13:30-17:30	青埔國中	80	112. 03. 21(二) 13:30-17:00	青埔國中	80	
	英語文	111. 09. 19(一) 13:30-17:30	大崙國中	60	112. 03. 07(一) 13:30-17:00	大崙國中	60	
	數學	111. 10. 27(四) 13:30-17:30	東興國中	60	112. 04. 21(四) 13:30-17:00	東興國中	60	
	社會	111. 12. 08(四) 13:30-17:30	新明國中	52	112. 05. 26(四) 13:30-17:00	新明國中	52	
	自然科學	111. 12. 09(五) 13:30-17:30	龍興國中	56	112. 05. 27(五) 13:30-17:00	龍興國中	56	
	藝術	111. 11. 17(四) 8:30-12:30	龍岡國中	40	112. 05. 05(四) 8:30-12:00	龍岡國中	40	
	綜合活動	111. 10. 18(二) 8:30-12:30	興南國中	40	112. 04. 04(二) 8:30-12:00	興南國中	40	

	健康與體育	111. 10. 05(三) 8:30-12:30	過嶺國中	48	112. 03. 22(三) 8:30-12:00	過嶺國中	48	
	科技	111. 12. 09(五) 13:30-17:30	內壢國中	35	112. 03. 10(五) 13:30-17:00	內壢國中	35	
第五 群組	國語文	111. 11. 29(二) 13:30-17:30	平興國中	92	112. 05. 16(二) 13:30-17:00	平興國中	94	
	英語文	111. 09. 26(一) 13:30-17:30	大成國中	76	112. 03. 13(一) 13:30-17:00	大成國中	76	
	數學	111. 11. 17(四) 13:30-17:30	東安國中	44	112. 05. 04(四) 13:30-17:00	東安國中	80	
		111. 11. 24(四) 13:30-17:30	東安國中	36				
	社會	111. 10. 27(四) 13:30-17:30	永豐高中	64	112. 04. 13(四) 13:30-17:00	永豐高中	64	
	自然科學	111. 09. 23(五) 13:30-17:30	平南國中	74	112. 03. 10(五) 8:30-12:00	平南國中	74	
	藝術	111. 10. 13(四) 8:30-12:30	大溪國中	50	112. 04. 20(四) 8:30-12:00	大溪國中	50	
	綜合活動	111. 12. 06(二) 8:30-12:30	中壢國中	42	112. 04. 25(二) 8:30-12:00	中壢國中	42	
	健康與體育	111. 11. 16(三) 8:30-12:30	八德國中	50	112. 05. 03(三) 13:30-17:00	八德國中	50	
科技	111. 09. 16(五) 13:30-17:30	平鎮國中	46	112. 05. 05(五) 13:30-17:00	平鎮國中	46		
第六 群組	國語文	111. 11. 15(二)1 3:30-17:30	武漢國中	64	112. 05. 30(二) 13:30-17:00	武漢國中	64	
	英語文	111. 11. 21(一) 13:30-17:30	富岡國中	50	112. 04. 10(一) 13:30-17:00	富岡國中	50	
	數學	111. 10. 27(四) 13:30-17:30	瑞坪國中	50	112. 04. 27(四) 13:30-17:00	瑞坪國中	50	
	社會	111. 10. 13(四) 13:30-17:30	凌雲國中	46	112. 04. 27(四) 13:30-17:00	凌雲國中	46	
	自然科學	111. 11. 18(五) 13:30-17:30	楊梅國中	48	112. 05. 05(五) 13:30-17:00	楊梅國中	48	
	藝術	111. 10. 27(四) 8:30-12:30	楊光國中小	32	112. 04. 27(四) 8:30-12:00	楊光國中小	32	

	綜合活動	111.12.20(二) 8:30-12:30	楊明國中	30	112.05.30(二) 8:30-12:00	楊明國中	30	
	健康與體育	111.12.14(三) 8:30-12:30	仁美國中	40	112.05.31(三) 13:30-17:00	仁美國中	40	
	科技	111.10.14(五) 13:30-17:30	龍潭國中	29	112.03.24(五) 13:30-17:00	龍潭國中	29	

