

項次 2-2-2-4

桃園市 113 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫 國中藝術領域非專長授課教師增能研習實施計畫

一、依據

- (一)教育部補助直轄市縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點。
- (二)桃園市 113 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫。
- (三)桃園市 113 學年度國民教育輔導團整體團務計畫。

二、現況分析與需求評估

本市國中因課程及師資結構，藝術專長之授課教師人數不足，尤其小型學校因節數不足無法聘任專長授課教師，因此大多數的學校都以校內配課方式因應之，尤其以表演藝術明顯不足，藉非專長授課教師增能計畫以落實教學正常化。

近年來因應教育政策及潮流需求，藝術領域課程中常需要搭配各校特色，融入跨領域設計，以求提升學生參與動機及課程廣度。

三、計畫目標

- (一)認識藝術課程學習重點。
- (二)增進教師教學知能與策略。
- (三)結合教師專長設計跨領域課教學。

四、預期成效

- (一)滿意藝術學習內容與學習表現雙向對應，強化領綱課程綱要之轉化。
- (二)了解藝術課程示例模組「表現、鑑賞、實踐」。
- (三)分析素養導向跨領域課程，參與教師以研習的課程示例模組結合教師專長發展跨領域學習內容與學習表現。

五、研習內容

音樂、視覺藝術、表演藝術三組，各以有系統的方式安排各項課程，啟動跨域能力的理解力、創造力的發揮。十二年國教素養導向教學，探究、實作、跨域、情境化的課程設計，讓學習者在你的課堂，發揮他與未來的實驗場。從視覺、音樂、表演不同的課程，迭代的發想，進行課程的討論方式，學習共同討論方式，讓學生更有機會發展出自己的創作作品與學習，沒有大理論，只有好實行，步步踏入素養的培養階梯。

活動日期	科目別	課程名稱	講師	辦理地點	備註
9/26 9:00~12:00	視覺	學習內容與表現- 一堂好上手的藝術課： 簡單步驟，無限可能	楊明國中 張素菁主任(內) 大崗國中 許珮恩老師(內) 大有國中 余采樺老師(內)	楊明國中 設計美學教室	內聘 3H 外聘 3H
9/26 13:00~16:00		複合媒材教學教法- 環氧樹脂(海浪)	謝昀庭老師(外)		
10/3 8:30~11:30	音樂	學習內容與表現- 簡單上手數位平板教學	仁美國中 陳瑾主任(內) 大成國中 葉奕菁老師(內)	仁美國中 音樂教室	內聘 3H
10/3 8:30~11:30	表藝	學習內容與表現- 奇妝易服-簡單玩特殊 化妝	大坡國中 吳佳倫老師(內)	仁美國中 理化教室	內聘 3H
10/10 9:00~16:00	表藝	學習內容與表現- 表演藝術靈感包	台北市景美國中 林信宇老師(外)	大有國中 表演藝術教室	外聘 6H 外聘助教 3H

六、辦理單位：

- (一) 承辦單位：桃園市立凌雲國民中學
- (二) 協辦單位：桃園市立楊明國民中學、桃園市立仁美國國民中學、桃園市立大有國民中學

七、辦理地點：

- (一) 視覺藝術：楊明國中設計美學教室。
- (二) 音樂：仁美國中音樂教室。
- (三) 表演藝術：10/3 仁美國中理化教室、10/10 大有國中表演藝術教室。

八、參加對象與報名：

- (一) 本市國中教師，50 人，煩請報名時依照欲研習課程之研習報名處報名，分組教學以報名名單為準，報名錄取以教育局薦送名單及順序優先錄取。
- (二) 報名方式與錄取通知：
 1. 報名截止日期：研習請於 113 年月 9 日 20 日前至教師專業發展系統報名，開課單位桃園市立凌雲國民中學。
 2. 報名時請依欲參加之組別（音樂教學、視覺藝術教學、表演藝術教學）報名報名後請留意：經過主辦單位審核通過者方能參與工作坊研習。本案報名後，請務必出席，避免影響他人權益。
 3. 參加教師於研習活動期間准予公（差）假，薦派教師所遺留課務得依規定聘請代課教師並得支領代課鐘點。

九、成效評估實施：

透過研習後之問卷回饋表如附表一，以得知教師研習反應與需求，以作為輔導團規專

業增能之方向與需求。

預期成效	評估方式	評估工具	評估期程	實施方式
參與者反應	滿意度調查	問卷調查	全部活動 結束後	學員填寫
參與者的學習	滿意度調查及實 作規劃	問卷調查	全部活動 結束後	學員填寫

