

桃園市 113 學年度精進國民中小學  
教師教學專業與課程品質整體推動計畫

國民教育輔導體系-國民教育輔導團  
綜合活動領域輔導小組運作計畫

桃園市政府教育局  
中華民國 113 年 2 月

## 目錄

|                                   |    |
|-----------------------------------|----|
| 壹、依據.....                         | 3  |
| 貳、輔導小組組織架構及分工表.....               | 3  |
| 參、現況分析與需求評估.....                  | 8  |
| 肆、計畫目標.....                       | 14 |
| 伍、輔導模式及服務(支持或輔導)內<br>涵.....       | 16 |
| 陸、113 學年度推動重點與行動方案.....           | 18 |
| 柒、輔導小組行事曆.....                    | 24 |
| 捌、預期成效.....                       | 27 |
| 附錄 29                             |    |
| 附件一：各項子計畫.....                    | 29 |
| 子計畫 1：輔導員專業成長實施計畫.....            | 29 |
| 子計畫 2-1：國中組各校領域召集人專業增能扶植培訓計畫..... | 42 |
| 子計畫 2-2 國小組各校領域召集人專業增能扶植培訓計畫..... | 50 |
| 子計畫 3-1：國中到校輔導計畫.....             | 56 |
| 子計畫 3-2：國小到校輔導計畫.....             | 66 |
| 子計畫 4-1： 國中輔導員教學研究學習社群計畫.....     | 73 |
| 子計畫 4-2 國小輔導員教學研究學習社群計畫.....      | 80 |
| 附件二 經費概算表.....                    | 86 |
| 概算表~1 國中第一期經費概算表.....             | 86 |
| 概算表~2 國小第一期經費概算表.....             | 89 |
| 概算表~3 國中第二期經費概算表.....             | 93 |
| 概算表~4 國小第二期經費概算表.....             | 97 |

自我檢核表.....100

國民教育輔導體系-國民教育輔導團綜合活動領域輔導小組計畫  
桃園市113學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫  
國民教育輔導體系-國民教育輔導團綜合活動領域

輔導小組計畫

壹、依據

- 一、教育部補助直轄市縣（市）政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點。
- 二、桃園市 113 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫。
- 三、桃園市 113 學年度國民教育輔導團整體團務計畫。

貳、輔導小組組織架構及分工表

本市國民教育輔導團國中組綜合活動領域中，含括家政、童軍及輔導專長之教師，團隊積極遴聘市內該專長之積極、專業、有熱誠教師擔任輔導員，陣容完整，以協助本市各校推動綜合活動領域課程教育。國中組目前設有召集校長 1 人，副召集校長 1 人，專任輔導員 1 人，兼任輔導員 8 人及 3 位顧問（聘任輔導員）；國小組目前設有召集校長 1 人，副召集校長 3 人，專任輔導員 1 人，兼任輔導員 9 人，組織架構完備，113 學年度持續進行任務導向的組織運作，透過任務型組織模式來進行團員任務分工，及規劃團員專業增能，並兼顧政策協作的創新與績效，由國中、小輔導小組召集學校及專任輔導員負責研究推廣，參酌各項專案研究結果來統籌規劃與辦理中央及地方教育政策協作；透過課程、教材開發及多元評量小組研發成果應用於支持政策協作與推廣，茲將本輔導小組組織運作理念、組織運作策略，及配合輔導小組運作所進行的組織重組架構圖，與輔導小組分工分別說明如下。

（一）組織運作理念

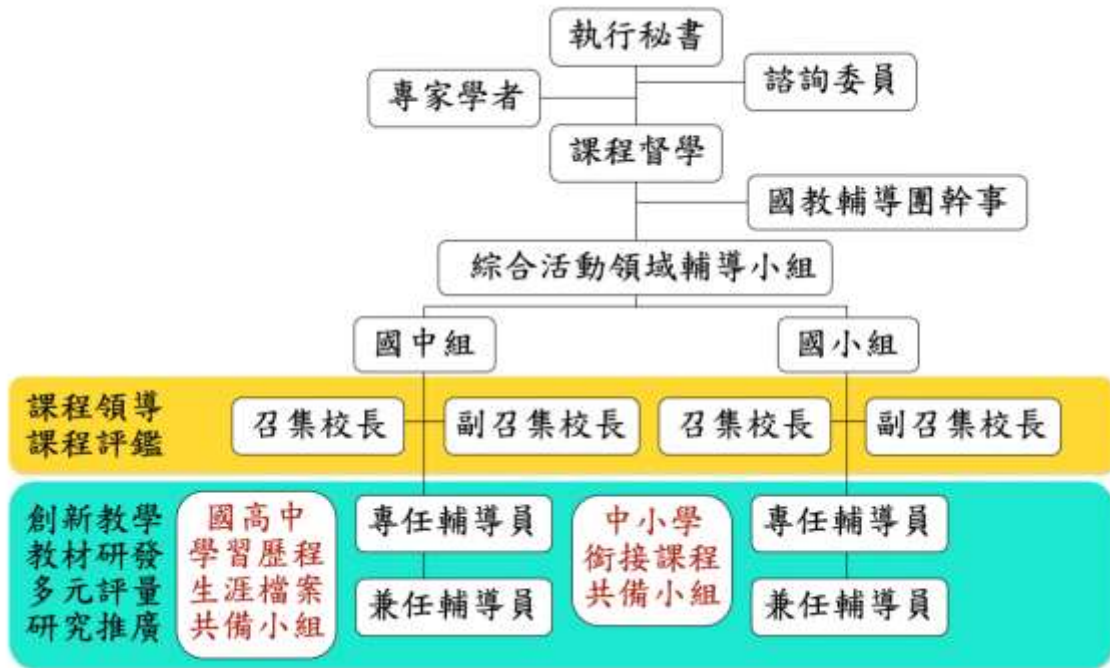
透過創新經營與組織再造，積極整合外部資源（農委會、非營利組織、產學界等機構），以提升團員領域內及跨域統整教學的專業，創新政策的協作，透過【桃園智學吧】雲端教師共備平台評量的建置，鼓勵輔導員及教師學習社群的協作產出，提升輔導員於課程、教材、教法、多元產出的質與量，以建立輔導團專業形象的品牌口碑；秉持【支持、研發、創新、服務】的理念，來落實教學輔導的推動，持續在地深耕來支持、服務教師們不斷精進教學，以達有效提升教與學的品質，落實綜合活動領域培養學生具備「價值探索、經驗統整與實踐創新」的總體課程目標。



(二) 組織運作策略



(三) 綜合活動領域輔導小組組織發展與重組：



小組團員除定期召開團務會議外，並透過社群網路平台傳遞團務及最新任務訊息，並分享教材資源與策略，以建立專業分享與對話的機制，精進研發品質；112學年度國中組聘請二位退休校長、一位退休主任及一位專家學者擔任團務諮詢顧問及協助團員專業成長的支持角色；國小組也聘請央團及專家學者擔任團務諮詢顧問及協助團員專業成長。未來會依團務需求，遴聘優秀教師入團，確保新舊團員交替傳承，以確保人才不虞匱乏。在召集校長的領導下發展目標並執行工作；辦理並落實精進計畫及專業成長辦理項目，以達到教學培訓和教學經驗傳承；積極研發編撰綜合活動有效教學課程、教材及教學策略，並透過到校輔導及各項專業成長工作坊，做為陪伴教師共同備課進行分享的基本素材，期達到教學經驗分享及資源共享之目標。

(四) 組織分工表

小組團員除定期召開團務會議外，也聘請央團及專家學者擔任團務諮詢顧問以協助團員專業成長；透過社群網路平台傳遞團務及最新任務訊息，並分享教材資源與策略，建立中小學一貫的縱向與橫向無礙的專業分享與對話的機制，精進研發品質；國中、小輔導小組聘請退休召集校長及退休資深輔導員擔任團務諮詢顧問，以兼顧團務的傳承與永續。未來亦將持續依團務需求，遴聘優秀教師入團，以確保新舊團員交替傳承，期讓輔導團員人才能不虞匱乏。在中、小學召集校長的領導下發展目標並執行工作；辦理並落實精進計畫及專業成長辦理項目，以達到教學培訓和

教學經驗傳承；積極研發編撰綜合活動有效教學課程、教材及教學策略，並透過到校輔導及各項專業成長工作坊，做為陪伴教師共同備課進行分享的基本素材，期達到教學經驗分享及資源共享之目標。

### 1. 國中輔導員

| 編號 | 姓名  | 職務    | 服務階段 | 輔導團三階課程認證情形<br>(階段/年度)                          | 教師專業發展三類人才(含教學輔導教師)培訓認證<br>(階段/年度)     | 十二年國教種子講師<br>培訓認證情形 |          |    |
|----|-----|-------|------|---|--|---------------------|----------|----|
|    |     |       |      |   |  | 總綱                  | 主題<br>進階 | 領綱 |
| 1  | 蘇彥瑜 | 召集人   | 國中   | 初階(101)<br>輔導團領導人<br>(102)<br>輔導團領導人<br>(108回流) |  | ✓                   | ✓        | ✓  |
| 2  | 蘇品如 | 副召集人  | 國中   | 輔導團領導人<br>(110)                                 |  | ✓                   |          |    |
| 3  | 鍾翠芬 | 專任輔導員 | 國中   | 初階(95)<br>進階(97)<br>輔導團領導人<br>(108回流、<br>110)   | 專業回饋人才初階<br>(101)<br>專業回饋人才進階<br>(103) | ✓                   | ✓        | ✓  |
| 4  | 韓美瑛 | 兼任輔導員 | 國中   | 初階(101)<br>進階(103)<br>輔導團領導人<br>(106、110)       | 專業回饋人才初階<br>(102)<br>專業回饋人才進階<br>(104) | ✓                   | ✓        | ✓  |
| 5  | 絲艾薇 | 兼任輔導員 | 國中   |   |  |                     |          |    |
| 6  | 張慕懿 | 兼任輔導員 | 國中   | 初階(112)   |  |                     |          |    |
| 7  | 朱佳俐 | 兼任輔導員 | 國中   |   |  |                     |          |    |
| 8  | 陳亭羽 | 兼任輔導員 | 國中   |   |  |                     |          |    |
| 9  | 吳家碩 | 兼任輔導員 | 國中   |   |  |                     |          |    |

| 編號 | 姓名  | 職務    | 服務階段 | 輔導團三階課程認證情形(階段/年度)       | 教師專業發展三類人才(含教學輔導教師)培訓認證(階段/年度) | 十二年國教種子講師培訓認證情形 |      |    |
|----|-----|-------|------|--------------------------|--------------------------------|-----------------|------|----|
|    |     |       |      |                          |                                | 總綱              | 主題進階 | 領綱 |
| 10 | 黃丞宏 | 兼任輔導員 | 國中   |                          |                                |                 |      |    |
| 11 | 黃文慧 | 兼任輔導員 | 國中   |                          |                                |                 |      |    |
| 12 | 劉邦秋 | 聘任輔導員 | 國中   | 輔導團領導人(96)<br>輔導團領導人(98) |                                |                 |      |    |
| 13 | 黃麗米 | 聘任輔導員 | 國中   | 輔導團領導人(97)               | 專業回饋人才初階<br>專業回饋人才進階<br>教學輔導教師 |                 |      |    |
| 14 | 龍若蘭 | 聘任輔導員 | 國中   | 進階(105)<br>輔導團領導人(107)   | 專業回饋人才初階<br>專業回饋人才進階           | ✓               | ✓    | ✓  |

## 2. 國小輔導員

| 編號 | 姓名  | 職務   | 服務階段 | 輔導團三階課程認證情形(階段/年度)                    | 教師專業發展三類人才(含教學輔導教師)培訓認證(階段/年度) | 十二年國教種子講師培訓認證情形 |      |    |
|----|-----|------|------|---------------------------------------|--------------------------------|-----------------|------|----|
|    |     |      |      |                                       |                                | 總綱              | 主題進階 | 領綱 |
| 1  | 邱冠璋 | 召集人  | 國小   | 初階(99)<br>進階(101)<br>輔導團領導人(107, 111) | 專業回饋人才初階(108)                  | ✓               |      | ✓  |
| 2  | 羅玫玲 | 副集人  | 國小   | 進階(97)<br>輔導團領導人(102)                 | 專業回饋人才初階(104)                  | ✓               | ✓    | ✓  |
| 3  | 黃建安 | 副召集人 | 國小   | 輔導團領導人(103)                           | 專業回饋人才初階(108)                  | ✓               | ✓    |    |
| 4  | 邱創炫 | 副召集人 | 國小   | 初階(110)                               | 專業回饋人才初階(107)                  | ✓               |      |    |
| 5  | 劉秀  | 專任輔導 | 國小   | 初階(103)<br>進階(104)                    | 專業回饋人才初階(104)                  | ✓               |      | ✓  |

| 編號 | 姓名  | 職務    | 服務階段 | 輔導團三階課程認證情形(階段/年度)                | 教師專業發展三類人才(含教學輔導教師)培訓認證(階段/年度) | 十二年國教種子講師培訓認證情形 |      |    |
|----|-----|-------|------|-----------------------------------|--------------------------------|-----------------|------|----|
|    |     |       |      |                                   |                                | 總綱              | 主題進階 | 領綱 |
|    | 琴   | 員     |      | 輔導團領導人(109)                       |                                |                 |      |    |
| 6  | 黃昕婷 | 兼任輔導員 | 國小   | 初階(101)<br>進階(102)<br>輔導團領導人(107) | 專業回饋人才初階(108)                  | ✓               | ✓    | ✓  |
| 7  | 葉靜宜 | 兼任輔導員 | 國小   | 初階(110)<br>進階(106)<br>輔導團領導人(111) | 專業回饋人才初階進階                     | ✓               |      | ✓  |
| 8  | 呂怡芬 | 兼任輔導員 | 國小   | 初階(104)<br>進階(107)<br>輔導團領導人(108) | 專業回饋人才初階(108)                  | ✓               |      | ✓  |
| 9  | 曾靜怡 | 兼任輔導員 | 國小   | 初階(112)                           | 專業回饋人才初階                       | ✓               |      |    |
| 10 | 吳美鳳 | 兼任輔導員 | 國小   | 初階(109)<br>進階(111)                | 專業回饋人才初階(108)                  | ✓               |      | ✓  |
| 11 | 許家豪 | 兼任輔導員 | 國小   | 初階(111)                           | 專業回饋人才初階                       | ✓               |      |    |
| 12 | 蘇鴻彬 | 兼任輔導員 | 國小   | 初階(111)                           |                                | ✓               |      |    |
| 13 | 麥桂齡 | 兼任輔導員 | 國小   | 初階(111)                           | 專業回饋人才初階                       | ✓               |      |    |
| 14 | 劉學蕙 | 兼任輔導員 | 國小   | 初階(111)                           | 專業回饋人才初階                       | ✓               |      |    |

### 參、現況分析與需求評估

#### 一、輔導小組組織運作SWOT分析

| 項目   | 優勢<br>(Strengths)  | 弱勢<br>(Weaknesses)  | 機會<br>(Opportunities)   | 威脅<br>(Threats)   | 策略<br>(Strategy)   |
|------|--|---|---|---|--|
| 專長授課 | ◎本市領域教師具教學熱忱且積極爭取參與專長的機會。  | ◎少子化造成各校教師員額控管，非專長授課教師人數雖有明顯下降，112學年度仍有近120人，且配課總節數達550節課。                      | ◎配課教師本身專業領域有助於開發跨領域課程，各校專長教師亦樂意分享領域教學資源與策略。                               | ◎因少子化影響，各校教師員額多在缺額控管下，容易出現各校專長教師不足或缺額困境。                    | ◎非專長授課教師研習以多元教學與評量、議題融入、跨領域等方式提升教學正常化。                               |
| 團務經營 | ◎輔導員具教學熱誠，熱衷組織及個人專業成長，具備數位教學的能力。<br>◎資深團員陪同新進團員共產出教材，以確保課程與教材產出水平。<br>◎整合外部資源，輔導員形成學習型組織，支持彼此成長。 | ◎輔導員任務繁重，招聘不易。<br>◎新進團員欠缺紮實的課程發展與課綱轉化訓練。<br>◎領域中心學校精進計畫經費核銷作業繁瑣，增加非常多行政作業困擾及時間。 | ◎積極整合外部資源，辦理團內社群研究，發展跨領域及議題融入教學設計，有效提升輔導員專業知能。<br>◎積極參與各項研習交流活動，拓展團員專業知能。 | ◎輔導團員兼任學校行政或導師職務，參與團務運作時間備受挑戰。<br>◎新進團員多，專業產出能量尚待養成，穩定性尚不足。 | ◎擬定完整培訓策略，提升輔導員向心力及穩定度。<br>◎於領域召集人研習，各項專業成長工作坊發掘具潛力種子教師，並進一步延攬見習輔導員。 |
| 支持陪伴 | ◎輔導員以實際行動陪伴學校教師共備、公開觀課，支持市內老師  | ◎國中階段各校排課情形差異頗大，分科及合科授課學校專業成長安排不易滿足所有學校領域                                       | ◎善用分區工作圈到校輔導，提升全市教師專業成長。<br>◎本市教育局新置之「桃園智學吧」雲端教師共備平                       | ◎輔導團員任務繁雜，且欠缺長期入校支持陪伴策略。<br>◎部分資深教師教學認真負責，但仍                | ◎建置線上教材庫，集結市內優良教學示例。<br>◎提升數位科技資訊教學能力，研發更有效能的                        |

| 項目 | 優勢<br>(Strengths)                                       | 弱勢<br>(Weaknesses)                        | 機會<br>(Opportunities) | 威脅<br>(Threats)               | 策略<br>(Strategy)                    |
|----|---|---|-----------------------|-------------------------------|-------------------------------------|
|    | 精進增能以提升有效教學能力。<br>◎輔導團建置全市領域教師書社群，提供新知新專長並分享工作師專業的成長成果。 | 教師的實際需求。<br>◎國小階段各校大多為導師授課，常有將本科挪為上國數的情形。 | 台，可提高領域課程發展的可見度與使用率。  | 習慣技藝為主的教學內容，十二年國教素養導向教學未全面落實。 | 教學型態。<br>◎鼓勵各校成立教師專業成長社群，有助於發展長期陪伴。 |

## 二、學習領域實施現況分析

### (一) 國中綜合活動領域

#### 1. 聯盟架構圖



2. 各校群人數統計（參考112學年度總召組提供資訊）

| 國中圈校群組別 | 一  | 二  | 三  | 四  | 五  | 六  | 合計  |     |
|---------|----|----|----|----|----|----|-----|-----|
| 校數      | 9  | 13 | 9  | 11 | 13 | 14 | 69  |     |
| 科別      | 童軍 | 11 | 24 | 5  | 19 | 22 | 10  | 91  |
|         | 家政 | 11 | 25 | 9  | 19 | 23 | 11  | 98  |
|         | 輔導 | 21 | 42 | 12 | 27 | 33 | 24  | 159 |
| 教師人數合計  | 43 | 91 | 26 | 65 | 78 | 45 | 348 |     |

(二) 國小綜合活動領域教師教學圈架構圖

| 學期    | 綜合活動領域素養導向與授課增能研習   |
|-------|---|
| 113-1 | (二) 第二區(中壢區、楊梅區、觀音區、新屋區，61校)、<br>(三) 第三區(平鎮區、八德區、大溪區、龍潭區、復興區，59校) |
| 113-2 | (一) 第一區(桃園區、龜山區、蘆竹區、大園區，69校)                                      |

(三) 工作現況分析

依據112學年度統計，本市公私立國中綜合活動領域教師共348人（公立319人，91.7%；私立29人，8.3%）；以專長來看，童軍專長計91人（公立85人；私立6人），佔26.1%；家政專長計98人（公立91人；私立7人），佔28.2%；輔導專長計159人（公立140人；私立19人），佔45.7%；從領域教師專長人數統計結果分析顯見，本市國中階段領域內不同專長教師人數明顯失衡，加上各校多以分科教學來授課，代表大部分國中仍以綜合-童軍及綜合-家政來進行配課，作為因應專長教師員額不足的策略。

國小為包班制，配合學校行事，因此綜合活動課程多由導師擔任授課。但也因多數學校在配課方面，是由導師上國語數學等考科，所以常見老師將綜合活動課程時間拿去配合學校的宣導或挪去上國語或數學課，因此很難落實綜合活動領域的多元與實踐。

| 向度        | 檢核項目        | 推動工作        | 工作推展成效 |         |                          |           | 成效省思/需求評估<br>行動策略研擬  |
|-----------|-------------|-------------|--------|---------|--------------------------|-----------|--|
|           |             |             | 國小組    |         | 國中組                      |           |  |
|           |             |             | 場次     | 人次      | 場次                       | 人次        |  |
| 組織發展與政策協作 | 組織發展與增能策略   | 團務會議        | 每學期6次  | 87%出席率  | 每學期3次                    | 92%出席率    | <ul style="list-style-type: none"> <li>◎組織穩定，定期召開會議，出席率高。</li> <li>◎頻繁線上 line 群組專案工作討論，掌握速效，中小學無縫接軌。</li> <li>◎因應新課綱的推動，全面升級輔導員課程設計與教學的知能。</li> </ul>  |
|           |             | 輔導員專業成長     | 每學期5次  | 87%出席率  | 上學期5次；<br>下學期3次          | 上學期93%出席率 | <ul style="list-style-type: none"> <li>◎團員本身已形成多個不同專長互補的課程與教材共備迴路圈，團員在課程、教材產出方面的質量仍需持續提升。</li> <li>◎112 學年度國中組輔導員開始導入生成式 AI，於六大工作圈群組提供學校老師跨領域課程設計共備應用，獲得參與教師廣大迴響。國小組也將科技融入教學，符應潮流。</li> </ul>                |
|           |             | 輔導員教學研究學習社群 | 每學期5次  | 100%出席率 | 上學期7次；<br>下學期7次；<br>共14次 | 上學期88%出席率 | <ul style="list-style-type: none"> <li>◎113 學年度持續強化教師應用數位教學與自主學習模組化教學的能力，發揮教學研究學習社群的功能，協助桃園市綜合活動領域教師學習社群備、觀、議課、課程發展、有效教學、評量設計等的協作。</li> </ul>  |
|           | 中央政策轉化與地方協作 | 授課教師專業成長    | 2      | 80      | 2                        | 156人次     | <ul style="list-style-type: none"> <li>◎以體驗實作活動來引領教師認識綜合活動領域課程內涵，參與增能教師佳評如潮，尤其對團隊動力及引導提問在領域教學的應用，及結合跨領域探究與實作的世代茶飲體驗課程，參與教師表達高度的返校實踐意願。</li> <li>◎113 學年度朝向提供教師回到學校能落實教學實踐來定義成效，將一時的感動，落實到正常化教學之中。</li> </ul> |

| 向度           | 檢核項目           | 推動工作                     | 工作推展成效 |          |                                       |                              | 成效省思/需求評估<br>行動策略研擬   |
|--------------|----------------|--------------------------|--------|----------|---------------------------------------|------------------------------|---|
|              |                |                          | 國小組    |          | 國中組                                   |                              |   |
|              |                |                          | 場次     | 人次       | 場次                                    | 人次                           |   |
|              |                | 全市綜合活動領域學習社群及領域召集人專業成長活動 | 1      | 50<br>人次 | 上學期<br>6次；<br>下學期<br>10次；<br>共16<br>次 | 112<br>全年<br>累計<br>642<br>人次 | <p>◎112 學年度國中持續以工作圈六大聯盟方式，帶領各校綜合教師分組共備，與學校社群共同探究教學的可能性。</p> <p>◎在召集人研習方面，針對研習主題能夠深化，並結合社群計畫發展。</p> <p>◎113 學年度配合教育局深耕精緻期，透過各校社群運作專業對話，促進深耕及活化12年國教課程，推展課程與教學的精緻化，並提高教師理解度和教學力。</p> <p>◎課程的規劃，將讓參與研習教師有更充足的實作與發表或交流的時間，深化研習成效。</p> |
| 課程與教學策略轉化與推廣 | 課程教學與評量發展推動    | 發展教學與評量示例                | 6      | 120      | 12                                    | 112<br>全年<br>累計<br>430<br>人次 | <p>◎配合本市「國中/小工作圈」六大聯盟跨領域課程設計與評鑑工作坊，整合資源導入新興議題，與應用數位 app 協作，輔導員不僅研發多款實用數位教材，更帶領各校教師社群用 AI 共備，讓跨校老師共備跨領域課程設計更有效率。</p> <p>◎113 學年度將繼續此模式，也結合優良教案甄選，期在議題融入(食農教育、交通安全及戶外教育等)與數位教學創新應用方面的教學設計質量能有更具體的提升。</p>                            |
|              | 教學品質提升策略轉化或發展  | 示範教學                     | 6      | 120      | 6                                     | 241<br>人次                    |   |
|              |                | 教材與示例研發                  | 6      | 28       | 12                                    | 70<br>件                      |   |
|              |                | 優良教案甄選                   | 6      | 14       | 7                                     | 38<br>件                      |   |
| 專業支持與協助措施    | 能協助各校或跨校教師專業發展 | 領域課綱轉化宣導                 | 1      | 60       | 12                                    | 430<br>人次                    | <p>◎總綱宣導部分：本領域輔導團支援台灣家長教育聯盟及桃園市各國中小辦理十二年教家長總綱宣講實體及線上研習，也參與協辦家長總綱宣導活動，總人次超過 100 人次。</p>  |
|              |                | 支援教師專業學習社群增能             | 4      | 60       | 4                                     | 人<br>次                       |   |

| 向度                 | 檢核項目       | 推動工作       | 工作推展成效 |             |        |   | 成效省思/需求評估<br>行動策略研擬 |
|--------------------|------------|------------|--------|-------------|--------|---|---------------------|
|                    |            |            | 國小組    |             | 國中組    |   |                     |
|                    |            |            | 場次     | 人次          | 場次     | 人次  |                     |
|                    |            | 支援跨校社群 4 場 | 60     | 支援跨校社群 12 場 | 588 人次 | <p>◎領綱宣導部分：本市綜合活動領域輔導團因應疫情錄製的領綱線上研習影片，在教育部教師 e 學院開放線上選課時間自 109.7.1 至 112.7.1 點閱次數已超過 7000 次。</p> <p>◎近幾年皆透過到校輔導、教師社群工作坊及授課教師增能研習進行宣導與服務，國中部分則於 109 學年度起結合本市國中工作圈分區增能研習規劃協助各校領域教師進行課綱轉化增能、課程共備等。</p> <p>◎113 學年度配合教育部及本市 12 年國教課綱的推動，著重於領綱與議題實質內涵與學習重點的轉化與深化，並應用課程評鑑指標於課程設計品質的檢核與提升。</p> |                     |
| 辦理到校或區域聯合服務，進行專業協助 | 推動備課、觀課、議課 | 6          | 120    | 12          | 430 人次 | ◎因到校輔導公開觀課已成風氣，且開放給附近學校參與，113 學年將觀課重點除持續深化素養導向教學與評量的實踐，亦聚焦自主學習於課程與教學實踐的應用，及課程評鑑的檢核引導。   |                     |