附件二-1

桃園市 111 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫
 國中工作圈小聯盟第一至第六群組各領域教師素養導向評量及暨命題
 設計工作坊

經費概算表

執行期程：111 年 8 月至 111 年 12 月

一、中心學校(光明國中)						
項次	項目(內容)	單價	數量	單位	總價	備註
1	印刷費	50	100	人次	5,000	成果資料
2	交通費	3,000	1	式	3,000	參照「桃園市政府各機關學校國內出差旅費報支要點」覈實支付
3	加班費	200	50	小時	10,000	加班費報支期間，111 年 8 月至 110 年 12 月。111 年 12 月 31 日(含彙整 54 校核銷資料，回覆意見、成果彙整等。)核實支付。(依桃園市政府所屬各機關學校加班費支給管制要點辦理)(市款)
4	膳費	120	45	人次	5,400	3 場工作會議*15 人(每餐單價上限 100 元，茶水費 20 元)
5	雜支	1,500	1	式	1,500	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
小計					24,900	1. 教育部精進要點補助 24,900 元 2. 縣市自籌：10,000 元
二、第一群組學校(召集：大崗國中)						
項次	項目(內容)	單價	數量	單位	總價	備註
1	講座鐘點費	1,000	36	時	36,000	9 場次共 9 人*4 小時 外聘(隸屬關係)講師
2	講座助理鐘點費	500	48	時	24,000	6 場*1 人*4 時, 3 場*2 人*4 時。(社會、藝術與綜合活動領域每場 2 位。其餘六大領域每場 1 位。)
3	膳費	120	456	人次	54,720	每餐單價上限 100 元; 茶水費 20 元。除受訓教師外，另含講師 6 場*2 人+3 場*3 人, 及工作人員 9 場*10 人, 共計 111 人。
4	教材教具費	2,100	1	式	2,100	綜合活動領域; 詳如後附清單
4	印刷費	50	315	人次	15,750	講義、成果資料(除綜合活動領域已編列教具教材費)
5	二代健保補充保費	127	1	式	127	出席費及講座鐘點費支小計*2.11%
6	場地布置費	1,000	9	場	9,000	

7	雜支	500	1	式	500	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
小計					142,197	1.教育部精進要點補助:142,197元 2.縣市自籌:0元
三、第二群組學校(召集:桃園國中)						
項次	項目(內容)	單價	數量	單位	總價	備註
1	講座鐘點費	1,000	36	時	36,000	9場次共9人*4小時 外聘(隸屬關係)講師
2	講座助理鐘點費	500	48	時	24,000	6場*1人*4時,3場*2人*4時。(社會、藝術與綜合活動領域每場2位。其餘六大領域每場1位。)
3	膳費	120	723	人次	86,760	每餐單價上限100元;茶水費20元。除受訓教師外,另含講師6場*2人+3場*3人,及工作人員9場*10人,共計111人。
4	教材教具費	3,360	1	式	3,360	綜合活動領域;詳如後附清單
4	印刷費	50	564	人次	28,200	講義、成果資料(除綜合活動領域已編列教具教材費)
5	場地布置費	1,000	9	場	9,000	
6	雜支	500	1	式	500	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
小計					187,820	1.教育部精進要點補助:187,820元 2.縣市自籌:0元
四、第三群組學校(召集:大園國中)						
項次	項目(內容)	單價	數量	單位	總價	備註
1	講座鐘點費	1,000	36	時	36,000	9場次共9人*4小時 外聘(隸屬關係)講師
2	講座助理鐘點費	500	48	時	24,000	6場*1人*4時,3場*2人*4時。(社會、藝術與綜合活動三大領域每場2位。其餘六大領域每場1位。)
3	膳費	120	339	人次	40,680	每餐單價上限100元;茶水費20元。除受訓教師外,另含講師6場*2人+3場*3人,及工作人員9場*10人,共計111人。
4	教材教具費	1,600	1	式	1,600	綜合活動領域;詳如後附清單
4	印刷費	50	208	人次	10,400	講義、成果資料(除綜合活動領域已編列教具教材費)
5	場地布置費	1,000	9	場	9,000	