十、經費來源：由「教育部精進要點補助經費」相關預算補助支應，概算如附表二。

十一、獎勵：承辦學校工作人員表現優良者，依據「公立高級中等以下學校校長成績考核辦法」、「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」及「桃園市立各級學校教職員獎懲要點」規定，核予獎勵，以慰辛勞。

十二、本計畫陳市府教育局核准後實施。

附表一：桃園市 113 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫
國中藝術領域非專長授課教師增能研習意見回饋表

<p>親愛的教育同仁們：</p> <p>感謝您參與本次計畫的活動，也誠摯的希望您能由活動中得到您所需要的知能，並有助於您未來的教學需求。現在懇請您填寫下面的問題，以便作為我們下次改進的依據，謝謝您並祝愉快。</p>
<p>一、個人基本資料</p>
<p>1. 年齡：<input type="checkbox"/>23-29 歲<input type="checkbox"/>30-39 歲<input type="checkbox"/>40-49 歲<input type="checkbox"/>50 以上</p> <p>2. 服務年資：<input type="checkbox"/>5 年以下<input type="checkbox"/>6-10 年<input type="checkbox"/>11-15 年<input type="checkbox"/>15-20 年<input type="checkbox"/>20 年以上</p> <p>3. 擔任任教的科目：_____</p> <p>4. 目前配課科目：_____</p>
<p>二、有關本次計畫活動反應</p>
<p>1. 課程內容安排：<input type="checkbox"/>很滿意<input type="checkbox"/>滿意<input type="checkbox"/>尚可<input type="checkbox"/>不滿意<input type="checkbox"/>很不滿意</p> <p>2. 講師的授課模式：<input type="checkbox"/>很滿意<input type="checkbox"/>滿意<input type="checkbox"/>尚可<input type="checkbox"/>不滿意<input type="checkbox"/>很不滿意</p> <p>3. 授課增能符應教學需求：<input type="checkbox"/>很滿意<input type="checkbox"/>滿意<input type="checkbox"/>尚可<input type="checkbox"/>不滿意<input type="checkbox"/>很不滿意</p>
<p>三、有關本次計畫活動學習</p>
<p>1. 我能理解藝術課程設計要點。<input type="checkbox"/>很滿意<input type="checkbox"/>滿意<input type="checkbox"/>尚可<input type="checkbox"/>不滿意<input type="checkbox"/>很不滿意</p> <p>2. 我能參與實作並有產出。<input type="checkbox"/>很滿意<input type="checkbox"/>滿意<input type="checkbox"/>尚可<input type="checkbox"/>不滿意<input type="checkbox"/>很不滿意</p> <p>3. 我能進行分享、對話、省思。<input type="checkbox"/>很滿意<input type="checkbox"/>滿意<input type="checkbox"/>尚可<input type="checkbox"/>不滿意<input type="checkbox"/>很不滿意</p> <p>提供 6 小時完整版之程課活動筆記，以利日後課程實踐，若有需要，請留下您的 email</p> <p>_____</p> <p>再次感謝您的參與及配合，請當場填寫您 Google 表單，或者交回此張表格。</p>
<p>※質性回饋</p>
<p>工作坊過後，我要如何運用所學的專業知能來付諸實踐？或是我需要什麼樣的支持？或是當我嘗試運用所學時，遇到什麼樣的困難？請就工作坊過後的實踐情況來回答。</p>

附表二：

桃園市 113 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫
國中藝術領域非專長授課教師增能研習經費概算表

項次	項目	單價	數量	單位	總價	備註
1	講座鐘點費	2,000	9	時	18,000	外聘講師 2000 元/時
		1,000	3	時	3,000	外聘助教 1,000 元/時
		1,000	9	時	9,000	內聘講師 1,000 元/時
2	機關提撥二代健保	633	1	式	633	兼職薪資所得費率 2.11%。
3	膳費	100	60	人次	6,000	1. 學員 50 人+講師. 工作人員 10 人 2. 研習時間 9/26. 10/10 9:00~16:00
4	茶水	20	60	人次	1,200	1. 學員 50 人+講師. 工作人員 10 人 2. 研習時間 9/26. 10/10 9:00~16:00
4	印刷費	80	50	人份	4,000	研習講義
5	教材教具費	250	16	包	4,000	材料包
6	雜支	2,667	1	式	2,667	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
教育部精進要點補助經費合計					0	
市府預算補助經費合計					48,500	
合計					48,500	

承辦人：

單位主管：

主計：

校長：