## 肆、計畫目標

### 一、中央課程與教學政策及輔導重點

#### (一)落實新課綱與十九項議題實質內涵的教學轉化與實踐：

除持續進行親、師總綱及領綱宣導，強化十九項議題與新興議題（如：食農教育、金融教育、動物保護教育、戶外教育與交通安全教育等）融入，與議題實質內涵的轉化，以落實素養導向教學與評量。

#### (二)推動各校領域教師專業學習社群，落實與深化備、觀、議課的實踐：

結合分區到校輔導，規劃長期陪伴以凝聚教師形成共備學習型組織，支持各校領域教師素養導向教學與評量協作與分享機制；延伸專業研習之學習，組

織教師專業學習社群並參與運作。

(三)提升教師數位科技教學素養以活化教師專業成長：

導入生成式 AI 及易上手的數位教材製作軟體應用於教師支持性專業成長，以提升教師活化教學的資訊素養，以利教師返校教學實踐。

(四)創新整合產官學各界資源，支持教師專業成長與多元媒材產出：

持續跨領域及數位教學與媒體素養，整合以支持教師社群運用多元媒材備課能力，以擴大影響力。

(五)活化課程與教學領導人增能培訓：

配合中央政策，導入重要議題專業知能於領域召集人培訓，積極規劃結合自主學習，及融入創新的戶外與閱讀教育策略專業培訓，以利領域召集人返校帶領教師社群課程發展共同備課及教學實踐。

(六)建構多元典範學習機制與平台，以利典範移轉。

(七)持續推動素養導向多元評量之表現任務及標準本位評量之規畫與應用。

(八)提升教師跨域統整與議題融入之課程與教學專業素養。

(九)建立可供回饋改進計畫執行的成效評估機制，提升各項專業成長計劃執行效益。

## 二、中長程目標

(一)本市教育願景：適性揚才·終身學習—以在地化、智慧化迎向國際化。

(二)本市國教輔導團總目標：

專業領航

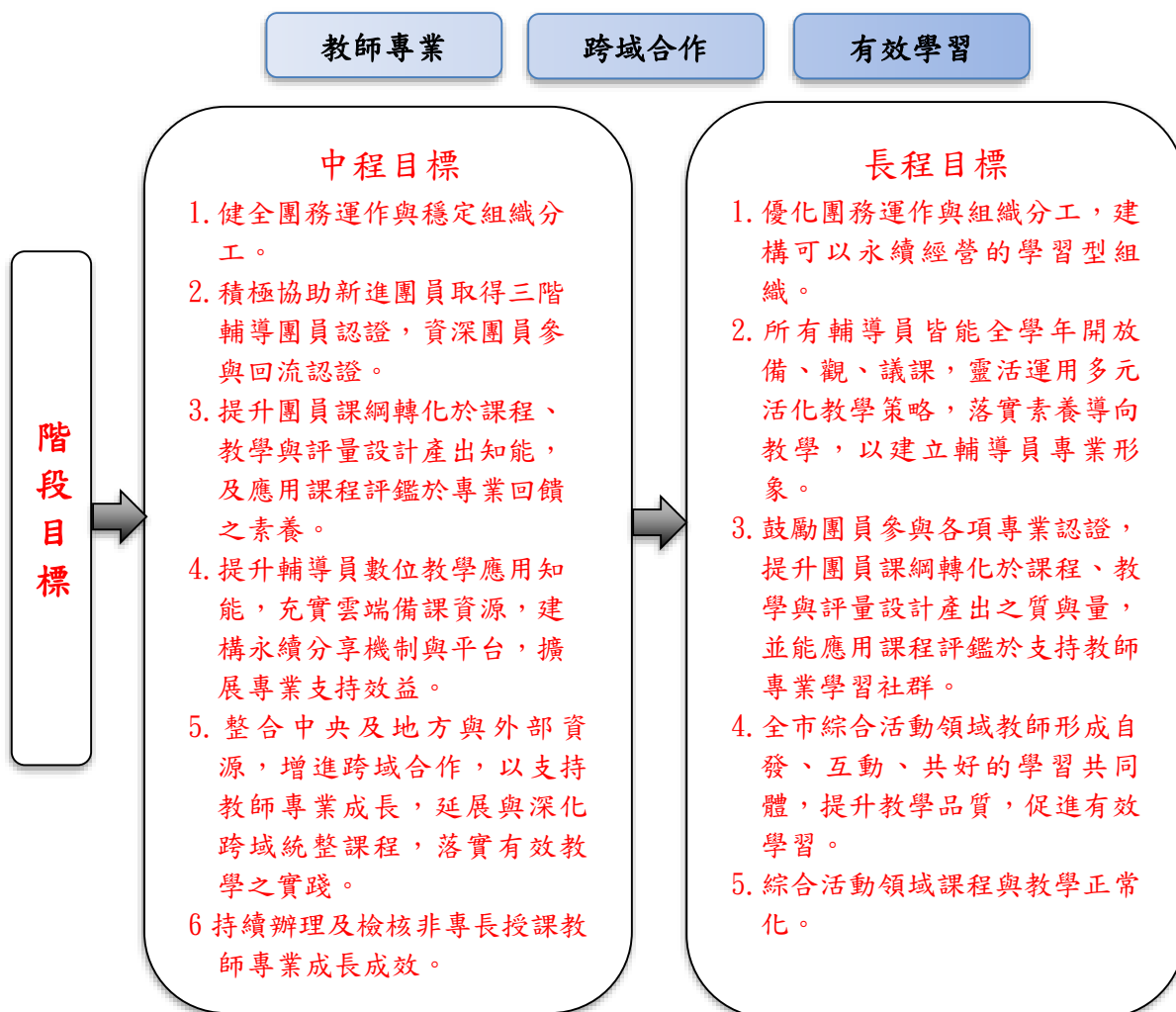
扎根實踐

效能精進

1. 與本市相關科室互動與合作，協助落實課程與教學政策，達成政策目標。
2. 研究發展創新教學方法，提升國民教育品質。
3. 建立各學習領域教材資源，豐富教師教學內容。
4. 輔導教師積極研究進修，鼓勵創新，發揮教育功能。
5. 激勵教師服務熱忱，解答教學疑惑，增進教學效果；以朝課程精緻化、課程評鑑優化的目標。



(三) 綜合活動領域輔導小組中長程目標：



### 三、113 學年度計畫目標

(一) 健全組織與運作，延續十二年國民基本教育推動及其連貫統整的精神，落

實十二年國民基本教育課程與教學教育政策，持續研發素養導向有效教學、多元評量與補救教學、議題融入之教學策略，激發教師教學熱情與專業能量，促進學生能獲得適性有效學習。

- (二) 強化輔導員教學研究經驗與實務，落實輔導員與教師「專業對話」、「課程設計」、「教學研究」、「示範教學」、「經驗分享」與「成果發表」之成長模式，提升輔導員專業素養，結合本市各校教師學習社群的運作，透過輔導員參與「備課」、「觀課」、「議課」來促進教師專業發展。
- (三) 激勵輔導員活用生成式 AI 及多元資訊融入教學載具，建置數位教材資料庫，推廣「桃園智學吧」教師共同備課平台，結合各校優質化數位教育環境，持續推動數位化學習，充實數位教材整合平台，追求領域教師共好來擴大影響力。
- (四) 活化輔導團支持教師專業成長機制，以提供差異化、客製化等多元服務形式，進行「共同備課」、「到校輔導」、「教學研究」、「課室觀察」、「共同議課」等專業對話機制的建立，並導入課程評鑑概念，引導專師專業成長與課室教學成效之檢核，以全面提升教學輔導效能與品質。
- (五) 整合中央、地方及非營利組織資源，延展、深化跨領域課程之產出與教學實踐。
- (六) 持續推展綜合活動非專長授課教師專業增能，導入跨域與新興議題融入課程與教學，提供符合綜合活動領域課程內涵之多元活化教學策略，以支持教師落實綜合活動領域課程與教學正常化。

## 伍、輔導團輔導模式及服務（支持或輔導）內涵

### 一、國中到校輔導重點及機制

- (一) 為因應十二年國民基本教育「提升國中小教學品質」各項方案，本團自 104 學年度起到校輔導即致力推動學校運用共同備課、觀課及議課等方式提升教與學之品質，資深團員皆能全學年開放公開觀課，並獲邀參與跨國及跨縣市公開觀課等活動。109 學年度起，結合本市「國中工作圈」六大聯盟模式，以分區教師共同備課實作工作坊為主，協助各校教師建立「共同備課」、「觀課」、「議課」的專業對話與分享機制。同時，也針對學校個別需求，安排到校輔導，提供不同服務模組，搭建教師不同階段精進教學的鷹架，期能兼顧有效教學經驗與技巧分享等「示範」、「觀課」、「議課」、「交流」與「諮詢」服務活動，達到教師精進教學之目標。
- (二) 建立綜合活動領域召集人 Line 群組及桃園市綜合活動領域教師 Facebook 社團，提供教學資源、各項教學競賽、最新專業成長訊息與計畫申請資訊

分享，亦提供線上諮詢服務，各場次分區到校輔導成果分享，以及本領域代理代課教師徵聘等訊息之交流，以蒐集各校教學實況與教師教學需要反映與協助事項。

- (三) 針對各校領域召集人、領域教師、非專長授課教師，配合中央與本市教育重點、以及教師需求調查，分別量身訂做專業增能研習，從政策宣達、課綱宣導與轉化、素養導向課程研發、有效教學與評量、議題融入、跨領域課程設計等相關增能課程，以工作坊或配合實作產出形式，讓參與教師學以致用。
- (四) 將輔導員研發課程教案相關資料、教師實作工作坊產出、競賽徵稿作品等，充實雲端共備平台，以提供教師交流、參考、分享。
- (五) 推薦各校本領域教師學習社群邀請本領域年度優良教學示例得獎教師到校分享，以利典範轉移。

## 二、國小到校輔導重點及機制

- (一) 國小以到校輔導的方式，協助學校以備觀議課、學習社群模式運作領域教學研究，協助教師轉化十二年國教新課綱綜合活動領域課程實施、重大議題融入教學與分組合作學習之相關問題。到校輔導的方式由學校主動申請，經學校教務處與輔導團專任輔導員聯繫到校共同備課、觀課及議課之年級、時間與進行方式，配合學校需求，提供個別化專業諮詢與服務。進而由輔導員與學校端老師一起進行課程設計共學共做共備。
- (二) 到校輔導結合桃園市積極推展的智慧教室設備，分享數位閱讀及應用 AI 設計課程，鼓勵輔導員與教師實體或線上共備，課程內容多元精采又有趣，充分展現新課綱素養課程的精神。
- (三) 建立全市綜合活動領域授課教師 Line 群組，即時提供教育新知，以及輔導團與授課教師交流的平台。

## 陸、113 學年度推動重點與行動方案

### 一、組織發展與增能策略（詳如子計畫 1：輔導員專業成長計畫）：

- (一) 辦理輔導員專題研討，提升課綱轉化、跨域統整教學實踐力，與課程評鑑專業知能。
- (二) 召開小組運作工作會議，針對年度團務推動重點，尤其新興議題融入課程與教學，相關教材發展進行專業對話。
- (三) 薦派輔導員參與中央辦理之三階研習。
- (四) 舉辦中小學聯席會議，進行專業對話，激發與維持輔導員熱忱，提升及優化輔導員專業素養。

## 二、中央政策轉化與地方政策協作

### (一) 共同備課、觀課、議課部分：

分階段辦理，第一階段以支援市內國中綜合活動領域有申請教師學習社群之學校為優先，配合學校社群主題與性質，安排到校輔導，參與共同備課、觀課與議課，並導入課程評鑑檢核機制，提升教學品質。

### (二) 辦理產出型工作坊充實本領域教學資源雲端平台：

配合教育局新建置之「桃園智學吧」雲端教師共備平台，教材分類架構，113學年度持續依據領域課程綱要「課綱內涵」架構來進行雲端教學資料庫分類項目調整，並將既有教材進行重新分類。辦理有效教學、標準本位評量、即時補救教學，及相關重大議題融入等相關教材協作的產出型工作坊，以提升教師精進自己教學，及協同合作開發教材的能力。

### (三) 透過到校輔導及教師增能研習活動將中央政策轉化及宣達 12 年國教領域課程綱要精神與內涵，持續精進素養導向教學與評量，並導入課程評鑑檢核機制，並強化成效評估，以檢核及檢討辦理成效。

### (四) 其他：協助各校自辦或策略聯盟的專業成長，支援各校辦理綜合活動領域研習及學校提出之共同備課、課室觀察，包含研習內容、師資建議、教材提供等，落實學校內部的教師專業成長，期更全面的提升教學品質與落實有效教學。

## 三、課程與教學策略轉化與推廣

### (一) 各校領域召集人專業增能研習：

提供各校領域召集人以產出型工作坊方式，進行專業對話、經驗交流、實作演練，協助教師學習社群經營與教學專業能力的提昇，鼓勵召集人帶領領域教師組織教師學習社群，共同精進教學，提升學生的學習成效。（詳如子計畫2-1國中組各校領域召集人專業增能扶植培訓計畫、子計畫2-2國小組各校領域召集人專業增能扶植培訓計畫）

### (二) 到校輔導

#### 1. 國中組：

以分區服務為主，到校輔導為輔，推動學校運用共同備課、觀課及議課等方式，持續精進素養導向教學與評量，並導入課程評鑑檢核機制，提升教與學之品質。（詳如子計畫3-1國中到校輔導計畫）

#### 2. 國小組：

轉化傳達中央課程政策、輔導及應用有效教學策略（差異化教學、多元評量、課堂即時補救教學）以及分組合作學習模式、應用數位閱讀、自主學

習、A I 科技等，鼓勵學校運用共同備課、觀課及議課等方式提升教與學之品質。（詳如子計畫3-2國小到校輔導計畫）

(三) 持續應用「桃園智學吧」雲端教師共同備課平台

1. 目標：

- (1) 提供課程共備平台，豐富備課教學資源，精進教學能力。
- (2) 分享教材研發成果，建立線上學習型組織，活化領域教學。
- (3) 累積教育建設成果，依據領域課程綱要，分類建置數位教材資料庫。

2. 實施方式：

- (1) 配合後疫情時代，組織線上與實體混成共備，課程與教學評量彈性與機動性強之協作（Collaboration）社群。
- (2) 持續建構創新應用的課程與教學發展模式，並配合十二年國教綜合活動領域課綱 12 個主題項目進行數位教材研發與教學示例，建立全市領域教師共享及共好機制，促進專業服務與對話。
- (3) 建置長效性經營的輔導小組教學與教材資源整合平台，推廣教學資訊與資源。

3. 預期效益：

- (1) 「桃園智學吧」雲端教師共同備課平台—建置綜合活動領域教學資源整合平台，形塑教師線上共備社群，支持教師多元專業成長管道。
- (2) 依據十二年國教綜合活動領域課綱 12 個主題項目，持續發展模組化的拼圖式課程套餐，研發並整合素養導向教學與評量資源，上傳本輔導小組資源整合平台。
- (3) 凝聚市內綜合活動領域教師為學習共同體，提供更多元的專業支持與服務管道。

四、113 學年度輔導小組運作計畫行動方案摘要表

桃園市 113 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

國民教育輔導團綜合活動領域輔導小組運作計畫行動方案摘要表

| 項次 | 行動方案或計畫名稱 | 內容概述  | 執行期程                  | 經費預算                                    | 經費來源   | 續辦 |
|----|-----------|---|-----------------------|---|--|----|
| 1  | 輔導員專業成長   | 1. 內容重點：<br>(1) 強化國中小十二年國教領域課程綱要宣導與課程轉化；及辦理備課、觀課與議課與導入課程評鑑提升教學品質。 | 113.08<br>~<br>114.07 | 國中<br>75,500<br>元<br>國小<br>104,000<br>元 | 教育部精進補助-輔導小組運作<br>67,600 元<br>國中 25000<br>國小 42600 | ✓  |

|   |                                     |  |                       |   |  |   |
|---|-------------------------------------|--|-----------------------|---|--|---|
|   |                                     | <p>(2) 新興及重要議題融入課程與教學，提升團員跨領域統整課程與教材創新產出能力。</p> <p>(3) 強化數位應用活用知能。</p> <p>2. 實施方式：</p> <p>(1) 專家學者諮詢指導</p> <p>(2) 辦理課程與數位教材產出檢核與分享型工作坊</p> <p>3. 預期成效：</p> <p>(1) 課程與教材創新產出，建立共享機制。</p> <p>(2) 提升輔導員素養導向課程設計、課程統整、教材編選、協同教學、多元評量及發展跨領域與議題融入課程與教學的專業能力。</p>   |                       |   | <p>■縣市自籌<br/>111,900 元</p> <p>國中 50500<br/>國小 61400</p> <p><input type="checkbox"/>其他專案：<br/>請說明</p>   |   |
| 2 | 辦理各校領域召集人專業增能與學習社群召集人課程與教學增能扶植培訓工作坊 | <p>1. 內容重點：</p> <p>(1) 強化國中小各校領召掌握十二年國教領域課程綱要應用於課程計畫編寫。</p> <p>(2) 提升領召帶領教師專業教學研究社群知能。</p> <p>(3) 提升結合新興議題發展特色校訂課程知能。</p> <p>2. 實施方式：</p> <p>(1) 結合數位應用，辦理實作型與體驗型工作坊。</p> <p>(2) 典範移轉：素養導向特色課程與教學示例推廣。</p> <p>3. 預期成效：</p> <p>(1) 協助完成該校之領域課程計畫；鼓勵發展特色校訂課程。</p> <p>(2) 支持成立教師專業學習社群，協助各校課程學習領域小組及教師學習社群之運作與發展。</p> <p>(3) 鏈結輔導團與全市領域</p> | 113.08<br>~<br>114.07 | <p>國中<br/>47,000 元</p> <p>國小<br/>48,000 元</p> | <p>■教育部精進補助-輔導小組運作<br/>34800 元</p> <p>國中 25000<br/>國小 9800</p> <p>■縣市自籌<br/>60,200 元</p> <p>國中 22000<br/>國小 38200</p> <p><input type="checkbox"/>其他專案：<br/>請說明</p> | ✓ |

|   |          |   |                       |  |   |   |
|---|----------|---|-----------------------|--|---|---|
|   |          | 教師完整的支持網絡以形塑學習型組織。  |                       |  |   |   |
| 3 | 分區到校輔導   | <p>1. 內容重點：</p> <p>(1) 傳達課程政策、輔導團資源服務，實際協助學校解決課程推行之相關問題。</p> <p>(2) 協助各校教師發展跨領域與議題融入課程與教學評量設計，並運用課程評鑑檢核教學實踐。</p> <p>2. 實施方式：</p> <p>(1) 分區辦理</p> <p>(2) 開放學校自主申請</p> <p>3. 預期成效：</p> <p>(1) 傳達最新教育政策，分享素養教學策略與資源。</p> <p>(2) 透過共同備課、公開觀課、議課以進行「協作」與「專業對話」服務，達到教師精進課堂教學能力之目標。</p>  | 113.08<br>~<br>114.07 | 國中<br>30,000<br>元<br>國小<br>24,000<br>元 | <input checked="" type="checkbox"/> 教育部精進補助-輔導小組運作<br>26,100 元<br>國中 10000<br>國小 16100<br><br><input checked="" type="checkbox"/> 縣市自籌<br>27,900 元<br>國中 20000<br>國小 7900<br><br><input type="checkbox"/> 其他專案：<br>請說明  | ✓ |
| 4 | 教學研究學習社群 | <p>1. 內容重點：</p> <p>(1) 「十二年國教領域課程解讀與轉化」、「活動課程多元評量規準」、「有效教學策略」、「課程評鑑」之探究。</p> <p>(2) 重要及新興議題課程發展與協作。</p> <p>(3) 數位教學創新應用與知識管理。</p> <p>2. 實施方式：</p> <p>(1) 結合教學研究與輔導團團務運作辦理。</p> <p>(2) 成立輔導團員專業教學研究學習社群，進行共備與實作產出。</p> <p>(3) AI 工具於教學準備，檔案管理及紀錄、教學內容展示的應用與實作。</p> <p>3. 預期成效：</p> | 113.08<br>~<br>114.07 | 國中<br>92,000<br>元<br>國小<br>71,000<br>元 | <input checked="" type="checkbox"/> 教育部精進補助-輔導小組運作<br>71,500 元<br>國中 40000<br>國小 31500<br><br><input checked="" type="checkbox"/> 縣市自籌<br>91,500 元<br>國中 52000<br>國小 39500<br><br><input type="checkbox"/> 其他專案：<br>請說明 | ✓ |

|         |                                       |   |  |                 |  |  |
|---------|---------------------------------------|---|--|-----------------|--|--|
|         |                                       | (1) 豐富輔導員專業成長資源，提高服務績效。<br>(2) 提升團員課程與教學及課程評鑑知能。<br>(3) 精進本市國民中學課程與教學品質。<br>(4) 充實全市領域教師共享的雲端備課資源包。<br>(5) 實踐領域課綱內涵與總體課程目標。 |  |                 |  |  |
| 經費來源與金額 | 申請教育部精進要點補助之輔導小組運作，計 <u>200,000</u> 元 |   |  |                 |  |  |
|         | 縣市自籌，計 <u>291,500</u> 元               |   |  | 其他，計 <u>0</u> 元 |  |  |
| 經費總計    | <u>491,500</u> 元                      |   |  |                 |  |  |