6	雜支	500	1	式	500	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
小計					122,180	1. 教育部精進要點補助:122,180 元 2. 縣市自籌:0 元
五、第四群組學校(召集:自強國中)						
項次	項目(內容)	單價	數量	單位	總價	備註
1	講座鐘點費	1,000	36	時	36,000	9 場次共 9 人*4 小時 外聘(隸屬關係)講師
2	講座助理鐘點費	500	48	時	24,000	6 場*1 人*4 時,3 場*2 人*4 時。(社會、藝術與綜合活動三大領域每場 2 位。其餘六大領域每場 1 位。)
3	膳費	120	584	人次	70,080	每餐單價上限 100 元;茶水費 20 元。除受訓教師外,另含講師 6 場*2 人+3 場*3 人,及工作人員 9 場*10 人,共計 111 人。
4	教材教具費	2,800	1	式	2,800	綜合活動領域;詳如後附清單
4	印刷費	50	433	人次	21,650	講義、成果資料(除綜合活動領域已編列教具教材費)
5	場地布置費	1,000	9	場	9,000	
6	雜支	500	1	式	500	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
小計					164,030	1. 教育部精進要點補助:164,030 元 2. 縣市自籌:0 元
六、第五群組學校(召集:大成國中)						
項次	項目(內容)	單價	數量	單位	總價	備註
1	講座鐘點費	1,000	40	時	40,000	10 場次共 10 人*4 小時 外聘(隸屬關係)講師
2	講座助理鐘點費	500	52	時	26,000	7 場*1 人*4 時,3 場*2 人*4 時。(社會、藝術與綜合活動三大領域每場 2 位。其餘六大領域每場 1 位。舉辦 2 場數學研習。)
3	膳費	120	697	人次	83,640	除受訓教師外,另含講師與助教 7 場*2 人+3 場*3 人,及工作人員 10 場*10 人,共計 123 人。每餐單價上限 100 元;茶水 20 元。
4	教材教具費	2,940	1	式	2,940	綜合活動領域;詳如後附清單
4	印刷費	50	536	人次	26,800	講義、成果資料(除綜合活動領域已編列教具教材費)
5	場地布置費	1,000	10	場	10,000	

6	雜支	500	1	式	500	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
小計					189,880	1. 教育部精進要點補助:189,880 元 2. 縣市自籌:0 元
七、第六群組學校(召集:石門國中)						
項次	項目(內容)	單價	數量	單位	總價	備註
1	講座鐘點費	1,000	36	時	36,000	9 場次共 9 人*4 小時 外聘(隸屬關係)講師
2	講座助理鐘點費	500	48	時	24,000	6 場*1 人*4 時,3 場*2 人*4 時。(社會、藝術與綜合活動三大領域每場 2 位。其餘六大領域每場 1 位。)
3	膳費	120	500	人次	60,000	每餐單價上限 100 元;茶水費 20 元。除受訓教師外,另含講師 6 場*2 人+3 場*3 人,及工作人員 9 場*10 人,共計 111 人。
4	教材教具費	2,100	1	式	2,100	綜合活動領域;詳如後附清單
4	印刷費	50	359	人次	17,950	講義、成果資料(除綜合活動領域已編列教具教材費)
5	場地布置費	1,000	9	場	9,000	
6	雜支	500	1	式	500	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
小計					149,550	1. 教育部精進要點補助:149,550 元 2. 縣市自籌:0 元
教育部精進要點補助經費合計:					970,557	
市府預算補助經費合計:					10,000	
第 1 期經費合計: 980,557						

承辦人:

單位主管:

會計主任:

校長:

桃園市 111 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

國中工作圈小聯盟第一至第六群組各領域教師素養導向評量及暨命題

設計工作坊

經費概算表

執行期程：112 年 1 月至 112 年 7 月

一、中心學校(光明國中)						
項次	項目(內容)	單價	數量	單位	總價	備註
1	印刷費	50	100	人次	5,000	講義、成果資料
2	交通費	3,000	1	式	3,000	參照「桃園市政府各機關學校國內出差旅費報支要點」覈實支付
3	加班費	200	50	小時	10,000	加班費報支期間，112 年 1 月至 111 年 7 月。112 年 12 月 31 日(含彙整 54 校核銷資料，回覆意見、成果彙整等。)核實支付。(依桃園市政府所屬各機關學校加班費支給管制要點辦理。)
4	膳費	120	45	人次	5,400	3 場工作會議*15 人(每餐單價上限 100 元，茶水費 20 元)
5	雜支	1,500	1	式	1,500	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
小計					24,900	縣市自籌
二、第一群組學校(召集：大崗國中)						
項次	項目(內容)	單價	數量	單位	總價	備註
1	審查費	400	81	式	32,400	評選會議之專家學者審查費，參照「桃園市政府各機關學校稿費報支要點」，覈實支付
2	講師出席費	2,500	21	人次	52,500	講師學者出席費，參照「桃園市政府各機關學校出席費報支要點」，覈實支付 6 場次*2 人 3 場次*3 人(社會、綜合、藝術)
3	場地布置費	500	9	場	4,500	
4	膳費	120	456	人次	54,720	除受訓教師外，另含講師 6 場*2 人+3 場*3 人及工作人員 9 場*10 人，共計 111 人。每餐單價上限 100 元；茶水 20 元
5	雜支	1,500	1	式	1,500	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
6	印刷費	50	30	人次	1,500	講義、成果資料(綜合活動領域)

7	二代健保補充保費	127	1	式	127	出席費及講座鐘點費支小計*2.11%
小計					147,247	縣市自籌
三、第二群組學校(召集：桃園國中)						
項次	項目(內容)	單價	數量	單位	總價	備註
1	審查費	400	117	式	46,800	評選會議之專家學者審查費，參照「桃園市政府各機關學校稿費報支要點」，覈實支付
2	講師出席費	2,500	21	人次	52,500	講師學者出席費，參照「桃園市政府各機關學校出席費報支要點」，覈實支付 6場次*2人 3場次*3人(社會、綜合、藝術)
3	場地布置費	500	9	場	4,500	
4	膳費	120	723	人次	86,760	除受訓教師外，另含講師6場*2人+3場*3人及工作人員9場*10人，共計111人。每餐單價上限100元；茶水20元
5	雜支	1,500	1	式	1,500	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
6	印刷費	50	48	人次	2,400	講義、成果資料(綜合活動領域)
小計					194,460	縣市自籌
四、第三群組學校(召集：大園國中)						
項次	項目(內容)	單價	數量	單位	總價	備註
1	審查費	400	81	式	32,400	評選會議之專家學者審查費，參照「桃園市政府各機關學校稿費報支要點」，覈實支付
2	講師出席費	2,500	21	人次	52,500	講師學者出席費，參照「桃園市政府各機關學校出席費報支要點」，覈實支付 6場次*2人 3場次*3人(社會、綜合、藝術)
3	場地布置費	500	9	場	4,500	
4	膳費	120	339	人次	40,680	除受訓教師外，另含講師6場*2人+3場*3人及工作人員9場*10人，共計111人。每餐單價上限100元；茶水20元
5	雜支	1,500	1	式	1,500	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
6	印刷費	50	20	人次	1,000	講義、成果資料(綜合活動領域)

小計					132,580	縣市自籌
五、第四群組學校(召集：自強國中)						
項次	項目(內容)	單價	數量	單位	總價	備註
1	審查費	400	99	式	39,600	評選會議之專家學者審查費，參照「桃園市政府各機關學校稿費報支要點」，覈實支付
2	講師出席費	2,500	21	人次	52,500	講師學者出席費，參照「桃園市政府各機關學校出席費報支要點」，覈實支付 6 場次*2 人 3 場次*3 人(社會、綜合、藝術)
3	場地布置費	500	9	場	4,500	
4	膳費	120	584	人次	70,080	除受訓教師外，另含講師 6 場*2 人+3 場*3 人及工作人員 9 場*10 人，共計 111 人。每餐單價上限 100 元；茶水 20 元
5	雜支	1,500	1	式	1,500	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
6	印刷費	50	40	人次	2,000	講義、成果資料(綜合活動領域)
小計					165,680	縣市自籌
六、第五群組學校(召集：大成國中)						
項次	項目(內容)	單價	數量	單位	總價	備註
1	審查費	400	117	式	46,800	評選會議之專家學者審查費，參照「桃園市政府各機關學校稿費報支要點」，覈實支付
2	講師出席費	2,500	21	人次	52,500	講師學者出席費，參照「桃園市政府各機關學校出席費報支要點」，覈實支付 6 場次*2 人 3 場次*3 人(社會、綜合、藝術)
3	場地布置費	500	9	場	4,500	
4	膳費	120	685	式	82,200	除受訓教師外，另含講師 6 場*2 人+3 場*3 人及工作人員 9 場*10 人，共計 111 人。每餐單價上限 100 元；茶水 20 元
5	雜支	1,500	1	式	1,500	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
6	印刷費	50	42	人次	2,100	講義、成果資料(綜合活動領域)
合計					189,600	縣市自籌

