

桃園市112學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

國民教育輔導團地方輔導群輔導小組

初任教師諮詢輔導座談會暨薪傳教師培訓及增能實施計畫

一、依據

- (一) 教育部補助直轄市縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點。
- (二) 桃園市112學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫。
- (三) 桃園市112學年度國民教育輔導團整體團務計畫。

二、目的

- (一) 透過薪傳傑出的教師典範，激勵初任教師投入教育志業，提升教育品質。
- (二) 提供初任教師專業性的教學知能與生活適應諮詢，協助其順利踏上教育之路。
- (三) 建立具支持性的心理環境，提供初任教師專業性的教學知能與生活適應諮詢，促進其快速融入學校。
- (四) 藉由行政素養研修課程，提升初任教師協作能力，促進行政與教學的緊密整合。
- (五) 藉由教學研修課程，提升初任教師課程與教學之設計力，提高教學品質。
- (六) 藉由輔導研修課程，提升初任教師班經與輔導能力，協助學生全面發展。
- (七) 透過意見交流、資料調查與分享，聚集初任教師需求並提供多元化的服務，持續提升教師專業能力。

二、辦理單位

- (一) 承辦單位：桃園市校長及教師專業發展中心(桃園市西門國小)
- (二) 協辦單位：桃園市國教輔導團—地方輔導群(教專實踐小組)

三、實施對象

- (一) 112學年度桃園市學校初任教師(含正式與代理代課)共810名(含幼兒園)。
- (二) 112學年度桃園市學校薪傳教師(初任教師之輔導教師)共400名(含幼兒園)。

(三)111學年度桃園市學校初任代理教師(第一次回流)共480名。

(四)110學年度桃園市學校初任(第二次回流)教師共22名。

四、計畫期程

初任教師諮詢輔導座談會與薪傳教師培訓及增能研習實施計畫如附件一、附件二。

項次	計畫名稱	112年					113年						
		8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月
1	初任教師 諮詢輔導座談會	◎	◎	◎	◎	◎	◎						
2	薪傳教師 培訓及增能研習	◎	◎	◎									

五、實施方式

(一)申請辦理薪傳教師實施計畫之學校，其薪傳教師之儲備應經遴派、培訓等程序。

(二)學校得遴派具有下列資格條件之教師擔任薪傳教師：

1. 優先邀請師鐸獎、Power教師、桃園市優良教師、國教輔導團員、教學輔導教師或進階專業回饋人員擔任。
2. 優先邀請參加過薪傳教師培力之培訓課程者。
3. 具有5年以上正式教師之教學年資（校內如無具有5年以上正式教學年資且合適者，得列教學年資3年以上之教師），班級經營與教學表現優良且具服務熱忱者為原則。
4. 如偏鄉學校無正式教師之教學年資3年以上者，得跨校邀聘，以校內具服務熱忱者為遴派原則。

(三)薪傳教師之輔導對象

初任教學第1年之正式教師（112學年度首次受聘為國中、小學校編制內的正式教師，含幼兒園）。

(四)薪傳教師之工作職責

1. 提供初任教師有關教學知能、生活適應及其他教學事務等諮詢與協助。

2. 帶領初任教師進行協同教學、專業成長，營造學習社群文化等。
3. 與初任教師進行共備、觀課、議課，提供回饋與建議。
4. 協助初任教師建立教學檔案。
5. 填寫輔導紀錄表（詳如附件一），每次輔導後記錄1筆，每學期陳核1次，並上傳至地方輔導群網站(<http://lcg.rhps.tyc.edu.tw/>)。
6. 填寫成果冊（詳如附件二），每次輔導後記錄1筆，每學年陳核1次，並上傳至地方輔導群網站(<http://lcg.rhps.tyc.edu.tw/>)。

（五）薪傳教師之權利

1. 每位薪傳教師以輔導1位初任教師為原則，如安排多位初任教師搭配1位薪傳教師亦可。
2. 每位薪傳教師不計輔導初任教師人數，皆得酌減薪傳教師原授課時數（同校輔導得減每週1節課、跨校輔導得減每週2節課）。

註：僅輔導112學年度初任教師的薪傳教師才得酌減節數。

註：幼兒園薪傳教師代理代課費比照國小代理代課費計算。

3. 因教學需要而無法減授節數，得改發鐘點費，但兩者不得同時支領。
4. 建議鼓勵薪傳教師參與實踐方案人才之培訓，以協助輔導工作順利進行。
5. 擔任本（112）學年度薪傳教師得優先參與培力研習計畫，如110或111學年度參加過，得免參加本研習。