## 柒、輔導小組行事曆

### 一、國中組

| 項次  | 日期          | 項目           | 工作內容   |
|-----|-------------|--------------|--|
| 1.  | 113. 09. 10 | 期初會議         | 1. 擬定年度工作計畫及行事曆<br>2. 團務工作及任務分配                        |
| 2.  | 113. 09. 24 | 學習社群         | 1. 教學研究學習社群工作坊 1                                       |
| 3.  | 113. 10. 01 | 專業增能         | 輔導員專業成長增能工作坊   |
| 4.  | 113. 10. 15 | 到校輔導<br>學習社群 | 1. 國中工作圈第一群組（龜山國中場）素養<br>導向評量設計工作坊<br>2. 教學研究學習社群工作坊 2 |
| 5.  | 113. 10. 29 | 到校輔導<br>學習社群 | 1. 國中工作圈第二群組（桃園國中場）素養<br>導向評量設計工作坊<br>2. 教學研究學習社群工作坊 3 |
| 6.  | 113. 11. 05 | 期中會議         | 1. 團務工作進度檢核<br>2. 團務工作及任務分配                            |
| 7.  | 113. 11. 12 | 到校輔導<br>學習社群 | 1. 國中工作圈第三群組（觀音國中場）素養<br>導向評量設計工作坊<br>2. 教學研究學習社群工作坊 4 |
| 8.  | 113. 11. 14 | 團員大會<br>聯席會議 | 國中小團員專業對話  |
| 9.  | 113. 11. 26 | 到校輔導<br>專業研討 | 1. 國中工作圈第四群組（興南國中場）素養<br>導向評量設計工作坊<br>2. 教學研究學習社群工作坊 5 |
| 10. | 113. 12. 10 | 專業增能         | 非專長授課教師增能研習（平南國中）                                      |
| 11. | 113. 12. 17 | 到校輔導<br>學習社群 | 1. 國中工作圈第五群組（平南國中場）素養<br>導向評量設計工作坊<br>2. 教學研究學習社群工作坊 6 |
| 12. | 113. 12. 24 | 到校輔導<br>學習社群 | 1. 國中工作圈第六群組（楊明國中場）素養<br>導向評量設計工作坊<br>2. 教學研究學習社群工作坊 7 |
| 13. | 114. 01. 07 | 期末會議         | 1. 第一學期團務工作檢討<br>2. 第二學期團務工作籌備                         |
| 14. | 114. 02. 25 | 期初會議<br>聯席會議 | 1. 擬定第二學期團務行事曆<br>2. 團務工作及任務分配                         |

|     |             |              |  |
|-----|-------------|--------------|--|
| 15. | 114. 03. 11 | 專業增能         | 輔導員專業成長增能工作坊   |
| 16. | 114. 03. 25 | 到校輔導<br>學習社群 | 1. 國中工作圈第一群組（龜山國中場）素養<br>導向評量設計工作坊<br>2. 教學研究學習社群工作坊 1 |
| 17. | 114. 04. 08 | 到校輔導<br>學習社群 | 1. 國中工作圈第二群組（桃園國中場）素養<br>導向評量設計工作坊<br>2. 教學研究學習社群工作坊 2 |
| 18. | 114. 04. 17 | 聯席會議         | 國中小團員專業對話  |
| 19. | 114. 04. 22 | 到校輔導<br>專業增能 | 1. 國中工作圈第三群組（觀音國中場）素養<br>導向評量設計工作坊<br>2. 教學研究學習社群工作坊 3 |
| 20. | 114. 05. 06 | 期中會議<br>專業增能 | 1. 團務工作進度檢核<br>2. 團務工作及任務分配                            |
| 21. | 114. 05. 13 | 到校輔導<br>專業研討 | 1. 國中工作圈第四群組（興南國中場）素養<br>導向評量設計工作坊<br>2. 教學研究學習社群工作坊 4 |
| 22. | 114. 05. 20 | 專業增能         | 1. 輔導員專業成長增能工作坊<br>2. 教學研究學習社群工作坊 5                    |
| 23. | 114. 05. 27 | 到校輔導<br>學習社群 | 1. 國中工作圈第五群組（平南國中場）素養<br>導向評量設計工作坊<br>2. 教學研究學習社群工作坊 6 |
| 24. | 114. 06. 03 | 到校輔導<br>學習社群 | 1. 國中工作圈第六群組（楊明國中場）素養<br>導向評量設計工作坊<br>2. 教學研究學習社群工作坊 7 |
| 25. | 114. 06. 17 | 專業增能         | 各校領域召集人專業增能研習（平南國中）                                    |
| 26. | 114. 06. 24 | 期末會議         | 1. 113 學年度團務工作檢討<br>2. 擬訂 114 學年度工作計畫                  |

## 二、國小組

| 項次  | 日期          | 項目           | 工作內容  |
|-----|-------------|--------------|---|
| 1.  | 113. 09. 05 | 期初會議         | 擬定年度工作計畫及行事曆<br>團務工作及任務分配                                     |
| 2.  | 113. 09. 19 | 專業對話<br>學習社群 | 國中小團員專業對話<br>教學研究學習社群   |
| 3   | 113. 09. 26 | 團務會議<br>專題研討 | 課程發展與評鑑（外聘講師）   |
| 4.  | 113. 10. 05 | 領召研習         | 協助各校領域教師對十二年國教領域課程綱要的掌握與轉化知能<br>充實學習領域召集人教師學習社群領導與經營          |
| 5   | 113. 10. 16 | 辦理研習<br>到校輔導 | 第二區素養導向與授課增能研習  |
| 6.  | 113. 10. 24 | 專業對話<br>學習社群 | 國中小團員專業對話<br>教學研究學習社群   |
| 7.  | 113. 11. 07 | 期中會議         | 1. 團務工作進度檢核<br>2. 團務工作及任務分配                                   |
| 8   | 113. 11. 14 | 團員大會<br>聯席會議 | 國中小團員專業對話   |
| 9   | 113. 11. 20 | 辦理研習<br>到校輔導 | 第三區素養導向與授課增能研習  |
| 10. | 113. 11. 21 | 專業對話<br>學習社群 | 國中小團員專業對話<br>教學研究學習社群   |
| 11. | 113. 12. 05 | 團務會議<br>專業增能 | 團務工作及任務分配<br>教學方法探究   |
| 12. | 113. 12. 19 | 到校輔導         | 傳達中央課程政策、輔導及應用有效教學策略（差異化教學、多元評量、課堂即時補救教學）<br>倡導學校運用共同備課、觀課及議課 |
| 13. | 113. 12. 26 | 專業對話<br>學習社群 | 數位課程設計與評量（外聘講師）   |
| 14. | 114. 01. 16 | 期末會議         | 113 學年度第一學期團務工作檢討<br>暨第二學期團務工作籌備                              |
| 15  | 114. 02. 20 | 期初會議         | 113 學年度第二學期團務工作及任務分配  |
| 16  | 114. 02. 27 | 專業對話         | 團員專業對話  |

|    |             |                |   |
|----|-------------|----------------|---|
|    |             | 學習社群           | 教學研究學習社群  |
| 17 | 114. 03. 06 | 團務會議<br>專業增能   | 團務工作及任務分配<br>教學方法探究   |
| 18 | 114. 03. 12 | 辦理研習<br>到校輔導   | 第一區素養導向與授課增能研習暨到校輔導   |
| 19 | 114. 03. 13 | 專業對話<br>學習社群   | 團員專業對話<br>教學研究學習社群  |
| 20 | 114. 03. 20 | 團務會議<br>專業增能   | 團務工作及任務分配<br>教學方法探究   |
| 21 | 114. 04. 10 | 團務會議<br>專業增能   | 團務工作及任務分配<br>教學方法探究   |
| 20 | 114. 04. 17 | 聯席會議           | 國中小團員專業對話   |
| 21 | 114. 04. 24 | 專業對話<br>學習社群   | 團員專業對話<br>教學研究學習社群  |
| 22 | 114. 05. 01 | 期中會議           | 1. 團務工作進度檢核<br>2. 團務工作及任務分配                                   |
| 23 | 114. 05. 08 | 到校輔導 5         | 傳達中央課程政策、輔導及應用有效教學策略（差異化教學、多元評量、課堂即時補救教學）<br>倡導學校運用共同備課、觀課及議課 |
| 24 | 114. 05. 22 | 到校輔導 6         | 傳達中央課程政策、輔導及應用有效教學策略（差異化教學、多元評量、課堂即時補救教學）<br>倡導學校運用共同備課、觀課及議課 |
| 25 | 114. 06. 05 | 專題研討<br>專業增能 9 | 素養導向課程教學與評量（外聘講師）   |
| 26 | 114. 06. 26 | 期末會議 10        | 1. 114 學年度團務工作檢討<br>2. 擬訂下學年度工作計畫                             |

## 捌、預期成效

- 一、輔導員具備良好之課綱轉化、跨域統整、新興議題融入及數位創新應用等教師專業素養，能運用課程評鑑引導教學與評量的檢核，及教師教學省思，足以擔綱各校教師專業成長研習之授課講師，成為本市綜合活動領域課程與教學協作專業支持伙伴。
- 二、能精準掌握課程政策，充實輔導團領域課程與教學及教材等各項資源，以因應各校問題差異，實際協助學校解決課程與教學之相關問題，以提供學校差異化專業增能協助。
- 三、國中組以國中工作圈六大聯盟模式辦理全市各國中之分區服務，國小以領域教學圈模式，透過輔導員與學校教師進行支持性共同備課、協同公開授課與深度議課，以期有

效精進教師教學能力，形塑輔導團與全市領域教師成為專業支持與攜手協作的學習型組織。

四、鼓勵「領域社群化」，期透過參與各校共同備課、公開授課、觀課、議課等「協作」與「支持」，期有效提升教師數位教學應用，素養導向教學技巧及備課、觀課與深度議課的能力，以追求「教育共好」，落實教師精進教學之目標。

## 附錄

### 附件一：各項子計畫

#### 子計畫 1：輔導員專業成長實施計畫

### 桃園市 113 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫 國民教育輔導團綜合活動領域輔導小組 輔導員專業成長實施計畫

#### 一、依據

- (一) 教育部補助直轄市縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點。
- (二) 桃園市 113 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫。
- (三) 桃園市 113 學年度國民教育輔導團整體團務計畫。

#### 二、目的：

- (一) 配合 12 國教課綱，加強輔導員對綜合活動領綱解讀及轉化能力，提升輔導團課程與教學輔導專業形象。
- (二) 建構共同備課、觀課、議課機制，有效精進輔導員的專業能力，引導現場教師參與課程與教材協作，及提升素養導向評量及多元評量工具協作與評量的品質。
- (三) 深化活動課程在跨域統整、新興議題融入及有效教學策略多元運用的探究，提升教師班級經營與有效教學能力。
- (四) 強化輔導員數位創新應用增能，活化中小學銜接課程與補救教學教材的開發。
- (五) 配合在地化、智慧化及國際化目標，加強團員對科技整合及雙語應用課程研發。
- (六) 提升輔導員課程評鑑之專業，引導教師應用於教學與評量的檢核，及教師教學的反思。

#### 三、辦理單位：

- (一) 指導單位：教育部國民及學前教育署
- (二) 主辦單位：桃園市政府教育局
- (三) 承辦單位：桃園市國民教育輔導團綜合活動領域輔導小組
- (四) 協辦單位：桃園市立平南國民中學、桃園市立大溪區美華國民小學

#### 四、辦理日期(時間、時數等)及地點(包含研習時數)

| 項次  | 日期        | 活動時間                | 項目/主題  | 主持人/主講人                                     | 地點       | 備註<br>/ 研習時數 |
|-----|-----------|---------------------|--|---|----------|--------------|
| 1.  | 113.09.10 | 09:00<br> <br>16:00 | 期初會議   | 平南國中<br>蘇彥瑜校長<br>(輔導團召集校長)                  | 平南國中     |              |
| 2.  | 113.09.24 | 09:00<br> <br>16:00 | 輔導員專業<br>成長增能工<br>作坊<br>結合數位學<br>習的自主學<br>習教學設計<br>與實作 | 國立台北教育大學教<br>育學系<br>賴秋琳副教授                  | 平南<br>國中 | 外聘講師<br>6小時  |
| 3.  | 113.10.01 | 13:30<br> <br>17:30 | 期中會議   | 平南國中<br>蘇彥瑜校長<br>(輔導團召集校長)                  | 平南<br>國中 |              |
| 4.  | 113.11.14 | 09:00<br> <br>16:00 | 中小學團務<br>運作<br>研討會議                                    | 平南國中<br>蘇彥瑜校長<br>美華國小<br>邱冠彰校長<br>(輔導團召集校長) | 平南<br>國中 |              |
| 5.  | 114.01.07 | 09:00<br> <br>16:00 | 期末會議   | 平南國中<br>蘇彥瑜校長<br>(輔導團召集校長)                  | 平南<br>國中 |              |
| 6.  | 114.02.25 | 09:00<br> <br>16:00 | 期初會議   | 平南國中<br>蘇彥瑜校長                               | 平南<br>國中 |              |
| 7.  | 114.03.11 | 09:00<br> <br>16:00 | 輔導員專業<br>成長增能工<br>作坊<br>新興議題融<br>入綜合活領<br>域課程的創<br>新設計 | 台灣師範大學幼兒與<br>家庭科學學系<br>林如萍教授(暫定)            | 平南<br>國中 | 外聘講師<br>6小時  |
| 8.  | 114.04.17 | 09:00<br> <br>16:00 | 中小學聯席<br>會議  | 平南國中<br>蘇彥瑜校長<br>美華國小<br>邱冠彰校長<br>(輔導團召集校長) | 平南<br>國中 |              |
| 9.  | 114.05.06 | 13:30<br> <br>17:30 | 期中會議   | 平南國中<br>蘇彥瑜校長<br>(輔導團召集校長)                  | 平南<br>國中 |              |
| 10. | 114.05.20 | 09:00               | 輔導員專業  | 台灣師範大學公民教                                   | 平南       | 外聘講師         |

|                 |                     |                                  |                            |          |     |
|-----------------|---------------------|----------------------------------|----------------------------|----------|-----|
|                 | 12:30               | 成長增能工作坊<br>戶外教育的設計與<br>體驗省思引導工作坊 | 育與活動領導學系<br>謝智謀教授(暫定)      | 國中       | 3小時 |
| 11. 114. 06. 24 | 09:00<br> <br>16:00 | 期末會議                             | 平南國中<br>蘇彥瑜校長<br>(輔導團召集校長) | 平南<br>國中 |     |

## 五、參加對象與人數

### (一) 參加對象：

1. 本市 113 學年國民教育輔導團綜合活動領域輔導小組成員。
2. 開放本市 113 學年度以綜合活動領域申請教師學習社群之學校教師。
3. 開放對本專業成長主題有興趣之市內綜合活動領域教師報名參加(輔導員專業成長為培養潛在輔導員人選，將開放本市有興趣的綜合活動領域教師，課務自理報名參與)。

(二) 預估參加人數：第一期預計 50 人次，第二期預計 60 人次，合計 110 人次。

## 六、研習內容

### (一) 輔導員專題研討：

#### 1. 辦理方式：

- (1) 建置本市綜合活動領域教師共享的雲端備課資源包，並不斷充實各項議題與新興議題融入領域課程的備課資源。
- (2) 增進團員的課程設計、教材開發協作與課程評鑑能力，邀請學者專家中央諮詢輔導群到團指導，成立 12 年國教領域課綱內涵及學習重點解讀與轉化，跨域統整、重要及新興議題融入，有效教學策略多元運用專題研討工作坊。
- (3) 導入課程評鑑概念於備、觀、議課，增進輔導員參與議課及討論課程與教學等專業對話的知能，以提升有效教學。
- (4) 透過專書閱讀、分享，提升輔導員專業知識的深度與廣度，結合科普閱讀、數位協作以活化領域課程與教學。
- (5) 鼓勵團員積極參與跨縣市領域輔導員交流、分享，藉他山之石以攻錯，

來擴展輔導團員教學視野，並達資源共享目標。

## 2. 活動課程內容

### ①國中組：

#### 【輔導員專業成長工作坊一課程表】

| 運用數位學習資源設計適性有效的教學策略      |                                 |                                   |             |
|--------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|-------------|
| 時間<br>(歷時/min)           | 活動內容                            | 主持人／主講人                           | 備註          |
| 8:30~09:00               | 報到                              | 輔導團隊                              |             |
| 09:00~09:10              | 開幕致詞                            | 平南國中蘇彥瑜校長                         |             |
| 09:10~10:30<br>(80mins)  | 傳統教學 VS. 科技時代教師角色的移轉            | 講師：<br>國立臺北教育大學<br>教育學系<br>賴秋琳副教授 | 外聘講師<br>3小時 |
| 10:30~10:40              | 休息                              |                                   |             |
| 10:40~12:00<br>(80mins)  | 知識型影音資源運用於課堂案例分享                |                                   |             |
| 12:00~13:00              | 休息                              | 輔導團隊                              |             |
| 13:00~15:50<br>(170mins) | 運用數位學習資源<br>設計適性有效的<br>教學策略分組實作 | 講師：<br>國立臺北教育大學<br>教育學系<br>賴秋琳副教授 | 外聘講師<br>3小時 |
| 15:50~16:00              | 綜合座談                            | 平南國中蘇彥瑜校長                         |             |

#### 【輔導員專業成長工作坊二課程表】

| 新興議題融入綜合活領域課程的創新設計與實作工作坊 |                       |   |             |
|--------------------------|-----------------------|---|-------------|
| 時間<br>(歷時/min)           | 活動內容                  | 主持人／主講人                                 | 備註          |
| 8:30~09:00               | 報到                    | 輔導團隊                                    |             |
| 09:00~09:10              | 開幕致詞                  | 平南國中蘇彥瑜校長                               |             |
| 09:10~10:30<br>(80mins)  | 新興議題融入綜合活領域課程的創新設計(一) | 講師：<br>台灣師範大學幼兒與<br>家庭科學學系<br>林如萍教授(暫定) | 外聘講師<br>3小時 |
| 10:30~10:40              | 休息                    |   |             |
| 10:40~12:00<br>(80mins)  | 新興議題融入綜合活領域課程的創新設計(二) |   |             |
| 12:00~13:00              | 休息                    | 輔導團隊                                    |             |
| 13:00~15:50<br>(170mins) | 新興議題融入綜合活領域           | 講師：                                     | 外聘講師<br>3小時 |

|             |             |                                  |  |
|-------------|-------------|----------------------------------|--|
|             | 課程的創新設計分組實作 | 台灣師範大學幼兒與<br>家庭科學學系<br>林如萍教授（暫定） |  |
| 15:50~16:00 | 綜合座談        | 平南國中蘇彥瑜校長                        |  |

【輔導員專業成長工作坊三課程表】

| 戶外教育的設計與體驗省思引導工作坊       |                           |   |             |
|-------------------------|---------------------------|---|-------------|
| 時間<br>(歷時/min)          | 活動內容                      | 主持人/主講人                                   | 備註          |
| 8:30~09:00              | 報到                        | 輔導團隊                                      |             |
| 09:00~09:10             | 開幕致詞                      | 平南國中蘇彥瑜校長                                 |             |
| 09:10~10:30<br>(80mins) | 新興議題融入綜合活領域<br>課程的創新設計(一) | 講師：<br>台灣師範大學公民教<br>育與活動領導學系<br>謝智謀教授（暫定） | 外聘講師<br>3小時 |
| 10:30~10:40             | 休息                        |   |             |
| 10:40~12:10<br>(90mins) | 新興議題融入綜合活領域<br>課程的創新設計(二) |   |             |
| 12:10~12:30             | 綜合座談                      | 平南國中蘇彥瑜校長                                 |             |

②國小組：

【輔導員會議暨專業成長課程表】

研習對象及人數：國小綜合活動輔導團團員，共 180 人次(15 人\*12 場次)

| 項次 | 日期        | 活動時間       | 項目/主題           | 主持人/主講人              | 備註     |
|----|-----------|------------|-----------------|----------------------|--------|
| 1. | 113.09.05 | 9:00~16:00 | 期初會議            | 美華國小<br>邱冠璋校長        |        |
| 2. | 113.09.26 | 9:00~16:00 | 團務會議<br>專業增能    | 美華國小<br>邱冠璋校長        |        |
| 3. | 113.09.26 | 9:00~16:00 | 素養導向課程教<br>學與評量 | 南投縣長福國小廖<br>婉雯主任（暫定） | 外聘 4 節 |
| 4. | 113.10.17 | 9:00~16:00 | 團務會議<br>專業增能    | 美華國小<br>邱冠璋校長        |        |
| 5. | 113.11.07 | 9:00~16:00 | 期中會議            | 美華國小<br>邱冠璋校長        |        |
| 6  | 113.11.14 | 9:00~16:00 | 中小學聯席會議         | 美華國小<br>邱冠璋校長        |        |

| 項次 | 日期        | 活動時間       | 項目/主題        | 主持人/主講人                        | 備註     |
|----|-----------|------------|--------------|--------------------------------|--------|
|    |           |            |              | 平南國中<br>蘇彥瑜校長                  |        |
|    | 113.12.05 | 9:00~16:00 | 團務會議<br>專業增能 | 美華國小<br>邱冠璋校長                  |        |
| 7. | 114.01.16 | 9:00~16:00 | 期末會議         | 美華國小<br>邱冠璋校長                  |        |
| 8. | 114.02.20 | 9:00~16:00 | 期初會議         | 美華國小<br>邱冠璋校長                  |        |
| 9  | 114.03.06 | 9:00~16:00 | 團務會議<br>專業增能 | 美華國小<br>邱冠璋校長                  |        |
| 10 | 114.03.20 | 9:00~16:00 | 團務會議<br>專業增能 | 美華國小<br>邱冠璋校長                  |        |
| 11 | 114.04.10 | 9:00~16:00 | 課程發展與評鑑      | 台北市立大學<br>葉興華教授(暫定)            | 外聘 4 節 |
| 12 | 114.04.17 | 9:00~16:00 | 中小學聯席會議      | 美華國小<br>邱冠璋校長<br>平南國中<br>蘇彥瑜校長 |        |
| 13 | 114.05.01 | 9:00~16:00 | 期中會議         | 美華國小<br>邱冠璋校長                  |        |
|    | 114.06.26 | 9:00~16:00 | 團務會議<br>專業增能 | 美華國小<br>邱冠璋校長                  |        |

### (二) 參與中央辦理之三階研習

薦派種子教師與輔導團員積極參加中央與地方辦理的「三階研習」，以培訓成為本市十二年國教領域課綱宣講、有效教學種子講師，落實中央政策轉化與地方政策協作。輔導員依興趣專長，深入探討綜合活動相關主題，於輔導團內部專業成長，及支持各校教師學習社群共同備課與協作，擔任講師，分享研習心得。

### (三) 中小學聯席會議

透過國中小聯席會議，增進小組成員專業對話，了解輔導小組運作的現況及困難，思考解決策略。並且於會議上針對國中小教師有效教學及多元評量設計方案，共同研發教學示例，讓國中小於公開觀課、示範教學能彰顯綜合活動領域課程統整與十二年國教課綱的精神。

由於國中小共同備課時間不一，因此利用各自的專業成長會議或團務會議裡，針對相關議題做討論。中小專輔每週的工作會議裡，也會互相分享討論結果。在分區工

作坊空白時間中，出席的團員也會彼此針對議題做一深入探討，達成雙邊協議。

六、預期效益：

- (一) 提升輔導團員跨域統整及重要和新興議題融入課程與教學之專業知能，透過輔導員專業成長與交流，激發團員有效教學及產出與協作能力，及培養輔導員具備「帶領共同備課、公開觀課、深度議課」的課程與教學領導能力。
- (二) 提升輔導員課程評鑑之專業，建構具引導現場教師具課程評鑑知能的課程與教學領導能力。
- (三) 透過專業成長會議，提升輔導團整體團務運作績效。

八、經費來源與概算：

由「教育部補助直轄市縣（市）政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點」補助及「桃園市政府教育局地方教育發展基金」相關預算補助支應。經費概算詳如 1-1、1-2 分表。

桃園市 113 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫  
國民教育輔導團綜合活動領域輔導小組輔導員專業成長實施計畫

分表 1-1：國中組輔導員專業成長經費概算表

| 第一期（113 年 8 月至 114 年 1 月） |       |       |    |    |        |  |
|---------------------------|-------|-------|----|----|--------|--|
| 項次                        | 項目    | 單價    | 數量 | 單位 | 總價     | 備註   |
| 1                         | 講座鐘點費 | 2,000 | 6  | 節  | 12,000 | 外聘講師 2000 元/節<br>每場次 3H*2 場次   |
| 2                         | 印刷費   | 40    | 50 | 人  | 2,000  | 1. 團務會議 10 人*3 場<br>2. 專業成長 20 人*2 場。<br>3. 共計 50 人次                     |
| 3                         | 膳費    | 140   | 50 | 人次 | 7,000  | 1. 全日辦理（8：00—16：00）之會議暨專業成長<br>2. 團務會議 10 人*3 場<br>專業成長 20 人*1 天（含工作人員）。 |
| 4                         | 教材教具費 | 6,000 | 1  | 式  | 6,000  | 研習實作所需之教具<br>詳如後附清單（市款支應）  |
| 5                         | 差旅費   | 4,000 | 1  | 式  | 4,000  | 1. 依據「桃園市政府各機關學校國內出差旅費報支要點」覈實支應（市款支應）<br>2. 含講師交通費及團員奉派參與各項專案專業增能成長活     |

|                           |       |       |    |    |        | 動差旅費  |   |
|---------------------------|-------|-------|----|----|--------|---|---|
| 6                         | 雜支    | 1,500 | 1  | 式  | 1,500  | 凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。                                      |   |
| 小計                        |       |       |    |    |        | 32,500  | 1. 教育部精進要點補助：<br>10,000 元<br>2. 縣市自籌：22,500 元 |
| 第二期（114 年 2 月至 114 年 7 月） |       |       |    |    |        |   |   |
| 項次                        | 項目    | 單價    | 數量 | 單位 | 總價     | 備註  |   |
| 1                         | 講座鐘點費 | 2,000 | 9  | 節  | 18,000 | 外聘講師 2000 元/節<br>每場次 3H*3 場次  |   |
| 2                         | 印刷費   | 40    | 75 | 人  | 3,000  | 1. 團務會議 10 人*3 場<br>2. 專業成長 15 人*3 場。<br>3. 共計 75 人次                        |   |
| 3                         | 教材教具費 | 6,000 | 1  | 式  | 6,000  | 研習實作所需之教具<br>詳如後附清單（市款支應）   |   |
| 4                         | 膳費    | 140   | 60 | 人次 | 8,400  | 全日辦理（8：00－16：00）<br>之會議暨專業成長<br>團務會議 10 人*3 場<br>專業成長 15 人*2 天              |   |
| 5                         | 差旅費   | 6,000 | 1  | 式  | 6,000  | 1. 依據「桃園市政府各機關學校國內出差旅費報支要點」<br>覈實支應<br>2. 含講師交通費及團員奉派參與各項專案專業增能成長活動<br>動差旅費 |   |
| 6                         | 雜支    | 1,600 | 1  | 式  | 1,600  | 凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。                                      |   |
| 小計                        |       |       |    |    |        | 43,000  | 1. 教育部精進要點補助：<br>15,000 元<br>2. 縣市自籌：28,000 元 |
| 教育部精進要點補助經費合計             |       |       |    |    |        | 25,000  |   |
| 市府預算補助經費合計                |       |       |    |    |        | 50,500  |   |
| 合計                        |       |       |    |    |        | 75,500  |   |

