

桃園市政府教育局 函

地址：33001桃園市桃園區縣府路1號14、
15樓

承辦人：課程督學 陳旻旭

電話：3322101#7420

電子信箱：acz19@ms.tyc.edu.tw

受文者：桃園市桃園區同德國民小學

發文日期：中華民國113年8月15日

發文字號：桃教小字第1130075295號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：有關貴校辦理「桃園市113學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫—國小素養導向評量命題種子教師培訓工作坊」經費核定暨撥付一案，請查照。

說明：

- 一、依據「桃園市113學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫」辦理。
- 二、本案執行期程自113年8月1日至114年7月31日，核定補助經費新臺幣37萬2,000元整，款由本局主管地方教育發展基金113年度預算教育局分基金「國民教育計畫-會費、捐助、補助、分攤、照護、救濟與交流活動費」3—(52)項下支應。
- 三、為簡化撥款流程及加速撥款作業，依核定經費逕為撥付，請貴校務必會辦出納及會計等相關人員知悉。
- 四、請貴校確實依所定計畫本摺節原則專款專用（不得流用），並於預算所列用途及額度範圍內覈實辦理，倘有結餘款依規定繳回；講座鐘點費應依「講座鐘點費支給表」

教務處 113/08/15 15:16



1130006378

無附件



規定辦理；助教鐘點費之用途支用，定義為協助講師教學並實際授課事實，倘為行政工作、教材準備及場地佈置等，均不得請領；交通費應依「桃園市政府各機關學校國內出差旅費報支要點」覈實支付；膳費應逾用餐時間使得支應；「助教鐘點費之用途支用」支用單據依本局110年10月7日桃教會字第1100090580號函授權學校自行妥善保管備查，免報局核銷；計畫執行完畢後1個月內，請檢具收支結算表、結餘款支票（無則免附）、敘獎名單及成果報告（紙本及電子檔各1份）報局辦理核結。

五、本案有功人員依「公立高級中等以下學校校長成績考核辦法」、「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」及「桃園市市立各級學校及幼兒園教職員獎懲要點」等規定，核敘辦學校5人嘉獎1次，獎狀依實際表現提報；活動結束後，請貴校依相關規定辦理教職員敘獎，倘涉及校長、人事人員敘獎請學校以獎懲建議函（及WebHR）報送本局人事室；會計人員敘獎以獎懲建議函報送本局會計室，待本府主計處召開主計人員考績會議時，一併提出研議。

正本：桃園市桃園區同德國民小學

副本：