六、申請期程

（一）申請時間：112年8月30日（四）前。

（二）申請方式：請112學年度符合首次受聘為中等以下學校編制內的正式教師(含幼兒園)學校皆須提出申請，申請截止日前逕送本市教育局，校內有112學年度初任教師者務必提出申請。

七、初任教師暨回流教師諮詢輔導座談會

• 辦理日期及地點（暫定）

年次	梯次	辦理學校	日期&時間
112級	「初任教師諮詢輔導座談會」必選課程(依據階段與屬性，選擇1場)		

初任	第 1 梯次國中小初任教師座談	西門國小	112/10/21(六)9:00-12:00 (3)
	第 2 梯次國中小初任教師座談	西門國小	112/10/21(六)9:00-12:00 (3)
	第 3 梯次國中小初任教師座談	西門國小	112/10/21(六)13:00-16:00 (3)
	第 4 梯次國中小初任教師座談	西門國小	112/10/21(六)13:00-16:00 (3)
	第 5 梯次國中小初任教師座談	西門國小	112/10/28(六)9:00-12:00 (3)
	第 6 梯次國中小初任教師座談	西門國小	112/10/28(六)9:00-12:00 (3)
	第 7 梯次國中小初任教師座談	西門國小	112/10/28(六)13:00-16:00 (3)
	第 8 梯次國中小初任教師座談	西門國小	112/10/28(六)13:00-16:00 (3)
	第 9 梯次幼兒園初任教師座談	西門國小	112/08/22 (二)13:00-16:00 (3)
	第 10 梯次國中小代理代課初任教師座談	西門國小	112/8/25(三)09:00-12:00(3)
「初任教師諮詢輔導座談會」選修課程(每位教師最少選擇 1 場)			
	第 1 梯次國小(初階行政素養-選修)	西門國小	112/08/11 (五) 09:00-12:00(3)
	第 2 梯次國小(初階行政素養-選修)	西門國小	112/08/11 (五) 13:00-16:00(3)
	第 3 梯次國小(教學與輔導基礎-選修)	西門國小	112/09/09 (五) 09:00-12:00(3)
	第 4 梯次國小(教學與輔導基礎-選修)	西門國小	112/09/09 (五) 09:00-12:00(3)
	第 5 梯次國小(教學與輔導基礎-選修)	西門國小	112/09/16 (六) 09:00-12:00(3)
	第 6 梯次國小(教學與輔導基礎-選修)	西門國小	112/09/16(六) 09:00-12:00(3)
	第 7 梯次國小(教學與輔導基礎-選修)	西門國小	112/09/16(六)13:00-16:00 (3)
	第 8 梯次國小(教學與輔導基礎-選修)	西門國小	112/09/16(六) 13:00-16:00 (3)
111 級 回流	選修課程(每位教師最少選擇 1 場)		
	第 1 梯次國小(進階行政素養-選修)	西門國小	112/08/4 (五) 13:30-13:30(3)
	第 2 梯次國小(教學進階-選修)	西門國小	112/11/18(六)09:00-12:00(3)
	第 3 梯次國小(教學進階-選修)	西門國小	112/11/18(六)09:00-12:00(3)
	第 4 梯次國小(輔導進階-選修)	西門國小	112/11/18(六)13:00-16:00(3)
	第 5 梯次國小(輔導進階-選修)	西門國小	112/11/18(六)13:00-16:00(3)
110 級 回流	選修課程(每位教師最少選擇 1 場)		
	第 1 梯次國中小(課程與教學)	西門國小	112/12/16 (六) 09:00-12:00(3)
	第 2 梯次國中小(輔導)	西門國小	112/12/16 (六) 13:00-16:00(3)

• 研習內容

(一)參加研習者，須先於「全國教師在職進修網」(<https://www1.inservice.edu.tw/index2-3.aspx>)報名。

(二)課程名稱：「桃園市112初任教師諮詢輔導座談會必選課程/選修課程」、「桃園市111學年度回流教師諮詢輔導座談會選修課程」、「桃園市110學年度回流教師諮詢輔導座談會選修課程」。