教材教具費概算

第一期（113年8月至114年1月）

| 項次 | 項目                       | 單價  | 數量 | 單位 | 總價    | 備註     |
|----|--------------------------|-----|----|----|-------|--------|
| 1  | 價值金銀幣                    | 390 | 10 | 組  | 3,900 | 點亮生命協會 |
| 2  | 冒險圖鑑：勇闖野外的<br>999朝探險求生技能 | 300 | 7  | 本  | 2,100 | 遠足文化   |
| 小計 |                          |     |    |    | 6,000 |        |

第二期（114年2月至114年7月）

| 項次 | 項目                  | 單價  | 數量 | 單位 | 總價    | 備註                        |
|----|---------------------|-----|----|----|-------|---------------------------|
| 1  | 失去山林的孩子             | 315 | 8  | 本  | 2,520 | 野人出版社                     |
| 2  | 互動卡（張老師文化）          | 600 | 4  | 個  | 2,400 | 薩提爾模式的<br>溝通互動卡           |
| 3  | 跨領域課程設計與實作<br>教具材料組 | 180 | 6  | 組  | 1080  | 設計議題融入領<br>域教學遊戲式學<br>習教具 |
| 小計 |                     |     |    |    | 6,000 |                           |

桃園市 113 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫  
國民教育輔導團綜合活動領域輔導小組輔導員專業成長實施計畫

分表 1-2：國小組輔導員專業成長經費概算表

| 第一期 (113 年 8 月至 114 年 1 月) |       |        |    |    |        |   |
|----------------------------|-------|--------|----|----|--------|---|
| 項次                         | 項目    | 單價     | 數量 | 單位 | 總價     | 備註  |
| 1                          | 講座鐘點費 | 2,000  | 4  | 節  | 8,000  | 外聘講師 2,000 元/節                            |
| 2                          | 交通費   | 1,000  | 1  | 式  | 1,000  | 參照「桃園市政府各機關學校國內出差旅費報支要點」覈實支付              |
| 3                          | 差旅費   | 20,000 | 1  | 式  | 20,000 | 依據「桃園市政府各機關學校國內出差旅費報支要點」覈實支應(市款支應)        |
| 4                          | 膳費    | 140    | 90 | 人次 | 12,600 | 含會議暨專業成長 15 人*6 場次                        |
| 5                          | 印刷費   | 50     | 90 | 人次 | 4,500  | 手冊、講義及成果印製                                |
| 6                          | 教具教材費 | 4,200  | 1  | 式  | 4,200  | 詳如後附清單 (市款支應)                             |
| 7                          | 場地布置費 | 1,000  | 1  | 場  | 1,000  |   |
| 8                          | 雜支    | 2,700  | 1  | 式  | 2,700  | 凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。    |
| 小計                         |       |        |    |    | 54,000 | 1. 教育部精進要點補助：13,600 元<br>2. 縣市自籌：40,400 元 |
| 第二期 (114 年 2 月至 114 年 7 月) |       |        |    |    |        |   |
| 項次                         | 項目    | 單價     | 數量 | 單位 | 總價     | 備註  |
| 1                          | 講座鐘點費 | 2,000  | 4  | 節  | 8,000  | 外聘講師 2,000 元/節                            |
| 2                          | 交通費   | 1,000  | 1  | 式  | 1,000  | 參照「桃園市政府各機關學校國內出差旅費報支要點」覈實支付              |
| 3                          | 差旅費   | 17,000 | 1  | 式  | 17,000 | 依據「桃園市政府各機關學校國內出差旅費報支要點」覈實支應(市款支應)        |

|                   |       |       |    |    |         |  |
|-------------------|-------|-------|----|----|---------|--|
| 4                 | 膳費    | 140   | 90 | 人次 | 12,600  | 含會議暨專業成長<br>15人*6場次                                |
| 5                 | 印刷費   | 100   | 60 | 人次 | 6,000   | 手冊、講義及成果印製   |
| 6                 | 教具教材費 | 3,000 | 1  | 式  | 3,000   | 詳如後附清單<br>(市款支應)                                   |
| 7                 | 場地布置費 | 1,000 | 1  | 場  | 1,000   |  |
| 8                 | 雜支    | 1,400 | 1  | 式  | 1,400   | 凡前項費用未列之辦公<br>事務費用屬之。如文具<br>用品、資訊耗材、資料<br>夾、郵資等屬之。 |
| 小計                |       |       |    |    | 50,000  | 1. 教育部精進要點補<br>助：29,000 元<br>2. 縣市自籌：21,000 元      |
| 教育部精進要點補助經<br>費合計 |       |       |    |    | 42,600  |  |
| 市府預算補助經費合計        |       |       |    |    | 61,400  |  |
| 合計                |       |       |    |    | 104,000 |  |

## 教材教具費概算

第一期（113年8月至114年1月）

| 項次 | 項目                | 單價  | 數量 | 單位 | 總價    | 備註 |
|----|-------------------|-----|----|----|-------|----|
| 1  | 教學力：深化素<br>養學習的關鍵 | 400 | 10 | 本  | 4000  |    |
| 2  | 三角錐               | 20  | 10 | 個  | 200   |    |
|    | 小計                |     |    |    | 4,200 |    |

第二期（114年2月至114年7月）

| 項次 | 項目              | 單價  | 數量 | 單位 | 總價    | 備註 |
|----|-----------------|-----|----|----|-------|----|
| 1  | 創意思考的祕密<br>在聯想力 | 380 | 7  | 本  | 2,660 |    |
| 2  | 三角錐             | 20  | 17 | 個  | 340   |    |
|    | 小計              |     |    |    | 3,000 |    |

## 九、成效評估之實施

考量輔導員專業成長計畫合併團務運作計畫共同執行，專業增能（Professional growth input）主題主要配合中央與地方教育政策，並經團務會議共識後確認團員需求後訂定，以提升團員專題探究，專題共備，支持輔導團員專題課程與教學實作產出為主；本團團員專業成長除希望全員參與中央輔導群辦理之分區工作坊外，亦整合產官學各界專業成長機會，在團務經費允許下，全力支持團員參與本領域課程與教學相關之各類型專業成長活動，包括數位增能，以鼓勵團員精緻化與多元化的課程與教材產出。

本團團員所有產出已列為輔導團員服務成效檢核的項目之一，結合本專業成長子計畫，邀請諮詢輔導教授結合課程評鑑概念，針對團員產出之教學設計與教材、教具進行專業諮詢輔導，並鼓勵團員進行公開觀、議課，做為團員專業賦能（Professional empowerment），改進課程與教學之依據，輔導員專業產出（Professional output）之質量檢核係團務運作重要的團員服務成效之目標導向管理依據，取代專業成長之成效評估，故本子計畫不另實施各專題場次之成效評估。

## 九、預期成效

（一）促進輔導團員為高效專業產出與支持的學習共同體，落實中央政策與課綱轉化，

輔導團對學校端能成為更積極提供專業支持與協助的角色。

- (二) 配合地方教育政策，發展在地化、智慧化及國際化之綜合活動領域課程與教學，提升整體教學品質。
- (三) 建構專題探究式、跨領域、議題融入綜合活動領域課程與教學模組，透過備、觀、議課的規劃，導入課程評鑑機制，促進輔導團員間內部及校際間教師的合作學習，透過資源共享、典範移轉，提升教師教學效能，落實有效學習。

十、獎勵：承辦活動有關人員，依據「桃園市（市）政府及所屬各機關學校公務人員平時獎懲基準」、「公立高級中等以下學校校長成績考核辦法」、「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」及「桃園市（市）立各級學校教職員獎懲要點」辦理敘獎。

十一、本計畫陳市府教育局轉陳教育部國民及學前教育署核准後實施。

## 子計畫 2-1：國中組各校領域召集人專業增能扶植培訓計畫

### 桃園市 113 學年度精進國民中學教師教學專業與課程品質整體推動計畫 國民教育輔導團綜合活動領域輔導小組國中各校領域召集人 專業增能扶植培訓實施計畫

#### 一、依據

- (一) 教育部補助直轄市縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點。
- (二) 桃園市 113 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫。
- (三) 桃園市 113 學年度國民教育輔導團整體團務計畫。

#### 二、現況分析與需求評估

##### (一) 現況分析

1. **各校領域召集人專業起點落差大**：全市共 13 行政區，各國中隨行政區域鄉差距班級數規模落差大，形成每個學校綜合活動領域專長教師人數差異也大，目前一般學校領域召集人多採逐年輪替制，從小校年年固定領召，到大校十年輪一次領召，領域召集人若在職期間鮮少主動參與或未被薦派參與分區工作圈專業增能，則對教育政策與課程領導專業，乃至教師專業社群經營等專業素養明顯存在校際落差。
2. **國中領域課程分科及合科排課影響跨領域課程發展機制與空間**：十二年國教綱呼應教學現場師資來源不同，雖鼓勵合科統整教學，但在學習內容仍允許依教師專長分科授課，分科教學教師固守學科本位，若校內領域教師未能落實專業對話與共同備課，或發展協同教學，相對易限縮跨領域課程統整機制。

##### (二) 需求評估

1. 各校領域召集人專業起點落差大，輔導團辦理的領召研習成為每年新任領域召集人專業成長非常重要的培力與政策宣達管道。
2. 國中領域課程分科及合科排課影響跨領域課程發展機制與空間，透過領域召集人專業增能，提升召集人經營校內領域教師成為專業學習社群的知能，帶領領域教師落實專業對話與共同備課，發展協同教學，以發揮中小學綜合活動領域部定課程最易於實施跨領域課程統整，及發展主題式校訂課程的優勢。
3. 113 學年度領召研習成效評估對輔導團辦理的新興議題融入取向的專業增能主題，表達高度肯定，並希望輔導團能辦理更多跨領域新興議題及數位應用

的專業成長，也希望瞭解最新教育政策的走向。

### 三、目的：

- (一) 協助各校領域教師對十二年國教領域課程綱要的掌握與轉化知能。
- (二) 充實學習領域召集人教師學習社群領導、經營，協同備課、觀課、議課等專業對話領導知能。
- (三) 提供學習領域召集人在跨領域課程發展及數位教學應用上的專業支持與教學諮詢協作服務。

### 四、辦理單位：

- (一) 指導單位：教育部國民及學前教育署
- (二) 主辦單位：桃園市政府教育局
- (三) 承辦單位：桃園市國民教育輔導團綜合活動領域輔導小組
- (五) 協辦單位（視實際增刪）協辦單位：桃園市立平南國民中學
- (六) 深化成效評估執行承辦人員：國中組專任輔導員

### 五、辦理日期（時間、時數等）及地點（包含研習時數）

| 項次 | 日期        | 活動時間                | 項目/主題  | 主持人/主講人   | 地點       | 備註<br>/ 研習時數                                      |
|----|-----------|---------------------|--|---|----------|---|
| 1. | 114.06.17 | 09:00<br> <br>16:00 | 各校領域召集人專業增能研習/<br>跨域/議題/邁入超高齡社會下綜合活動領域課程的解構與再建構實作工作坊 | 講師：<br>國立臺北教育大學教育學系<br>賴秋琳副教授<br>台灣師範大學幼兒與家庭科學學系<br>林如萍教授（暫定） | 平南<br>國中 | 1. 分組研討與實作<br>2. 請學員務必攜帶平板或筆電<br>/<br>外聘講師<br>6小時 |

### 六、參加對象與人數

- (一) 本市 114 學年度國中綜合活動領域召集人。
- (二) 本市 114 學年度已綜合活動領域申請教師學習社群計畫主持教師。
- (三) 國民教育輔導團綜合活動領域輔導小組輔導員。

(四) 參加研習人數每場次報名以 80 人為限，額滿為止。

七、差假：本團輔導員及工作人員准予公(差)假登記，參加研習教師准予公假登記。

#### 八、研習內容

##### (一) 實施方式：

提供各校領域召集人產出型工作坊方式，進行實作體驗，協力產出；協助各校領域召集教師經營學習社群與檢核領域課程評鑑的專業知能，發展結合學校特色的跨域整合及議題探究課程與教學，以精進領域教師教學，提升學生的學習成效。

##### (三) 辦理時間、課程表

| 跨域/議題/邁入超高齡社會下綜合活動領域課程的解構與再建構實作工作坊 |   |  |   |
|------------------------------------|---|--|---|
| 時間<br>(歷時/min)                     | 活動內容                                      | 主持人/主講人  | 備註  |
| 8:30~09:00                         | 報到  | 輔導團隊   |   |
| 09:00~09:10                        | 開幕致詞                                      | 平南國中蘇彥瑜校長  |   |
| 09:10~10:30<br>(80mins)            | 跨域/議題融入綜合活領域<br>課程數位應用與創新設計<br>(一)        | 講師：<br>國立臺北教育大學<br>教育學系<br>賴秋琳副教授<br>(暫定)<br>助教： | 外聘 3H<br>+<br>內聘助教<br>2人*3H<br>助教協助<br>各組實作<br>課程設計 |
| 10:30~10:40                        | 休息  |  |   |
| 10:40~12:00<br>(80mins)            | 跨域/議題融入綜合活領域<br>課程的自主學習教學設計<br>與實作(二)     | 1. 本市平興國中<br>鍾翠芬輔導員<br>2. 本市大溪國中<br>韓美瑛輔導員       |   |
| 12:00~13:00                        | 休息  | 平南國中行政團隊   |   |
| 13:00~14:20<br>(80mins)            | 超高齡社會下綜合活動<br>領域課程的解構與再建構-<br>跨領域教學設計分組實作 | 講師：<br>台灣師範大學幼兒與<br>家庭科學學系<br>林如萍教授(暫定)<br>助教：   | 外聘 3H<br>+<br>內聘助教<br>2人*3H<br>助教協助<br>各組實作<br>課程設計 |
| 14:20~14:30                        | 休息  |  |   |
| 14:30~15:50<br>(80mins)            | 實踐綜合活動領域跨域整<br>合的課程共備與專業社群<br>領導分組研討      | 1. 本市仁和國中<br>朱佳俐輔導員<br>2. 本市同德國中<br>陳亭羽輔導員       |   |
| 15:50~16:00                        | 綜合座談                                      | 平南國中蘇彥瑜校長  |   |

九、經費來源與概算：

由「教育部補助直轄市縣（市）政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點」補助及「桃園市政府教育局地方教育發展基金」相關預算補助支應。經費概算詳如下表。

桃園市 113 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

國民教育輔導團綜合活動領域輔導小組

分表 2-1：國民教育輔導團綜合活動領域輔導小組國中各校領域召集人

專業增能扶植培訓實施計畫經費概算表

| 項次 | 項目    | 單價    | 數量 | 單位 | 金額     | 備註   |
|----|-------|-------|----|----|--------|--|
| 1  | 講座鐘點費 | 2000  | 6  | 節  | 12,000 | 外聘講師 2000 元/節<br>每場次 3H*2 場次*1 天                                       |
|    |       | 500   | 12 | 節  | 6,000  | 內聘助理講師 500 元/節；<br>每場次 2 名 3H*2 場次*1 天                                 |
| 2  | 印刷費   | 60    | 80 | 人次 | 4,800  | 講義、教案、相關資料及成果印製  |
| 3  | 教材教具費 | 8,480 | 1  | 式  | 8,480  | 詳如後附清單（市款支應）   |
| 4  | 膳費    | 140   | 80 | 人次 | 11,200 | 1. 全日辦理（8：00—16：00）之專業成長<br>2. 領域召集人專業成 80 人*1 天                       |
| 5  | 差旅費   | 1,000 | 1  | 式  | 1,000  | 1. 依據「桃園市政府各機關學校國內出差旅費報支要點」覈實支應（市款支應）<br>2. 含講師交通費及團員奉派參與及辦理本活動相關業務差旅費 |

|               |       |       |   |   |          |   |
|---------------|-------|-------|---|---|----------|---|
| 6             | 場地布置費 | 1,500 | 1 | 場 | 1,500    | 配合課程主題情境布置物品如：海報、布條、展示板等                  |
| 7             | 雜支    | 2,020 | 1 | 式 | 2,020    | 凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。    |
| 小計            |       |       |   |   | 47,000   | 1. 教育部精進要點補助：25,000 元<br>2. 縣市自籌：22,000 元 |
| 教育部精進要點補助經費合計 |       |       |   |   | 25,000 元 |   |
| 市府預算補助經費合計    |       |       |   |   | 22,000 元 |   |
| 合計            |       |       |   |   | 47,000 元 |   |

#### 教材教具費概算

第二期（114 年 2 月至 114 年 7 月）

| 項次 | 項目                 | 單價    | 數量 | 單位 | 總價    | 備註 |
|----|--------------------|-------|----|----|-------|----|
| 1  | Padlet 專業版<br>(一年) | 1,880 | 1  | 式  | 1,880 | 軟體 |
| 2  | 薩提爾人際溝通<br>姿態卡     | 1100  | 6  | 組  | 6,600 |    |
|    | 小計                 |       |    |    | 8,480 |    |

十、成效評估之實施

國民教育輔導團綜合活動領域輔導小組國中各校領域召集人

專業增能扶植培訓實施計畫成效評估規劃與實施

| 層次    | 預期成效                               | 實施方式                          | 實施期程                           | 評估工具        | 資料應用                   |
|-------|------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|-------------|------------------------|
| 參與者反應 | 90%參加研習領召教師能滿意研習規劃                 | 以問卷調查方式，蒐集學員研習後的回饋資料          | 研習課程結束後當天進行。                   | 學習評估問卷(附表一) | 作為改善領召研習課程整體規劃、講師安排的參考 |
| 參與者學習 | 95%領召教師能運用並活用至少兩種 AI 數位工具參與分組共備。   | 以問卷調查方式，蒐集學員研習後的回饋資料          | 研習課程結束後當天進行                    | 學習評估問卷(附表一) | 作為改進領召研習課程內容與活動辦理形式的參考 |
|       | 95%各組領召教師能共同產出一套跨領域且呼應自主學習課程精神的簡案。 | 收集學員發展的課程設計產出教學簡案等成果，以評估學習成效。 | 研習課程分組報告分享共備的主題課程與教材實作產出；直接觀察法 | 學員學習成果展示    |                        |

附表一：國中各校領域召集人學習評估問卷

各位親愛的綜合活動領域召集人:大家好!

感謝大家於期末百忙中特別撥冗參與新學年度的領召研習，期盼輔導團精心規劃的一系列專業成長課程，有助於大家專業知能再提升，啟發大家在自己的教學場域激盪出更多創新教學的可能。

為了希望瞭解研習辦理的成效，懇請大家針對今天的研習，不吝提供您珍貴的回饋與建議，讓輔導團在未來能規畫更貼近大家精進教學需求的專業成長課程，也提供主辦學校所有協助本次研習的工作夥伴支持與鼓勵。

桃園市國民教育輔導團綜合活動領域輔導小組 感謝您！

|    |                       |           |                   |               |                   |       |
|----|-----------------------|-----------|-------------------|---------------|-------------------|-------|
| 1. | 性別                    | 男         | 女                 |               |                   |       |
| 2. | 目前服務學校                |           |                   |               |                   |       |
| 3. | 授課科目                  | 分科-<br>童軍 | 分科-<br>家政         | 分科-<br>輔導     | 合科-<br>(合二<br>或三) | 其他    |
| 4. | 教學年資(包含代理代課年資)        | 0-10      | 11-20             | 21-30         | 31以上              |       |
| 5. | 貴校綜合活動領域是否申請教師專業學習社群? | 是         | 加入校內其他主題的教師專業學習社群 | 加入跨校的教師專業學習社群 | 未申請               |       |
| 6. | 關於研習規畫滿意度             | 非常滿意      | 滿意                | 普通            | 不滿意               | 非常不滿意 |
|    | 對本次研習主題與內容            | 5         | 4                 | 3             | 2                 | 1     |
|    | 研習時間的安排               | 5         | 4                 | 3             | 2                 | 1     |
|    | 講師安排合宜度               | 5         | 4                 | 3             | 2                 | 1     |
|    | 研習場地規劃與座位安排的滿意度       | 5         | 4                 | 3             | 2                 | 1     |
|    | 研習餐點的滿意度              | 5         | 4                 | 3             | 2                 | 1     |
|    | 整體研習辦理的品質             | 5         | 4                 | 3             | 2                 | 1     |
| 7. | 對研習內容滿意度              |           |                   |               |                   |       |
|    | 課程內容難易度               | 5         | 4                 | 3             | 2                 | 1     |
|    | 講師表達能力與專業度            | 5         | 4                 | 3             | 2                 | 1     |
|    | 講師與學員互動程度             | 5         | 4                 | 3             | 2                 | 1     |
|    | 課程內容提供體驗與實作           | 5         | 4                 | 3             | 2                 | 1     |
|    | 課程內容的實用性(易轉化與應用)      | 5         | 4                 | 3             | 2                 | 1     |
|    | 課程內容有助於教師的專業成長        | 5         | 4                 | 3             | 2                 | 1     |
| 8. | 對教學實踐的助益              |           |                   |               |                   |       |

|     |                                   |   |   |   |   |   |
|-----|-----------------------------------|---|---|---|---|---|
|     | 本場次研習提供之教材內容有助於返校教學實踐             | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|     | 本場次研習有助於跨校教師間形成專業支持網絡             | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|     | 提升返校組織教師專業社群的意願                   | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|     | 本次研習提供之教學資源適合返校與領域教師分享            | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|     | 本次研習主題與教學資源適合返校與領域教師共備校本的特色課程     | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|     | 本次研習有助於精進教師對跨領域或新興議題融入領域課程發展的相關知能 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 9.  | 寫下您對本場研習印象最深刻的人事物，或是一句話。          |   |   |   |   |   |
| 10. | 分享您在這場研習最有收穫或感興趣之地方。              |   |   |   |   |   |
| 11. | 給今天講師的回饋：                         |   |   |   |   |   |
| 12. | 給規畫本次研習的綜合活動領域輔導團的回饋與建議：          |   |   |   |   |   |
| 13. | 給本場次承辦研習提供服務的工作團隊回饋與建議：           |   |   |   |   |   |

## 十一、預期成效

- (一) 90%參加研習領召教師能滿意研習規劃。
- (二) 95%領召教師能運用並活用至少兩種AI數位工具參與分組共備。
- (三) 95%各組領召教師能共同產出一套跨領域且呼應自主學習課程精神的簡案。

## 十二、獎勵：

承辦學校及相關工作人員表現優異者，依據「公立高級中等以下學校校長成績考核辦法」、「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」及「桃園市政府及所屬各機關學校公務人員平時獎懲基準」、「桃園市立各級學校教職員獎懲要點」規定辦理敘獎。

## 十三、本計畫陳市府核准後實施。

## 子計畫 2-2 國小組各校領域召集人專業增能扶植培訓計畫

### 桃園市 113 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫 國民教育輔導團綜合活動領域輔導小組 國小各校領域召集人工作坊實施計畫

#### 一、依據

- (一) 補助直轄市、縣（市）政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點。
- (二) 桃園市 113 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫。
- (三) 桃園市政府教育局國民教育輔導團實施要點。

#### 二、現況分析與需求評估

- (一) 現況分析：領召的主要任務即在擔任學校課程發展委員會及學習領域小組間的「橋樑」，並作為領域教師間的「溝通管道」，協助並帶領教師提升，進而有可能正向的影響學生學習表現。但由於各校領域召集人產生的方式不同，有自願、推派、輪流或抽籤等其他方式，領召異動的頻繁，使得學習領域召集人的工作流於教師意見的傳聲筒，無法帶領整個領域進行課程與社群有系統性發展。
- (二) 需求評估：為順利銜接十二年國教課綱的實施，本學年度續辦領召研習，預計將四學與新興議題帶入，引導各校的領域召集人能更瞭解素養導向課程的設計，回校帶領社群與教師共備，可以有效轉化課綱與領綱的內容。

#### 三、目的：

- (一) 協助各校領域召集人對素養導向課程設計、教學策略和評估方法。
- (二) 藉由探究實作的歷程，鼓勵領域召集人主動參與社群合作，與其他教師共同設計課程、分享資源和經驗。
- (三) 協助學習領域召集人對科技媒材的應用，充實教學內容國際化的觀念。