七、第六群組學校(召集：石門國中)						
項次	項目(內容)	單價	數量	單位	總價	備註
1	審查費	400	126	式	50,400	評選會議之專家學者審查費，參照「桃園市政府各機關學校稿費報支要點」，覈實支付
2	講師出席費	2,500	21	人次	52,500	講師學者出席費，參照「桃園市政府各機關學校出席費報支要點」，覈實支付 6 場次*2 人 3 場次*3 人(社會、綜合、藝術)
3	場地布置費	500	9	場	4,500	
4	膳費	120	500	式	60,000	除受訓教師外，另含講師 6 場*2 人+3 場*3 人及工作人員 9 場*10 人，共計 111 人。每餐單價上限 100 元；茶水 20 元
5	雜支	1,500	1	式	1,500	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
6	印刷費	50	30	人次	1,500	講義、成果資料(綜合活動領域)
小計					170,400	縣市自籌
教育部精進要點補助經費合計：						0
市府預算補助經費合計：						1,024,867
第 2 期合計：1,024,867						

承辦人：

單位主管：

會計主任：

校長：

第一學期教材教具費清單

群組	領域	項目	單價(元)	數量	單位	總價(元)	備註	
第一 群組	綜合	教材教具	100	2	包	200	A4 影印紙	
			850	1	批	850	筆(含彩色筆、原子筆、簽字筆、螢光筆等)	
			35	30	份	1,050	便利貼	
	第一群組教材教具費合計						2,100	
	綜合	教材教具	100	4	包	400	A4 影印紙	
			1280	1	批	1,280	筆(含彩色筆、原子筆、簽字筆、螢光筆等)	
			35	48	份	1,680	便利貼	
	第二群組教材教具費合計						3,360	
	綜合	教材教具	100	2	包	200	A4 影印紙	
			700	1	批	700	筆(含彩色筆、原子筆、簽字筆、螢光筆等)	
			35	20	份	700	便利貼	
	第三群組教材教具費合計						1,600	
	綜合	教材教具	100	4	包	400	A4 影印紙	
			1000	1	批	1,000	筆(含彩色筆、原子筆、簽字筆、螢光筆等)	
			35	40	份	1,400	便利貼	
	第四群組教材教具費合計						2,800	
	綜合	教材教具	100	4	包	400	A4 影印紙	
			1070	1	批	1,070	筆(含彩色筆、原子筆、簽字筆、螢光筆等)	
			35	42	份	1,470	便利貼	
	第五群組教材教具費合計						2,940	
	綜合	教材教具	100	2	包	200	A4 影印紙	
			850	1	批	850	筆(含彩色筆、原子筆、簽字筆、螢光筆等)	
			35	30	份	1,050	便利貼	
	第六群組教材教具費合計						2,100	
第一至第六群組教材教具費總計						14,900		

附件三

桃園市 111 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫
國中工作圈小聯盟第一至第六群組各領域教師素養導向評量及暨命題
設計工作坊
成果報告

一、各項計畫活動「量」化分析

項次	活動項目	執行成果			
		辦理場次	實施對象	參加人次	滿意度%
	(填寫計畫名稱)				

二、各項計畫活動「質」性分析

項次	活動項目	執行成效
	(填寫計畫名稱)	

三、活動相關相片

照片說明	照片說明	照片說明
照片說明	照片說明	照片說明

四、過程檢討說明

項次	活動項目	過程檢討說明
	(填寫計畫名稱)	