(三)課程內容

1. 112級初任教師-正式教師

(1)必選-輔導諮詢座談會

- a. 人際互動與學校文化：50分鐘。
- b. 薪傳教師互動與學習：50分鐘。
- c. 問題回饋與SEL問卷填寫：50分鐘。

(2)選修-行政基礎與素養

- a. 行政計畫、執行與考核：50分鐘。
- b. 人際關係與行政倫理：50分鐘。
- c. 法規常識：50分鐘。

(3)選修-教學與輔導基礎

- a. 有效教學：50分鐘。
- b. 備觀議課三部曲：50分鐘。
- c. 班級經營與親師溝通：50分鐘。

2. 112級初任教師-代理代課教師

- (1)備課小撇步：50分鐘。
- (2)直接教學法與轉化：50分鐘。
- (3)鞏固教學與評量回饋：50分鐘。

3. 111級回流教師

(1)選修-行政進階

- a. 重大活動規劃與執行：50分鐘。
- b. 專案評估與申請：50分鐘。
- c. 經費應用與活動效益最大化：50分鐘。

(2)選修-教學進階

- a. 自主學習：50分鐘。
- b. 分組教學：50分鐘。
- c. 差異化教學：50分鐘。

(3)選修-輔導進階

- a. SEL(社會情緒學習)學理基礎：50分鐘。
- b. 以班級為生活社群的應用：50分鐘。

c. 有效輔導與回饋策略：50分鐘。

4. 110級回流教師

(1) 選修-課程初階

- a. 校訂彈性課程概念：50分鐘。
- b. 學校本位的校訂課程雛形設計：50分鐘。
- c. 現有課程修訂方式舉例：50分鐘。

(2) 選修-輔導高階

- a. SEL取向班級經營的主題設計：50分鐘。
- b. 省思取向班級經營的主題設計：50分鐘。
- c. 品德取向班級經營的主題設計：50分鐘。

(四) 完整參與3小時諮詢輔導座談會者，核予研習時數。

(五) 研習課程表

1. 初任教師(暫定)

桃園市 112 學年度初任教師諮詢輔導座談會「必選課程」(國中小組第__梯次)				
上午場(分 2 個場地進行)				
日期	時間	課程名稱	講師	地點
10/21	08:30-09:00	報到	國教院 張堯卿 研究院	西門國小
	09:00-09:50	人際互動與學校文化(分組與實作)		
	09:50-10:00	休息時間		
	10:00-10:50	薪傳教師互動與學習(分組與實作)		
	10:50-11:00	休息時間		
	11:00-11:50	問題回饋與 SEL 問卷填寫(分組與實作)		
	11:50-12:30	綜合座談		
下午場(分 2 個場地進行)				
日期	時間	課程名稱	講師	地點
10/21	12:30-13:00	報到	國教院 張堯卿 研究員	西門國小
	13:00-13:50	人際互動與學校文化(分組與實作)		
	13:50-14:00	休息時間		
	14:00-14:50	薪傳教師互動與學習(分組與實作)		
	14:50-15:00	休息時間		
	15:00-15:50	問題回饋與 SEL 問卷填寫(分組與實作)		
	15:50-16:30	綜合座談		

桃園市 112 學年度初任教師諮詢輔導座談會「選修課程」(國中小組第__梯次)				
行政基礎與素養				
日期	時間	課程名稱	講師	地點
	08:30-09:00	報到		

08/11 上午	09:00-09:50	行政計畫、執行與考核(分組與實作)	金壽梅 校長 林建碩 主任 洪儀欣 主任 陳英叡 老師	西門國小
	09:50-10:00	休息時間		
	10:00-10:50	人際關係與行政倫理(分組與實作)		
	10:50-11:00	休息時間		
	11:00-11:50	法規常識(分組與實作)		
	11:50-12:30	綜合座談		
教學與輔導基礎-上午場(分2個場地進行)				
日期	時間	課程名稱	講師	地點
09/16	08:30-09:00	報到	國教院 張堯卿 研究員	西門國小
	09:00-09:50	有效教學(分組與實作)		
	09:50-10:00	休息時間		
	10:00-10:50	備觀議課三部曲(分組與實作)		
	10:50-11:00	休息時間		
	11:00-11:50	班級經營與親師溝通(分組與實作)		
	11:50-12:30	綜合座談		
教學與輔導基礎-下午場(分2個場地進行)				
日期	時間	課程名稱	講師	地點
09/16	12:30-13:00	報到	金壽梅 校長 林建碩 主任 洪儀欣 主任 陳英叡 老師	西門國小
	13:00-13:50	有效教學(分組與實作)		
	13:50-14:00	休息時間		
	14:00-14:50	備觀議課三部曲(分組與實作)		
	14:50-15:00	休息時間		
	15:00-15:50	班級經營與親師溝通(分組與實作)		
	15:50-16:30	綜合座談		