#### 四、預期成效：

- (一) 領域召集人能夠運用素養導向的原則，設計課程，並提出有效教學策略，再評估學生的學習成果，並根據評估結果調整教學策略。
- (二) 領域召集人能夠主動參與社群合作，與其他教師共同設計課程、分享資源和經驗。
- (三) 領域召集人能夠學習到在教學中融入多媒體、網路資源和數位工具，提高學生的學習興趣和參與度。

#### 五、辦理單位：指導單位：教育部國民及學前教育署

(一)主辦單位：桃園市政府教育局

(二)承辦單位：桃園市國民教育輔導團綜合活動領域輔導小組，美華國小

六、辦理地點：大溪區美華國小

七、辦理時間：113 年 10 月 05 日；合計研習時數 6 小時。

八、參加對象：

(一)桃園市南區各國小 113 學年度之綜合活動領域召集人或領域種子教師一名。

(二)請於教育局教師研習系統（美華國小）登錄報名。

(三)研習人數：60 人，額滿為止。

九、實施內容：如附表一

十、經費來源與概算：

由「教育部補助直轄市縣（市）政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點」補助及「桃園市政府教育局地方教育發展基金」相關預算補助支應。經費概算詳如附表二。

十一、成效評估之實施

本計畫實施成效運用 Guskey(2000)教師專業成長之成效評估方式,進行「參與者反應」及「參與者學習」及「參與者使用新知」等 2 大層面之評估。實施方式採問卷調查;評估工具則為教師研習滿意度問卷調查表。

| 層次    | 預期成效                          | 實施方式                          | 實施期程                           | 評估工具        |
|-------|-------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|-------------|
| 參與者反應 | 90%參加研習領召教師能滿意研習規劃            | 以問卷調查方式，蒐集學員研習後的回饋資料          | 研習課程結束後當天進行。                   | 學習評估問卷（附表三） |
| 參與者學習 | 95%領召教師能運用至少兩種 AI 數位工具參與分組共備。 | 以問卷調查方式，蒐集學員研習後的回饋資料          | 研習課程結束後當天進行                    | 學習評估問卷（附表三） |
|       | 95%各組領召教師能共同產出一套素養導向的簡案。      | 收集學員發展的課程設計產出教學簡案等成果，以評估學習成效。 | 研習課程分組報告分享共備的主題課程與教材實作產出；直接觀察法 | 學員學習成果展示    |

十二、成效評估的工具

桃園市 112 學年度國小綜合活動領域輔導小組辦理

113 學年度綜合活動領域◆南區◆各校領域召集人研習】回饋單

親愛的教育同仁們：

感謝您參與本次的到校輔導,也誠摯的希望您能從中得到您所需要的知能，並有助於

您未來的教學工作。為了能更貼切了解老師的需求，提供全面的服務，現在懇請您填寫下面的問題，以便作為我們下次服務的依據，謝謝您並祝愉快。

一、個人基本資料

1. 服務鄉鎮市： 區
2. 性別：男 女
3. 年齡：25-29 歲 30-39 歲 40-49 歲 50-59 歲 60 歲以上
4. 服務年資：5 年以下 6-10 年 11-19 年 20-29 年 30 年以上
5. 擔任職務與本領域相關（可複選）：  
主任或組長 本領域召集人 本領域授課教師 導師 其他

二、研習滿意度

| 回答選項  |                            | 非常滿意 | 滿意 | 普通 | 不滿意 | 非常滿意 |
|-------|----------------------------|------|----|----|-----|------|
| 題目內容  |                            |      |    |    |     |      |
| 參與者反應 | 1. 研習流程安排滿意度               | 5    | 4  | 3  | 2   | 1    |
|       | 2. 今日研習主題滿意度               | 5    | 4  | 3  | 2   | 1    |
|       | 3. 今日研習內容滿意度               | 5    | 4  | 3  | 2   | 1    |
|       | 4. 今日講師的講述滿意度              | 5    | 4  | 3  | 2   | 1    |
| 參與者學習 | 評估指標                       | 非常同意 | 同意 | 普通 | 不同意 | 非常同意 |
|       | 5. 我能理解素養導向課程設計要點          | 5    | 4  | 3  | 2   | 1    |
|       | 6. 我能提出有效教學策略              | 5    | 4  | 3  | 2   | 1    |
|       | 7. 我能運用至少兩種 AI 數位工具參與分組共備。 | 5    | 4  | 3  | 2   | 1    |
|       | 8. 我能與其他教師共同設計課程、分享資源和經驗。  | 5    | 4  | 3  | 2   | 1    |
| 質性回饋  |                            |      |    |    |     |      |

上午的研習中，我的收穫(建議)是....

再次感謝您的參與及配合,請於活動結束時將此表交給輔導員

### 十三、差假：

參與教師核予公(差)假登記與課務派代,所遺課務得依規定聘請代課教師並得支領代課鐘點,由教育局地方教育發展基金 113 年度學校預算-用人費用-聘僱及兼職人員薪資-兼職人員酬金項下支應。

### 十四、獎勵：

承辦學校及相關工作人員表現優異者,依據「公立高級中等以下學校校長成績考核辦法」、「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」及「桃園市政府及所屬各機關學校公務人員平時獎懲基準」、「桃園市立各級學校教職員獎懲要點」規定辦理敘獎。

### 十五、本計畫陳市府核准後實施,。

### 附表一：

桃園市 113 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫  
國民教育輔導團綜合活動領域輔導小組  
【國小各校領域召集人工作坊課程表】

研習對象及人數：

(一)桃園市南區各國小 113 學年度之綜合活動領域召集人或領域種子教師

(二)預計 1 場 60 人

| 活動日期             | 活動時間                | 活動內容              | 主講人                      | 備註   |
|------------------|---------------------|-------------------|--------------------------|--|
| 113.10.05<br>(六) | 09:00<br>~<br>12:00 | 食農教育與綜合<br>活動交會火花 | 講師:<br>國立臺灣師範大學<br>林如萍教授 | 外聘講師 4 節<br>外聘助教 4 節<br>分組進行實作課程,助<br>教協助課程實作                      |
| 113.10.05<br>(六) | 13:00<br>~<br>16:00 | 綜合活動的食農<br>初體驗    | 講師:<br>板橋高中李瑞婷老<br>師     | 外聘講師 4 節<br>內聘助教 4 節*2 人<br>分為 2 小組進行實作課<br>程,各小組搭配一名助<br>教協助課程實作。 |

附表二：

桃園市 113 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫  
國民教育輔導團綜合活動領域輔導小組各校領域召集人工作坊

分表 2-2：國小組各校領域召集人工作坊經費概算表

| 項次            | 項目    | 單價    | 數量 | 單位 | 總價     | 備註                                       |
|---------------|-------|-------|----|----|--------|--|
| 1             | 講座鐘點費 | 2,000 | 8  | 節  | 16,000 | 外聘講師 2,000 元/節                           |
|               |       | 1,000 | 4  | 節  | 4,000  | 外聘助理講師 1,000 元/節                         |
|               |       | 500   | 8  | 節  | 4,000  | 內聘助理講師 500 元/節，每節 2 位助教                  |
| 2             | 膳費    | 140   | 70 | 人次 | 9,800  | 含 60 名學員及 10 名工作人員                       |
| 3             | 印刷費   | 100   | 70 | 人次 | 7,000  | 手冊、講義及成果印製                               |
| 4             | 教材教具費 | 3,000 | 1  | 式  | 3,000  | 詳如後附清單<br>(市款支應)                         |
| 5             | 場地布置費 | 1,500 | 1  | 場  | 1,500  |  |
| 6             | 交通費   | 1,000 | 1  | 式  | 1,000  | 參照「桃園市政府各機關學校國內出差旅費報支要點」覈實支付             |
| 7             | 雜支    | 1,700 | 1  | 式  | 1,700  | 凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。   |
| 小計            |       |       |    |    | 48,000 | 1. 教育部精進要點補助：9,800 元<br>2. 縣市自籌：38,200 元 |
| 教育部精進要點補助經費合計 |       |       |    |    |        | 9,800 元                                  |
| 市府預算補助經費合計    |       |       |    |    |        | 38,200 元                                 |
| 合計            |       |       |    |    |        | 48,000 元                                 |

教材教具費概算

第一期（113年8月至114年1月）

| 項次 | 項目   | 單價  | 數量 | 單位 | 總價    | 備註 |
|----|------|-----|----|----|-------|----|
| 1  | 飯糰模具 | 249 | 10 | 組  | 2,490 |    |
| 2  | 海苔   | 51  | 10 | 包  | 510   |    |
|    | 小計   |     |    |    | 3,000 |    |

### 子計畫 3-1：國中到校輔導計畫

## 桃園市 113 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫 國民教育輔導團綜合活動領域輔導小組國中到校輔導計畫

#### 一、依據

- (一) 教育部補助直轄市縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點。
- (二) 桃園市 113 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫。
- (三) 桃園市 113 學年度國民教育輔導團整體團務計畫。

#### 二、目的：

- (一) 規劃並落實執行國教輔導團輔導小組到各國中進行輔導訪視，協助學校教師改進教學以提升教學成效。
- (二) 輔導學校以學習社群模式運作領域教學研究會，協助學校結合學校特色，發展跨領域課程或校訂彈性課程，提升重要議題融入教學的質與量。
- (三) 宣導與溝通重要教育政策訊息，提供諮詢輔導及問題座談。
- (四) 透過發掘與表揚亮點社群運作，協助並促進校際互動交流，符應各校及領域個別需求，以建立到校輔導效能回饋機制。
- (五) 到校輔導計畫結合分區服務、線上教學，建立輔導員參與輔導學校教師學習社群備課、觀課及議課之模組，及教材協作之機制，落實教學現場的經驗分享與回饋，以確實提升師生的教與學的品質。

#### 三、辦理單位：

- (一) 指導單位：教育部國民及學前教育署
- (二) 主辦單位：桃園市政府教育局
- (三) 承辦單位：桃園市國民教育輔導團綜合活動領域輔導小組
- (四) 協辦單位：桃園市立平南國民中學

#### 四、辦理日期及地點

- (一) 113 學年度國中綜合活動領域分區服務預定辦理時間：

| 場次 | 日期 | 時間 | 地點 | 備註 |
|----|----|----|----|----|
|----|----|----|----|----|

|    |               |            |      |                 |
|----|---------------|------------|------|-----------------|
| 1  | 113.10.15 (二) | 8:30-12:30 | 龜山國中 | 第一群組<br>數位協作與共備 |
| 2  | 113.10.29 (二) | 8:30-12:30 | 桃園國中 | 第二群組<br>數位協作與共備 |
| 3  | 113.11.12 (二) | 8:30-12:30 | 觀音國中 | 第三群組<br>數位協作與共備 |
| 4  | 113.11.26 (二) | 8:30-12:30 | 興南國中 | 第四群組<br>數位協作與共備 |
| 5  | 113.12.17 (二) | 8:30-12:30 | 平南國中 | 第五群組<br>數位協作與共備 |
| 6  | 113.12.24 (二) | 8:30-12:30 | 楊明國中 | 第六群組<br>數位協作與共備 |
| 7  | 114.03.25 (二) | 8:30-12:30 | 龜山國中 | 第一群組<br>課程評鑑    |
| 8  | 114.04.08 (二) | 8:30-12:30 | 桃園國中 | 第二群組<br>課程評鑑    |
| 9  | 114.04.22 (二) | 8:30-12:30 | 觀音國中 | 第三群組<br>課程評鑑    |
| 10 | 114.05.13 (二) | 8:30-12:30 | 興南國中 | 第四群組<br>課程評鑑    |
| 11 | 114.05.27 (二) | 8:30-12:30 | 平南國中 | 第五群組<br>課程評鑑    |
| 12 | 114.06.03 (二) | 8:30-12:30 | 楊明國中 | 第六群組<br>課程評鑑    |

#### 五、參加對象與人數

(一) 參加對象：國中分區到校輔導第一至第六群組內各學校綜合活動領域授課教師，依各校領域教師編制員額比例薦派教師參與。共計 4,726 人次。

(二) 各校群上下學期預估參加人數如下表：

| 群組   | 第一學期人數 | 第二學期人數 | 各工作人數人數 | 備註                      |
|------|--------|--------|---------|-------------------------|
| 第一群組 | 44     | 44     | 88      | 考量每學年<br>分區到校輔<br>導上、下學 |
| 第二群組 | 91     | 91     | 182     |                         |
| 第三群組 | 26     | 26     | 52      |                         |

|      |     |     |     |   |
|------|-----|-----|-----|---|
| 第四群組 | 72  | 72  | 144 | 期課程主題<br>延續性，宜<br>宣導薦派參<br>與教師上下<br>學期應一致 |
| 第五群組 | 85  | 85  | 170 |   |
| 第六群組 | 45  | 45  | 90  |   |
| 合計   | 363 | 363 | 726 |   |

## 六、研習內容

### (一) 實施方式：

為因應十二年國民基本教育「提升國中小教學品質」各項方案，本團自 104 學年度起到校輔導中程目標：推動學校運用共同備課、觀課及議課等方式提升教與學之品質，於 108 學年度完成全市各國中巡迴服務。109 學年度開始採分區到校輔導方式辦理，113 學年度持續配合國中工作圈六個小聯盟組織架構，以分區服務為主，單一到校輔導為輔。

### (二) 作業流程：

1. 分區服務：每學期由輔導團排定六個場次，進行專題式數位協作跨領域課程設計與評鑑工作坊。（參考圖一）
2. 到校輔導：
  - (1) 自主申請到校輔導學校：每學期以兩場次為限；另開放本市申請綜合活動領域教師學習社群的學校，彈性提供線上共備及到校實體備、觀、議課等支持性服務。（參考圖二）
  - (2) 分區到校輔導的學校：配合國中工作圈六個小聯盟組織架構進行分區服務（含輔導團全員與學校領域教師進行分組共備）。



(圖一)



(圖二)

(三) 國民教育輔導團國民中學到校輔導當日流程表：

| 類別                         | 自主申請到校輔導學校                |                         | 分區到校輔導   |                               |
|----------------------------|---------------------------|-------------------------|--|-------------------------------|
|                            | 主題                        | 主持人                     | 主題   | 主持人                           |
| 08:30<br> <br>09:00        | 報到—相見歡                    | 受訪學校校長<br>綜合活動領域輔導團召集校長 | 報到—相見歡<br>重要政策宣導<br>破冰活動                         | 課程督學<br>綜合活動領域輔導團<br>召集及副召集校長 |
| 第一節<br>09:00<br> <br>09:50 | 主題觀課<br>/<br>由受訪學校領域教師授課  | 受訪學校<br>領域召集人           | 數位協作與跨領域課程共備<br>/課程評鑑<br>實作一<br>(AI 應用)          | 綜合活動領域輔導團員                    |
| 第二節<br>10:00<br> <br>10:50 | 主題觀課<br>/<br>由綜合活動領域輔導員授課 | 綜合活動領域輔導團召集校長           | 專題式跨領域課程分組共備<br>/課程評鑑<br>實作二<br>(動保/交通安全/性別平等專題) | 綜合活動領域輔導團員                    |
| 第三節                        | 主題                        | 受訪學校校長                  | 分組共備產出   | 綜合活動領域                        |

|                     |                                    |                              |                               |                               |
|---------------------|------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 11:00<br> <br>11:50 | 議課                                 | 、綜合活動領域<br>輔導團召集校長           | 交流分享<br>/<br>質性與量化<br>課程評鑑的應用 | 輔導團員                          |
| 12:00<br> <br>12:30 | 全體觀議課教師<br>及輔導員<br>綜合座談與回饋<br>成效評估 | 受訪學校校長<br>、綜合活動領域<br>輔導團召集校長 | 綜合座談                          | 綜合活動領域<br>輔導團<br>召集及副召集<br>校長 |

## 七、經費來源與概算

(一) 經費來源：「教育部補助直轄市縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點」(如包含其他專案補助或縣市自籌者，請分別敘明專案名稱及經費數額)

(二) 經費概算表

桃園市 113 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫  
國民教育輔導團綜合活動領域輔導小組  
分表 3-1：國中組到校輔導經費概算表

| 第一期(113年8月至114年1月) |       |       |    |    |        |  |
|--------------------|-------|-------|----|----|--------|--|
| 項次                 | 項目    | 單價    | 數量 | 單位 | 總價     | 備註                                     |
| 1                  | 教材教具費 | 5,500 | 1  | 式  | 5,500  | 詳如後附清單(市款支應)                           |
| 2                  | 印刷費   | 50    | 80 | 人次 | 4,000  | 講義、教案、相關資料、及成果之印製                      |
| 3                  | 差旅費   | 5,000 | 1  | 式  | 5,000  | 依據「桃園市政府各機關學校國內出差旅費報支要點」覈實支應(市款支應)     |
| 4                  | 雜支    | 500   | 1  | 式  | 500    | 凡前項未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之    |
| 小計                 |       |       |    |    | 15,000 | 1. 教育部精進要點補助：5,000元<br>2. 縣市自籌：10,000元 |
| 第二期(114年2月至114年7月) |       |       |    |    |        |  |
| 項次                 | 項目    | 單價    | 數量 | 單位 | 總價     | 備註                                     |
| 1                  | 教材教具費 | 5,500 | 1  | 式  | 5,500  | 詳如後附清單(市款支應)                           |
| 2                  | 印刷費   | 50    | 80 | 人次 | 4,000  | 講義、教案、相關資料、及成果之印製                      |

|               |     |       |   |   |        |  |
|---------------|-----|-------|---|---|--------|--|
| 3             | 差旅費 | 5,000 | 1 | 式 | 5,000  | 依據「桃園市政府各機關學校國內出差旅費報支要點」覈實支應（市款支應）       |
| 4             | 雜支  | 500   | 1 | 式 | 500    | 凡前項未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之      |
| 小計            |     |       |   |   | 15,000 | 1. 教育部精進要點補助：5,000 元<br>2. 縣市自籌：10,000 元 |
| 教育部精進要點補助經費合計 |     |       |   |   |        | 10,000                                   |
| 市府預算補助經費合計    |     |       |   |   |        | 20,000                                   |
| 合計            |     |       |   |   |        | 30,000                                   |

教材教具費概算

第一期（113年8月至114年1月）

| 項次 | 項目   | 單價  | 數量 | 單位 | 總價    | 備註      |
|----|--|-----|----|----|-------|---------|
| 1  | AI 生成時代：<br>從 ChatGPT 到繪圖、音樂、影片，利用智能創作自我加值、簡化工作，成為未來關鍵人才 | 450 | 7  | 本  | 3,150 | 高寶出版社   |
| 2  | ChatGPT 一本搞定：讓 AI 成為你的工作好幫手，徹底打敗拒絕新科技的人                  | 300 | 7  | 本  | 2,100 | 財經傳訊出版社 |
| 3  | 分組實作熱轉印專用紙張及耐熱膠帶組  | 250 | 1  | 組  | 250   |         |
| 小計 |  |     |    |    | 5,500 |         |

第二期（114年2月至114年7月）

| 項次 | 項目        | 單價  | 數量 | 單位 | 總價    | 備註                   |
|----|-----------|-----|----|----|-------|----------------------|
| 1  | 做我的情緒偵探牌卡 | 900 | 6  | 套  | 5,400 | 社會情緒學習 SEL in Taiwan |
| 2  | 牌卡收納盒     | 100 | 1  | 個  | 100   |                      |
| 小計 |           |     |    |    | 5,500 |                      |

八、成效評估的實施：

綜合活動領域輔導小組國中分區到校輔導計畫成效評估表

本計畫實施的成效，應用 Guskey(2000)的教師專業成長的成效評估架構，進行參與者反應、參與者學習和參與者使用新知等三層面的成效評估，有關評估的實施方式、實施期程與評估工具如下表所示：

| 預期成效   | 實施方式                               | 實施期程                | 評估工具                                | 資料應用            |
|--|------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|-----------------|
| 1、90%以上教師能滿意分區到校輔導的整體規劃。                                   | 以問卷調查蒐集學員參與分區到校輔導的滿意度              | 每一次課程結束時皆須進行評估。     | 結合課程學習評估的滿意度調查問卷（附表一）。              | 改進分區到校輔導課程規劃與設計 |
| 2、90%以上教師參與分區到校輔導能習得工作坊的學習重點。                              | 以學習評估問卷調查，蒐集學員回饋，並同步提供給講師進行課程調整。   | 每一次課程結束時皆須進行評估。     | 課程學習評估問卷（附表一）。                      |                 |
| 3、90%以上教師能在分區到校輔導工作坊小組中合作產出專題式跨領域課程設計。                     | 蒐集學員在工作坊的產出作品(以照片記錄課程發展歷程)，評估學習成效。 | 每一次課程均收及學員作品。       | 學員課程設計產出成果記錄。                       |                 |
| 4、85%參與分區到校輔導的領域教師能運用自主學習策略於日常教學中。                         | 1. 分區回流工作坊進行參與者回饋問卷調查。             | 於第二學期回流分區工作坊課程實施前進行 | 1. 第二次回流工作坊追蹤成效問卷（附表二）。             |                 |
| 5、85%參與分區到校輔導的領域教師返校後能與領教教師同儕分享如何運用 AI 於領域共同備課，及進行課程評鑑的要領。 |                                    |                     | 2. 學員返校後共備的跨領域彈性課程設計與評鑑試行教案（以照片記錄）。 |                 |

附表一：採總召組提供各領域分區工作圈統一版本問卷

附表二：國中分區到校輔導第二次回流工作坊追蹤成效問卷

|  |   |           |           |           |                   |    |
|--|---|-----------|-----------|-----------|-------------------|----|
| 各位親愛的綜合活動領域老師:大家好!   |   |           |           |           |                   |    |
| 感謝大家於期末百忙中特別撥冗參與分區工作圈暨到校輔導回流工作坊，期盼輔導團規劃的專題式專業成長課程，有助於大家專業知能再提升，有助於校內及跨校領域教師學習型組織的形塑。                       |   |           |           |           |                   |    |
| 本問卷係希望瞭解上學期分區工作圈研習後，返校備課與教學實踐的情形，懇請大家不吝提供您珍貴的回饋與建議，讓輔導團在未來能規畫更貼近大家精進教學需求的專業成長課程，也提供主辦學校所有協助本次研習的工作夥伴支持與鼓勵。 |   |           |           |           |                   |    |
| 桃園市國民教育輔導團綜合活動領域輔導小組 感謝您！  |   |           |           |           |                   |    |
| 1.   | 性別  | 男         | 女         |           |                   |    |
| 2.   | 目前服務學校                                      |           |           |           |                   |    |
| 3.   | 授課科目  | 分科-<br>童軍 | 分科-<br>家政 | 分科-<br>輔導 | 合科-<br>(合二<br>或三) | 其他 |
| 4.   | 教學年資(包含代理代課年資)                              | 0-10      | 11-20     | 21-30     | 31以<br>上          |    |
| 5.   | 上學期是否參與分區工作圈暨到校輔導                           |           |           |           | 是                 | 否  |
| 6.   | 你本人或其他上學期有參與工作圈教師返校是否與領域教師分享工作圈所學？          |           |           |           |                   |    |
| 7.   | 如果是，請簡述您返校分享的內容和心得。                         |           |           |           |                   |    |
| 8.   | 你本人或其他上學期有參與工作圈教師，是否將工作圈的學習返校後應用於自己的課堂教學實踐？ |           |           |           | 是                 | 否  |
| 9.   | 如果是，請簡述您返校實踐的方式、內容和效果。                      |           |           |           |                   |    |
| 10.  | 如果返校未能順利分享與實踐，亦請簡述原因或遭遇的困難。                 |           |           |           |                   |    |

#### 十、預期成效

- (一) 90%以上教師能滿意分區到校輔導的整體規劃。
- (二) 90%以上教師參與分區到校輔導能習得工作坊的學習重點。
- (三) 90%以上教師能在分區到校輔導工作坊小組中合作產出專題式跨領域課程設計。
- (四) 85%以上教師返校後能分享分區到校輔導課程備課資源，設計學校本位的跨領域課程。
- (五) 80%參與分區到校輔導領域教師已能運用工作坊所學 AI 備課，並能學會如何進行課程評鑑。

十一、獎勵：承辦活動有關人員，依據「桃園市（市）政府及所屬各機關學校公務人員平時獎懲基準」、「公立高級中等以下學校校長成績考核辦法」、「公立高級中等以

下學校教師成績考核辦法」及「桃園市（市）立各級學校教職員獎懲要點」辦理敘獎。

十二、本計畫陳市府教育局轉陳教育部國民及學前教育署核准後實施。

## 子計畫 3-2：國小到校輔導計畫

### 桃園市 113 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫 國民教育輔導團國小綜合活動領域輔導小組到校輔導計畫

#### 一、依據

- (一) 教育部補助直轄市、縣（市）政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點。
- (二) 桃園市 113 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫。
- (三) 桃園市政府教育局國民教育輔導團實施要點。

#### 二、現況分析及需求評估

- (一) 現行國小到校輔導採用「課前輔導員和學校老師共同備課，輔導員公開授課、學校老師共同觀課議課」的方式運作，協助教師們規劃、實踐與反思最適合自己學校學生課程的歷程，但多數教師仍習慣站在觀察者的立場，維持教學一貫的樣貌。
- (二) 108 課綱上路，但仍有部分教師對總綱及領綱不清楚。
- (三) 每位教師在每一學年皆需公開授課一次。希望能透過到校輔導，共備實作，落實課堂實踐，提升教與學的品質，最終目的，鼓勵學校老師願意開放觀課，在議課檢討與精進成為綜合活動領域運作的常態。

#### 三、目標：

- (一) 宣導與溝通 108 領綱，提供諮詢輔導及問題座談
- (二) 落實教學現場的經驗分享與回饋，改進教學技巧，導入在地化課程並結合科技媒材的應用，提升教學品質。
- (三) 帶領學校教師運用「共備、觀課、議課」等有效教學策略，建立綜合活動領域教學正常化。

#### 四、辦理單位：

- (一) 指導單位：教育部國民及學前教育署
- (二) 主辦單位：桃園市政府教育局
- (三) 承辦單位：桃園市國民教育輔導團綜合活動領域輔導小組、美華國民小學

#### 五、活動內容

- (一) 實施期程：113 學年度
- (二) 實施重點：
  1. 推動學校運用共同備課、觀課及議課等方式提升教與學之品質。
  2. 輔導學校以學習社群模式運作領域教學研究會。

#### 六、辦理方式：

1. 依輔導團行事曆完成場次規畫，經教育局公告後由學校自發性申請。
2. 到校輔導方式及順序安排：教學輔導模式，得依據學校需求與輔導團協調，擔任公開觀課之教學者可為輔導員或校內之教師

3. 辦理場次：

| 場次 | 日期          | 學校   |
|----|-------------|------|
| 1  | 113. 10. 16 | 祥安國小 |
| 2  | 113. 11. 20 | 信義國小 |
| 3  | 113. 12. 19 | 德龍國小 |
| 4  | 114. 03. 12 | 瑞埔國小 |
| 5  | 114. 05. 08 | 三和國小 |
| 6  | 114. 05. 22 | 永順國小 |

4. 到校輔導流程表：

| 時間          | 課程內容  | 負責人                              |
|-------------|---|----------------------------------|
| 10:30~13:00 | 輔導小組到校輔導行前會議  | 輔導小組召集人或副召集人                     |
| 13:00~13:10 | 破冰活動  | 承辦學校                             |
| 13:10~13:50 | 說課  | 黃昕婷                              |
| 14:00~14:40 | 觀課  | 曾靜怡                              |
| 14:50~15:20 | 1. 議課<br>2. 教學實例經驗與技巧分享<br>3. 教學資源網站介紹與應用                 | 呂怡芬                              |
| 15:30~16:00 | 1. 領域（議題小組）重要政策宣導<br>2. 十二年國民基本教育「提升國中小教學品質」方案<br>3. 綜合座談 | 邱冠璋校長<br>羅玫玲校長<br>黃建安校長<br>古艷麗校長 |

5. 輔導員分組：

- (1) 召（副）集人：每場次均由召集校長或副召集校長帶隊，宣導本領重要政域策

及主持綜合座談。

(2) 專任輔導員：雙邊行前聯繫窗口及庶務。

(3) 輔導員：每場次有 3 至 5 人，一位擔任主持人，引導到校輔導的流程。其餘輔導員擔任教育政策配套措施宣導、教材教法研究、教學資源提供、與受訪學校教師進行共備，參與錄影操作與其他協助等工作。

#### 四、預期效益

(一) 能傳達課程政策、輔導團資源服務。

(二) 透過公開觀課、專題研討、行動研究及經驗分享等服務活動，達到教師精進課堂教學能力之目標。

#### 五、成效評估

| 評量層面   | 評估工具               | 成效指標                            |
|--------|--------------------|---------------------------------|
| 教學的需求  | 到校輔導需求表            | 到校輔導需求表達成率 80%                  |
| 參與的滿意度 | 到校輔導回饋意見表<br>如附件一  | 80%以上勾選滿意                       |
| 專業知能   | 實作產出的示例課室<br>觀察記錄表 | 能適當轉化領綱，運用教學策略及多元化評量設計完整素養導向的課程 |

#### 六、成效評估工具

桃園市 113 學年度綜合活動領域國小輔導團到校輔導意見回饋表

親愛的教育同仁們：

感謝您參與本次的到校輔導，也誠摯的希望您能從中得到您所需要的知能，並有助於您未來的教學工作。為了能更貼切了解老師的需求，提供全面的服務，現在懇請您填寫下面的問題，以便作為我們下次服務的依據，謝謝您並祝愉快。

##### 一、個人基本資料

1. 服務鄉鎮市：龍潭其他

2. 性別：男 女

3. 年齡：25-29 歲 30-39 歲 40-49 歲 50-59 歲 60 歲以上

4. 服務年資：5 年以下 6-10 年 11-19 年 20-29 年 30 年以上

5. 擔任職務與本領域相關（可複選）：

主任或組長 本領域召集人 本領域授課教師 導師 其他

##### 二、課程與教學現況（請以綜合活動領域填答）

| 回答選項 | 非常不同意 | 不同意 | 普通 | 同意 | 非常同意 |
|------|-------|-----|----|----|------|
| 題目內容 |       |     |    |    |      |

|  |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
| 9. 在本次觀議課之前，我知道「在觀課過程中，應該避免介入學生的學習」（不和學生交談，不給學生學習提示…等）                   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 10. 在本次觀議課之後，我知道「在觀課過程中，應該避免介入學生的學習」（不和學生交談，不給學生學習提示…等）                  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 11. 以往看教學演示時，我會把較多注意力放在「教師的教學表現」上，而非「學生的學習表現」上（學生做了行為、學生討論的內容…等）         | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 12. 觀課過程中，我有留意輔導團員們是如何進行觀課或如何做觀課紀錄                                       | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 13. 藉由輔導員們的觀議課示範，我知道該如何在觀課過程中記錄有意義的學習事件                                  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 14. 藉由輔導員們的觀議課示範，我認為「記錄學生的學習表現」，可以做為教學者修正教學的重要依據                         | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 15. 我喜歡「傳統的教學觀摩方式」，觀課者把注意力放在「教師的教學表現」上，並直接針對教學者給予改進的建議                   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 16. 我喜歡「現在的觀議課模式」，觀課者把注意力放在「學生的學習表現」上，讓教學者理解「教學目標與實際教學成效之間的落差」，做為修正教學的依據 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 17. 經由輔導團的本次到校輔導，我對於「共同備觀議課」的操作流程與特性，有更進一步的了解                            | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 18. 若之後有校內或校外教師邀請我一起進行共同備觀議課，我會願意參加（僅針對特定課程單元或是長期合作皆可）                   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

再次感謝您的參與及配合, 請於活動結束時將此表交給輔導員, 謝謝您!

七、獎勵：承辦活動有關人員，依據「桃園市（市）政府及所屬各機關學校公務人員平時獎懲基準」、「公立高級中等以下學校校長成績考核辦法」、「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」及「桃園市（市）立各級學校教職員獎懲要點」辦理敘獎。

八、經費：由「教育部補助直轄市縣（市）政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點」補助及「桃園市政府教育局地方教育發展基金」相關預算補

助支應。經費概算詳如下表 3-2

九、本計畫陳市府教育局轉陳教育部國民及學前教育署核准後實施。

桃園市 113 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

國民教育輔導團綜合活動領域輔導小組

分表 3-2：國小組到校輔導經費概算表

| 第一期 (113 年 8 月至 114 年 1 月) |       |       |    |    |        |   |
|----------------------------|-------|-------|----|----|--------|---|
| 項次                         | 項目    | 單價    | 數量 | 單位 | 總價     | 備註                                      |
| 1                          | 膳費    | 140   | 40 | 人次 | 5,600  |   |
| 2                          | 印刷費   | 100   | 45 | 人次 | 4,500  | 手冊、講義及成果印製                              |
| 3                          | 教材教具費 | 1,500 | 1  | 式  | 1,500  | 詳如後附清單 (市款支應)                           |
| 4                          | 雜支    | 400   | 1  | 式  | 400    | 凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。  |
| 小計                         |       |       |    |    | 12,000 | 1. 教育部精進要點補助：5,600 元<br>2. 縣市自籌：6,400 元 |
| 第二期 (114 年 2 月至 114 年 7 月) |       |       |    |    |        |   |
| 項次                         | 項目    | 單價    | 數量 | 單位 | 總價     | 備註                                      |
| 1                          | 膳費    | 140   | 40 | 人次 | 5,600  |   |
| 2                          | 印刷費   | 100   | 50 | 人次 | 4,500  | 手冊、講義及成果印製                              |
| 3                          | 教材教具費 | 1500  | 1  | 式  | 1,500  | 詳如後附清單 (市款支應)                           |
| 4                          | 雜支    | 400   | 1  | 式  | 400    | 凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。  |
| 小計                         |       |       |    |    | 12,000 | 1. 教育部精進要點補助 10,500 元<br>2. 縣市自籌：1500 元 |
| 教育部精進要點補助經費合計              |       |       |    |    | 16,100 |   |
| 市府預算補助經費合計                 |       |       |    |    | 7,900  |   |
| 合計                         |       |       |    |    | 24,000 |   |

教材教具費概算

第一期 (113 年 8 月至 114 年 1 月)

| 項次 | 項目  | 單價  | 數量 | 單位 | 總價  | 備註 |
|----|-----|-----|----|----|-----|----|
| 1  | 彩色筆 | 50  | 18 | 盒  | 900 |    |
| 2  | 瓦楞板 | 200 | 3  | 片  | 600 |    |

|  |    |  |  |  |       |  |
|--|----|--|--|--|-------|--|
|  | 小計 |  |  |  | 1,500 |  |
|--|----|--|--|--|-------|--|

第二期（113年2月至113年7月）

| 項次 | 項目  | 單價  | 數量 | 單位 | 總價    | 備註 |
|----|-----|-----|----|----|-------|----|
| 1  | 彩色筆 | 50  | 18 | 盒  | 900   |    |
| 2  | 瓦楞板 | 200 | 3  | 片  | 600   |    |
|    | 小計  |     |    |    | 1,500 |    |

#### 子計畫 4-1： 國中輔導員教學研究學習社群計畫

### 桃園市113學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫 國民教育輔導團綜合活動領域輔導小組 國中輔導員教學研究學習社群實施計畫

#### 一、依據

- (一) 教育部補助直轄市縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點。
- (二) 桃園市 113 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫。
- (三) 桃園市 113 學年度國民教育輔導團整體團務計畫。

#### 二、目的：

- (一) 健全輔導小組之組織與運作，配合課程與教學教育政策，進行十二年國教領域課綱宣導策略研討及轉化教學示例，研發有效教學、多元評量與補救教學之教學策略，激發教師教學熱情與能量，提升學生適性、有效學習。
- (二) 強化輔導小組教學研究之專業，提升輔導員「專業對話」、「課程設計」、「教學研究」，「備、觀、議課」課程評鑑與教材協作之專業知能，形塑高效學習型組織，促進輔導員專業發展與提供學校教師專業支持的效能。
- (三) 激勵輔導小組研發資訊融入教學模式，建置數位教材資料庫，結合各校優質化數位教育環境，達到活化教師運用資訊素材融入教學目標，提升教學品質。
- (四) 為提升團員教學工具多樣化及服務多元化，整合中央、地方及非營利組織教學資源，結合「數位協作」、「自主學習」等教學策略，持續深化「性別教育」、「生命教育」、「交通安全教育」、「戶外教育」、「閱讀教育」等專題式跨域統整及議題融入的課程與教學評量設計，研發適用於綜合活動領域課程的「課程評鑑」檢核工具，以達到教學輔導效能全面性。

#### 三、辦理單位：

- (一) 指導單位：教育部國民及學前教育署
- (二) 主辦單位：桃園市政府教育局
- (三) 承辦單位：桃園市國民教育輔導團綜合活動領域輔導小組
- (四) 協辦單位：桃園市立平南國民中學

#### 四、辦理日期及地點：

| 場次  | 課程日期<br>辦理地點           | 課程時間   | 課程主題/工作內容                        | 講師/備註                  |
|-----|------------------------|--|----------------------------------|------------------------|
| 1.  | 113.09.24<br>/<br>平南國中 | 14:00<br> <br>17:30<br><br>每場次<br>核三小時<br>研習時數 | 教學研究學習社群工作坊 1<br>生命教育 VS. 自主學習   | 平南國中<br>蘇彥瑜校長<br>內聘講師  |
| 2.  | 113.10.15<br>/<br>龜山國中 |  | 教學研究學習社群工作坊 2<br>生涯教育 VS. 自主學習   | 平興國中<br>鍾翠芬輔導員<br>內聘講師 |
| 3.  | 113.10.29<br>/<br>桃園國中 |  | 教學研究學習社群工作坊 3<br>數位閱讀 VS. 自主學習   | 桃園國中<br>蘇品如校長<br>內聘講師  |
| 4.  | 113.11.12<br>/<br>觀音國中 |  | 教學研究學習社群工作坊 4<br>食農教育 VS. 自主學習   | 大溪國中<br>韓美瑛輔導員<br>內聘講師 |
| 5.  | 113.11.26<br>/<br>興南國中 |  | 教學研究學習社群工作坊 5<br>戶外教師 VS. 自主學習   | 仁和國中<br>朱佳俐輔導員<br>內聘講師 |
| 6.  | 113.12.17<br>/<br>平南國中 |  | 教學研究學習社群工作坊 6<br>性別教育 VS. 自主學習   | 同德國中<br>陳亭羽輔導員<br>內聘講師 |
| 7.  | 113.12.24<br>/<br>楊明國中 |  | 教學研究學習社群工作坊 7<br>交通安全教育 VS. 自主學習 | 八德國爭<br>絲艾薇輔導員<br>內聘講師 |
| 8.  | 114.03.25<br>/<br>龜山國中 | 14:00<br> <br>17:30<br><br>每場次<br>核三小時<br>研習時數 | 教學研究學習社群工作坊 1<br>閱讀教育解構與再建構      | 平南國中<br>蘇彥瑜校長<br>內聘講師  |
| 9.  | 114.04.08<br>/<br>桃園國中 |  | 教學研究學習社群工作坊 2<br>在地茶課 VS. 數位閱讀   | 平興國中<br>鍾翠芬輔導員<br>內聘講師 |
| 10. | 114.04.22<br>/<br>觀音國中 |  | 教學研究學習社群工作坊 3<br>媒體識讀 VS. 數位閱讀   | 桃園國中<br>蘇品如校長<br>內聘講師  |

| 場次  | 課程日期<br>辦理地點             | 課程時間 | 課程主題/工作內容                      | 講師/備註                  |
|-----|--------------------------|------|--------------------------------|------------------------|
| 11. | 114. 05. 13<br>/<br>興南國中 |      | 教學研究學習社群工作坊 4<br>食譜閱讀 VS. 數位閱讀 | 大溪國中<br>韓美瑛輔導員<br>內聘講師 |
| 12. | 114. 05. 20<br>/<br>平南國中 |      | 教學研究學習社群工作坊 5<br>金融教育 VS. 數位閱讀 | 仁和國中<br>朱佳俐輔導員<br>內聘講師 |
| 13. | 114. 05. 27<br>/<br>平南國中 |      | 教學研究學習社群工作坊 6<br>生命教育 VS. 數位閱讀 | 同德國中<br>陳亭羽輔導員<br>內聘講師 |
| 14. | 114. 06. 03<br>/<br>楊明國中 |      | 教學研究學習社群工作坊 7<br>原民文化 VS. 數位閱讀 | 八德國中<br>絲艾薇輔導員<br>內聘講師 |

## 五、參加對象與人數

(一) 參加對象：本市綜合活動領域輔導員，共計約 140 人次。

1. 本市國民教育輔導團綜合活動領域輔導小組輔導員。
2. 本市 113 學年度以綜合活動領域申請教師學習社群之學校綜合活動領域教師。
3. 開放對專業成長主題有興趣之市內各校綜合活動領域教師，於課務自理原則下公假報名參加。

(二) 參加人數：本學年度教學研究社群共 14 場次，參加對象以本市綜合活動領域輔導員為主（約 10 人），共計約 140 人次。

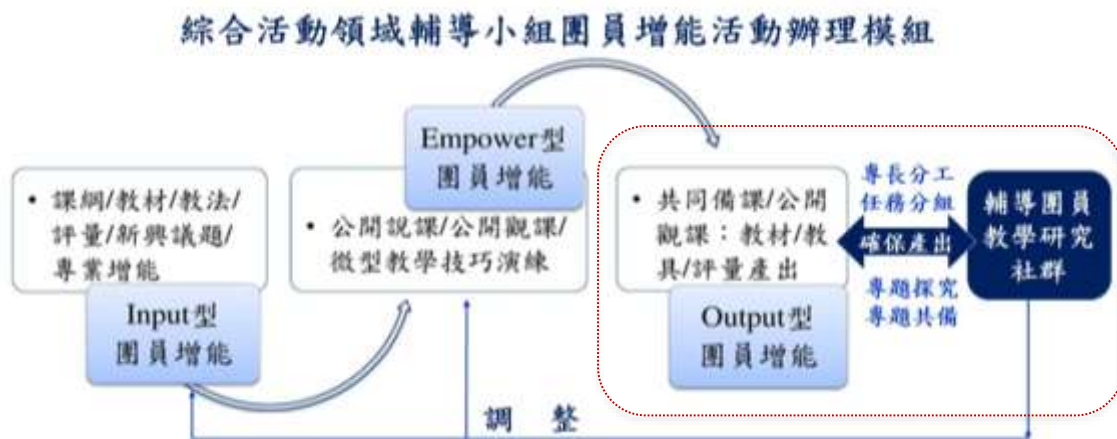
## 六、研習內容

(一) 實施方式：

1. 線上研討會（保留若遇場地或無法進行實體教學研究社群會議時彈性辦理線上研討會議）：透過雲端平台安排線上專題研討會並形塑課程、教材與教學研討之專業社群對話機制。
2. 實體共備：落實中央及地方教育政策的轉化，透過教學研究學習社群規劃專題或議題融入的課程設計、教材教法、評量設計共同備課。
3. 精緻化專業成長活動的規劃與設計：輔導員教學研究學習社群針對精進計畫各類型專業成長活動進行分組活動及教材協作模組開發，以精緻化研習活動的規劃，與教材教具資源設計與研發，以達有效研習、有效產出，以利領域

教師返校的課室教學實踐；並透過架構教師教學及學生學習成效的檢核機制，建立輔導團與各校領域教師彼此間正向積極的精進教學循環。

4. 延展與深化議題融入課程與教學：輔導員教學研究社群透過組織線上與實體混成研討會，導入中小學共享的跨域及非營利組織教學資源，持續發展在地化、智慧化與國際化的綜合活動領域特色課程與多元評量設計，並於桃園智學吧建置雲端共備與教材資源共享平台，擴大資源整合的應用效益。



(三) 活動程序表：

| 時間                      | 活動主題及內容 | 主持人/主講人  | 備註                                     |
|-------------------------|---------|--|--|
| 14:00~15:00<br>(60mins) | 專題探究    | 輔導團員<br>(各場次專題及<br>講師請參閱本子<br>計畫四：辦理日<br>期及地點) | 每場次<br>內聘 3H<br>每學期 7 場次<br>一學年共 14 場次 |
| 15:15~16:15<br>(60mins) | 專題共備    |  |  |
| 16:30~17:30<br>(60mins) | 專題教材產出  |  |  |

七、經費來源與概算

- (一) 經費來源：「教育部補助直轄市縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點」(如包含其他專案補助或縣市自籌者，請分別敘明專案名稱及經費數額)

(二) 經費概算表

桃園市 113 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫  
國民教育輔導團綜合活動領域輔導小組

分表 4-1：國中組輔導員教學研究學習社群經費概算表

第一期(113 年 8 月至 114 年 1 月)

| 項次                 | 項目    | 單價     | 數量 | 單位 | 總價     | 備註                                      |
|--------------------|-------|--------|----|----|--------|---|
| 1.                 | 講座鐘點費 | 1,000  | 21 | 節  | 21,000 | 外聘（隸屬關係）或內聘講師                           |
| 2.                 | 印刷費   | 50     | 70 | 人次 | 3,500  | 講義、相關資料及成果之印製                           |
| 3.                 | 膳費    | 100    | 70 | 人次 | 7,000  | 每餐單價上限100元，7場*10人                       |
| 4.                 | 教材教具費 | 10,000 | 1  | 組  | 10,000 | 1. 詳如後附清單（市款支應）<br>2. 以購置「單價未達一萬元之物品」為限 |
| 5.                 | 差旅費   | 3,500  | 1  | 式  | 3,500  | 依據「桃園市政府各機關學校國內出差旅費報支要點」覈實支應（市款支應）      |
| 6.                 | 雜支    | 2,000  | 1  | 式  | 2,000  | 凡前項未列之辦公事務費用屬之。<br>如文具用品、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之 |
| 小計                 |       |        |    |    | 47,000 | 1. 教育部精進要點補助：15,000元<br>2. 縣市自籌：32,000元 |
| 第二期（114年2月至114年7月） |       |        |    |    |        |   |
| 項次                 | 項目    | 單價     | 數量 | 單位 | 總價     | 備註                                      |
| 1.                 | 講座鐘點費 | 1,000  | 21 | 節  | 21,000 | 外聘（隸屬關係）或內聘講師                           |
| 2.                 | 印刷費   | 50     | 70 | 人次 | 3,500  | 講義、相關資料及成果之印製                           |
| 3.                 | 膳費    | 100    | 70 | 人次 | 7,000  | 每餐單價上限100元，7場*10人                       |
| 4.                 | 教材教具費 | 8,000  | 1  | 組  | 8,000  | 詳如後附清單（市款支應）                            |
| 5.                 | 差旅費   | 3,500  | 1  | 式  | 3,500  | 依據「桃園市政府各機關學校國內出差旅費報支要點」覈實支應（市款支應）      |
| 6.                 | 雜支    | 2,000  | 1  | 式  | 2,000  | 凡前項未列之辦公事務費用屬之。<br>如文具用品、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之 |
| 小計                 |       |        |    |    | 45,000 | 1. 教育部精進要點補助：25,000元<br>2. 縣市自籌：20,000元 |
| 教育部精進要點補助經費合計      |       |        |    |    |        | 40,000                                  |
| 市府預算補助經費合計         |       |        |    |    |        | 52,000                                  |
| 合計                 |       |        |    |    |        | 92,000                                  |

教材教具費概算

第一期（113年8月至114年1月）

| 項次 | 項目                   | 單價   | 數量 | 單位 | 總價     | 備註              |
|----|----------------------|------|----|----|--------|-----------------|
| 1  | 《我們的福爾摩沙》<br>SDGS 桌遊 | 1800 | 2  | 套  | 3,600  | 好氏永續服務          |
| 2  | 熱轉印實作教具組             | 2000 | 2  | 箱  | 4,000  |                 |
| 3  | 食農教育實作材料組            | 2400 | 1  | 批  | 2,400  | 茶及飲料作物改良場<br>代辦 |
| 小計 |                      |      |    |    | 10,000 |                 |

第二期（114年2月至114年7月）

| 項次 | 項目                   | 單價    | 數量 | 單位 | 總價    | 備註                          |
|----|----------------------|-------|----|----|-------|-----------------------------|
| 1  | 《我們的福爾摩沙》<br>SDGS 桌遊 | 1,800 | 2  | 套  | 3,600 | 好氏永續<br>服務                  |
| 2  | 做我的情緒偵探牌卡            | 900   | 2  | 套  | 1,800 | 社會情緒<br>學習 SEL<br>in Taiwan |
| 3  | 跨領域課程<br>熱轉印實作教具組    | 2,000 | 1  | 箱  | 2,000 |                             |
| 4  | 跨領域課程<br>食農教育實作材料組   | 600   | 1  | 批  | 600   |                             |
| 小計 |                      |       |    |    | 8,000 |                             |

## 八、成效評估之實施

考量輔導員教學研究社群計畫一學年分 14 場次進行，主要配合中央與地方教育政策，以專題探究，專題共備，支持輔導團員專題課程與教學實作產出為主，所有產出已列為輔導團員服務成效檢核的項目之一，另結合輔導員專業成長計劃，邀請諮詢輔導教授結合課程評鑑概念，針對團員產出之教學設計與教材、教具進行諮詢輔導，故不特別實施各專題場次之成效評估。

## 九、預期成效

- (一) 促進輔導團員為高效專業產出與支持的學習共同體，落實中央政策與課綱轉化，輔導團對學校端能成為更積極提供專業支持與協助的角色。
- (二) 配合地方教育政策，發展在地化、智慧化及國際化之綜合活動領域課程與教學，提升整體教學品質。
- (三) 建構專題探究式、跨領域、議題融入綜合活動領域課程與教學模組，透過備、觀、議課的規劃，導入課程評鑑機制，促進輔導團員間內部及校際間教師的合作學習，透過資源共享、典範移轉，提升教師教學效能，落實有效學習。