2. 幼兒園組初任教師(暫定)

桃園市 111 學年度初任教師諮詢輔導座談會 (幼兒園組)				
日期	時間	課程名稱	講師	地點
8/22 下午場	12:30-13:00	報到	李瑋蓁教師	西門國小
	13:00-13:50	初任教師的準備— 初任教師的挑戰與成長		
	13:50-14:00	休息時間		
	14:00-14:50	初任教師的準備— 人際關係與溝通		
	14:50-15:00	休息時間		
	15:00-15:50	教師精進— 教學與班級經營能力		

		(含教學觀察與會談技術、共備觀議 課實務操作)		
	15:50-16:30	問題討論與綜合座談		

3. 國中小代理代課初任教師(暫定)

桃園市 111 學年度初任教師諮詢輔導座談會 (代理代課組)				
日期	時間	課程名稱	講師	地點
8/25 上午場	08:30-09:00	報到	金壽梅 校長 林建碩 主任 洪儀欣 主任 陳英叡 老師	西門國小
	09:00-09:50	備課小撇步(分組與實作)		
	09:50-10:00	休息時間		
	10:00-10:50	直接教學法與轉化(分組與實作)		
	10:50-11:00	休息時間		
	11:00-11:50	鞏固教學與評量回饋(分組與實作)		
	11:50-12:30	問題討論與綜合座談		

4. 111學年度回流教師(暫定)

桃園市 111 學年度初任教師諮詢輔導座談會「選修課程」(國中小組第__梯次)				
行政進階				
日期	時間	課程名稱	講師	地點
08/11 下午	12:30-13:00	報到	金壽梅 校長 林建碩 主任 洪儀欣 主任 陳英叡 老師	西門國小
	13:00-13:50	重大活動規劃與執行(分組與實作)		
	13:50-14:00	休息時間		
	14:00-14:50	專案評估與申請(分組與實作)		
	14:50-15:00	休息時間		
	15:00-15:50	經費應用與活動效益最大化(分組與實作)		
	15:50-16:30	綜合座談		
教學進階-上午場(分 2 個場地進行)				
日期	時間	課程名稱	講師	地點
11/18	08:30-09:00	報到	金壽梅 校長 林建碩 主任 洪儀欣 主任 陳英叡 老師	西門國小
	09:00-09:50	自主學習(分組與實作)		
	09:50-10:00	休息時間		
	10:00-10:50	分組教學(分組與實作)		
	10:50-11:00	休息時間		
	11:00-11:50	差異化教學(分組與實作)		
	11:50-12:30	綜合座談		
輔導進階-下午場(分 2 個場地進行)				
日期	時間	課程名稱	講師	地點

11/18	12:30-13:00	報到	國教院 張堯卿 研究員	西門 國小
	13:00-13:50	SEL(社會情緒學習)學理基礎(分組與實作)		
	13:50-14:00	休息時間		
	14:00-14:50	以班級為生活社群的應用(分組與實作)		
	14:50-15:00	休息時間		
	15:00-15:50	有效輔導與回饋策略(分組與實作)		
	15:50-16:30	綜合座談		

5. 110學年度回流教師(暫定)

桃園市 110 學年度初任教師諮詢輔導座談會「選修課程」(國中小組第__梯次)				
課程初階-上午場				
日期	時間	課程名稱	講師	地點
12/16	08:30-09:00	報到	國教院 張堯卿 研究員	西門 國小
	09:00-09:50	校訂彈性課程概念(分組與實作)		
	09:50-10:00	休息時間		
	10:00-10:50	學校本位的校訂課程雛形設計(分組與實作)		
	10:50-11:00	休息時間		
	11:00-11:50	現有課程修訂方式舉例(分組與實作)		
	11:50-12:30	綜合座談		
日期	時間	課程名稱	講師	地點
12/16	12:30-13:00	報到	國教院 張堯卿 研究員	西門 國小
	13:00-13:50	SEL 取向班級經營的主題設計(分組與實作)		
	13:50-14:00	休息時間		
	14:00-14:50	省思取向班級經營的主題設計(分組與實作)		
	14:50-15:00	休息時間		
	15:00-15:50	品德取向班級經營的主題設計(分組與實作)		
	15:50-16:30	綜合座談		