十、獎勵：承辦活動有關人員，依據「桃園市（市）政府及所屬各機關學校公務人員平時獎懲基準」、「公立高級中等以下學校校長成績考核辦法」、「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」及「桃園市（市）立各級學校教職員獎懲要點」辦理敘獎。

十一、本計畫陳市府教育局轉陳教育部國民及學前教育署核准後實施。

## 子計畫 4-2 國小輔導員教學研究學習社群計畫

### 桃園市113學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫 國民教育輔導團綜合活動領域輔導小組 國小輔導員教學研究學習社群實施計畫

#### 一、依據

- (一) 教育部補助直轄市、縣（市）政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點。
- (二) 桃園市 113 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫。
- (三) 桃園市政府教育局國民教育輔導團實施要點。

#### 二、目標

- (一) 經由講座帶領、專業對話與分享回饋等研討模式，發展綜合活動課程地圖，融入在地化課程，強化領域課程設計和教學技巧。
- (二) 鼓勵輔導團員自我成長、自我增能，學習科技媒材的應用，提升國際化的觀念，展現終身學習之態度與知能。使綜合學習領域輔導團成為學習型組織，促進合作與創新，提升教學效能。
- (三) 透過工作坊實作增能、共備課程和實踐回饋分享，強化輔導員與現場老師對綜合活動領綱的再解讀。建立校際合作備課與教學支援模式，形塑專業導向的教師社群文化。
- (四) 規畫延續性實作，從課程設計、活動帶領、教具研發與多元評量設計，循序漸進共備產出課程示例，提升有效教學與多元評量成效。
- (五) 提升課程評鑑之專業，以課程評鑑知能引導輔導員發展課程，協助評估課程實施及相關推動措施之成效。

#### 三、辦理單位：

- (一) 指導單位：教育部國民及學前教育署
- (二) 主辦單位：桃園市政府教育局
- (三) 承辦單位：桃園市國民教育輔導團綜合活動領域輔導小組、美華國民小學

#### 四、活動內容

##### (一) 實施內容：

1. 專業領域研討、同儕省思對話：成立輔導員教學研究學習社群，藉由專業研討、對話釐清觀念，有效達成知識分享，提昇教師教學成效。
2. 專業成長活動、主題經驗分享：邀請講師進行主題式指導，透過經驗分享，以有效提昇輔導團成員專業知能。
3. 共同備課、課室觀察：透過觀課、議課的歷程，精進輔導團員的教學實務。並運用學習共同體之策略進行教學設計，積極研發教材教法等策略與資源（差異化教學、多元評量、課堂及時補救教學），提供全市教師使用。

##### (二) 進行方式：

1. 專業成長活動：研發有效教學策略（差異化教學、多元評量、課堂及時補救教學）、教學示範-學習社群成果示例
2. 分別透過網路平台或實地教學示範，讓全市教師便於觀摩教學演示。同時建立領域教學觀摩機制，鼓勵教師從觀摩中創新。
3. 課室觀察：設計綜合活動領域課室觀察紀錄表，並利用平板電腦進行課室觀察記

錄，整理有效數據，於教學後進行實質回饋研討與分享，帶動課程研究，提昇教學成效。

4. 教師研習：本學年度預計辦理 4 場教師研習，提供輔導團員與全市教師，針對本計畫中相關多元評量設計、綜合活動領域評量項目與規準、綜合活動領域實作評量等有更深入的理解。
5. 中小學銜接課程：輔導員教學研究社群透過實體專業對話，持續增能、專業對話，探討融入備課、觀課及議課的引導與提供更貼近領域教師需求服務的策略；並結合輔導團員所屬學區中小學，與國中端輔導團合作進行銜接課程，將各議題融入課程與教學。持續發展綜合活動領域課程特色的閱讀教學、服務學習策略、多元評量結合評量規準之示例。
6. 成果發表與推廣：學習成果可分享至雲端網站供現場老師參考。

(三) 辦理時間：

**【輔導員教學研究學習社群課程表】**

| 項次 | 日期        | 時間                 | 活動內容   | 主講人                   | 備註                      |
|----|-----------|--------------------|--|-----------------------|-------------------------|
| 1  | 113.09.19 | 9:00<br> <br>16:00 | 戶外教育課程研討及<br>小組教學策略  | 師範大學<br>謝智謀教授(暫<br>定) | 外聘 4 節                  |
| 2  | 113.10.24 | 9:00<br> <br>16:00 | 課程評鑑實作   | 信義國小<br>葉靜宜主任         | 外聘(有隸屬<br>關係)或內聘<br>4 節 |
| 3  | 113.11.20 | 9:00<br> <br>16:00 | 數位課程研討及共備<br>教學策略 2  | 信義國小<br>呂怡芬主任         | 外聘(有隸屬<br>關係)或內聘<br>2 節 |
| 4  | 113.12.26 | 9:00<br> <br>16:00 | 數位課程研討及共備<br>教學策略 3  | 田心國小<br>吳美鳳主任         | 外聘(有隸屬<br>關係)或內聘<br>2 節 |
| 5  | 114.02.27 | 9:00<br> <br>16:00 | 小學生的交通安全   | 林森國小<br>黃昕婷主任         | 外聘(有隸屬<br>關係)或內聘<br>4 節 |
| 6  | 114.03.13 | 9:00<br> <br>16:00 | 用 AI 共備素養導向課<br>程  | 文化國小<br>劉學蕙老師         | 外聘(有隸屬<br>關係)或內聘<br>4 節 |
| 7  | 114.04.24 | 9:00<br> <br>16:00 | 用 AI 共備素養導向課<br>程課程研討及共備<br>研發有效教學策略<br>(差異化教學、多元<br>評量、課堂及時補救 | 信義國小<br>葉靜宜主任         | 外聘(有隸屬<br>關係)或內聘<br>4 節 |

|   |           |                    |  |               |                   |
|---|-----------|--------------------|--|---------------|-------------------|
|   |           |                    | 教學 1)  |               |                   |
| 8 | 114.06.05 | 9:00<br> <br>16:00 | 課程研討及共備<br>研發有效教學策略<br>(差異化教學、多元<br>評量、課堂及時補救<br>教學 2) | 中興國小<br>黃建安校長 | 外聘(有隸屬<br>關係) 2 節 |

五、預期效益：

- (一) 教師社群團隊成員，教授、輔導員及現場教師的參與，透過對話及省思，強化解讀課綱之能力。
  - (二) 透過增能課程提升教師研發綜合活動教材能力，透過教學演示與成果發表，提供現場教師有效的補救教學資源，甚而達到適性輔導之成效。
  - (三) 透過社群教師的分享，現場的教師願意將所學應用於課堂上。
  - (四) 透過雲端網站的建置，老師也願意將所實行後的結果上傳。
- 六、獎勵：承辦活動有關人員，依據「桃園市(市)政府及所屬各機關學校公務人員平時獎懲基準」、「公立高級中等以下學校校長成績考核辦法」、「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」及「桃園市(市)立各級學校教職員獎懲要點」辦理敘獎。
- 七、經費：由「教育部補助直轄市縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點」補助及「桃園市政府教育局地方教育發展基金」相關預算補助支應。經費概算詳如下表。
- 八、本計畫陳市府教育局轉陳教育部國民及學前教育署核准後實施。

桃園市 113 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫  
國民教育輔導團綜合活動領域輔導小組

分表 4-2：國小輔導員教學研究學習社群經費概算表

| 第一期（113 年 8 月至 114 年 1 月） |       |       |    |    |        |  |
|---------------------------|-------|-------|----|----|--------|--|
| 項次                        | 項目    | 單價    | 數量 | 單位 | 總價     | 備註                                       |
| 1                         | 講座鐘點費 | 2,000 | 4  | 節  | 8,000  | 外聘講師 2,000 元/節                           |
|                           |       | 1,000 | 8  | 節  | 8,000  | 外聘（有隸屬關係）講師 1,000 元/節                    |
| 2                         | 交通費   | 1,000 | 1  | 式  | 1,000  | 參照「桃園市政府各機關學校國內出差旅費報支要點」覈實支付             |
| 3                         | 膳費    | 140   | 60 | 人次 | 8,400  | 15 人*4 場                                 |
| 4                         | 印刷費   | 50    | 60 | 人次 | 3,000  | 手冊、講義及成果印製                               |
| 5                         | 教材教具費 | 5,000 | 1  | 式  | 5,000  | 詳如後附清單（市款支應）                             |
| 6                         | 場地佈置費 | 1,000 | 1  | 場  | 1,000  |  |
| 7                         | 雜支    | 1,600 | 1  | 式  | 1,600  | 凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。   |
| 小計                        |       |       |    |    | 36,000 | 1. 教育部精進要點補助：1,000 元<br>2. 縣市自籌：35,000 元 |
| 第二期（114 年 2 月至 114 年 7 月） |       |       |    |    |        |  |
| 項次                        | 項目    | 單價    | 數量 | 單位 | 總價     | 備註                                       |
| 1                         | 講座鐘點費 | 1,000 | 14 | 節  | 14,000 | 外聘（隸屬關係）講師 1,000 元/節                     |
| 2                         | 膳費    | 140   | 60 | 人次 | 8,400  | 15 人*4 場                                 |
| 3                         | 印刷費   | 100   | 60 | 式  | 6,000  | 手冊、講義及成果印製                               |
| 4                         | 教材教具費 | 4,500 | 1  | 式  | 4,500  | 詳如後附清單（市款支應）                             |
| 5                         | 場地佈置費 | 1,000 | 1  | 場  | 1,000  |  |
| 6                         | 雜支    | 1,100 | 1  | 式  | 1,100  | 凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。   |
| 小計                        |       |       |    |    | 35000  | 1. 教育部精進要點補助：30,500 元<br>2. 縣市自籌：4,500 元 |
| 教育部國民及學前教育署補助<br>總價合計     |       |       |    |    | 31,500 |  |

|            |        |  |
|------------|--------|--|
| 市府預算補助總價合計 | 39,500 |  |
| 合計         | 71,000 |  |

教材教具費概算

第一期（113年8月至114年1月）

| 項次 | 項目          | 單價   | 數量 | 單位 | 總價    | 備註 |
|----|-------------|------|----|----|-------|----|
| 1  | Padlet 軟體授權 | 1880 | 2  | 式  | 3,760 |    |
| 2  | 食農教育實作材料    | 1240 | 1  | 式  | 1,240 |    |
|    | 以下空白        |      |    |    |       |    |
|    | 小計          |      |    |    | 5,000 |    |

第二期（114年2月至114年7月）

| 項次 | 項目          | 單價   | 數量 | 單位 | 總價    | 備註 |
|----|-------------|------|----|----|-------|----|
| 1  | Padlet 軟體授權 | 1880 | 2  | 式  | 3,760 |    |
| 2  | 食農教育實作材料    | 740  | 1  | 式  | 740   |    |
|    | 以下空白        |      |    |    |       |    |
|    | 小計          |      |    |    | 4,500 |    |

附件二 經費概算表

概算表~1 國中第一期經費概算表

桃園市 113 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫  
國民教育輔導團綜合學習領域輔導小組  
國中綜合活動領域輔導小組輔導團運作計畫經費概算表  
第一期  
113.08~114.01  
(平南國中)

| 一、專業成長計畫 |       |       |    |    |        |   |
|----------|-------|-------|----|----|--------|---|
| 項次       | 項目    | 單價    | 數量 | 單位 | 總價     | 備註  |
| 1        | 講座鐘點費 | 2,000 | 6  | 節  | 12,000 | 外聘講師 2000 元/節<br>每場次 3H*2 場次  |
| 2        | 印刷費   | 40    | 50 | 人  | 2,000  | 1. 團務會議 10 人*3 場<br>2. 專業成長 20 人*2 場。<br>共計 50 人次                               |
| 3        | 膳費    | 140   | 50 | 人次 | 7,000  | 1. 全日辦理 (8:00-16:00) 之<br>會議暨專業成長<br>2. 團務會議 10 人*3 場<br>專業成長 20 人*1 天 (含工作人員)。 |
| 4        | 教材教具費 | 6,000 | 1  | 式  | 6,000  | 研習實作所需之教具<br>詳如後附清單 (市款支應)  |
| 5        | 差旅費   | 4,000 | 1  | 式  | 4,000  | 1. 依據「桃園市政府各機關學校國內出差旅費報支要點」覈實支應 (市款支應)<br>2. 含講師交通費及團員奉派參與各項專案專業增能成長活動差旅費       |
| 6        | 雜支    | 1,500 | 1  | 式  | 1,500  | 凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。  |
| 小計       |       |       |    |    | 32,500 | 1. 教育部精進要點補助：10,000 元<br>2. 縣市自籌：22,500 元                                       |
| 二、到校輔導計畫 |       |       |    |    |        |   |
| 項次       | 項目    | 單價    | 數量 | 單位 | 總價     | 備註  |
| 1        | 教材教具費 | 5,500 | 1  | 式  | 5,500  | 詳如後附清單 (市款支應)   |

|    |     |       |    |    |        |  |
|----|-----|-------|----|----|--------|--|
| 2  | 印刷費 | 50    | 80 | 人次 | 4,000  | 講義、教案、相關資料、及成果之印製                        |
| 3  | 差旅費 | 5,000 | 1  | 式  | 5,000  | 依據「桃園市政府各機關學校國內出差旅費報支要點」覈實支應（市款支應）       |
| 4  | 雜支  | 500   | 1  | 式  | 500    | 凡前項未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之      |
| 小計 |     |       |    |    | 15,000 | 1. 教育部精進要點補助：5,000 元<br>2. 縣市自籌：10,000 元 |

### 三、輔導員教學研究學習社群計畫

| 項次                | 項目    | 單價     | 數量 | 單位 | 總價     | 備註  |
|-------------------|-------|--------|----|----|--------|---|
|                   | 講座鐘點費 | 1,000  | 21 | 節  | 21,000 | 外聘（隸屬關係）或內聘講師                             |
|                   | 印刷費   | 50     | 70 | 人次 | 3,500  | 講義、相關資料及成果之印製                             |
|                   | 膳費    | 100    | 70 | 人次 | 7,000  | 每餐單價上限 100 元，7 場*10 人                     |
|                   | 教材教具費 | 10,000 | 1  | 組  | 10,000 | 1. 詳如後附清單（市款支應）<br>2. 以購置「單價未達一萬元之物品」為限   |
|                   | 差旅費   | 3,500  | 1  | 式  | 3,500  | 依據「桃園市政府各機關學校國內出差旅費報支要點」覈實支應（市款支應）        |
|                   | 雜支    | 2,000  | 1  | 式  | 2,000  | 凡前項未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之       |
| 小計                |       |        |    |    | 47,000 | 1. 教育部精進要點補助：15,000 元<br>2. 縣市自籌：32,000 元 |
| 教育部國民及學前教育署補助總價合計 |       |        |    |    | 30,000 |   |
| 市府預算補助總價合計        |       |        |    |    | 64,500 |   |
| 合計                |       |        |    |    | 94,500 |   |

教材教具費概算

第一期（113年8月至114年1月）

| 一、專業成長計畫        |   |       |    |    |        |             |
|-----------------|---|-------|----|----|--------|-------------|
| 項次              | 項目  | 單價    | 數量 | 單位 | 總價     | 備註          |
| 1               | 價值金銀幣   | 390   | 10 | 組  | 3,900  | 點亮生命協會      |
| 2               | 冒險圖鑑：勇闖野外的999朝探險求生技能                              | 300   | 7  | 本  | 2,100  | 遠足文化        |
| 小計              |   |       |    |    | 6,000  |             |
| 二、到校輔導計畫        |   |       |    |    |        |             |
| 項次              | 項目  | 單價    | 數量 | 單位 | 總價     | 備註          |
| 1               | AI生成時代：從ChatGPT到繪圖、音樂、影片，利用智能創作自我加值、簡化工作，成為未來關鍵人才 | 450   | 7  | 本  | 3,150  | 高寶出版社       |
| 2               | ChatGPT一本搞定：讓AI成為你的工作好幫手，徹底打敗拒絕新科技的人              | 300   | 7  | 本  | 2,100  | 財經傳訊出版社     |
| 3               | 分組實作熱轉印專用紙張及耐熱膠帶組                                 | 250   | 1  | 組  | 250    |             |
| 小計              |   |       |    |    | 5,500  |             |
| 三、輔導員教學研究學習社群計畫 |   |       |    |    |        |             |
| 項次              | 項目  | 單價    | 數量 | 單位 | 總價     | 備註          |
| 1               | 《我們的福爾摩沙》SDGS桌遊                                   | 1,800 | 2  | 套  | 3,600  | 好氏永續服務      |
| 2               | 熱轉印實作教具組  | 2,000 | 2  | 箱  | 4,000  |             |
| 3               | 食農教育實作材料組   | 2,400 | 1  | 批  | 2,400  | 茶及飲料作物改良場代辦 |
| 小計              |   |       |    |    | 10,000 |             |

概算表~2 國小第一期經費概算表

國民教育輔導團綜合學習領域輔導小組  
 國小綜合活動領域輔導小組輔導團運作計畫經費概算表  
 第一期  
 113.08~114.01  
 (美華國小)

| 一、輔導員專業成長計畫         |       |        |    |    |        |   |
|---------------------|-------|--------|----|----|--------|---|
| 項次                  | 項目    | 單價     | 數量 | 單位 | 總價     | 備註  |
| 1                   | 講座鐘點費 | 2,000  | 4  | 節  | 8,000  | 外聘講師 2,000 元/節                                |
| 2                   | 交通費   | 1,000  | 1  | 式  | 1,000  | 參照「桃園市政府各機關學校國內出差旅費報支要點」覈實支付                  |
| 3                   | 差旅費   | 20,000 | 1  | 式  | 20,000 | 依據「桃園市政府各機關學校國內出差旅費報支要點」覈實支應(市款支應)            |
| 4                   | 膳費    | 140    | 90 | 人次 | 12,600 | 含會議暨專業成長<br>15 人*6 場次                         |
| 5                   | 印刷費   | 50     | 90 | 人次 | 4,500  | 手冊、講義及成果印製                                    |
| 6                   | 教具教材費 | 4,200  | 1  | 式  | 4,200  | 詳如後附清單<br>(市款支應)                              |
| 7                   | 場地布置費 | 1,000  | 1  | 場  | 1,000  |   |
| 8                   | 雜支    | 2,700  | 1  | 式  | 2,700  | 凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。        |
|                     | 小計    |        |    |    | 54,000 | 1. 教育部精進要點補助：<br>13,600 元<br>2. 縣市自籌：40,400 元 |
| 二、綜合活動領域各校領域召集人研習計畫 |       |        |    |    |        |   |
| 項次                  | 項目    | 單價     | 數量 | 單位 | 總價     | 備註  |
| 1                   | 講座鐘點費 | 2,000  | 8  | 節  | 16,000 | 外聘講師 2,000 元/節                                |
|                     |       | 1,000  | 4  | 節  | 4,000  | 外聘助理講師 1,000 元/節                              |
|                     |       | 500    | 8  | 節  | 4,000  | 內聘助理講師 500 元/節                                |
| 2.                  | 膳費    | 140    | 70 | 人次 | 9,800  | 含 60 名學員及 10 名工作人員                            |

|    |       |       |    |    |        |  |
|----|-------|-------|----|----|--------|--|
| 3  | 印刷費   | 100   | 70 | 人次 | 7,000  | 手冊、講義及成果印製                                     |
| 4  | 教材教具費 | 3,000 | 1  | 式  | 3,000  | 詳如後附清單<br>(市款支應)                               |
| 5  | 場地布置費 | 1,500 | 1  | 場  | 1,500  |  |
| 6  | 交通費   | 1,000 | 1  | 式  | 1,000  | 參照「桃園市政府各機關學校<br>國內出差旅費報支要點」覈實<br>支付           |
| 7  | 雜支    | 1,700 | 1  | 式  | 1,700  | 凡前項費用未列之辦公事務費<br>用屬之。如文具用品、資訊耗<br>材、資料夾、郵資等屬之。 |
| 小計 |       |       |    |    | 48,000 | 1. 教育部精進要點補助：<br>9,800 元<br>2. 縣市自籌：38,200 元   |

### 三、到校輔導計畫

| 項次 | 項目    | 單價    | 數量 | 單位 | 總價     | 備註   |
|----|-------|-------|----|----|--------|--|
| 1  | 膳費    | 140   | 40 | 人次 | 5,600  |  |
| 2  | 印刷費   | 100   | 45 | 人次 | 4,500  | 手冊、講義及成果印製                                     |
| 3  | 教材教具費 | 1,500 | 1  | 式  | 1,500  | 詳如後附清單(市款支應)                                   |
| 4  | 雜支    | 400   | 1  | 式  | 400    | 凡前項費用未列之辦公事務費<br>用屬之。如文具用品、資訊耗<br>材、資料夾、郵資等屬之。 |
| 小計 |       |       |    |    | 12,000 | 1. 教育部精進要點補助：5,600 元<br>2. 縣市自籌：6,400 元        |

### 四、輔導員教學研究學習社群計畫

| 項次 | 項目    | 單價    | 數量 | 單位 | 總價    | 備註                                   |
|----|-------|-------|----|----|-------|--------------------------------------|
| 1  | 講座鐘點費 | 2,000 | 4  | 節  | 8,000 | 外聘講師 2,000 元/節                       |
|    |       | 1,000 | 8  | 節  | 8,000 | 外聘(隸屬關係)講師 1,000<br>元/節              |
| 2  | 交通費   | 1,000 | 1  | 式  | 1,000 | 參照「桃園市政府各機關學校<br>國內出差旅費報支要點」覈實<br>支付 |
| 3  | 膳費    | 140   | 60 | 人次 | 8,400 | 15 人*4 場                             |
| 4  | 印刷費   | 50    | 60 | 人次 | 3,000 | 手冊、講義及成果印製                           |
| 5  | 教材教具費 | 5,000 | 1  | 式  | 5,000 | 詳如後附清單(市款支應)                         |
| 6  | 場地佈置費 | 1,000 | 1  | 場  | 1,000 |                                      |

|                   |    |       |   |   |         |  |
|-------------------|----|-------|---|---|---------|--|
| 7                 | 雜支 | 1,600 | 1 | 式 | 1,600   | 凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。       |
| 小計                |    |       |   |   | 36,000  | 1. 教育部精進要點補助：<br>1,000 元<br>2. 縣市自籌：35,000 元 |
| 教育部國民及學前教育署補助總價合計 |    |       |   |   | 30,000  |  |
| 市府預算補助總價          |    |       |   |   | 120,000 |  |
| 合計                |    |       |   |   | 150,000 |  |

教材教具費概算

第一期(113年8月至114年1月)

| 一、輔導員專業成長計畫         |                   |      |    |    |       |       |
|---------------------|-------------------|------|----|----|-------|-------|
| 項次                  | 項目                | 單價   | 數量 | 單位 | 總價    | 備註    |
| 1                   | 教學力：深化素養<br>學習的關鍵 | 400  | 10 | 本  | 4000  |       |
| 2                   | 三角錐               | 20   | 10 | 個  | 200   |       |
|                     |                   |      |    |    | 小計    | 4,200 |
| 二、綜合活動領域各校領域召集人研習計畫 |                   |      |    |    |       |       |
| 項次                  | 項目                | 單價   | 數量 | 單位 | 總價    | 備註    |
| 1                   | 飯糰模具              | 249  | 10 | 組  | 2,490 |       |
| 2                   | 海苔                | 51   | 10 | 包  | 510   |       |
|                     |                   |      |    |    | 小計    | 3,000 |
|                     |                   |      |    |    | 小計    | 3,000 |
| 三、到校輔導計畫            |                   |      |    |    |       |       |
| 項次                  | 項目                | 單價   | 數量 | 單位 | 總價    | 備註    |
| 1                   | 彩色筆               | 50   | 18 | 盒  | 900   |       |
| 2                   | 瓦楞板               | 200  | 3  | 片  | 600   |       |
|                     |                   |      |    |    | 小計    | 1,500 |
| 四、輔導員教學研究學習社群計畫     |                   |      |    |    |       |       |
| 項次                  | 項目                | 單價   | 數量 | 單位 | 總價    | 備註    |
| 1                   | Padlet 軟體授權       | 1880 | 2  | 式  | 3,760 |       |
| 2                   | 食農教育實作材料          | 1240 | 1  | 式  | 1,240 |       |
|                     |                   |      |    |    | 小計    | 5,000 |

概算表~3 國中第二期經費概算表

桃園市 113 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫  
國民教育輔導團綜合學習領域輔導小組