八、薪傳教師培訓及增能

• 辦理時間及地點

梯次	辦理學校	日期&時間
第 1 梯次	西門國小	112/09/02 (六) 09:00-12:00
第 2 梯次	西門國小	112/09/02 (六) 09:00-12:00

第3梯次	西門國小	112/09/02 (六)	13:00-16:00
第4梯次	西門國小	112/09/02 (六)	13:00-16:00
第5梯次	西門國小	112/09/09 (三)	13:00-16:00
第6梯次	西門國小	112/09/09 (三)	13:00-16:00

• 研習內容

(一)參加研習者，須先於「全國教師在職進修網」(<https://www1.inservice.edu.tw/index2-3.aspx>)報名。

(二)課程名稱：「桃園市112學年度薪傳教師培訓及增能研習（第一梯次）、（第二梯次）、（第三梯次）、（第四梯次）」。

(三)課程內容

1. 初任教師常見問題態樣與解決方式分析：50分鐘。
2. 薪傳教師的角色與職責含輔導紀錄表填報說明：50分鐘。
3. 教師社群及教師專業發展：50分鐘。
4. 問題討論與綜合座談：40分鐘。

(四)完整參與3小時諮詢輔導座談會者，核予研習時數。

(五)研習課程表(暫定)

桃園市 112 學年度薪傳教師培訓及增能研習 (第__梯次)				
上午場(分 2 個場地進行)				
日期	時間	課程名稱	講師	地點
09/09	08:30-09:00	報到	金壽梅 校長 林建碩 主任 洪儀欣 主任 陳英睿 老師	西門國小
	09:00-09:50	初任教師常見問題態樣與解決方式 分析		
	09:50-10:00	休息時間		
	10:00-10:50	薪傳教師的角色與職責含輔導紀錄 表填報說明		
	10:50-11:00	休息時間		
	11:00-11:50	教師社群及教師專業發展		
	11:50-12:30	綜合座談		
下午場(分 2 個場地進行)				
日期	時間	課程名稱	講師	地點
09/09	12:30-13:00	報到	金壽梅 校長	西門國小

13:00-13:50	初任教師常見問題態樣與解決方式 分析	林建碩 主任 洪儀欣 主任 陳英叡 老師
13:50-14:00	休息時間	
14:00-14:50	薪傳教師的角色與職責含輔導紀錄 表填報說明	
14:50-15:00	休息時間	
15:00-15:50	教師社群及教師專業發展	
15:50-16:30	綜合座談	

九、研習注意事項

- (一)本研習採線上報名方式，不受理現場報名，請研習教師注意與配合。報名後若因不可抗力因素須請假者，請於座談會開始3天前致電教專中心（03-3342351）；若課程當日之不可抗力因素，亦請於第一堂課程開始前致電教專中心請假。
- (二)本項研習會場不提供紙杯，敬請與會研習人員自行攜帶環保杯。
- (三)本案由桃園市112學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫經費項下支應。
- (四)辦理研習之工作人員、參與研習之講師及學員請所屬學校惠予公假登記，課務自理，研習當日適逢假日，得於一年內核實補休。
- (五)每場次依本市教師優先錄取，再開放其他縣市教師補足。
- (六)如天候不佳則依人事行政局公告辦理。

十、經費來源及核銷

- (七)本案由桃園市112學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫經費項下支應。
- (八)本補助經費應專款專用，不得挪用至其他用途。
- (九)經費之請撥、支用及核銷結報，依教育部國民及學前教育署相關規定辦理。
- (十)經費概算表如附件五。

十一、預期效益

- (一)建立薪傳教師人力庫，將薪傳教師納入專業回饋人才資料庫中。
- (二)薪傳教師能協助初任教師適應學校生活，建立具支持性的教學環境。

(三)薪傳教師能充分掌握本案之精神與內涵、薪傳教師的角色與職責等，以提供初任教師必要的支持與協助，進而提升本縣教育品質。

十二、本計畫經呈桃園市政府教育局核定後實施，修正時亦同。

附件一

桃園市 112 學年度薪傳教師輔導紀錄表

薪傳教師姓名		服務單位	
初任教師姓名		服務單位	
薪傳教師輔導紀錄			
日期	時間	初任教師遭遇困難	薪傳教師提供建議
輔導紀錄表填報內容上下學期各增列一次必辦教學觀察與會談技術、共備觀議課紀錄			
薪傳教師簽章		初任教師簽章	
處室主管簽章		校長簽章	