國中綜合活動領域輔導小組輔導團運作計畫經費概算表

第二期

114.02~114.07

(平南國中)

| 一、專業成長計畫 |       |       |    |    |        |  |
|----------|-------|-------|----|----|--------|--|
| 項次       | 項目    | 單價    | 數量 | 單位 | 總價     | 備註   |
| 1        | 講座鐘點費 | 2,000 | 9  | 節  | 18,000 | 外聘講師 2000 元/節<br>每場次 3H*3 場次   |
| 2        | 印刷費   | 40    | 75 | 人  | 3,000  | 1. 團務會議 10 人*3 場<br>2. 專業成長 15 人*3 場。<br>3. 共計 75 人次                               |
| 3        | 教材教具費 | 6,000 | 1  | 式  | 6,000  | 研習實作所需之教具<br>詳如後附清單(市款支應)  |
| 4        | 膳費    | 140   | 60 | 人次 | 8,400  | 全日辦理(8:00-16:00)之<br>會議暨專業成長<br>團務會議 10 人*3 場<br>專業成長 15 人*2 天                     |
| 5        | 差旅費   | 6,000 | 1  | 式  | 6,000  | 1. 依據「桃園市政府各機關學校<br>國內出差旅費報支要點」覈實<br>支應<br>2. 含講師交通費及團員奉派參<br>與各項專案專業增能成長活<br>動差旅費 |
| 6        | 雜支    | 1,600 | 1  | 式  | 1,600  | 凡前項費用未列之辦公事務費用<br>屬之。如文具用品、資訊耗材、<br>資料夾、郵資等屬之。                                     |
| 小計       |       |       |    |    | 43,000 | 1. 教育部精進要點補助：15,000<br>元<br>2. 縣市自籌：28,000 元                                       |
| 二、到校輔導   |       |       |    |    |        |  |
| 項次       | 項目    | 單價    | 數量 | 單位 | 總價     | 備註   |
| 1        | 教材教具費 | 5,500 | 1  | 式  | 5,500  | 詳如後附清單(市款支應)   |
| 2        | 印刷費   | 50    | 80 | 人次 | 4,000  | 講義、教案、相關資料、及成  |

|    |     |       |   |   |        |  |
|----|-----|-------|---|---|--------|--|
|    |     |       |   |   |        | 果之印製                                     |
| 3  | 差旅費 | 5,000 | 1 | 式 | 5,000  | 依據「桃園市政府各機關學校國內出差旅費報支要點」覈實支應（市款支應）       |
| 4  | 雜支  | 500   | 1 | 式 | 500    | 凡前項未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之      |
| 小計 |     |       |   |   | 15,000 | 1. 教育部精進要點補助：5,000 元<br>2. 縣市自籌：10,000 元 |

### 三、輔導員教學研究學習社群計畫

| 項次 | 項目    | 單價    | 數量 | 單位 | 總價     | 備註  |
|----|-------|-------|----|----|--------|---|
| 1  | 講座鐘點費 | 1,000 | 21 | 節  | 21,000 | 外聘（隸屬關係）或內聘講師                             |
| 2  | 印刷費   | 50    | 70 | 人次 | 3,500  | 講義、相關資料及成果之印製                             |
| 3  | 膳費    | 100   | 70 | 人次 | 7,000  | 每餐單價上限 100 元，7 場*10 人                     |
| 4  | 教材教具費 | 8,000 | 1  | 式  | 8,000  | 詳如後附清單（市款支應）                              |
| 5  | 差旅費   | 3,500 | 1  | 式  | 3,500  | 依據「桃園市政府各機關學校國內出差旅費報支要點」覈實支應（市款支應）        |
| 6  | 雜支    | 2,000 | 1  | 式  | 2,000  | 凡前項未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之       |
| 小計 |       |       |    |    | 45,000 | 1. 教育部精進要點補助：25,000 元<br>2. 縣市自籌：20,000 元 |

### 四、綜合活動領域各校領域召集人研習計畫

| 項次 | 項目    | 單價    | 數量 | 單位 | 金額     | 備註                                     |
|----|-------|-------|----|----|--------|--|
| 1  | 講座鐘點費 | 2000  | 6  | 節  | 12,000 | 外聘講師 2000 元/節<br>每場次 3H*2 場次*1 天       |
|    |       | 500   | 12 | 節  | 6,000  | 內聘助理講師 500 元/節；<br>每場次 2 名 3H*2 場次*1 天 |
| 2  | 印刷費   | 60    | 80 | 人次 | 4,800  | 講義、教案、相關資料及成果印製                        |
| 3  | 教材教具費 | 8,480 | 1  | 式  | 8,480  | 詳如後附清單（市款支應）                           |
| 4  | 膳費    | 140   | 80 | 人次 | 11,200 | 1. 全日辦理（8：00—16：00）                    |

|                   |       |       |   |   |           |  |
|-------------------|-------|-------|---|---|-----------|--|
|                   |       |       |   |   |           | )之專業成長<br>2.領域召集人專業成 80 人*1 天  |
| 5                 | 差旅費   | 1,000 | 1 | 式 | 1,000     | 1.依據「桃園市政府各機關學校國內出差旅費報支要點」覈實支應(市款支應)<br>2.含講師交通費及團員奉派參與及辦理本活動相關業務差旅費 |
| 6                 | 場地布置費 | 1,500 | 1 | 場 | 1,500     | 配合課程主題情境布置物品如：海報、布條、展示板等   |
| 7                 | 雜支    | 2,020 | 1 | 式 | 2,020     | 凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。                               |
| 小計                |       |       |   |   | 47,000    | 1.教育部精進要點補助：25,000 元<br>2.縣市自籌：22,000 元                              |
| 教育部精進要點補助<br>經費合計 |       |       |   |   | 70,000 元  |  |
| 市府預算補助經費<br>合計    |       |       |   |   | 80,000 元  |  |
| 合計                |       |       |   |   | 150,000 元 |  |

教材教具費概算

第二期（114年2月至114年7月）

| 一、專業成長計畫            |                  |       |    |    |       |                      |
|---------------------|------------------|-------|----|----|-------|----------------------|
| 項次                  | 項目               | 單價    | 數量 | 單位 | 總價    | 備註                   |
| 1                   | 失去山林的孩子          | 315   | 8  | 本  | 2,520 | 野人出版社                |
| 2                   | 互動卡（張老師文化）       | 600   | 4  | 個  | 2,400 | 薩提爾模式的溝通互動卡          |
| 3                   | 跨領域課程設計與實作教具材料組  | 180   | 6  | 組  | 1,080 | 設計議題融入領域教學遊戲式學習教具    |
| 小計                  |                  |       |    |    | 6,000 |                      |
| 二、到校輔導計畫            |                  |       |    |    |       |                      |
| 項次                  | 項目               | 單價    | 數量 | 單位 | 總價    | 備註                   |
| 1                   | 做我的情緒偵探牌卡        | 900   | 6  | 套  | 5,400 | 社會情緒學習 SEL in Taiwan |
| 2                   | 牌卡收納盒            | 100   | 1  | 個  | 100   |                      |
| 小計                  |                  |       |    |    | 5,500 |                      |
| 三、輔導員教學研究學習社群計畫     |                  |       |    |    |       |                      |
| 項次                  | 項目               | 單價    | 數量 | 單位 | 總價    | 備註                   |
| 1                   | 《我們的福爾摩沙》SDGS 桌遊 | 1,800 | 2  | 套  | 3,600 | 好氏永續服務               |
| 2                   | 做我的情緒偵探牌卡        | 900   | 2  | 套  | 1,800 | 社會情緒學習 SEL in Taiwan |
| 3                   | 跨領域課程熱轉印實作教具組    | 2,000 | 1  | 箱  | 2,000 |                      |
| 4                   | 跨領域課程食農教育實作材料組   | 600   | 1  | 批  | 600   |                      |
| 小計                  |                  |       |    |    | 8,000 |                      |
| 四、綜合活動領域各校領域召集人研習計畫 |                  |       |    |    |       |                      |
| 項次                  | 項目               | 單價    | 數量 | 單位 | 總價    | 備註                   |
| 1                   | Padlet 專業版（一年）   | 1,880 | 1  | 式  | 1,880 | 軟體                   |
| 2                   | 薩提爾人際溝通姿態卡       | 1,100 | 6  | 組  | 6,600 |                      |
| 小計                  |                  |       |    |    | 8,480 |                      |

概算表~4 國小第二期經費概算表

桃園市 113 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫  
國民教育輔導團綜合學習領域輔導小組  
國小綜合活動領域輔導小組輔導團運作計畫經費概算表  
第二期  
114.02~114.07  
(美華國小)

| 一、輔導員專業成長計畫     |       |        |    |    |        |   |
|-----------------|-------|--------|----|----|--------|---|
| 項次              | 項目    | 單價     | 數量 | 單位 | 總價     | 備註  |
| 1               | 講座鐘點費 | 2,000  | 4  | 節  | 8,000  | 外聘講師 2,000 元/節                            |
| 2               | 交通費   | 1,000  | 1  | 式  | 1,000  | 參照「桃園市政府各機關學校國內出差旅費報支要點」覈實支付              |
| 3               | 差旅費   | 17,000 | 1  | 式  | 17,000 | 依據「桃園市政府各機關學校國內出差旅費報支要點」覈實支應(市款支應)        |
| 4               | 膳費    | 140    | 90 | 人次 | 12,600 | 含會議暨專業成長<br>15 人*6 場次                     |
| 5               | 印刷費   | 100    | 60 | 人次 | 6,000  | 手冊、講義及成果印製                                |
| 6               | 教具教材費 | 3,000  | 1  | 式  | 3,000  | 詳如後附清單<br>(市款支應)                          |
| 7               | 場地布置費 | 1,000  | 1  | 場  | 1,000  |   |
| 8               | 雜支    | 1,400  | 1  | 式  | 1,400  | 凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。    |
| 小計              |       |        |    |    | 50,000 | 1. 教育部精進要點補助：29,000 元<br>2. 縣市自籌：21,000 元 |
| 二、到校輔導計畫        |       |        |    |    |        |   |
| 項次              | 項目    | 單價     | 數量 | 單位 | 總價     | 備註  |
| 1               | 膳費    | 140    | 40 | 人次 | 5,600  |   |
| 2               | 印刷費   | 100    | 50 | 人次 | 4,500  | 手冊、講義及成果印製                                |
| 3               | 教材教具費 | 1500   | 1  | 式  | 1,500  | 詳如後附清單(市款支應)                              |
| 4               | 雜支    | 400    | 1  | 式  | 400    | 凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。    |
| 小計              |       |        |    |    | 12,000 | 1. 教育部精進要點補助：10,500 元<br>2. 縣市自籌：1,500 元  |
| 三、輔導員教學研究學習社群計畫 |       |        |    |    |        |   |

| 項次                    | 項目    | 單價    | 數量 | 單位 | 總價     | 備註                                     |
|-----------------------|-------|-------|----|----|--------|--|
| 1                     | 講座鐘點費 | 1,000 | 14 | 節  | 14,000 | 外聘(隸屬關係)講師1,000元/節                     |
| 2                     | 膳費    | 140   | 60 | 人次 | 8,400  | 15人*4場                                 |
| 3                     | 印刷費   | 100   | 60 | 人次 | 6,000  | 手冊、講義及成果印製                             |
| 4                     | 教材教具費 | 4,500 | 1  | 式  | 4,500  | 詳如後附清單(市款支應)                           |
| 5                     | 場地佈置費 | 1,000 | 1  | 場  | 1,000  |  |
| 6                     | 雜支    | 1,100 | 1  | 式  | 1,100  | 凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。 |
| 小計                    |       |       |    |    | 35,000 | 1.教育部精進要點補助：30,500元<br>2.縣市自籌：4,500元   |
| 教育部國民及學前教育署<br>補助總價合計 |       |       |    |    | 70,000 |  |
| 市府預算補助總價              |       |       |    |    | 27,000 |  |
| 合計                    |       |       |    |    | 97,000 |  |

教材教具費概算

第二期(114年2月至114年7月)

| 一、輔導員專業成長計畫     |                 |      |    |    |       |      |
|-----------------|-----------------|------|----|----|-------|------|
| 項次              | 項目              | 單價   | 數量 | 單位 | 總價    | 備註   |
| 1               | 創意思考的祕密在<br>聯想力 | 380  | 7  | 本  | 2,660 | 閃靈快手 |
| 2               | 三角錐             | 20   | 17 | 個  | 340   |      |
|                 | 小計              |      |    |    | 3,000 |      |
| 二、到校輔導計畫        |                 |      |    |    |       |      |
| 項次              | 項目              | 單價   | 數量 | 單位 | 總價    | 備註   |
| 1               | 彩色筆             | 50   | 18 | 盒  | 900   |      |
| 2               | 瓦楞板             | 200  | 3  | 片  | 600   |      |
|                 | 以下空白            |      |    |    |       |      |
|                 | 小計              |      |    |    | 1,500 |      |
| 三、輔導員教學研究學習社群計畫 |                 |      |    |    |       |      |
| 項次              | 項目              | 單價   | 數量 | 單位 | 總價    | 備註   |
| 1               | Padlet 軟體授權     | 1880 | 2  | 式  | 3,760 |      |
| 2               | 食農教育實作材料        | 740  | 1  | 式  | 740   |      |
|                 | 以下空白            |      |    |    |       |      |
|                 | 小計              |      |    |    | 4,500 |      |

自我檢核表

桃園市 113 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫  
國民教育輔導團綜合活動領域輔導小組計畫自我檢核表

| 向度           | 指標       | 指標細項                                      | 檢核參考說明   | 自我檢核<br>(是否符合達成)  | 中央輔導團/議題審查委員<br>覆核  | 說明   |
|--------------|----------|---|--|---|---|--|
| 1. 組織運作與人員配當 | 1-1 組織運作 | 1-1-1 能訂定學年度推動目標及輔導策略。                    | 提出領域(議題)輔導小組 113 學年度推動目標與輔導策略等。                                | <input checked="" type="checkbox"/> 是<br><input type="checkbox"/> 否 | <input checked="" type="checkbox"/> 達成<br><input type="checkbox"/> 微調後達成<br><input type="checkbox"/> 需大幅度修正 | p. 2-p. 4<br>組織運作架構<br>p. 13-p. 16<br>計畫目標<br>P. 16-p. 17<br>輔導團輔導模式及服務內涵<br>p. 23-p. 26<br>輔導團團務行事曆 |
|              |          | 1-1-2 能檢討前一學年度計畫審查意見及執行成果，以利下一學年度計畫研擬的參考。 | 將 112 學年度審查之中長期構思及建議，進行整體的分析，並能以 2 至 3 年為期，納入新學年度計畫藍圖及行動方案的規劃。 | <input checked="" type="checkbox"/> 是<br><input type="checkbox"/> 否 | <input checked="" type="checkbox"/> 達成<br><input type="checkbox"/> 微調後達成<br><input type="checkbox"/> 需大幅度修正 | p. 7-p. 13<br>現況分析與需求評估  |
|              |          | 1-1-3 能定期辦理領域(議題)輔導小組團務會議。                | 表列出團務定期會議之相關內容：<br>1. 時間<br>2. 場次<br>3. 討論主題(含國中小團員對話機制)       | <input checked="" type="checkbox"/> 是<br><input type="checkbox"/> 否 | <input checked="" type="checkbox"/> 達成<br><input type="checkbox"/> 微調後達成<br><input type="checkbox"/> 需大幅度修正 | p. 23-p. 26<br>每學期至少舉辦 3 次團務會議及 2 次國中小團聯席議。  |
|              |          | 1-1-4 能系統化、結構性辦理領域、議                      | 提出以十二年國教課綱(領綱)相關增能為主之領域(議題)輔導小                                 | <input checked="" type="checkbox"/> 是<br><input type="checkbox"/> 否 | <input checked="" type="checkbox"/> 達成<br><input type="checkbox"/> 微調後達成<br><input type="checkbox"/> 需大幅度修正 | p. 13-p. 16<br>配合中央政策於輔導員專業成長研   |

|          |                                    |  |   |   |                                   |
|----------|------------------------------------|--|---|---|-----------------------------------|
|          | 題或相關之跨領域國民教育輔導團團員增能活動。             | <u>組團員系列增能計畫。</u>                                      |   |   | 習宣導十二年國教課綱與領綱。                    |
|          |                                    |  | <input checked="" type="checkbox"/> 是<br><input type="checkbox"/> 否 | <input checked="" type="checkbox"/> 達成<br><input type="checkbox"/> 微調後達成<br><input type="checkbox"/> 需大幅度修正 | p. 28-p. 40<br>增能研習以素養導向課程設計為主。   |
|          | 1-1-5 輔導小組成員能參加國教輔導團初階、進階、領導人三階培訓。 | 掌握並表列 110-112 學年度參加人員人數與培訓類別。                          | <input checked="" type="checkbox"/> 是<br><input type="checkbox"/> 否 | <input checked="" type="checkbox"/> 達成<br><input type="checkbox"/> 微調後達成<br><input type="checkbox"/> 需大幅度修正 | p. 4-p. 7<br>羅列組織架構圖、分工表及各團員專長領域。 |
|          | 1-1-6 輔導小組成員能參加國教署十二年國教課綱培訓並通過認證   | 表列成員取得國教署十二年國教課綱(總綱、領綱、主題回流等)培訓認證。                     | <input checked="" type="checkbox"/> 是<br><input type="checkbox"/> 否 | <input checked="" type="checkbox"/> 達成<br><input type="checkbox"/> 微調後達成<br><input type="checkbox"/> 需大幅度修正 | p. 4-p. 7<br>羅列組織架構圖、分工表及各團員專長領域。 |
| 1-2 人員配當 | 1-2-1 輔導小組成員能依據專長做好任務分工。           | 1. 表列領域(議題)輔導小組之組織架構圖。<br>2. 表列分工表(含各成員專長領域，並兼顧學科均衡性)。 | <input checked="" type="checkbox"/> 是<br><input type="checkbox"/> 否 | <input checked="" type="checkbox"/> 達成<br><input type="checkbox"/> 微調後達成<br><input type="checkbox"/> 需大幅度修正 | p. 4-p. 7<br>羅列組織架構圖、分工表及各團員專長領域。 |

|              |          |  |  |   |   |   |
|--------------|----------|--|--|---|---|---|
| 2. 課程教學協作與轉化 | 2-1 政策協作 | 2-1-1 能協助或配合教育局(處)推動十二年國教課綱之領域(議題)課程與教學相關政策。 | 說明協助或配合教育局(處)之具體事項。  | <input checked="" type="checkbox"/> 是<br><input type="checkbox"/> 否 | <input checked="" type="checkbox"/> 達成<br><input type="checkbox"/> 微調後達成<br><input type="checkbox"/> 需大幅度修正 | p. 36-p. 57<br>輔導團與國中工作圈、國小領域、教學圈密切合作：輔導團研發教材及教學策略，聯盟學校承辦推廣研習工作 |
|              | 2-2 政策轉化 | 2-2-1 協助推動十二年國民基本教育課程綱要之領域(議題)素養導向教學與評量。     | 1. 提出研發及推廣應用核心理念素養導向教學與評量優良示例相關計畫。<br>2. 提出協助推廣應用及開發有效教學策略與案例相關計畫。 | <input checked="" type="checkbox"/> 是<br><input type="checkbox"/> 否 | <input checked="" type="checkbox"/> 達成<br><input type="checkbox"/> 微調後達成<br><input type="checkbox"/> 需大幅度修正 | p. 41-p. 52<br>以領召人研習培訓教師及到校輔導素養導向之教案設計及教學與評量                   |
| 3. 專業發展與教學實踐 | 3-1 專業發展 | 3-1-1 能反映現場課程與教學之實況及教師專業發展之需求，並適時提供專業協助。     | 提出輔導小組反映學校教學問題及解決之機制。  | <input checked="" type="checkbox"/> 是<br><input type="checkbox"/> 否 | <input checked="" type="checkbox"/> 達成<br><input type="checkbox"/> 微調後達成<br><input type="checkbox"/> 需大幅度修正 | p. 41-p. 52<br>以領召人研習培訓教師及到校輔導素養導向之教案設計及教學與評量                   |
|              |          |  | 1. 提出協助教師熟練線上教學進行之準備機制。<br>2. 適時提供各領域(議題)教師線上多元評量                  | <input checked="" type="checkbox"/> 是<br><input type="checkbox"/> 否 | <input checked="" type="checkbox"/> 達成<br><input type="checkbox"/> 微調後達成<br><input type="checkbox"/> 需大幅度修正 | p. 53-p. 68<br>輔導團與國中工作圈、國小領域、教學圈密切合作，並結合同校輔導共備素養導向之教案設計        |

|  |  |   |   |   |  |
|--|--|---|---|---|--|
|  |  | 的作法。  |   |   | 及教學與評量   |
| 3-1-2 能辦理推動十二年國民基本教育課程綱要相關增能活動或研習。                   |  | 提出領域教師以下 5 面向之具體增能計畫：<br>1. 領綱<br>2. 學校本位課程發展<br>3. 素養導向課程設計與教學實踐<br>4. 素養導向學習評量<br>5. 課程評鑑 | <input checked="" type="checkbox"/> 是<br><input type="checkbox"/> 否 | <input checked="" type="checkbox"/> 達成<br><input type="checkbox"/> 微調後達成<br><input type="checkbox"/> 需大幅度修正 | p. 53-p. 68<br>輔導團與國中工作圈、國小領域、教學圈密切合作，並結合到校輔導共備素養導向之教案設計及教學與評量                                 |
|  |  | 提出領域召集人規劃相關增能研習（課程如帶領共備與社群之知能等）。  | <input checked="" type="checkbox"/> 是<br><input type="checkbox"/> 否 | <input checked="" type="checkbox"/> 達成<br><input type="checkbox"/> 微調後達成<br><input type="checkbox"/> 需大幅度修正 | p. 41-p. 52<br>以領召人研習培訓教師及到校輔導共備素養導向之教案設計及教學與評量  |
| 3-1-3 能支持學校辦理導向課堂實踐之校本進修活動或學校專業學習社群之運作（如協助規劃或帶領運作等）。 |  | 提出到校輔導或專業支持計畫。  | <input checked="" type="checkbox"/> 是<br><input type="checkbox"/> 否 | <input checked="" type="checkbox"/> 達成<br><input type="checkbox"/> 微調後達成<br><input type="checkbox"/> 需大幅度修正 | p. 69-p. 81<br>輔導團員利用專業成長、學習社群所產出之素養導向教案，公告於輔導團網頁供全市參考並鼓勵輔導團員級學校教師，將共同備觀議課之成果進行彙整，送件參加本市優良教學示例 |

|            |   |   |                           |   |   |  |
|------------|---|---|---------------------------|---|---|--|
|            | 3-2 教學實踐  | 3-2-1 能協助或鼓勵教師將增能研習所獲十二年國教素養導向課程、教學與評量相關能，實踐於課堂教學。  | 能將教師返校應用所學知能實際納入教師增能計畫內容。 | <input checked="" type="checkbox"/> 是<br><input type="checkbox"/> 否 | <input checked="" type="checkbox"/> 達成<br><input type="checkbox"/> 微調後達成<br><input type="checkbox"/> 需大幅度修正 | 競賽<br>p. 69-p. 81<br>輔導團員利用專業成長、學習社群所產出之素養導教案，公告於輔導團網頁供全市參考並鼓勵團員級教師，將共同備觀議之成果彙整，送件參加本市優良教學示例競賽 |
| 4. 輔導小組特色為 | 依資源條件及教師專業需求，關注領域教學研究會及社群運作等，規劃有效之輔導策略，發展具有特色之輔導作為。 | <p>組織發展政策協作</p> <p>中央及外部資源</p> <p>整合</p> <p>跨域統整</p> <p>課程與教學轉化推廣</p> <p>專業支持與協助措施</p> <p>問題解決導向</p> <p>結合政策創新策略</p> <p>質量回饋成效評估</p> <p>輔導小組辦理特色</p> <p>綜合活動領域輔導小組辦理特色</p> <p>建立 Taoyuan 桃園 品牌口碑與價值</p> <p>團務經營效益最大化 Utility maximization</p> <p>永續經營 Sustainable Development</p> <p>口碑行銷 Reputation Marketing</p> <p>典範移轉 Paradigm Shift</p> <p>數位創新 Digital Innovation</p> <p>資源整合 Resource Integration</p> |                           |   |   |  |

| 承辦人核章 | 相關承辦單位主管<br>核章   | 直轄市、縣(市)教育局(處)<br>局(處)長核章 |
|-------|--|---------------------------|
|       |  |                           |
| 覆核意見  | <p>一、優點</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 組織架構完整，透過輔導員教學研究社群進行團員專長交流，營造共學氛圍。</li> <li>2. 計畫撰寫清楚、具有脈絡，目標、課程與成效評估相互呼應。</li> <li>3. 落實到校輔導機制，有計畫的推動領域教學課程實踐。</li> </ol> <p>二、立即修正建議</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 行事曆聯席會議日期與子計畫不一致，請再做確認： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) p. 24 紀錄為國中於 9/24、2/25 參與。</li> <li>(2) p. 26-27 紀錄為國小團員於 11/14、4/17 參與)。</li> </ol> </li> <li>2. 子計畫 2-1 成效評估(p. 47)「參與者使用新知」層次，應蒐集實際返校運作成果，而不僅停留在「意願和認同度」，請同步確定預期成效(p. 49)第(四)點。</li> <li>3. 子計畫 2-2(p. 50)標題「國小各校領域召集人工作坊實施計畫」重複了，請刪除一行。</li> </ol> <p>三、中長程修正建議</p> <p>無</p> <p>覆核人員：<u>周雅金</u> 113 年 3 月 28 日</p> |                           |