註 1：本表由薪傳教師及初任教師共同填寫，請視情況增刪欄位。

註 2：每次輔導後記錄 1 筆，每學期陳核 1 次，並留校備查。

註 3：每月至少填寫 1 次。

附件二

桃園市 112 學年度 000 學校/幼兒園薪傳教師輔導成果冊

學校名稱		薪傳師姓名		初任教師姓名	
112 學年度第一學期成果					
照片			照片 照片		
專業對談(年 月 日)			專業對談(年 月 日)		

照片	照片
課程研討(年 月 日)	課程研討(年 月 日)

112 學年度第二學期成果		
照片	照片	照片
專業對談(年 月 日)	專業對談(年 月 日)	專業對談(年 月 日)

<p style="text-align: center;">照片</p>	<p style="text-align: center;">照片</p>	<p style="text-align: center;">照片</p>
<p style="text-align: center;">共同備課</p>	<p style="text-align: center;">初任教師公開授課</p>	<p style="text-align: center;">共同議課</p>

<p>112 學年度計畫建議事項</p>

承辦人：

教務主任：

校長：

桃園市 112 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

初任教師諮詢輔導座談會暨薪傳教師培訓及增能實施計畫

經費概算表

活動	項次	項目	單位	單價	數量	總價(元)	備註
110、111 回流諮詢 輔導座談 會 (7場次)	1	講座鐘點費	小時	1,000	12	12,000	3小時*4場次 內聘講師
	2	助理講師鐘點費	小時	500	12	6,000	3小時*4場次 內聘助理講師
	3	講座鐘點費	小時	2,000	9	18,000	3小時*3場次 外聘講師
	4	助理講師鐘點費	小時	1,000	9	9,000	3小時*3場次 外聘助理講師
	5	講座交通費	次	250	7	1,750	參照「桃園市政府各機關學校國內 出差旅費報支要點」覈實支付
	6	膳費	人	20	430	8,600	1.110回流每場15人(含講師及工 作人員,共2場*15=30人,111回 流每場80人(含講師及工作人 員),共5場*80=400人
	7	印刷費	人	100	430	43,000	1.講義、教材印製 2.110回流每場15人(含講師及工 作人員),共2場*15=30人,111 回流每場80人(含講師及工作人 員),共5場*80=400人
	8	雜支	式	4,918	1	4,918	凡前項費用未列之辦公事務費用屬 之。如文具用品、資訊耗材、資料 夾、郵資等屬之。
小 計						103,268	
112 初任教 師諮詢輔導 座談會 (18場次)	1	講座鐘點費	小時	1,000	45	45,000	3小時*15場次 內聘講師
	2	助理講師鐘點費	小時	500	45	22,500	3小時*15場次 內聘助理講師
	3	講座鐘點費	小時	2,000	9	18,000	3小時*3場次 外聘講師
	4	助理講師鐘點費	小時	1,000	9	9,000	3小時*3場次 外聘助理講師
	5	講座交通費	次	250	18	4,500	參照「桃園市政府各機關學校國內 出差旅費報支要點」覈實支付
	6	膳費	人	20	1,440	28,800	1.辦理18場,每場約80人(含講 師及工作人員),11場次*80=1440 人
	7	印刷費	人	100	1,440	144,000	1.講義、教材印製

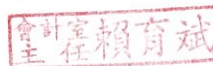
活動	項次	項目	單位	單價	數量	總價(元)	備註
							2. 辦理 18 場，每場約 80 人(含講師及工作人員)，11 場次*80=1440 人
	8	雜支	式	13,590	1	13,590	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
	小 計					285,390	
薪傳教師 培訓及增 能研習 (6 場次)	1	講座鐘點費	小時	1,000	18	18,000	6 場次*3 小時 內聘講師
	2	講座交通費	次	250	6	1,500	參照「桃園市政府各機關學校國內出差旅費報支要點」覈實支付
	3	膳費	人	20	480	9,600	1. 辦理 6 場次，每場約 80 人(含講師及工作人員)，6 場次*80 人
	4	印刷費	人	100	480	48,000	1. 講義、教材印製 2. 辦理 6 場次，每場約 80 人(含講師及工作人員)，6 場次*80 人
	5	雜支	式	3,855	1	3,855	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
	小 計						80,955
總計						469,613	教育部精進要點補助經費

承辦人 

單位主管



會計主任



校長

